

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛГТЫҚ ӨНЕР
АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

П 017-2.14-2023


30.11.2023

Ереже
нормативтік құжат түрі

Бет 1-16


МОНОГРАФИЯЛАРДЫ БАСЫП ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Алматы
2024 ж.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.14-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 2-16


АЛҒЫ СӨЗ

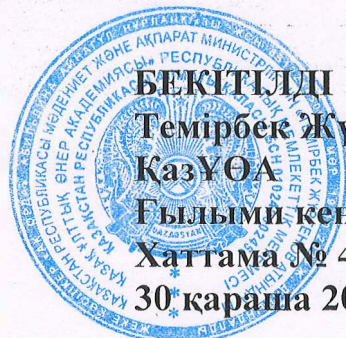
- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми-редакциялық бөлімі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «30» қараша 2023 жылы № 4 хаттама № 2 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** № 1 баспаның орнына «28»10.2021 ж.
- 4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.14-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 3-16

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР
2. НЕГІЗГІ АНЫҚТАМАЛАР МЕН ТЕРМИНДЕР
3. МОНОГРАФИЯНЫ ҚАРАУ, БЕКІТУ ЖӘНЕ БАСЫП ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ
4. МОНОГРАФИЯҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАП
5. МОНОГРАФИЯНЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ ЭЛЕМЕНТТЕРІНЕ ЖӘНЕ ОНЫҢ РӘСІМДЕУІ МЕН КӨЛЕМІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР
6. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ
7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.14-2023 30.11.2023 ж.
	Ереже Нормативтік құжат түрі	Бет 4-16



БЕКІТІЛДІ
Темірбек Жүргенов атындағы
ҚазҰӨА
Ғылыми кеңесінің шешімімен
Хаттама № 4
30 қараша 2023 жыл

Монографияларды басып шығару тәртібі туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1. Осы ереже ақпарат, кітапхана және баспа ісі жөніндегі стандарттар жүйесі МЕМСТ 7.60-2003 мемлекетаралық стандартына сәйкес әзірленген. Басылымдар. Негізгі түрлері. Терминдер мен анықтамалар.


3.2.4.3.1-1 Монография: бір мәселені немесе тақырыпты толық және жан-жақты зерттеуді қамтитын және бір немесе бірнеше авторға тиесілі ғылыми немесе ғылыми-көпшілік басылым.

3.2.4.3.1.2-2 ғылыми еңбектер жинағы: ғылыми мекемелердің, оқу орындарының немесе қоғамдардың зерттеу материалдарын қамтитын жинақ.

2. Осы ереже Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясында ҚазҰӨА (бұдан әрі — академия) монографиялар шығару тәртібін реттейді.

3. Монографиялар шығару академияның ғылыми қызметінің бір түрі болып табылады.

4. Академияда монографиялар дайындауға және басып шығаруға байланысты шығындардың бір бөлігіне өтемақы төлемдері автордың немесе авторлар ұжымының ғылыми-редакциялық бөлім өткізетін және үздік оқу басылымдары (монография, оқулық, оқу құралы) және Академия Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген (28.11.2019 ж. № 4 хаттама) Web of Science, Scopus халықаралық дәйексөз базаларына кіретін нөлдік емес импакт-факторы бар журналдардағы үздік жарияланымдар конкурсына о ережесімен регламенттелген конкурсқа қатысқан жағдайда көзделген. Өзге жағдайларда шығыстарды өтеу көзделмейді не автордың (авторлық ұжымның) немесе баспагердің авторлары тартқан (мүдделі) демеушілерінің есебінен жүзеге асырылады.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	II 017-2.14-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 5-16

2. Негізгі анықтамалар мен терминдер

5. Монография – бір мәселені немесе тақырыпты толық және жан-жақты зерттеуді қамтитын және бір немесе бірнеше авторға тиесілі ғылыми немесе танымал ғылыми басылым (ұжымдық монография).

6. Монография зерттеу нәтижесінде тиісті редакциялық баспа өңдеуден, оқу үдерісіне енгізу, ғылыми жарияланымдар және конференциялар мен дөңгелек үстелдерде баяндама жасау түрлерінде негізгі тұжырымдарының апробациясын өтіп, факультеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілуі тиіс. Монографияны ғылыми зерттеумен айналысатын мамандар жариялай алады.

7. Монографияны басып шығарудың мақсаты – автордың немесе авторлар ұжымының жоғары оқу орнында, сондай-ақ басқа да мұрағаттық, ғылыми-зерттеу және ғылыми-шығармашылық ұйымдарда орындалған ерекше ғылыми және қолданбалы жұмыстардың нәтижелерін жалпылау.

8. Монографияның міндеттері – ғылыми зерттеулердің нәтижелері мен автордың немесе авторлар ұжымының жетістіктерін жариялау, ғылыми зерттеулердің одан әрі дамуына ықпал ету, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін білім беру процесіне енгізу.

9. Монографияның авторлық құқығы авторға немесе оны шығарған авторлар ұжымына тиесілі. Монография бөгде ұйымдар басып шығарған жағдайда автор (лар) айрықша (сабақтас) және құқықтардың өзге де түрлері мәселелері бойынша шарт (келісімшарт) жасай алады.


10. Бірлескен автор болған жағдайда бір автордың қосқан үлесі кемінде 3 баспа табақ көлемінде өлшенуі тиіс.

11. Монографияға кітаптың халықаралық стандартты нөмірі (ISBN) берілуі керек, онда жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесінің ұсынысы және екі рецензенттің пікірлері болуы керек.

12. Рецензент — доктор, ғылым кандидаты немесе философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі бар, сондай-ақ рецензияланатын монография тақырыбы бойынша соңғы 5 жыл ішінде жарияланымдары бар маман.

13. Монографияға түскен әрбір рецензияда қолжазбаның ғылымның қазіргі заманғы жетістіктеріне сәйкестігі, баяндалатын материалдың жаңалығы мен өзектілігі негізінде жарияланымның орындылығын растау, монография мазмұнының өзге басылымдарда жарияланған материалдармен қайталануын болдырмау фактісін растау болуға тиіс.

14. Рецензенттер жұмыс үшін қолжазба көлеміне байланысты оларға қажетті уақытты жұмыс істейді. Рецензенттердің максималды жұмыс мерзімі-90 күн. Рецензенттердің ауызша немесе жазбаша келісімімен олардың тегі монографияда көрсетілуі тиіс.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.14-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 6-16

15. Ғылыми-редакциялық бөлімге факультеттің Ғылыми кеңесінің шешімі түрінде келіп түскен монографияларды Академияның Ғылыми кеңесінің бекітуіне ұсынғанға дейін қарау үшін ғылыми жұмыс жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен бекітілген және құрамында кемінде 3 (үш) ғылыми дәрежесі бар, қарастырылып отырған монографиялардың ғылым аймақтары бойынша маманданған Ғылыми кеңес мүшелерінен тұратын сараптама комиссиясы құрылады (қажет болған жағдайда сараптама жүргізу үшін Академияның Ғылыми кеңесінің мүшесі болып табылмайтын Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА-ның білікті мамандарды тартуға болады).

16. Сараптау комиссиясы мүшелерінің қатарына Академияның Ғылыми кеңесінің мүшелері, сондай-ақ комиссия қарайтын монографияның ғылым саласында маманданатын ғалымдар кіруі тиіс.

17. Монографияның авторы немесе ғылыми кеңесші, оның басшылығымен басылым дайындалған сараптамалық комиссияның мүшелері бола алмайды.

18. Монография қолжазбасы материалдарын қабылдау мен түсіндіруге әсер етуі мүмкін мүдделер қақтығысы бар адамдар сараптама комиссиясының мүшелері болып тағайындала алмайды.

19. Сараптама комиссиясының мүшелері қолжазбаларды қарау кезінде ғылыми этиканы, кәсіби құзыреттерді және осы Ереженің тармақтарын басшылыққа алуға тиіс.

20. Сараптама комиссиясының мүшелері сараптама қорытындысымен (3-қосымша) 1 аптадан 3 аптаға дейінгі мерзімде жұмыс істей алады.


3. Монографияны қарау, бекіту және басып шығару тәртібі

21. Монографияның авторы академияның толық уақытты қызметкері немесе кем дегенде бір автор академияның толық уақытты қызметкері болатын авторлық ұжым болуы керек.

22. Автор монография қолжазбасында орфографиялық, стилистикалық және грамматикалық қателерді тексеруге міндетті. Автордың ғылыми редакторға, сондай-ақ әдеби редактор мен корректорға жүгінгені жөн.

23. Монография автор немесе авторлар тобы бекітілген кафедрада талқылаудан өтуі керек.

24. Факультет Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша монография ғылыми-редакциялық бөлім жанындағы сараптау комиссиясының қарауына баспа түрінде және электрондық форматта ұсынылады (Microsoft Office Word мәтіндік редакторында файл кеңейтілуімен *.docx) мәтін мен графикалық нысандардың орналасуы дайын нұсқада ұсынылуы керек. Мәтінде схемалар, графиктер, графикалық объектілер топтары болған кезде жоғарыда аталған барлық

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.14-2023
		30.11.2023
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 7-16

объектілер топтастырылуы тиіс. Схемалар, кестелер және графикалық нысандар мәтін шегінен шықпауы керек.

25. Сараптау комиссиясының қарауына ұсынылатын монографияға міндетті түрде қоса беріледі:

- автордың (-лардың) монография осы Ереженің 4 және 5-тармақтарына сәйкес келетіні туралы өтініші (4-қосымша);
- жұмысқа кемінде екі сыртқы шолу. Рецензенттер ғылым докторы, кандидаты немесе философия докторы (PhD) дәрежесі бар ғалымдар болуы мүмкін (осы Ереженің 2-тармағының 12) тармақшасын қараңыз);
- кафедраның ұсынымы (кафедра отырысы хаттамасынан үзінді) (1-қосымша);
- факультет Ғылыми Кеңесінің көшірмесі (2-қосымша);
- 2021 жылғы 27 мамырда Академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген Ережемен регламенттелетін (СМЖ нөмірі П017-02.20-2019) плагиатқа жұмысты тексеру туралы анықтама, хаттама № 10.

26. Сараптама комиссиясы қарағаннан кейін оң немесе теріс шешім туралы қорытынды беріледі (3-қосымша)

27. Осы Ереженің 3-тармағының 24 және 25-тармақшаларында көрсетілген барлық құжаттар тізімі Академияның Ғылыми кеңесінің ғылыми дәрежесі бар мүшелерінен монографияны Академияның Ғылыми кеңесінің бекітуіне жіберу үшін құралатын және отырысқа жіберу туралы соңғы шешім қабылдайтын Комиссияның қарауына ұсынылады.

28. Академияның Ғылыми кеңесі ұсынылған монографияны шығаруға ұсыным беру туралы шешім қабылдайды және авторға (-ларға) отырыс хаттамасынан үзінді көшірме береді.


29. Автор (лар) монографияның жалпы таралымынан 1 данасын ғылыми-редакциялық бөлімге, 1 данасын өзі тіркелген кафедраға және кемінде 2 данасын Академия кітапханасына беруге міндеттенеді.

30. ПОҚ-ның «ЖОО-ның үздік оқытушысы» республикалық конкурсына қатысу мүмкіндігі үшін монография Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 наурыздағы № 124 бұйрығымен бекітілген «ЖОО-ның үздік оқытушысы» атағын берудің қолданыстағы қағидаларының 11.15, 11.16, 11.17-тармақтарында көрсетілген баспаларда жариялануы тиіс.

4. Монографияға қойылатын талап

5. Академияның ғылыми кеңесінің қарауына ұсынылатын монографиялар келесі критерийлерге сәйкес болуы керек:


- **монотематикалық:** бір тақырыпты немесе бір-бірімен тығыз байланысты бірнеше тақырыпты толық және жүйелі түрде баяндау;

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.14-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 8-16

- **күзiреттiлiк:** монографияда автордың ғылыми зерттеуiнiң нәтижелерi болуы керек; егер монография басқа зерттеулердiң ғылыми деректерiн жалпылау болса, онда келтiрiлген зерттеушiлердiң нәтижелерi мен ғылыми ұстанымдарының маңыздылығына қатысты автордың дәлелдi пiкiрi болуы керек;
- **баяндаудың дұрыстығы:** заманауи, ғылыми қауымдастықпен қабылданған, тұжырымдамалық аппарат (терминология, классификация, номенклатура және т. б.) қолданылуы керек;
- **жаңалық:** бұрыннан белгiлi (жарияланған, апробацияланған) ғылыми фактiлердi талдау негiзiнде автор дербес тұжырымдаған жаңа ғылыми концепциялар, идеялар, түпнұсқа гипотезалар ұсынылуы керек;
- **өзектiлiк:** ұсынылған әдiстемелiк аппарат, нақты нәтижелер және оларды талдау мен интерпретациялау логикасы ғылым мен өндiрiстiң қазiргi заманғы даму деңгейiне сәйкес келуi керек;
- **деректiлiк:** ұсынылған жеке фактологиялық материал жалпыға танылған және қайталанатын зерттеу технологияларына негiзделуi керек;
- **сабақтастық:** автор монография тақырыбына сәйкес келетiн басқа зерттеушiлердiң негiзгi жарияланымдарын талдауы (цитаттауы) керек.

5. Монографияның негiзгi құрылымдық элементтерiне және оның рәсiмдеуi мен көлемiне қойылатын талаптар

5. Басылымды монография деп шартты баспа парақтарында қажеттi көлемi бар кезде санауға болады. Монографияның көлемi 6-дан кем емес және 20-дан аспаған әдеттегi баспа парақтары болуы керек.
6. Иллюстрациялар монография көлемiне қосылады.
7. Монографияның таралымы 500 данадан кем болмауы керек.
8. Титулдық парақтың алдыңғы бетiнде (шмуц-титулды бетте) мыналар көрсетiледi:
 - атынан басылым шығарылатын ұйымның атауы;
 - осы басылым кiретiн серия туралы деректер (егер ол сериялық басылым болса);
 - авторлар туралы мәлiметтер (аты-жөнi);
 - тақырып;
 - тақырыпша деректерi (бар болса);
 - шығыс мәлiметтер (қала, баспа, жылы) — беттiң төменгi жағында.
9. Титулдық беттiң артқы жағында бiрқатар шығыс деректердiң орналасуы көрсетiледi:
 - Ұлттық мемлекеттiк кiтап палатасымен немесе баспамен берiлетiн ӘОЖ және ЖБК жiктеу көрсеткiштерi, авторлық белгi;

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.14-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 9-16

- басылымның сипаттамасы (автордың немесе авторлар тобының тегі мен аты-жөні), атауы, басылым түрі, қала, баспа, жыл, кітаптың көлемі, бар болса, қосымша ақпарат;
- аннотация;
- рецензенттер мен ғылыми редактор туралы мәліметтер (бар болса);
- халықаралық стандартты ISBN кітап нөмірі (төменгі сол жақ бұрышта);
- авторлық құқықты қорғау белгісі (төменгі оң жақ бұрышта).

10. Тақырыптау (мазмұн) кітаптың құрылымы мен оның мәселелері туралы жалпы түсінік беретін анықтамалық-ілеспе аппаратының маңызды элементі болып табылады. Мазмұн мәтіннің тәуелсіз мағынасы бар барлық бөлімдері мен бөлімшелерін қамтуы керек.

11. Кіріспе — басылымның негізгі мәтінінің құрамдас бөлігі болып табылады. Оқырманға болашақта кітаппен жұмыс істеуге бағыт-бағдар береді. Әдетте бұл оқырманды мәселелер мен құбылыстардың қазіргі жай-күйін түсінуге, негізгі бастапқы ұғымдарды ұсынуға және негізгі терминологияны ашуға, көзқарастарға, әдеби дереккөздерге немесе эксперименттік деректерге шолу жасауға дайындайтын шағын тарихи очерк; тақырыпты тұжырымдау мен дамытуды негіздеу


12. Негізгі бөлімнің тараулары монографияның мазмұнын ашады, дәйекті, толық және дәлелді баяндауды ұсынады. Ғылыми мәселенің шешімін түсіну үшін аса маңызы жоқ барлық материалдар қосымшаларға шағарылады.

13. Қорытынды — материалды баяндау нәтижесі. Ол орындалған жұмыстың жалпылама қорытынды бағасының болуын білдіреді. Оның негізгі мәні неде екенін, қандай мақсаттарға қол жеткізілгенін, қандай маңызды жаңа ғылыми нәтижелер алынғанын, зерттеу нәтижесінде қандай жаңа ғылыми міндеттер анықталғанын көрсету маңызды.

14. Библиографиялық тізімге автордың тақырыптарды тереңдетіп оқуға ұсынған негізгі әдеби және электронды дереккөздер кіреді. Тізім МС 7.1-2003 сәйкес немесе монографияны басып шығаратын баспаның талаптарына сәйкес ресімделуі керек. Атап айтқанда, шет елдерде MLA, APA, Turabian, Vancouver, Chicago, Garvard және т. б. стандарттар қабылданған.

15. Қосымша — негізгі мәтінді толықтайтын бөлім. Қосымшаның міндеті — негізгі мазмұнды не орынсыз, не енгізу мүмкін емес жалпы немесе толық көлемде материалдармен толықтыру, немесе оқырманға ыңғайлырақ оларды тәуелсіз анықтамалық бөлім ретінде бөлу.

16. Егер монография Қазақстанда басып шығарылса, басылымдарды ресімдеуге қойылатын талаптарды айқындайтын, қажетті және жеткілікті ақпараттың тізбесін және оларды баспа өніміне енгізу тәртібін қамтитын, сондай-ақ басылымдардың ақпараттық-библиографиялық аппаратына қойылатын талаптарды реттейтін кітапхана ісі және баспа қызметі стандарттары жүйесіне (SIBID) сәйкес жазылуы және пішімделуі керек.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.14-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 10-16

- МЕМСТ 7.60-2003 — «Басылымдар. Негізгі түрлері. Терминдер мен анықтамалар».
- МЕМСТ 7.0.53-2007 — «Басылымдар. Халықаралық стандартты кітап нөмірі».
- МЕМСТ Р 7.0.4-2006 — «Басылымдар. Шығыс деректері».
- МЕМСТ Р 7.0.1-2003 — Басылымдар. Авторлық құқық белгісі. Жалпы талаптар және ресімдеу ережелері».
- МЕМСТ 7.9-95 — «Реферат және аннотация. Жалпы талап».
- МЕМСТ 7.0.12-2011 — «Библиографиялық жазба, Орыс тіліндегі сөздер мен сөз тіркестерін қысқарту. Жалпы талаптар мен ережелер».
- МЕМСТ 7.1-2003 — «Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Жалпы талаптар және ресімдеу ережелері».
- МЕМСТ 7.0.5-2008 — «Библиографиялық сілтеме. Жалпы талаптар мен ресімдеу ережелері».

6. Өзгерістер енгізу тәртібі

17. Ғылыми кеңестің отырысында осы ережені өзгерту туралы ұсыныстар көпшілік дауыспен (отырысқа қатысқан ҒК мүшелерінің кемінде 2/3 дауыстары) қабылданады немесе жойылады.

18. Ережеге өзгерістер енгізу ғылыми жұмыс жөніндегі проректормен келісілген ғылыми редакциялық бөлім меңгерушісінің ресми хаты негізінде Академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен ғана енгізіледі.

19. Ғылыми-редакциялық бөлімде сақтауға тапсырылған осы ережеге өзгерістер енгізу СМЖ талаптарына сәйкес «Өзгерістерді тіркеу парағында» міндетті белгілеумен жасалады.


47. Осы ережеге енгізілетін өзгерістер туралы хабарламалар Академияның барлық департаменттері мен жауапты құрылымдық бөлімшелеріне жіберіледі.

7. Қорытынды ережелер

20. Ереженің түпнұсқасы ғылыми-редакциялық бөлімде сақталады. Ереженің даналарын таратуды ғылыми-редакциялық бөлім жүзеге асырады.

21. Осы Қағидалардың ережелері міндетті болып табылады және нормативтік құжаттардың өзгеруіне, осы Қағидада ескерілмеген жаңа қосымша шығындардың туындауына байланысты өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

22. Қағида тармағын іске асыру кезінде туындайтын өзге де мәселелер Т. Қ. Жүргенов атындағы ҚазҰОА Жарғысына немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.14-2023 30.11.2023 ж.
	Ереже Нормативтік құжат түрі	Бер 11 - 16

Қосымша 1
Кафедра шешімінен үзінді көшірме мысалы

«Кафедраның атауы» кафедра отырысының хаттамасынан
ҮЗІНДІ КӨШІРМЕ

Алматы қ.

Дата 00.00.0000 форматында

ТЫҢДАҒАНДАР: автордың (лардың) қолжазбасын (басылым түрі, қолжазбаның атауы) жариялау туралы (тегі, аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы).

ШЕШІЛДІ:

1. «_____» монографиясының қолжазбасы автор (-лар) дың ___ жыл ішінде ғылыми мәселе бойынша жүргізген ғылыми зерттеулерінің нәтижесі болып табылады.
2. Басылымның жаңалығы _____
3. «_____» монографиясын ұсынуға болады (қай санаттағы студенттерге, мұғалімдерге, оны оқу процесінде қалай пайдалануға болады және т. б.)
4. Бұл жұмысты __ а. б., таралымы __ дана көлемінде басып шығаруды ұсыну:
5. Тағайындау:
 - шығаруға жауапты _____ (аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы)
 - рецензенттер ретінде _____ (Т. А. Ә., ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы, жұмыс орны)


Кафедра меңгерушісі _____ / _____
(қолы) (Т. А. Ә.)

Шығарылымға жауапты _____ / _____
(қолы) (Т. А. Ә.)

КАФЕДРА ШЕШІМІ

Ғылыми тұрғыдан алғанда, қолжазба мақсатына, ақпарат сипатына қойылатын талаптарға сай келеді. Автордың түпнұсқасы монографияларға қойылатын талаптарға сай.

Кафедра меңгерушісі _____ / _____
(қолы) (Т. А. Ә.)

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.14-2023 30.11.2023 ж.
	Ереже Нормативтік құжат түрі	1Бет 13 - 16

**Қосымша 3 (Ф 017-2.19-2023)
Сараптама қорытындысының үлгісі**

Сараптау комиссияны қорытындысы
(монография үшін)

Сарапшылардың тегі, аты, әкелерінің аты

Автор (-лар) дың тегі, аты, әкесінің аты

Жұмыс атауы

1. Жұмыс жарияланған нысанға сәйкес келе ме? _____
2. Жұмыс бастапқы сараптаманың барлық түрлерінен, соның ішінде этикалық сараптамадан өтті ме? _____
3. Авторлық құқық бұзылмады ма? _____
4. Жұмысты ISBN алуға ұсынуға бола ма?
5. Жұмыста мемлекеттік құпияларды білдіретін немесе Қазақстан Республикасына зиян келтіретін ақпараттар жоқ па?

6. Жалпы жұмықа, мәтінге, кестелерге, суреттерге және т.б. өзгертулер енгізу қажеттілігін көрсете отырып, жұмыс бойынша жалпы шолу _____

Қорытынды:

I) жұмысты баспаға ұсынуға болады.


II) жұмыс ___ тармақта көрсетілген ескертулер жойылғаннан кейін жариялануға ұсынылуы мүмкін.

III) жұмысты жариялауға ұсынуға болмайды (теріс қорытынды болған жағдайда, ескертулердің толық тізімі ___ тармақта көрсетілуі керек).




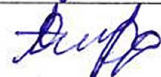
(Сарапшының қолы, Т. А. Ә.)

(Сарапшының қолы, Т. А. Ә.)

(Сарапшының қолы, Т. А. Ә.)

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.14-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 15-16

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Әзірленді:		
Ғылыми-редакциялық бөлімінің басшысы		Ж. Д. Рамаданова
Келісілді:		
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		Қ. З. Халыков
ЖООКББҒЗО басшысы		А. А. Кульшанова
Заң бөлімінің басшысы		Г. Д. Сейтбекова



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

П 017-2.14-2023

30.11.2023

Ереже
нормативтік құжат түрі

Бет 16-16

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Бөлімше	Т.А.Ж.	Күні	Қолы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				