

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 49

## **Положение об образовательной программе**

Алматы, 2023 г.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 49

**1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН**

Учебно -методической службой и службой РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

**2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**

Ученым советом РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «26» октября 2023 года протокол № 3 Редакция № 2 Взамен редакции № 1 от «24» декабря 2020 ж.

**3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ**

**4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ**

3 года



## Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	5
4.	Сокращения	8
5.	Общие положения	9
6.	Порядок разработки образовательной программы	11
7.	Пересмотр содержания и структуры образовательных программ	14
8.	Модель выпускника образовательной программы	15
9.	Каталог элективных дисциплин	16
10.	Структура и содержание модульных образовательных программ	17
11.	План развития образовательной программы	18
12.	Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ	19
13.	Управление рисками образовательной программы	22
14.	Регламент утверждения образовательной программы	23
15.	Порядок внесения изменения	24
16.	Согласование, хранение и рассылка	24
17.	Приложение 1. Дублинские дескрипторы для каждого уровня обучения согласно Рамке квалификаций Европейского пространства высшего образования (FQ-EHEA)	25
18.	Приложение 2. Неисчерпывающий перечень глаголов действия, используемых для формулирования результатов обучения в соответствии с таксономией Б.Блума	25
19.	Приложение 3. Шаблон модели выпускника образовательной программы	28
20.	Приложение 4. Шаблон плана развития образовательной программы	32
21.	Приложение 5. Шаблоны структурных элементов модульной образовательной программы	35
22.	Лист дополнений и изменений в модульной образовательной программе	46
23.	Лист согласования	47
24.	Лист ознакомления	48

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 4 из 49

**«Утверждено»**  
**Решением Ученого совета РГУ**  
**«Казахская национальная**  
**Академия искусств имени**  
**Темирбека Жургенова»**  
**МКС РК от «26» октября**  
**2023 г., протокол № 3**

### 1. Область применения

1. Настоящее Положение об образовательной программе (далее Положение) определяет содержание, порядок разработки и утверждения, управления и мониторинга образовательными программами в Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова (далее - Академия).
2. Настоящее Положение является внутренним документом системы менеджмента качества и является обязательным для исполнения и действует для всех структурных подразделений Академии.

### 2. Нормативные ссылки

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами Республики Казахстан:
  - 1) «Об образовании» Закон Республики Казахстан (от 27 июля 2007 года № 319-III с изменениями и дополнениями Закона РК от 27.06.2022 № 129-VII);
  - 2) «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2;
  - 3) «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями от 31.08.2022);
  - 4) «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 23.09.2022 № 79);
  - 5) «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него» Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106;

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 5 из 49

- 6) «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы» Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248.
- 7) «Об утверждении Концепции развития креативных индустрий на 2021-2025 годы» Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2021 года № 860
- 8) Стратегия развития Казахской национальной академии искусства им. Т.К. Жургенова на 2016-2026 гг., утвержденная решением Ученого совета от 26 мая 2016 года.
- 9) Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).
- 10) Всеобъемлющая структура квалификаций для Европейского пространства высшего образования (FQ-EHEA).
- 11) Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом МОН РК от 13 октября 2018 года № 569.

### **3. Термины и определения**

4. В настоящем положении используются следующие термины и определения в соответствии с нормативными документами:

- 1) Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
- 2) Качество образовательной программы – соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы;
- 3) Разработка образовательной программы – планирование образовательной программы и ее компонентов с указанием целей, результатов обучения и соответствующих трудозатрат по их достижению, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;
- 4) Паспорт образовательной программы – краткое описание программы, включающее описание ее связи с НРК, ОРК и ПС, результатов обучения и дисциплин, а также содержащее сведения относительно трудоемкости, сроков, языка обучения;
- 5) Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Реестр ОП ВПО) – информационная система, включающая в себя перечень Паспортов образовательных программ, разработанных высшими учебными заведениями Республики Казахстан;

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.06-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 6 из 49

- 6) Результаты обучения - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;
- 7) Компетенции – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
- 8) Модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции, адекватные критерии оценки;
- 9) Модульная образовательная программа – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации. Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
- 10) Основная образовательная программа (major - мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
- 11) Дополнительная образовательная программа (minor - минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;
- 12) Действующая образовательная программа – образовательная программа, по которой осуществлялась образовательная деятельность и был произведен как минимум I выпуск;
- 13) Новая образовательная программа – образовательная программа, по которой ведется образовательная деятельность, но не было выпуска;
- 14) Инновационная образовательная программа – образовательная программа, по которой нет аналогов в РК, вводится в реестр впервые;
- 15) Атрибуты выпускника (модель выпускника) – полный набор характеристик, позволяющий выпускнику успешно выполнять функции, соответствующие его профессии;
- 16) Национальная рамка квалификаций (НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;
- 17) Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;
- 18) Профессиональный стандарт (ПС) – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.06-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 7 из 49

- квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;
- 19) Профессия - род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;
  - 20) Профиль – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы;
  - 21) Трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;
  - 22) Каталог элективных дисциплин (КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения. В КЭД отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД должен обеспечивать обучающим возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются индивидуальные учебные планы.
  - 23) Учебный план - документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.
  - 24) Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей; ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ). Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (major) и (или) по дополнительной образовательной программе (minor).

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 8 из 49

- 25) Рабочий учебный план (РУП) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся. В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен, написание и защита дипломной работы (проекта).
- 26) Типовая учебная программа (далее – ТУПр) – разрабатывается по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате в соответствии с подпунктом 5-2 статьи 5 Закона об образовании.
- 27) Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.
- 28) Вузовский компонент – перечень обязательных учебных дисциплин, определяемых вузом самостоятельно для освоения образовательной программы.
- 29) Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вузом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
- 30) Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.
- 31) Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуется знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
- 32) Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

#### 4. Сокращения

5. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

БД Цикл Базовых дисциплин

ВК Вузовский компонент




	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 9 из 49

ВО Высшее образование  
 ГОСО Государственный общеобязательный стандарт образования  
 ДВО Дополнительные виды обучения  
 ЕКР Европейская квалификационная рамка  
 ИА Итоговая аттестация  
 КВ Компонент по выбору  
 КЭД – каталог элективных дисциплин  
 МОП – модульная образовательная программа  
 МСКО Международная стандартная классификация образования  
 НПА – нормативно-правовые акты  
 НРК Национальная рамка квалификаций  
 НСК Национальная система квалификаций  
 НЦРВО МНВО РК – Национальный центр развития высшего образования  
 Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан  
 ОВПО – организация высшего и послевузовского образования  
 ОК Обязательный компонент  
 ООД Цикл общеобразовательных дисциплин  
 ОП Образовательная программа  
 ОРК Отраслевая рамка квалификаций  
 ОПК Общепрофессиональная компетенция  
 ПД Цикл профилирующих дисциплин  
 ПП Профессиональная практика  
 ППС – профессорско-преподавательский состав  
 ПС Профессиональный стандарт  
 ПВО Послевузовское образование  
 ПК Профессиональная компетенция  
 РО Результат обучения  
 СРО – самостоятельная работа обучающегося  
 СРОП - самостоятельная работа обучающегося с преподавателем  
 СМК Система менеджмента качества  
 ТУПр – типовые рабочие программы  
 УК Универсальная компетенция

## **5. Общие положения**

6. Образовательные программы высшего и послевузовского образования разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно в соответствии с требованиями ГОСО, правилами кредитной технологии обучения, Концепцией развития образования и науки Республики Казахстан, Концепцией развития креативных индустрий Республики Казахстан и другими нормативно-правовыми актами сферы высшего и послевузовского

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023
		30.11.2023 г.
Положение вид нормативного документа		Стр. 10 из 49

образования, культуры и искусства, профессиональными стандартами, Национальной и отраслевой рамкой квалификации, Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификации, Атласом новых профессий и компетенций Республики Казахстан (<https://www.enbek.kz/atlas/>).

7. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

8. Содержание образовательных программ высшего образования предусматривает изучение цикла общеобразовательных дисциплин, цикла базовых дисциплин, цикла профилирующих дисциплин, а также прохождения профессиональной практики по соответствующим направлениям подготовки кадров с ориентиром на результаты обучения и соответствие Национальной рамке квалификаций и Отраслевой рамки квалификаций в сфере культуры и искусства.

9. Образовательные программы высшего образования включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору. В рамках компонента по выбору обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения может выбирать:

- 1) дисциплины по основной образовательной программе (major);
- 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе (minor).

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной и дополнительной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов. Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

10. Дублинские дескрипторы представляют собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и исчисляющиеся в академических кредитах.

11. Требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат, второй уровень – магистратура, третий уровень – докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения формируются как на

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 11 из 49

уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей и учебной дисциплины.

12. Дублинские дескрипторы основаны на пяти главных результатах обучения: – знание и понимание;

- использование на практике знаний и способности понимания;
- способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов;
- умения в области общения;
- умения в области обучения

В Приложении 1 приведены Дублинские дескрипторы для каждого уровня образования, согласно Всеобъемлющей рамке квалификаций Европейского пространства высшего образования.

В Приложении 2 приведены глаголы действия, используемые для формулирования конкретных учебных результатов по таксономии мыслительных умений Б.Блума.

13. Результаты обучения (РО) – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций и которые описывают что должен будет уметь демонстрировать обучающийся по окончании периода обучения, модуля, учебной дисциплины.


14. Образовательная программа (ОП) структурирована по модулям, где каждому модулю отведено определенное количество зачетных единиц. Модуль может состоять из двух и более учебных дисциплин или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

15. Профессиональные практики (ПП), дипломные работы (проекты), магистерские/докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

16. Модульные образовательные программы (МОП) способствуют созданию гибких образовательных структур как по содержанию, так и по организации обучения. Модульное обучение позволяет гибко реагировать на запросы рынка труда открытия новых профилей образовательных программ, а также введения новых актуальных модулей в реализуемые программы.

## **6. Порядок разработки образовательной программы**

17. Разработка ОП осуществляется в соответствии со Стратегией развития КазНАИ имени Темирбека Жургенова на основе ее миссии и видения. Образовательные программы соответствуют установленным целям. В разработке принимают участие внешние и внутренние стейкхолдеры, обучающиеся.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 12 из 49

18. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы, являются:

- 1) Модель выпускника
- 2) Каталог элективных дисциплин (КЭД)
- 3) Модульная образовательная программа (МОП)
- 4) Рабочий учебный план (РУП)
- 5) Силлабусы дисциплин
- 6) Программа производственной практики
- 7) План развития образовательной программы
- 8) Паспорт образовательной программы (для загрузки в реестр НЦРВО МНВО РК)

19. Для разработки образовательных программ создаются группы разработчиков в количестве 5-7 человек, в состав группы входят:

- 1) Руководители образовательных программ
- 2) Обучающиеся
- 3) Внешние и внутренние стейкхолдеры: работодатели, представители ППС кафедры, методисты, сотрудники академии и др.

20. Кандидатуры работодателей и обучающихся для разработки образовательных программ привлекаются в следующем порядке:

- 1) кандидатуры определяются коллегиально на заседаниях кафедр, реализующих образовательные программы, составляется список, в который включаются также и резервные кандидатуры.
- 2) Предложенные кандидатуры обсуждаются на заседании Ученого совета факультета. В случае одобрения руководители образовательных программ получают согласие выбранных кандидатур, в случае неодобрения, предлагают альтернативные кандидатуры.
- 3) Список кандидатур с полными данными (для работодателей: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, звания и государственные награды, ученая и/или академическая степень. Для обучающихся: фамилия, имя отчество, факультет, образовательная программа, курс) подаются в форме представления в УМС академии, на основании которого подготавливается приказ ректора академии об утверждении разработчиков ОП.
- 4) После чего начинается процесс разработки образовательных программ.

21. Обучающиеся, принимающие участие в разработке ОП, должны соответствовать следующим требованиям: хорошая академическая успеваемость, активное участие в научно-исследовательской деятельности, активное участие в творческой деятельности и общественной жизни академии обязательны. Также желательно наличие творческих и научных достижений – победы на конкурсах и олимпиадах.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 13 из 49

22. Работодатели, принимающие участие в разработке ОП должны соответствовать следующим требованиям: опыт работы в отрасли, соответствующей образовательной программе не менее 10 последних лет. Опыт на руководящих должностях, наличие государственных наград и званий, ученой и/или академической степени, членство или председательство в отраслевых союзах и ассоциациях, соответствующих профилю ОП желательно.

23. Также в числе разработчиков приветствуются представители бизнеса и/или предприниматели (частные театры, студии, галереи, агентства и т.д.), а также представители общественных объединений – союзов театральных деятелей, художников, кинематографистов, фонды и др.

24. Утвержденный состав разработчиков и руководителей образовательных программ приступает к процедуре разработки ОП, которая состоит из двух крупных блоков – аналитический и проектная. Процесс разработки проходит как в форме индивидуальной работы с использованием кабинетных методов, так и групповыми методами мозгового штурма (Brainstorming), интеллектуальных карт (Mind map), дискуссий, обсуждений, круглых столов.

25. Обсуждения проходят на заседаниях кафедр и факультетов, мастер-классов, встреч с работодателями, в рамках общеакадемических мероприятий «Ярмарки вакансий», «Дней открытых дверей». Круглые столы в рамках «Методической недели» и «Недели науки».

26. Для проведения аналитической части, разработчики осуществляют:

- 1) анализ профессионального стандарта, Национальной и Отраслевой рамок квалификации, документов Единого Европейского образовательного пространства: Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), Всеобъемлющая структура квалификаций для Европейского пространства высшего образования (FQ-EHEA), законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов;
- 2) анализ потребностей рынка труда, анализ трудоустройства выпускников в разрезе ОП (в том числе с использованием данных, предоставленных отделом профориентации, профессиональной практики и трудоустройства выпускников);
- 3) анализ данных опросов обучающихся на предмет удовлетворенности реализацией образовательной программой;
- 4) анализ динамики востребованности ОП за последние 5 лет (количество поданных заявлений абитуриентов), движение контингента;
- 5) анализ прогнозов по развитию отрасли и компетенций специалистов на ближайшее время, в т.ч. «Атлас новых профессий» и др.;

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.06-2023
		30.11.2023 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 14 из 49

27. По проектированию (дизайну) ОП разработчики осуществляют следующие процедуры:

- 1) проектируют модель выпускника на основе профессиональных стандартов, НРК, миссии академии с применением компетентностного подхода;
- 2) составляют каталог элективных дисциплин, необходимых для формирования компетенций обучающихся;
- 3) определяют общую концепцию образовательной программы, ее уникальность;
- 4) осуществляют постановку цели ОП на основе миссии академии;
- 5) выбирают модель проектирования ОП на основе данных, полученных методом анализа, на основе направлений стратегического развития академии;
- 6) формулируют результаты обучения по образовательной программе в соответствии с уровнями обучения;
- 7) определяют результаты обучения в разрезе дисциплин в соответствии с уровнями обучения;
- 8) формируют содержание профессиональных практик;
- 9) составляют матрицу компетенций;
- 10) определяют логику последовательности дисциплин и профессиональных практик;
- 11) составляют содержание учебных программ, определяют виды деятельности по дисциплинам, формы контроля, содержание СРО совместно с преподавателями дисциплин в соответствии с планируемыми результатами обучения, уровнем обучения и спецификой дисциплины;
- 12) составляют рабочий учебный план;
- 13) составляют план развития образовательной программы;
- 14) передают модульную образовательную программу на рецензирование;
- 15) составляют паспорт образовательной программы для размещения в Реестре образовательных программ НЦРВО МНВО РК.

28. Периодичность разработки документов образовательной программы, следующая:

Один раз в четыре года разрабатывается

- 1) Модель выпускника
- 2) Модульная образовательная программа
- 3) План развития образовательной программы
- 4) Паспорт образовательной программы

Ежегодно разрабатывается:

- 1) Каталог элективных дисциплин
- 2) Рабочие учебные планы
- 3) Программы профессиональной практики

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.06-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 15 из 49


#### 4) Силлабусы

29. Пересмотр содержания перечисленных документов осуществляется ежегодно с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества. Сроки разработки могут быть сокращены в связи с необходимостью внесения изменений, продиктованных изменениями в нормативно-правовых актах в сфере образования, культуры и искусства, изменениями целей и результатов обучения ОП, в связи с запросами работодателей, изменениями на рынке труда, обновлением профессиональных стандартов и др. значительного изменения содержания ОП (разработка новых профилей ОП, добавление/исключение дисциплин свыше 50%).

30. Академический комитет осуществляет координирующую и консультативную роль в разработке образовательных программ. На заседаниях Академического комитета рассматривается целесообразность разработки той или иной ОП, ее актуальность, востребованность и эффективность. Эти решения принимаются на основе данных, полученных службами и разработчиками ОП. Также на заседаниях академического комитета заслушиваются отчеты руководителей образовательных программ о выполнении плана развития образовательной программы, руководителей служб и комиссий и результатах мониторинга и периодической оценки образовательной программы, внутренней экспертизы образовательной программы. Внутренняя экспертиза осуществляется комиссией в составе не менее трех человек из руководителей учебных структурных подразделений, членом советов по академическому качеству, не являющимися разработчиками и руководителями ОП. Внутренняя экспертиза определяет соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура), а также соответствие профессиональным стандартам.

31. Разработанная образовательная программа в обязательном порядке проходит процедуру рецензирования. В качестве рецензентов могут выступать видные деятели культуры и искусства, представители креативного бизнеса: руководители крупных продюсерских компаний, частных галерей, театров и др., работники сферы образования в области искусства, соответствующие следующим требованиям:

Наличие ученой степени и/или почетного звания Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері, «Қазақстанның халық әртісі») и/или практический стаж работы в реальном секторе по профилю образовательной программы не менее 10 лет.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.06-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 16 из 49

32. После процедуры рецензирования разработчиками подготавливается заявка, которая направляется в Реестр образовательных программ НЦРВО МНВО РК для включения.

#### **7. Пересмотр содержания и структуры образовательной программы.**

33. Пересмотр содержания и структуры образовательной программы осуществляется ежегодно. Ответственными за проведение пересмотра содержания ОП являются руководители образовательных программ.

34. Пересмотр содержания ОП предусмотрен сроки с ноября по декабрь месяц.

Пересмотр осуществляется на основании выявленных потребностей, ожиданий от образовательной программы, интересов обучающихся, внутренних и внешних стейкхолдеров. По результатам пересмотра содержания и структуры образовательной программы в случае необходимости осуществляется ее обновление. Обновление проходит на основе анализа:

- Новых потребностей рынка
- Изменений НПА в сфере высшего образования
- Профессиональных стандартов, НРК, ОРК
- Атласа новых профессий, региональной карты развития отрасли.

35. В случае изменений в перечисленных выше документах и возникшей необходимости осуществляется:


- Актуализация/обновление ОП с учетом трудовых функций профессиональных стандартов;
- Актуализация результатов обучения ПС;
- Актуализация наименования/ цели ОП;
- Актуализация результатов обучения модулей ОП;
- Актуализация результатов обучения дисциплин ОП

36. После пересмотра и обновления/актуализации образовательных программ, подготавливается заявка для включения ОП в Реестр образовательных программ НЦРВО МНВО РК.

37. Сроки разработки, обновления/актуализации образовательных программ и документов к ним могут быть изменены по следующим причинам:

- Изменения в НПА МНВО РК
- Рекомендации мониторинговых и аккредитационных комиссий
- Изменения на рынке труда
- Рекомендации работодателей и обучающихся
- Выявленные нарушения в результате мониторинга и оценки ОП
- Изменения форм СМК



	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.65-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 17 из 49

## 8. Модель выпускника образовательной программы

38. Основным подходом к формированию модели выпускника является компетентностный подход, соответственно, в академии модель выпускника является компетентностной.

39. Модель выпускника представляет собой идеальный образ продукта всей образовательной системы ОВПО («продукт на выходе»), содержащий описание компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и творческой самореализации, отвечающий запросам общества и рынку труда.

40. Модель выпускника непосредственным образом связана с миссией академии, формируется на основе аналитических данных.

41. Модель выпускника составляется совместно со стейкхолдерами – работодателями и обучающимися, которые участвуют непосредственно в разработке, привнося в модель описание необходимых компетенций, а также имея право голоса при принятии решения во время утверждения модели выпускника. Порядок определения кандидатур, а также требования к ним, формирования рабочей группы разработчиков см. пп. 21, п.6 данного документа.

42. Разработка модели выпускника проходит в следующем порядке:

1) рабочая группа анализирует документы – профессиональные стандарты, миссию, стратегию развития академии, Национальную и Отраслевую рамки квалификации, документы Единого Европейского образовательного пространства: Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), Дублинские дескрипторы;


2) анализируют потребности рынка труда, динамику трудоустройства выпускников в разрезе ОП (в том числе с использованием данных, предоставленных отделом профориентации и профессиональной практики и трудоустройства выпускников);

3) анализирует прогнозы по развитию отрасли и компетенций специалистов на ближайшее время, в т.ч. «Атлас новых профессий» и др.;

43. По проектированию (дизайну) Модели выпускника разработчики осуществляют следующие процедуры:

1) формулируют компетенции по группам – универсальные, общепрофессиональные и профессиональные, а также квалификационные характеристики выпускников по образовательным программам в соответствии с уровнями обучения.

44. Модель выпускника формируется по форме СМК, сформированная компетентностная модель выпускника обсуждается на заседании кафедры,

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.06-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 18 из 49

заседании Ученого совета факультета и после внесенных поправок и корректировок утверждается на Ученом совете академии.

### 9. Каталог элективных дисциплин

45. Каталог элективных дисциплин (КЭД) составляется на каждую образовательную программу отдельно и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов), пререквизитов и постреквизитов, количества кредитов, ожидаемых результатов обучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

46. КЭД разрабатывается ежегодно выпускающей кафедрой согласно Положения о каталоге элективных дисциплин на трех языках: казахском, английском, русском. КЭД рассматривается на заседании Академического комитета и утверждается решением Ученого совета.

47. При составлении КЭД образовательной программы должны учитываться тенденции развития науки, искусства, потребности рынка труда и запросы обучающихся, внешних стейкхолдеров. КЭД образовательной программы должен соответствовать следующим требованиям:

- Элективные дисциплины определяются в соответствии с необходимостью овладения обучающимися профессиональными компетенциями, определенных в образовательной программе, в соответствие с профессиональными стандартами и ГОСО;


- Порядок изучения элективных дисциплин осуществляется в соответствии с логикой академической взаимосвязи и последовательности изучения дисциплин, то есть с указанием пререквизитов и постреквизитов, а также с логикой образовательной программы (линейной, спиральной);

48. КЭД должен обеспечивать обучающим возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются индивидуальные учебные планы.

### 10. Структура и содержание модульной образовательной программы<sup>1</sup>

49. Структура образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры приведена в приложениях к ГОСО высшего и послевузовского образования. Содержание ОП высшего и послевузовского образования

<sup>1</sup> Сведения о структуре, требованиях к оформлению и формы, а также методы построения целей, результатов обучения и других компонентов подробно описаны в Методических рекомендациях по проектированию образовательных программ

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 19 из 49

состоит из дисциплин трех циклов - общеобразовательные дисциплины, базовые дисциплины и профилирующие дисциплины. Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и (или) компонента по выбору. Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ. ВК и КВ определяются академией самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

50. Образовательная программа разрабатывается на трех языках: казахском, русском и английском. Рассматривается на заседании Академического комитета, Ученого совета, утверждается решением Ученого Совета академии.

51. Структура образовательной программы академии оформляется согласно утвержденной формы СМК и включает в себя следующие компоненты:

- 1) Титульный лист
- 2) Лист утверждения
- 3) Описание образовательной программы:
  - Цель ОП
  - Карта направления подготовки в рамках образовательной программы
  - Квалификационная характеристика выпускника
- 4) Требования к содержанию образовательной программы:
  - Карта/Профиль компетенций
  - Карта учебного модуля по формированию компетенции
  - Тематические планы дисциплин в разрезе компетенций
  - Тематические планы дисциплин с указанием трудоемкости по видам занятий
- 5) Содержание образовательной программы - учебный план образовательной программы.
- 6) Лист переутверждения ОП.

52. Учебный план в Академии разрабатывается на весь период обучения. Учебный план ОП на весь период обучения разрабатывается в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования. Учебный план ОП разрабатывается на трех языках (казахском, русском и английском), рассматривается на заседании Академического комитета, Ученого совета, утверждается ректором на основании решения Ученого совета академии.

53. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и итоговой аттестаций, их трудоемкость в кредитах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося и формы контроля.

54. Учебный план обеспечивает логическую последовательность изучения

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 20 из 49

дисциплин, основанную на их преемственности и рациональном распределении дисциплин по семестрам. В учебном плане приводится сводная таблица показателей объема кредитов образовательной программы в разрезе циклов дисциплин и семестров обучения.

55. Оригиналы Учебных планов, программам бакалавриата хранятся в службе организации и контроля учебного процесса, по образовательным программам магистратуры и докторантуры хранятся в отделе послевузовского образования, копии направляются кафедрам для организации учебного процесса.

### **11. План развития образовательной программы**

56. Основной целью плана развития образовательной программы является совершенствование содержания образовательной программы в соответствии с современными тенденциями рынка труда, с учетом тенденций развития искусства, культуры, науки, технологий. План развития образовательной программы разрабатывается руководителями образовательных программ при активном участии обучающихся, внешних и внутренних стейкхолдеров, согласно утвержденной формы СМК, образец которой представлен в Приложении 3.


57. План развития ОП составляется на основе Стратегии развития Казахской национальной академии имени Темирбека Жургенова, в нем отражаются мероприятия и тактические действия по достижению целей стратегического развития. План развития ОП рассматривается на заседании Ученого совета факультета, утверждается на заседании Ученого совета Академии.

58. План развития образовательной программы содержит анализ рисков образовательной программы, а также мероприятий по их предупреждению.

### **12. Мониторинг и периодическая оценка образовательной программы**

59. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ направлены на достижение целей, планируемых результатов обучения ОП. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ осуществляется на основе анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку, протоколов кафедры, ученых советов факультетов, советов по академическому качеству факультетов, академического комитета, результатов анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

60. Мониторинг и периодическая оценка образовательной программы осуществляется внутри академии на уровне кафедр и факультетов, а также на уровне академии.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 21 из 49

Мониторинг и периодическая оценка рассматривает следующие вопросы:

- трудоустройство выпускников;
- востребованность образовательной программы;
- соответствие содержания программ в контексте современных достижений науки и тенденций в искусстве и образовании;
- изменение потребностей общества и профессиональной среды и соответствие им образовательных программ;
- нагрузку, эффективность и успеваемость обучающихся, освоение обучающимися ОП;
- ожидания, потребности и удовлетворённость обучающихся, ППС и стейкхолдеров реализацией ОП;
- количественный и качественный состав ППС, руководителей, реализующих ОП;
- соответствие образовательной среды, служб поддержки целям ОП;

61. Объектами мониторинга и периодической оценки образовательных программ являются:

- Модель выпускника;
- Цели и результаты обучения ОП;
- Каталоги элективных дисциплин;
- Модульные образовательные программы;
- Учебные программы (силлабусы);
- Программы профессиональной практики;
- Индивидуальные учебные планы;
- Рабочие учебные планы;
- Планы развития ОП;
- Учебно-методическое обеспечение;
- Контрольно-измерительные и оценочные средства;
- Цифровые учебные платформы (Platonus, Moodle);
- Цифровые образовательные ресурсы;
- Внутренние нормативные документы, регламентирующие реализацию образовательных программ;
- Протоколы кафедр, учебных советов факультетов, САК факультетов, академического комитета.

62. Мониторинг образовательной программы на уровне кафедры и факультета проводятся один раз в год в январе-феврале. Мониторингу предшествуют:

- встречи с работодателями, опросы работодателей;
- сведения о динамике трудоустройства выпускников предыдущих выпусков;
- сведения о количестве поданных заявлений в приемную комиссию на

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 22 из 49

образовательную программу;

- опросы работодателей на предмет удовлетворенности качеством компетенций выпускников;
- анализ запросов работодателей на тех или иных специалистов;
- анализ итогов успеваемости обучающихся;
- изучение внешних и внутренних нормативных актов, в т.ч. профессиональных стандартов, программных документов, изменения в них;
- прогнозирование рисков.

63. На основе анализа полученных данных кафедра проводит мониторинг образовательных программ, сопоставляя цели, результаты обучения, содержание ОП с современными требованиями рынка труда и тенденциями развития искусства, науки и образования. Эффективность контрольно-измерительных средств, методов оценивания учебных достижений обучающихся, эффективность методик преподавания, удовлетворенность обучающихся, ППС и других стейкхолдеров. Изучаются также и другие перечисленные выше объекты мониторинга образовательных программ. При этом используются методы изучения и анализа документации, опросные методы, наблюдения, анализа и изучения статистических данных, предоставляемых службами академии, методы беседы, дискуссии и крупных столов.

64. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях кафедр, фиксируются в протоколах кафедр, разрабатываются меры по корректировке выявленных несоответствий. Результаты мониторинга образовательных программ и план корректирующих действий выносятся на заседание Ученого совета факультета, где дается оценка реализации образовательной программы.

65. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ на уровне академии проводится службами мониторинга и СМК, учебно-методической службой в составе методического отдела, отдела профориентации, профессиональной практики и трудоустройства выпускников, службой организации учебного процесса, офисом регистрации, службой документирования и учета персонала, отделом послевузовского образования, топ-менеджментом академии, а также внутренними комиссиями, созданными приказом ректора специально для осуществления мониторинга ОП.

66. Мониторинг и периодическая оценка ОП на уровне академии проводится два раза в год – в ноябре и в апреле методами внутренних аудитов, опросов, проверки качества проведения занятий, изучения учебно-методической и учебной документации, анализа результатов успеваемости, анализа

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 23 из 49

документов на электронных образовательных платформах (Moodle, Platonus), анализа качественного и количественного состава ППС, реализующих ОП, трудоустройства выпускников, статистическими методами, методами беседы, очных встреч с обучающимися и другими заинтересованными лицами.

67. Важным методом мониторинга качества реализации ОП является контроль достижений обучающимися результатов обучения по дисциплинам ОП в творческих формах, которые проходят в соответствии с академическим календарем - выставки работ обучающихся, концертные выступления, театральные постановки, показы фильмов, в т.ч. итоговые аттестационные работы. Творческие формы контроля оцениваются комиссиями, состоящими из внутренних и внешних стейкхолдеров.

68. Мониторингу и оценке на уровне академии подлежат:

- Достижение целей и результатов обучения в рамках ОП;
- Качество учебного процесса по ОП;
- Удовлетворенность обучающихся и других внутренних стейкхолдеров реализацией образовательной программы;
- Удовлетворенность прохождением и организацией профессиональной практики;
- Удовлетворенность работодателей качеством выпускников;
- Соответствие квалификационным требованиям ППС;
- Публикационная активность ППС;
- Успеваемость обучающихся;
- Трудоустройство выпускников;
- Востребованность ОП;
- Перспективы развития ОП;
- Возможные риски в реализации ОП.

69. Результаты мониторинга фиксируются в протоколах, на основе которых составляются аналитические справки, служебные записки и отчеты руководителей служб с указанием рекомендаций по устранению выявленных нарушений и несоответствий. Руководители структурных подразделений выступают дважды в год на заседаниях Академического комитета с докладами по результатам анализа данных по своим направлениям работы в разрезе каждой образовательной программы. На основе докладов принимаются решения по различным аспектам реализации ОП.

70. Ежегодно, в соответствии с годовым планом, руководители образовательных программ выступают на заседании Академического комитета с отчетом о реализации образовательной программы, по итогам отчета дается оценка образовательной программе, которая становится основанием для дальнейших решений по кадровым вопросам, плану приема, распределению государственного заказа и материально-техническому

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 24 из 49

обеспечению, внесению изменений в содержание ОП, по корректирующим мерам.

71. Возможен внеплановый пересмотр образовательных программ в связи с изменениями в законодательстве РК, изменением рынка труда и др.

### **13. Управление рисками образовательной программы**

72. Управление рисками образовательной программы — это процесс исследования, оценки и планированию. Мероприятий по предупреждению потенциальных рисков и проблем, которые могут возникнуть во время реализации образовательной программы. Эффективное управление рисками может помочь обеспечить успешную реализацию программы и достижение её целей. Вот некоторые шаги и принципы управления рисками образовательной программы:

- 1) Идентификация рисков: Первый шаг - определить и оценить потенциальные риски, связанные с программой. Это могут быть технические, финансовые, организационные, социокультурные и другие риски.
- 2) Анализ рисков: после идентификации рисков необходимо провести анализ их влияния и вероятности возникновения. Это позволяет определить, какие риски наиболее значимы и требуют особого внимания.
- 3) Разработка мероприятий управления рисками: для каждого идентифицированного риска следует разработать систему управления. Это может включать в себя меры по предотвращению риска, смягчению его последствий или переносу риска на другие стороны.
- 4) Планирование и реализация мер управления рисками: необходимо разработать план действий по управлению рисками, определить сроки реализации мер.
- 5) Мониторинг и контроль рисков: В процессе реализации образовательной программы важно постоянно осуществлять мониторинг рисков и их воздействие. Это позволяет своевременно реагировать на изменения ситуации и корректировать планы управления рисками.
- 6) Регулярная оценка рисков: Риски и сценарии могут меняться со временем. Поэтому важно периодически переоценивать риски и адаптировать стратегии управления.
- 7) Обучение и подготовка персонала: Обучение и повышение осведомленности внутренних и внешних стейкхолдеров о рисках и мерах управления ими являются важными компонентами успешного управления рисками.
- 8) Резервирование ресурсов: важно иметь финансовые и человеческие ресурсы в резерве, которые можно использовать в случае возникновения рисков.



	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 25 из 49

9) Управление рисками образовательной программы помогает и организациям минимизировать потенциальные угрозы и обеспечить качественную реализацию программы, что, в конечном итоге, способствует достижению образовательных целей и удовлетворению потребностей студентов.

10) Анализ и меры по минимизации рисков разрабатываются в соответствующем разделе Плана развития образовательной программы.

#### **14. Регламент утверждения и обновления образовательной программы**

73. Образовательные программы утверждаются ежегодно на заседании Ученого совета в марте до начала загрузки ОП в Реестр образовательных программ НЦРВО МНВО РК.

74. Периодичность разработки и утверждения документов по образовательным программам, следующая:

- Модель выпускника разрабатывается 1 раз в 4 года, утверждается на заседании Ученого совета академии

- Модульная образовательная программа разрабатывается 1 раз в 4 года, утверждается на заседании Ученого совета академии

- План развития образовательной программы разрабатывается 1 раз в 4 года, утверждается на заседании Ученого совета академии

- Паспорт образовательной программы разрабатывается 1 раз в 4 года, не требует утверждения

- Каталог элективных дисциплин разрабатывается ежегодно, утверждается на заседании Ученого совета академии

- Рабочий учебный план разрабатывается ежегодно, утверждается на заседании Ученого совета академии

- Силлабусы разрабатываются ежегодно, утверждаются на заседании Ученого совета факультета

- Программы профессиональной практики разрабатываются ежегодно, утверждаются на заседании Ученого совета факультета

75. Сроки разработки, обновления/актуализации образовательных программ и документов к ним могут быть изменены по следующим причинам:

- Изменения в НПА МНВО РК

- Рекомендации мониторинговых и аккредитационных комиссий

- Изменения на рынке труда

- Рекомендации работодателей и обучающихся

- Выявленные нарушения в результате мониторинга и оценки ОП

- Изменения форм СМК

В перечисленных случаях все документы обновляются с внесением в них соответствующих корректив.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.06-2023 30.11.2023 г.
		Стр. 26 из 49
Положение вид нормативного документа		

### **15. Порядок внесения изменений**

76. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется разработчиком в таком же порядке, как и разработка и утверждение;

77. Изменения и дополнения утверждаются на заседании Ученого совета. Изменения действуют до следующего пересмотра документа. Внесение изменений в рабочий экземпляр Положения осуществляется учебно-методической службой;


78. Сотрудник отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества в деле оригинала положения делает запись «аннулировано» с указанием номера и даты приказа о его замене. Подлинник утратившего силу документа сдается на хранение в архив сотрудником отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества.

### **16. Согласование, хранение, рассылка,**

79. Рассылку настоящего Положения на обсуждение и утверждение осуществляет разработчик;


50. Подлинник документа Положения находится в учебно-методической службе и на сайте академии;

51. Рабочий экземпляр настоящего хранится в службе стратегического планирования и системы менеджмента качества.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1,68-2023
		30.11.2023 г.
Положение вид нормативного документа		Стр. 27 из 49

Приложение 1. Дублинские дескрипторы для каждого уровня обучения, согласно рамке квалификаций Европейского пространства высшего образования (QF-EHEA)

Результаты обучения	Первый уровень обучения (бакалавриат)	Второй уровень обучения (магистратура)	Третий уровень обучения (докторантура PhD)
1. Знание и понимание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать знания и способность понимания в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области;</li> <li>- знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области;</li> <li>- понимать значение принципов и культуры академической честности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области</li> </ul>
2. Использование на практике знаний и способности понимания	<ul style="list-style-type: none"> <li>применять знания и способности понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;</li> <li>применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;</li> <li>применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;</li> </ul>

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.06-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 28 из 49

	сложных зависимостей между ними в изучаемой области;		
3. Способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов.	- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;	- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений	- вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне; критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
4. Коммуникативные способности	- передавать информацию, идеи, проблемы и решения как специализированной, так и неспециализированной аудитории	- четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;	- сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
5. Самообучаемость	- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;	- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.	- содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.66-2023  
30.11.2023 г.

Положение  
вид нормативного документа


Стр. 29 из 49

Приложение 2. Неисчерпывающий перечень глаголов действия, используемых для формулирования конкретных учебных результатов обучения по таксономии мыслительных умений Б. Блума

БАКАЛАВРИАТ (ВА)			МАГИСТРАТУРА (МА)	ДОКТОРАНТУРА	
ЗНАНИЕ	ПОНИМАНИЕ	ПРИМЕНЕНИЕ	АНАЛИЗ	СИНТЕЗ	ОЦЕНКА
Цитировать	Ассоциировать	Применять	Анализировать	Устранять	Оценивать
Считать	Классифицировать	Вычислять	Описывать	Формировать	Выбирать
Определять	Сравнивать	Классифицировать	Подсчитывать	Собирать	Сравнивать
Рисовать	Вычислять	Демонстрировать	Категорировать	Составлять	Критиковать
Идентифицировать	Противопоставлять	Определять	Классифицировать	Строить	Определять
Перечислять	Различать	Иллюстрировать	Сравнивать	Создавать	Проводить оценку
Начинать	Обсуждать	Начинать	Дебатировать	Разрабатывать	Определять качество
Выделять	Распознавать	Проверять	Составлять диаграмму	Формулировать	Давать оценку
Ссылаться на	Оценивать	Иллюстрировать	Дифференцировать	Интегрировать	Давать заключение
Читать	Объяснять	Интерпретировать	Различать	Управлять	Измерять
Декларировать	Выражать	Размещать	Проверять	Организовывать	Разжигать
Записывать	Экстраполировать	Управлять	Экстраполировать	Планировать	Определять категорию
Повторять	Интерполировать	Упорядочивать	Определять	Подготавливать	Рекомендовать
Выбирать	Размещать	Приспосабливать	Нискоксировать	Предписывать	Перепроверять
Утверждать	Предсказывать	Докладывать	Составлять список	Приводить	Определять балл
Табулировать	Докладывать	Реструктурировать	Задать вопрос	Предлагать	Выбирать
Говорить	Переформулировать	Составить график	Рисовать	Определять	Стандартизировать
Отслеживать	Пересматривать	Делать набросок	Обобщать	Синтезировать	Тестировать
Подчеркивать	Говорить	Решать	Тестировать	Писать	Проверять
	Переводить	Переводить	Доказывать		
		Использовать			
		Писать			

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.86-2023 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 30 из 49

Приложение 3. Шаблон модели выпускника (для всех уровней образования)

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	Ф 017-1.85-2023
	Компетентностная модель выпускника вид нормативного документа	30.11.2023 Стр. 30 из 49

### **КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова  
по образовательным программам:

**6B021** \_\_\_\_\_

**7M021** \_\_\_\_\_

**8D021** \_\_\_\_\_

Алматы, 2024 г.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1,66-2023
		30.11.2023 г.
Положение вид нормативного документа		Стр. 31 из 49

«Утверждено»  
Ученый совет Казахской  
национальной академии  
искусства имени Темирбека  
Жургенова  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

### КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Модель выпускника — это система личностных качеств и профессиональных компетенций выпускника образовательной программы, это цель, идеальное представление результата деятельности по образовательной системе. Модель выпускника разработана в соответствии с миссией, видением и стратегическими задачами академии, требованиями современного рынка труда, рекомендациями работодателей, внутренних и внешних стейкхолдеров, на основе дублинских дескрипторов, национальной и отраслевой рамки квалификации, профессионального стандарта.

Модель выпускника Казахской национальной академии искусств им. Темирбека Жургенова (далее Академия) представляет собой образ компетентного подхода и результатов обучения по уровням образования.

Компетентностная модель выпускника является основой для разработки образовательных программ (далее ОП).

Модель выпускника содержит профессиональные, общепрофессиональные и универсальные компетенции, которые изложены в таблицах 1, 2, 3, а также квалификационные характеристики.


Таблица 1

Компетентностная модель выпускника  
по образовательной программе бакалавриата  
6B021

Наименование групп компетенций	Ключевые компетенции	Ключевые результаты обучения
Профессиональные компетенции (ПК)		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Универсальные компетенции (УК)		

Квалификационные характеристики выпускника ОП 6B021 \_\_\_\_\_:

- Сфера профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Объекты профессиональной деятельности выпускников ОП;
- Предмет профессиональной деятельности;
- Виды профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Функции профессиональной деятельности выпускника ОП;

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 32 из 49

Уровень по Международной стандартной классификации образования \_\_\_\_\_  
 Уровень по Национальной рамке классификации \_\_\_\_\_  
 Уровень по Отраслевой рамке квалификации \_\_\_\_\_  
 Объем кредитов \_\_\_\_\_  
 Присуждаемая академическая степень \_\_\_\_\_

Таблица 2

Компетентностная модель выпускника  
 по образовательной программе магистратуры  
 7M021

Наименование групп компетенций	Ключевые компетенции	Ключевые результаты обучения
Профессиональные компетенции (ПК)		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Универсальные компетенции (УК)		

Квалификационные характеристики выпускника ОП 7M021 \_\_\_\_\_:  
 – Сфера профессиональной деятельности выпускника ОП;  
 – Объекты профессиональной деятельности выпускников ОП;  
 – Предмет профессиональной деятельности;  
 – Виды профессиональной деятельности выпускника ОП;  
 – Функции профессиональной деятельности выпускника ОП;  
 Уровень по Международной стандартной классификации образования \_\_\_\_\_  
 Уровень по Национальной рамке классификации \_\_\_\_\_  
 Уровень по Отраслевой рамке квалификации \_\_\_\_\_  
 Объем кредитов \_\_\_\_\_  
 Присуждаемая академическая степень \_\_\_\_\_


Таблица 3

Компетентностная модель выпускника  
 по образовательной программе докторантуры  
 8D021

Наименование групп компетенций	Ключевые компетенции	Ключевые результаты обучения
Профессиональные компетенции (ПК)		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Универсальные компетенции (УК)		

Квалификационные характеристики выпускника ОП 8D021 \_\_\_\_\_:  
 – Сфера профессиональной деятельности выпускника ОП;  
 – Объекты профессиональной деятельности выпускников ОП;



	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1,66-2023
		30.11.2023 г.
Положение вид нормативного документа		Стр. 33 из 49

- Предмет профессиональной деятельности;
- Виды профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Функции профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Уровень по Международной стандартной классификации образования \_\_\_\_\_
- Уровень по Национальной рамке классификации \_\_\_\_\_
- Уровень по Отраслевой рамке квалификации \_\_\_\_\_
- Объем кредитов \_\_\_\_\_
- Присуждаемая академическая степень \_\_\_\_\_

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 37 из 49

Приложение 4. Шаблон Плана развития образовательной программы

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	Ф 017-1.84-2023
	План вид нормативного документа	30.11.2023 г. Стр. 34 из 49

**СОГЛАСОВАНО**

Ученый Совет факультета

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

Декан \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученый совет

КазНАИ имени

Темирбека Жургенова

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

План развития ОП \_\_\_\_\_ на 2024- 2028 годы

Заведующая кафедрой

« \_ (наименование) \_ » \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

г. Алматы, 2024 год



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1.66-2023

30.11.2023 г.

Положение

вид нормативного документа

Стр. 35 из 49

№	Мероприятия по реализации	Действия <sup>1</sup>	Срок исполнения		Ответственный	Форма завершения
			3	4		
<p><i>Основаие: Стратегия развития Казахской национальной академии искусств им. Т.К. Жургенова на 2016-2026 гг.</i></p> <p><i>Стратегическая цель: повысить качество содержания образовательного процесса в соответствии с современными глобальными тенденциями развития образования</i></p> <p><i>Направление: Развитие и повышение качества образовательной деятельности</i></p> <p><i>Цель 1. Расширить портфель праекторий образовательных программ</i></p> <p><i>Задача 1.1. Увеличить количество праекторий образовательных программ</i></p>						
1.1.1	Принятие решения о виде ОП (действующая, новая, инновационная, междисциплинарная, дополнительная (minor), совместная ОП, двуязычная ОП)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ результативности ОП</li> <li>2) Пересмотр, актуализация (формулировка) цели ОП в связи с потребностями рынка труда</li> <li>3) Встреча с работодателями</li> <li>4) Формулировка планируемых результатов обучения по ОП</li> <li>5) Разработка содержания ОП</li> <li>6) Обсуждение и утверждение Видов ОП коллегальными органами</li> <li>7) Регистрация в Реестре НЦРВО МНВО РК</li> </ol>	Месяц, год	Месяц, год	ФИО, руководителя ОП (лекан, зав каф, ответственный за то или иное ОП)	<p>Аналитическая справка, предложения рабочей группы</p> <p>Проект ОП</p> <p>Предложения по актуализации ОП</p> <p>Проект ОП</p> <p>Проект ОП по видам и уровням подготовки</p> <p>Протоколы заседаний кафедр, УМС и др.</p> <p>Ссылка</p>

<sup>1</sup> В данном разделе Действия приводятся в качестве примера. Каждая группа разработчиков вправе самостоятельно выбирать формулировки действий и мероприятий.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1,66-2023

30.11.2023 г.

**Положение**

вид нормативного документа

Стр. 36 из 49

	8) Формирование компетентной модели выпускника ОП	Месяц, год	ФИО, управляющего процессом согласно приказу или Положению о разработке и утверждении ОП	Компетентные модели выпускника ОП
	9) Составление рабочего учебного плана ОП	Месяц, год	ФИО, управляющего процессом согласно приказу или Положению о разработке и утверждении ОП	РУП
	10) Формирование перечня дисциплин по выбору			КЭД

**Цель 2. Увеличить количество обучающихся на образовательных программах**

**Задача 2.1. Обеспечить увеличение контингента обучающихся**

2.1.1	<b>Формирование контингента ОП</b>	Разработка программы профориентационной работы	Месяц, год	ФИО, управляющего процессом согласно приказу или Положению о разработке и утверждении ОП	Приказ
-------	------------------------------------	--	------------	--	--------

*Стратегическая цель: повысить качество содержания образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития искусства, образования*

*Направление: Развитие и повышение качества образовательной деятельности*

*Цель 2. Увеличить количество обучающихся на образовательных программах*


**И т.д.**


	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 37 из 49

### Управление рисками образовательной программы<sup>2</sup>

Таблица 1. Матрица степени угрозы рисков и действий по их минимизации

Виды рисков	Влияние	Вероятность	Меры снижения рисков
<b>РЕГУЛЯТОРНЫЙ РИСК</b> Риск санкций со стороны регуляторных органов и приостановка/остановка деятельности (КОКСОН, НААР, МНВО РК и др.)	Высокое	Низкая	Мониторинг процессов соблюдения регуляторных требований Регулярный внутренний аудит процессов и проведение корректирующих действий ...
<b>ФИНАНСОВЫЙ РИСК</b> Недофинансирование проектов (научно-исследовательские, творческие и др.)	Высокое	Высокая	Освоение методов привлечения средств из альтернативных источников (фандрайзинг) ...
<b>ГЛОБАЛЬНЫЕ РИСКИ</b> Форсмажоры эпидемиологического, природного и/или техногенного характера	Высокое	Высокая	Предварительное сценарное планирование
Технологическая эволюция, изменение парадигм (эволюционных, образовательных)	Высокая	Высокая	Сценарное прогнозирование Нарушение портфеля инновационных продуктов, находящихся на начальном этапе жизненного цикла

<sup>2</sup> Национальные риски в сфере культуры и спорта являются частью национальной программы «Культурная реформа: образовательная программа»

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 39 из 49

Приложение 5. Шаблоны структурных элементов модульной образовательной программы

### МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ОП)

шифр - \_\_\_\_\_

*Наименование образовательной программы*  
*Шифр - Искусство и гуманитарные науки*

*Код и классификация области образования*  
*Шифр - Искусство*

*Код и классификация направления подготовки*

*Код и классификация группы образовательных программ*  
*бакалавриат*

*Уровень подготовки: бакалавриат/ магистратура/ докторантура*

Алматы, 2024 г.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2025 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 40 из 49

**РАЗРАБОТАНО**

Рабочая группа ОП по направлению подготовки 6В021 - \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_ чел.

Состав	ФИО полностью	Ученая степень, ученое звание, должность	Подпись	Дата
Руководитель РГ				
Член РГ				
Член РГ				
Член РГ				
Член РГ				
Член РГ				
Член РГ				

**РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ**

ФИО рецензента	Должность, место работы	Контактные данные

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученого совета факультета « \_\_\_\_\_ »

Председатель, ФИО	подпись	Дата заседания и № протокола	Рекомендовано/ нерекомендовано к утвержд. на УС Академии

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова


Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 41 из 49

### Содержание модульной образовательной программы

- I. Описание образовательной программы
  - 1.1 Цель ОП
  - 1.2 Карта направления подготовки в рамках образовательной программы
  - 1.3 Квалификационная характеристика выпускника
  
- II. Результаты обучения по образовательной программе и модули, формирующие компетенции
  
- III. Требования к содержанию образовательной программы
  - 3.1 Карта/Профиль компетенций
  - 3.2 Карта учебного модуля по формированию компетенции
  - 3.3 Тематические планы дисциплин в разрезе компетенций
  - 3.4 Тематические планы дисциплин с указанием трудоемкости по видам занятий
  
- IV. Рабочий учебный план образовательной программы



	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 42 из 49

**I. Описание образовательной программы МОП по направлению подготовки**  
6B021 Искусство  
6B02\_\_ – \_\_\_\_\_

<b>1.1 Цель ОП</b>	
<b>1.2 Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы</b>	
Код и наименование области образования:	6B02 Искусство и гуманитарные науки
Код и наименование направления подготовки	6B021 Искусство
Код и наименование образовательной программы	6B021__ – _____
<b>1.3 Квалификационная характеристика выпускника</b>	
Академическая степень	<b>Бакалавр искусства</b>
Перечень должностей специалиста	
Область профессиональной деятельности	
Объект профессиональной деятельности	
Функции профессиональной деятельности	
Виды профессиональной деятельности	– ;

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.66-2023 30.11.2023 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 43 из 49

**II. Результаты обучения по образовательной программе « \_\_\_\_\_ »  
и модули, формирующие компетенции**

№	Результаты обучения или ключевые компетенции (КК) в Реестре НЦРВО МНВО РК	Наименование учебного модуля	Наименование компетенций
1	ON1		
2	ON2		
3	ON3		
4	ON4		
5	ON5		
6	ON6		
7	ON7		
8	ON8		
9	ON9		
10	ON10		
11	....		



### III. Требования к содержанию образовательной программы

#### 3.1 Карта/Профиль компетенций

Образовательная программа «___»	Профессиональные компетенции (ПК)	Результат обучения (единицы ПК)		
Профиль образовательной программы «___»	ПК <sub>A</sub>	A <sub>ПК1</sub>		
		A <sub>ПК2</sub>		
		A <sub>ПК3</sub>		
		A <sub>ПК4</sub>		
		A <sub>ПКN</sub>		
	ПК <sub>B</sub>	B <sub>ПК1</sub>		
		B <sub>ПК2</sub>		
		B <sub>ПК3</sub>		
		B <sub>ПК4</sub>		
		B <sub>ПКN</sub>		
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	Результат обучения (единицы ОПК)		
	ОПК <sub>A</sub>	A <sub>ОПК1</sub>		
		A <sub>ОПК2</sub>		
		A <sub>ОПК3</sub>		
		A <sub>ОПК4</sub>		
		A <sub>ОПКN</sub>		
	ОПК <sub>B</sub>	B <sub>ОПК1</sub>		
		B <sub>ОПК2</sub>		
		B <sub>ОПК3</sub>		
		B <sub>ОПК4</sub>		
B <sub>ОПКN</sub>				
Универсальные компетенции (УК)	Результаты обучения (единицы УК)			
УК <sub>A</sub>	A <sub>УК1</sub>			
	A <sub>УК2</sub>			
	A <sub>УК3</sub>			
	A <sub>УК4</sub>			
	A <sub>УКN</sub>			
УК <sub>B</sub>	B <sub>УК1</sub>			
	B <sub>УК2</sub>			
	B <sub>УК3</sub>			
	B <sub>УК4</sub>			
	B <sub>УКN</sub>			

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1/66-2023
		30.11.2023 г.
Положение вид нормативного документа		Стр. 45 из 49


### 3.2 Карта учебного модуля по формированию компетенции\*

Наименование компетенции	Наименование учебного модуля	Результаты обучения (единицы компетенций)	Наименование дисциплин, формирующих результаты обучения (единицы компетенций)	Дисциплины модуля

### 3.3 Тематический плана дисциплины в разрезе компетенций

ПК	Результат обучения (Ед. ком.)	№ темы	Наименование темы	Технология формирования	Средства оценки	Объем в часах	
ПК <sub>A</sub>	А <sub>ПК1</sub>	1		Лекция	Проект Практич. Показ Ответ по билетам Тест		
		2		Индивидуальные			
		3		Практич.			
		4		занятия			
		5		СРСИ			
		6		СРС			
	А <sub>ПК3</sub>	1					
		2					
		3					
		4					
	А <sub>ПКN</sub>	1					
		2					
3							
4							
ПК <sub>B</sub>	В <sub>ПК1</sub>	1					
		2					
		3					
		4					
		5					
	В <sub>ПК3</sub>	1					
		2					
		3					
		4					
	В <sub>ПКN</sub>	1					
		2					
		3					
		4					
		5					
	<b>ИТОГО:</b>						


\* - Карта учебного модуля формируется при помощи вспомогательного инструмента «Матрица компетенций»


	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1/66-2023 30.11.2023 г.
		Стр. 46 из 49
Положение вид нормативного документа		

### 3.4 Тематический плана дисциплины с указанием трудоемкости по видам занятий

	Наименование темы	Объем в часах	Трудоемкость по видам занятий, час.				
			лекции	индив. занятия	практич. занятия	СРСП	СРС
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
<b>ИТОГО:</b>							

### IV. Рабочий учебный план образовательной программы

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1,86-2023 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 47 из 49

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	Ф 017-1,86-2023
	<u>Форма</u> вид нормативного документа	30.11.2023 Стр. 47 из 13

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
В МОДУЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

на 202\_ -202\_ уч.г.

В/М/D021 « \_\_\_\_\_ »

В модульную образовательную программу « \_\_\_\_\_ » 2023-2027 гг. внесены следующие дополнения и изменения на 2024-2025 уч.г.:

- 1.
- 2.
- 3.

....

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученого Совета кафедры/факультета « \_\_\_\_\_ »

<b>Председатель, ФИО</b>	<b>подпись</b>	<b>Дата заседания, № протокола</b>	<b>Рекомендовано/ не рекомендовано к утверждению на УС КазНАИ имени Темирбека Жургенова</b>

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

**Руководители ОП**

- 1.
- 2.
- 3.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1/66-2023
		30.11.2023 г.
Положение вид нормативного документа		Стр. 48 из 49

**Лист согласования**

<b>Разработано:</b>		
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
Руководитель научно-практического центра послевузовского образования		Кульшанова А.А.
Руководитель юридического отдела		Сейтбекова Г.А.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1/66-2023  
30.11.2023 г.

Положение  
вид нормативного документа

Стр. 49 из 49

**Лист ознакомления**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				