



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1 60-2023

30.11.2023 г.

Положение
вид нормативного документа

Стр. 1 из 19

**Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещениях
занятий профессорско-преподавательского состава
Казахской национальной академии искусств имени Темирбека
Жургенова**

Алматы, 2023



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1 60-2023

30.11.2023 г.

Положение
вид нормативного документа

Стр. 2 из 19

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Учебно-методической службой РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» ноября 2023 года протокол № 4. Редакция № 2

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЕ

Взамен редакции №1 от «01» октября 2020 г.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1 60-2023

30.11.2023 г.

Положение
вид нормативного документа

Стр. 3 из 19

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Цели и задачи открытых занятий и взаимных посещений ППС	5
4	Планирование открытых занятий и взаимных посещений	5
5	Проведение открытых занятий и взаимных посещений педагогов	7
6	Обсуждение и анализ открытого занятия и занятия, проведенного в рамках взаимного посещения	8
7	Ответственность	10
8	Порядок внесения изменений	10
9	Согласование, хранение	10
10	Приложение 1. Образец заполнения графика открытого занятия	12
11	Приложение 2. Форма плана открытого занятия	13
12	Приложение 3. Форма заключения о качестве проведения открытого занятия и критерии оценки	14
13	Приложение 4. Форма протокола посещения открытого занятия	19
14	Приложение 5. Памятка по заполнению журнала взаимопосещения	20
15	Лист согласования	22
16	Лист ознакомления	23



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.60-2023

30.11.2023 г.

Положение
вид нормативного документа

Стр. 4 из 19

«Утверждено»
Решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная
академия искусств имени
Темирбека Жургенова»
Министерства культуры и
информации
Республики Казахстан
от «30» ноября 2023 года
Протокол № 4

Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений
профессорско-преподавательского состава
Казахской национальной академии искусств имени Темирбека
Жургенова

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещениях занятий (далее - взаимопосещений) профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова (далее – Академия) устанавливает порядок проведения, анализа и оформления результатов открытых занятий и взаимопосещений ППС.
2. Настоящая процедура применяется подразделениями академии, участвующими в организации учебного процесса.
3. Настоящая документированная процедура является внутренним документом и входит в состав документации системы менеджмента качества Казахской национальной академии искусства имени Темирбека Жургенова.

2. Нормативные ссылки

4. Настоящий документ разработан на основании:
 - 1) «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования». Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 г. № 2;
 - 2) «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения». Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152;
 - 3) «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.60-2023

30.11.2023 г.

Положение
вид нормативного документа

Стр. 5 из 19

- 4) «Академическая политика КазНАИ имени Темирбека Жургенова», утверждена решением Ученого совета 30 ноября 2023 г., протокол № 10;
- 5) «Политика по обеспечению качества», утверждена решением Ученого совета 30 ноября 2023, протокол № 4.

3. Цели и задачи открытых занятий и взаимных посещений ППС

5. Открытые занятия и взаимные посещения занятий ППС проводятся с целью повышения качества учебного процесса и педагогического мастерства ППС.
6. Задачами открытых занятий и взаимных посещений ППС являются своевременное оказание методической помощи, обмен передовым педагогическим опытом, контроль качества реализации образовательной программы, контроль соответствия реального мастерства квалификации педагога.
7. Открытые занятия и взаимные посещения являются обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры, формой совершенствования педагогического мастерства, одной из форм внутрикафедрального и внутривузовского контроля содержания дисциплин, качества процесса обучения, организации учебного процесса и методической работы ППС.
8. Открытые занятия ориентированы на апробацию новых методических приемов и форм учебной работы и проводятся для получения квалифицированных рекомендаций коллег и более опытных педагогов. Они призваны отразить накопленный положительный опыт применения педагогических инноваций, эффективных методов использования на занятиях современных информационных технологий и др.
9. Взаимопосещения выполняют задачу обмена опытом преподавания ППС кафедры и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.
10. Непосредственное руководство организацией проведения открытых занятий и взаимопосещений занятий осуществляет заведующий кафедрой. Общее руководство и координация осуществляется руководителем УМС

4. Планирование открытых занятий и взаимных посещений

11. Открытые занятия и взаимопосещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса, повышению качества реализации образовательной программы и включаются в индивидуальный план преподавателя в раздел учебно-методической работы. Открытые занятия проводятся на всех уровнях образования – в бакалавриате, магистратуре и докторантуре.
10. 12. Заведующим кафедрой ежегодно в августе и январе разрабатывается по



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1.60-2023

30.11.2023 г.

Положение

вид нормативного документа

Стр. 6 из 19

соответствующей форме график взаимопосещений занятий ППС и график открытых занятий на академический период (на семестр). Графики открытых занятий визируются заведующим кафедрой, председателем Совета по академическому качеству факультета (далее – САКФ) и деканом факультета. Лаборант факультета сводит данные открытых занятий от кафедр в единый график по факультету. Образец заполнения графика открытых занятий показан в Приложение 1. Графики взаимопосещений утверждаются решением заседания кафедры.

13. Выполнение плана взаимопосещений фиксируется в журнале взаимопосещений, находящемся на кафедре в форме записей преподавателей о посещенных занятиях, содержащих анализ процесса и результата занятия.

14. Журнал взаимопосещений имеет на первой странице график взаимопосещений на семестр, подписанный заведующим кафедрой, сквозную нумерацию страниц, заполняется каждым преподавателем собственноручно.

15. При распределении открытых занятий и взаимопосещений заведующий кафедрой обеспечивает их пропорциональное распределение между бакалавриатом, магистратурой и докторантурой в соответствии с количеством дисциплин бакалавриата, магистратуры, докторантуры в расчете часов кафедры на академический период.

16. Не целесообразно планировать открытые занятия и взаимопосещения на сентябрь и первую неделю летнего семестра после зимних каникул (адаптационные периоды). Нельзя планировать открытые занятия и взаимопосещения на недели, в которые проходит рубежный контроль и в период экзаменационной сессии, а также в праздничные и выходные дни.

17. Завизированные заведующим кафедрой, председателем САКФ и деканом факультета сводные графики проведения открытых занятий по факультету в течение недели после начала каждого семестра представляются в учебно-методическую службу академии (далее – УМС) и в отдел послевузовского образования. УМС составляет сводный график проведения открытых учебных занятий Академии по бакалавриату на семестр. Сводный график проведения открытых занятий бакалавриата по Академии утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе и размещается на общедоступных информационных ресурсах академии (сайт академии, LMS Moodle и др.).

18. В графике проведения открытых занятий должны быть указаны данные педагога, название дисциплины, по которой проводится открытое занятие, тема занятия.

19. Проводить открытые занятия следует строго в соответствии с утвержденным графиком. Изменение даты и времени открытого занятия возможно только после обращения служебной запиской к проректору по



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1 6С-2023

30.11.2023 г.

Положение

вид нормативного документа

Стр. 7 из 19

учебной и учебно-методической работе и только в случае положительного решения вопроса.

20. Разрешение на изменение даты и времени проведения занятия должно быть получено не позднее чем за неделю до новой даты проведения открытого занятия. ППС, администрация, УМС и все другие заинтересованные лица предупреждаются заранее через все доступные каналы информации.

21. Каждый преподаватель проводит не менее одного открытого занятия в год в бакалавриате и одного в послевузовском образовании (магистратуре и/или докторантуре), если проводит там занятия и два взаимопосещения – по одному в каждом семестре.

22. В магистратуре и докторантуре открытые занятия ППС рекомендуется проводить в творческих формах – дискуссии, круглые столы, семинары, концерты, мастер-классы и др.

23. В случае отрицательного заключения кафедры и несоответствия критериям качества открытого занятия, решением кафедры педагогу предоставляется возможность проведения повторного открытого занятия.

24. По желанию преподавателя в качестве открытых могут быть представлены любые виды учебных занятий, включая: лекции, семинары, практические, индивидуальные и групповые занятия. Обязательным условием проведения открытых занятий является наличие развернутого плана проводимого открытого занятия и силлабуса дисциплины.

25. На открытое занятие приглашается коллектив кафедры, руководство академии, родители обучающихся, преподаватели других вузов, реализующих такие же образовательные программы. Рекомендуется присутствие представителей работодателей, профессиональных союзов, представителей общественности и всех заинтересованных в качестве реализации образовательной программы лиц.

26. О проведении занятия преподаватель информирует приглашенных не менее чем за неделю до его начала через все доступные каналы распространения информации. Для этого составляется объявление, содержащее информацию о педагоге, образовательной программе, в рамках которой проводится занятие, дисциплине, аннотацию занятия с указанием темы и основных способов ее раскрытия, о времени, месте проведения занятия и др. Объявление и приглашение может быть размещено на сайте КазНАИ имени Темирбека Жургенова, LSM «Moodle» в разделе Объявления, на досках объявления в Академии, а также в средствах массовой информации.

5. Проведение открытых занятий и взаимных посещений педагогов

27. Открытое учебное занятие проводится в деловой и доброжелательной



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1.СС-2023

30.11.2023 г.

Положение

вид нормативного документа

Стр. 8 из 19

обстановке. Присутствующим на открытом занятии предоставляется для ознакомления развернутый план занятия и силлабус, а также копии дидактических материалов, используемых на занятии. Форма «Плана открытого занятия» показана в Приложении 2.

28. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя.

29. Приглашенные в процессе занятия должны наблюдать, как преподаватель, ведущий занятие, достигает цель и планируемые результаты обучения; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; какими методами проверяет достижение обучающимися планируемых результатов обучения, а также соблюдаются ли требования к содержанию обучения, соответствует ли оно уровню образования, педагогическим принципам научности, целесообразности.

30. Обсуждение занятия рекомендуется проводить сразу после его окончания в отсутствие обучающихся. Ход занятия и процесс обсуждения фиксируется в протоколе открытого занятия. Результаты посещений открытых занятий отражаются заведующим кафедрой в бланке «Заключение о качестве проведения открытого занятия». Оригиналы протокола, заключение о качестве проведения открытого занятия, подписанные всеми присутствующими, хранятся в бумажном виде в УМС. Копии перечисленных документов хранятся на кафедре. Форма «Заключения о качестве проведения открытого занятия» показана в Приложении 3.

31. Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех преподавателей кафедры, включая заведующего кафедрой.

32. Открытое занятие и занятие взаимного посещения проводится строго в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплины, строго по расписанию. Подмена студентов, дисциплины, темы занятия не допускается.

33. Во время взаимопосещения на занятии может присутствовать только один педагог, осуществляющий посещение занятия. Анализ посещенного занятия записывается педагогом в журнал взаимопосещения занятий.

34. В случае, если запланированное взаимопосещение не состоялось, в кафедральном журнале указывается причина и ставится подпись преподавателя, который не смог присутствовать на занятии и педагога, который не смог занятие провести. Назначается другое время и проводится внеплановое посещение.

6. Обсуждение и анализ открытого занятия и занятия, проведенного в рамках взаимного посещения

35. Обсуждение состоявшегося открытого занятия рекомендуется



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1 60-2023

30.11.2023 г.

Положение

вид нормативного документа

Стр. 9 из 19

проводиться непосредственно после его окончания. Принимающим участие в обсуждении следует помнить о соблюдении педагогического такта, доброжелательном тоне критических замечаний.

36. Цель обсуждения – анализ и оценка качества реализации образовательной программы, анализ и оценка целесообразности выбранных методов, средств и инновационных технологий, выявление методических составляющих отдельных методов и технологий, их эффективность с точки зрения поставленных задач, степень достижения цели занятия и планируемых результатов обучения.

37. Обсуждение организует заведующий кафедрой или руководитель САКФ. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие (педагогическая рефлексия)
- приглашенные гости
- коллеги-преподаватели;
- представители совета по академическому качеству факультета и/или заведующий кафедрой;
- руководитель от академии
- преподаватель, проводивший занятие (заключительное слово)

38. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, планируемые результаты обучения по занятию, обосновать выбор методов и средств их достижения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

39. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение обучающимися планируемых результатов по занятию, на эффективность использования методов достижения планируемых результатов обучения, активность обучающихся на занятии, применении активных и интерактивных методов обучения. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

40. Заведующий кафедрой и представитель УМС академии подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1 6С-2023

30.11.2023 г.

Положение

вид нормативного документа

Стр. 10 из 19

41. При анализе открытого занятия все выступающие должны придерживаться принципа конструктивности и педагогической этики. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

42. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

43. Результаты посещений открытых занятий, а также взаимных посещений занятий обсуждаются на ближайшем заседании кафедры, итоги обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры.

44. Лучшие открытые занятия педагогов кафедры рекомендуются для видеозаписи и сохранения в архиве Академии.

7. Ответственность

45. Локальный уровень ответственности за выполнение данного Положения лежит на руководителях образовательных программ, руководителях структурных подразделений УМС, отдела послевузовского образования, общую ответственность несут проректор по УиУМР и проректор по научной работе.

8. Порядок внесения изменений

46. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с ДП-133.025-2017 «Управление документацией».

47. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется разработчиком в таком же порядке, как и разработка и утверждение.

48. Внесение изменений в рабочий экземпляр Положения осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства в учебно-методической службе, не позднее 5 дней со дня получения копии уведомления об изменениях.

49. Изменения действуют до пересмотра документа.

50. Сотрудник отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества в деле оригинала положения делает запись «аннулирован» с указанием номера и даты приказа о его замене. Подлинник утратившего силу документа сдается на хранение в архив сотрудником отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества.

9. Согласование, хранение

51. Согласование настоящего Положения осуществляется проректором по учебной и учебно-методической работе, проректором по научной работе,

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1 6С-2023
		30.11.2023 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 11 из 19

руководителем научно-исследовательского центра послевузовского образования, руководителем службы организации и контроля учебного процесса, руководителем службы мониторинга и СМК, руководителем юридического отдела и оформляется «лист согласования» в отдельной форме, который хранится вместе с оригиналом документа.

52. Первый экземпляр (подлинник) настоящего положения храниться в отделе стратегического планирования и менеджмента качества. Ответственность за передачу настоящего Положения (подлинника) на хранение в отдел стратегического планирования и системы менеджмента качества несет разработчик.

53. Рабочий экземпляр настоящего Положения находится в учебно-методической службе и на сайте Академии.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.6С-2023

30.11.2023 г.

Положение
вид нормативного документа

Стр. 12 из 19

Приложение 1. Образец заполнения графика открытого занятия

№	Ф.И.О. ППС	Дата, время	Наименование специализации, курс	Наименование дисциплины	Наименование темы открытого занятия	Примечание
1	Ким Т.С.- преподаватель	22.09.2024 г. 12.00-12.50	«Книжная графика», 1 курс	«Иностранный язык»	«Mood and feelings. Imperatives, Let's »	КОНКУРС ППС
2	...					

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой

(подпись) ФИО

Председатель САКФ


(подпись) ФИО

Декан факультета

(подпись) ФИО

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1 60-2023
		30.11.2023 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 13 из 19

Приложение 2. Форма плана открытого занятия

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	Ф 017-1.87-2023
		30.11.2023 г.
План открытого занятия		Стр. 13 из 19

Факультет: « _____ »

Кафедра: « _____ »

План открытого занятия

Ф.И.О. преподавателя, должность

Общие сведения о занятии:

Дата _____

Группа _____

Аудитория _____

Количество студентов: _____ присутствуют: _____ отсутствуют: _____

Наименование дисциплины: _____

Тип открытого занятия _____

Вид занятия (лекционное/практическое/индивидуальное занятие и др.) _____

Тема занятия: _____

Цель занятия: _____

Формируемые компетенции по теме _____

Планируемые результаты обучения по теме _____

Этапы занятия:

№№ п/п	Этап занятия	Время, мин.
1	Введение (Организационный момент)	
2	Основная часть	
3	Заключительная часть	
4	Анализ занятия	

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1 6С-2023
		30.11.2023 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 14 из 19

Приложение 3. Форма заключения о качестве проведения открытого занятия и критерии оценки.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	Ф 017-1.88-2023
		30.11.2023 г.
<u>Заключение</u>		Стр. 14 из 19

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о качестве проведения открытого занятия

ФИО преподавателя _____

Общие сведения о занятии:

Дата _____

Группа _____

Наименование дисциплины _____

Тип открытого занятия (мастер-класс/открытое занятие) _____

Вид занятия (лекционное/практическое/индивидуальное занятие и др.) _____

Тема занятия _____

Цель занятия _____

Задачи занятия: _____

Формируемые компетенции по дисциплине _____

Формируемые компетенции по теме _____

Планируемые результаты обучения по дисциплине _____

Планируемые результаты обучения по теме _____

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.60-2023
		30.11.2023 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 15 из 19

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ ПЕДАГОГА (+ равен 1 баллу)	+/-
Организация открытого занятия:	5
соответствие темы, объема (количества часов), даты и времени проведения открытого занятия календарно-тематическому плану, представленному в силлабусе	
своевременность начала и окончание занятия, актуальность ссылки на конференцию ZOOM и кода доступа (при онлайн формате)	
подготовленность и активность студентов на занятии, включенность камер у обучающихся (при онлайн формате)	
посещаемость занятия студентами, опрятный внешний вид студентов	
организация пространства обучения в соответствии с целями, методами занятия и его видом	
своевременность предоставления материалов открытого занятия комиссии (не позднее недели до начала открытого занятия), заполненность документов по дисциплине в MOODLE.	
Сумма баллов:	
Содержание занятия:	9
грамотность формулировки цели занятия	
соответствие содержания темы и заданий, поставленной цели, задачам, формируемым компетенциям и ожидаемым результатам обучения	
достоверность и познавательность приведенной информации, соответствие современному состоянию науки	
подбор и подготовка интересного материала для занятия (иллюстративный, наглядный, раздаточный и др. материал)	
отражение в заданиях внутридисциплинарных и междисциплинарных связей	
посильность и оптимальность объема изучаемого материала	
наличие структуры занятия и оптимальное распределение во времени структурных компонентов (организационная часть, основная часть, закрепление материала, объяснение заданий на дом, обратная связь)	
наличие логики и последовательности в изложении материала, «плавность» переходов между структурными этапами занятия (между организационной частью, основной частью, заключением и др.)	
обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в электронной библиотеке академии	
Сумма баллов:	
Методика проведения открытого занятия:	7
соответствие методов обучения цели занятия, формируемым компетенциям, результатам обучения	
использование авторских методик, инновационных методов,	
ведение проблемной лекции, включение активных методов в лекционное занятие,	
использование методов стимулирования активности обучающихся на занятиях: работа в группах, мозговой штурм, решение кейсов и др. использование	

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1 60-2023
		30.11.2023 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 15 из 19

электронных интерактивных программ (kahoot.it, miro.com и др.), инструментов Google, виртуальных тренажеров во время онлайн лекции, чередование видов деятельности обучающихся	
Применение информационных технологий, ТСО на занятии, включение в онлайн-лекцию видео, аудио материалов, использование возможностей ВКС ZOOM: интерактивной доски, сессионных залов.	
использование приемов и методов по закреплению информации	
использование эффективных методов контроля и оценки результатов обучения	
Сумма баллов:	
Эффективность деятельности преподавателя на занятии:	8
точное следование плану занятия	
точное следование хронометражу этапов занятия	
наличие творческого подхода к планированию и ведению занятия	
зримое достижение педагогом цели занятия, выполнение задач занятия	
построение диалога, реакция на обратную связь	
учет уровня подготовленности студентов, их индивидуальных особенностей	
свободное владение методическим материалом	
Сумма баллов:	
Деятельность студентов на занятии:	5
степень познавательной активности студентов, их заинтересованности в занятии	
степень организованности и дисциплинированности студентов, соблюдение этики проведения онлайн-занятия (опрятный внешний вид, работа с включенными видео камерами, управление микрофонами, отсутствие посторонних в кадре и посторонних звуков)	
включенность студентов в работу во время занятия	
зримое достижение студентами ожидаемых результатов обучения, сформированность компетенций	
Сумма баллов:	
Профессиональные данные преподавателя:	6
знание содержания дисциплины, профессиональная компетентность	
стиль общения преподавателя со студентам, умение взаимодействовать со студентами	
культура речи, дикция, ораторское мастерство	
умение свободно держаться перед аудиторией, в т.ч. эффективное использование приемов невербальной коммуникации, свободное владение компьютерными технологиями и виртуальными средствами обучения	
способность к импровизации, допустимых, незначительных отклонений от плана занятия в зависимости от ситуации	
грамотность написания методических рекомендаций или развернутого плана открытого занятия	
Сумма баллов:	
Итоговый балл по всем критериям:	

Педагогическая рефлексия (комментарии педагога, проводившего открытое занятие): _____



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1 60-2023

30.11.2023 г.

Положение
вид нормативного документа

Стр. 17 из 19

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Выводы:

1) замечания по результатам предыдущего открытого/пробного занятия устранены (не устранены):



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.6С-2023

30.11.2023 г.

Положение

вид нормативного документа

Стр. 13 из 19

2) рекомендовать проведение повторного открытого занятия:

3) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

4) рекомендовать (не рекомендовать) кандидатуру преподавателя
_____ на замещение вакантной должности

_____ кафедры _____;

5) другое

Предложения:

/ _____ /
Подпись Ф.И.О. посетившего занятие

/ _____ /
Подпись Ф.И.О. посетившего занятие

/ _____ /
Подпись Ф.И.О. посетившего занятие

Дата _____

С заключением ознакомлен (-а):

/ _____

Подпись ФИО преподавателя,
проводившего открытое занятие

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.60-2023
		30.11.2023 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 19 из 19

Приложение 4. Форма протокола посещения открытого занятия

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	Ф 017-1.128-2023
		30.11.2023 г.
Протокол		Стр. 19 из 19

ПРОТОКОЛ №
посещения открытого занятия

г. Алматы

« » _____ 00.00.2024 г.

Наименование дисциплины: _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Факультет _____

Кафедра _____

Время _____ Аудитория _____

Тема занятия: _____

Присутствовали:

1. _____

Ф.И.О., должность, ученая степень

2. _____

Ф.И.О., должность, ученая степень

Слушали:

1. _____

2. _____

Выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

Заключение:

1. _____

2. _____

Решение:

1. _____

2. _____

Присутствовали:

ФИО

подпись

ФИО

подпись



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.60-2023

30.11.2023 г.

Положение
вид нормативного документа

Стр. 20 из 19

Приложение 5. Памятка по заполнению журнала взаимопосещения

ФИО преподавателя, ведущего занятие: _____

Общие сведения о занятии:

Дата _____

Сведения об обучающихся/обучающимся (ОП, курс) _____

Дисциплина _____

Вид занятия (лекционное/практическое/семинарское/индивидуальное занятие)

Тема занятия _____

Цель занятия: _____

Цель посещения (обмен опытом, наставничество и помощь молодому педагогу, знакомство с опытом работы, знакомство с методикой преподавания, совершенствование собственного педагогического мастерства и.т.д.)

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия, курса дисциплины, необходимых учебных материалов.

Наличие четкой структуры занятия и последовательности его элементов, их распределения во времени (организационный момент, основная часть, заключительная часть);

Соответствие формы работы с обучающимися задачам занятия (фронтальная/групповая/индивидуальная работа),

Стимулирование вовлеченности обучающихся в процесс занятия;

Наличие контроля усвоения материала и обратной связи

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия уровню образования, актуальным достижениям науки, и творческой практики по профилю дисциплины, принципу целесообразности;

содержание и выбор дидактических материалов направлен на достижение цели и планируемых результатов обучения по занятию;

прослеживается связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке Академии.

Методика проведения занятия:

применяются собственные разработки, авторские методики, результаты собственных научных исследований педагога;



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.60-2023

30.11.2023 г.

Положение

вид нормативного документа

Стр. 21 из 19

применяются методы активизация внимания обучающихся, стимулирования активности, творческого поиска;
применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия изложение материала и объяснение основано на психолого-педагогических принципах природосообразности, доступности, последовательности;
использование словесных, наглядных, активных методов обучения (в т.ч. практический показ педагога) направлено на достижение цели занятия;
направленность методов на стимулирование творческого воображения, критического мышления, раскрытие творческой индивидуальности обучающегося;
использование современных инновационных методов обучения;
активность студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
проведение педагогом контроля достижения студентами результатов обучения;
подведение педагогом итогов занятия, резюмирование
оценка педагогом степени достижения цели занятия

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Предложения, рекомендации по устранению недостатков:

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О. посетившего занятие

С заключением ознакомлен(а)

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О преподавателя

Дата « ____ » _____ 20__ г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.60-2023
		30.11.2023 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 22 из 19

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Проректор по научной работе		Халыков Қ.З.
Руководитель НИЦПВО		Кульшанова А.А.
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.60-2023

30.11.2023 г.

Положение
вид нормативного документа

Стр. 23 из 19

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

р/с п/ н №	Бөлімшелер Подразделение	Аты-жөні, тегі Ф.И.О.	Күні Дата	Қолы Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				