
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-2.05-2023
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	30.11.2023
		Бет 1-9


ЖАС ҒАЛЫМДАРДЫҢ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Алматы
2024 ж.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-2.05-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 2-6

АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми-редакциялық бөлімі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «30» қараша 2023 жылы №4 хаттама № 2 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** №1баспаның орнына 28.11.2023 ж.
- 4.МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-2.05-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 3-6

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	3
2. ЖҒК ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ.....	3
3. ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ ат. ҚазҰӨА ЖҒК НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ.....	4
4. ЖҒК ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ.....	5
5. ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ ат. ҚазҰӨА ЖҒК ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.....	6
6. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.....	6
7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	7

БЕКІТІЛДІ
Темірбек Жүргенов атындағы
ҚазҰОА
Ғылыми кеңесінің шешімімен
Хаттама № 4
30 қараша 2023 жыл

Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының
жас ғалымдар кеңесі туралы
ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Жас ғалымдар мен студенттер кеңесі академияның құрылымдық бөлімшесі болып табылады және ҚР МСМ, ҚР БҒМ бұйрықтары мен нұсқаулық құжаттарына сәйкес жұмыс істейтін жас ғалымдар мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу, шығармашылық және жобалық жұмыстарын ұйымдастыру бойынша Академияның барлық бөлімшелерінің қызметін үйлестіретін қоғамдық орган болып табылады. Жас ғалымдар мен білім алушылар кеңесі Ғылыми жұмыс жөніндегі проректормен, ЖООКБҒЗИ жетекшісімен, ғылыми-редакциялық бөлімнің жетекшісімен, факультет декандарымен және кафедра меңгерушілерімен байланыста жұмыс істейді;

1.2. ЖҒК Академия Ректорының бұйрығымен ұйымдастырылады;

1.3. ЖҒК құрамы: 40 жастан аспаған студенттер, магистранттар, докторанттар, оқытушылар және Академияның ғылыми жұмыспен айналысатын мамандары секілді жас ғалымдардан қалыптасады.

2. ЖҒК ұйымдық құрылымы

1.1. ЖҒК басшылығын Академияның жастары мен мамандары қатарынан 1 жылға дейінгі мерзімге Кеңестің жалпы жиналысында жасырын немесе ашық дауыс беру арқылы (кеңес мүшелері көпшілігінің шешімі бойынша) Кеңестің тізімдік құрамының қарапайым көпшілігімен сайланатын төраға жүзеге асырады. Төраға 40 жасқа толғанға дейін бірнеше рет шектеусіз сайлана алады.

2.2. ЖҒК өз отырыстарын тоқсанына бір рет өткізеді. Қажет болған жағдайда отырыстар жиі жасалынады.

2.3. Кеңес өз қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы.

2.4. Кеңестің төрағасы өз өкілеттіктері кезеңінде ЖҒК жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Кеңестің ресми өкілді тұлғасы болып табылады, осы Кеңес туралы Ережеге сәйкес басқа ұйымдармен не бөлімдермен өзара іс-қимылды жүзеге асырады.

2.5. Кеңес төрағасының құқығы бар:

- кезекті отырысты шақыру және өткізу мерзімдері туралы шешім қабылдауға, Кеңес отырысын дайындау мен өткізудің басқа да мәселелерін шешуге;
- Кеңес отырыстарына төрағалық етуге;
- кеңес қызметін үйлестіруге;
- тиісті сенімхат болған кезде заңды немесе жеке тұлғалармен өзара байланыс кезінде университетті ұсынуға;
- кеңесші дауыс құқығымен келісім бойынша ғалымдар кеңесінің отырыстарына қатысуға.

2.6. Кеңес төрағасы міндетті:

- күн тәртібін (ғылыми хатшының белсенді көмегі кезінде), қажетті материалдарды дайындауға және осы отырыс төрағасының функцияларын жүзеге асыра отырып, Кеңес отырыстарын өткізуге немесе осы функцияларды ішінара не толық кеңес төрағасының орынбасарына беруге;
- жылына кемінде бір рет Кеңес мүшелерінің алдында оның отырысында атқарылған жұмыс туралы есеп беруге;
- келісімдер мен шарттар жасасу, Кеңес қабылдаған шешімдер бойынша Кеңес атынан міндеттемелер беру. Кеңес төрағасы Кеңесте белгілеген тәртіппен айтылған қалауы негізінде өз еркімен немесе Кеңестің шешімі бойынша кеңес төрағасының функцияларын немесе кеңеске мүшелігін тоқтатқан жағдайда Кеңес төрағасының функциялары кеңестің шешімі бойынша автоматты түрде оның орынбасарларының біріне ауысады, ол кеңестің таяудағы отырысының күн тәртібіне кеңес төрағасын және оның орынбасарларын сайлау туралы мәселені енгізуге және бұл отырысты бір айдан аспайтын мерзімде өткізуге міндетті. Егер Кеңес төрағасы өз міндеттерін уақытша орындай алмаса (іссапар, ауру және т.б.), онда Кеңес көпшілік дауыспен кеңес төрағасының міндетін атқарушының функцияларын орынбасарларының біреуіне немесе Кеңестің кез келген мүшесіне береді.

2.7. Бағыттар бойынша ЖФК төрағасының орынбасары немесе орынбасарлары кеңес отырысында оның мүшелері арасынан сайланады.

2.8. Орынбасарлары:

- Төраға өзіне уақытша берген өкілеттіктерді жүзеге асырады;
- Кеңес шешімі бойынша орынбасарларының бірі қатысады.
- кеңестерінің отырыстарында кеңесші дауыс беру құқығымен және кеңес төрағасы болмаған кезеңдегі оның функциялары.

2.9. Кеңестің ғылыми хатшысы Кеңес отырысында мүшелер арасынан сайланады және кеңес айқындаған өкілеттіктер шегінде кеңес қызметін ақпараттық қолдау үшін жауап береді.

3. Т. Қ. Жүргенов ат. ҚазҰӨА ЖФК негізгі міндеттері

3.1. Академияның ғылыми, мәдени және қоғамдық өміріндегі жас ғалымдардың белсенділігін арттыру;

3. 2. Жас ғылымдар кеңесі мен басқа да ғылыми-зерттеу ұйымдары, жоғары оқу орындары және т. б. қарым-қатынас орнату;
3. 3. Жас ғалымдарды әлеуметтік қорғаумен қамтамасыз етуге жәрдемдесу;
3. 4. Жас ғалымдардың баспа қызметіне қатысуы;
- 3.5. Ғылыми конференциялар, семинарлар және академияда т.б. іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;
- 3.6. Академияның Ғылыми кеңесіне атаулы стипендияларға, нысаналы сыйлықақыларға және өнертану ғылымдарына елеулі үлес қосқан талантты жас ғалымдардың басқа да көтермелеу нысандарына кандидатураларды қарастыруға ұсыныс;
- 3.7. Академияда жас ғалымдардың қатысуымен Халықаралық ғылыми, мәдени және басқа да байланыстарды нығайтуға және дамытуға ықпал ету;
3. 8.Тұңғыш Президент Қоры мен өнертану саласындағы жүлделерді алуға арналған жыл сайынғы конкурсты ұйымдастыру және өткізу;
3. 9. Ғылым мен өнер саласында стартаптар құру және ұйымдастыру.

4. ЖҒК қызметінің негізгі бағыттары

- 4.1. Кеңес өзіне жүктелген негізгі міндеттерге сәйкес Академияның жас ғалымдары мен мамандарына ғылыми зерттеулер жүргізуде қажетті көмек көрсете отырып, оларды қазіргі заманғы технологияларға, әдістер мен әдістемелерге оқытуды ұйымдастыруға ықпал етеді.
- 4.2. Жастар конкурсы, ғылыми жұмыстары мен көрмелеріне қатысу әрі тарту арқылы жас ғалымдар мен академия мамандарының ғылыми қызметін жандандыруға ықпал ету;
- 4.3. Жас ғалымдардың жарияланымдарын дайындауда әдістемелік көмек көрсету және материалдарды журналдар мен БАҚ-та орналастыруға жәрдемдесу.
- 4.4. Ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға және біліктілігін арттыруға ықпал ету. Дарынды жас ғалымдарды анықтау және жан-жақты қолдау, сондай-ақ олардың зияткерлік мүмкіндіктерін одан әрі дамытуға жәрдемдесу.
- 4.5. Жастардың конференциялары, семинарлары, кездесулерін өткізуді ұйымдастыра отырып, жас ғалымдардың республикалық және халықаралық конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға, тағылымдамаларға қатысуына жәрдемдесу және қаржылық қолдау көрсету.
- 4.6. Жас ғалымдардың қорлары, гранттар, конференциялар мен ҚР бойынша, шетелдердегі конкурстарда және басқа да іс-шараларда, жас ғылыми кадрларды мемлекеттік қолдау іс-шаралары туралы ақпараттар.
- 4.7. Жас ғалымдарға гранттық қолдау көрсететін отандық және шетелдік қорлар мен бағдарламалар туралы ақпарат жинау.

5. Т.Қ.Жүргенов ат. ҚазҰӨА ЖҒК құқықтары мен міндеттері.

- 5.1. Кеңес міндетті:

- академияда өткізілетін барлық іс-шаралар мен конференцияларды ұйымдастыруға қатысуға;
- Академияның Ғылыми кеңесіндегі өз қызметі туралы жылына бір рет есеп беру;
- жас ғалымдар кеңесі туралы ережені сақтау;
- ЖҒК міндеттерін орындауға белсенді жәрдемдесу, оның қызметін насихаттау;
- Академияда өткізілетін іс-шараларды өткізу кезінде басқару органдарының тапсырмаларын орындау.

5.2. Кеңестің құқығы бар:

- Академия ЖҒК құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ұсыныстар мен құжаттардың жобаларын басшылықтың қарауына енгізу;
- академия басшылығының қарауына жекелеген жас ғалымдарды қол жеткізген табыстары үшін қолдау және көтермелеу туралы ұсыныстар енгізу;
- Академияның ғылыми-әдістемелік кеңесінің қарауына шығаруға дайындалған монографиялар, жас ғалымдардың ғылыми еңбектерінің кітаптары мен жинақтарын шығару;
- мәдени және басқа да іс-шараларды жүзеге асыруға ұсыныстар енгізу және қатысу;
- өз қызметі туралы ақпарат тарату.

6. Өзгерістер енгізу тәртібі

6.1. ЖҒК ережелерін өзгерту жөніндегі ұсыныстар кеңес отырысында қаралады және көпшілік дауыспен қабылданады немесе күшін жояды (отырысқа қатысып отырған Кеңес мүшелері санының кемінде 2/3 дауысы).

6.2. ЖҒК ережесіне өзгерістер енгізу Т.Қ.Жүргенов атындағы ҚазҰӨА Ғылыми кеңесінің рұқсатымен іске асып, ғылыми жұмыс жөніндегі проректормен келісілген кеңес төрағасының қызметтік хаты негізінде жүргізіледі.

6.3. ЖҒК ережесіне 5.1-тармаққа сәйкес Кеңеспен келісілмеген өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

6.4. Ғылыми редакцияланған бөлімге сақтауға тапсырылған ЖҒК ережесіне өзгерістер енгізу "өзгерістерді тіркеу парағында" (А Қосымшасы) міндетті түрде белгі қойылып, ЖҒК талаптарына сәйкес жүргізіледі.

6.5. ЖҒК ережесіндегі өзгерістер туралы хабарламалар ЖҒК-нің барлық мүшелеріне, сондай-ақ БҒЖ-не, ЖҒК-не және Т.Қ.Жүргенов ат. ҚазҰӨА-ның заң бөліміне жіберіледі.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Кеңестің қызметін тоқтату туралы шешімді жас ғалымдар кеңесі қабылдайды және Академияның Ғылыми кеңесінің отырысында немесе қолданыстағы заңнамаға сәйкес келісіледі.

7.2. ЖҒК жұмысы барысында туындайтын өзге де мәселелер Т.Қ.Жүргенов ат. ҚазҰӨА-ның Жарғысына сәйкес немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен шешіледі.

Келісілді:

Ғылыми жұмыс жөніндегі
проректор

Жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру ғылыми-зерттеу
орталығының басшысы

Ғылыми-редакциялық
бөлімнің басшысы

Заң бөлімінің басшысы



Б қосымшасы. Танысу парағы

Аты-жөні	Лауазымы	Күні	Қолы
Асанжолқы	Проректор	28.11.2022	[Signature]