	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017.Н.2.01-2023 Редакция №2 от 01.03.2021
	Положение ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	Стр. 1 из 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Алматы
2023 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | |
|---|--|
| 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН | Научно-редакционным отделом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК. |
| 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» ноября 2023 года протокол № 4, Редакция № 2 |
| 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ | Взамен редакции № 1 от «01» марта 2021 г. |
| 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ | 3 года |

Содержание

1. Общее положение
2. Руководство научно-исследовательской работы
3. Планирование научно-исследовательской работы
4. Организация и порядок проведения научно-исследовательской работы
5. Внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс
6. Контроль, учет и отчетность по научно-исследовательской работе
7. Международное сотрудничество
8. Заключительные положения
9. Приложение 1. Лист регистрации изменений
10. Приложение 2. Лист ознакомления

Утверждено
Решением Ученого совета РГУ
«Казахская национальная академия
искусств им. Темирбека Жургенова»
от « 30 » ноября 2023 года
протокол № 4



1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская работа в Казахской национальной академии искусств им. Темирбека Жургенова (далее - Академия) организуется и осуществляется в соответствии с Законом «О науке», Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248), приказами, инструкциями и другими подзаконными актами Республики Казахстан, а также Уставом Академии и настоящим Положением.

1.2. Научно-исследовательская работа является составной частью деятельности коллектива Академии, неразрывно связана с образовательным процессом, способствует обеспечению тесного взаимодействия обучения, науки и практики, направлена на достижение высокого качества подготовки специалистов, повышения квалификации преподавательского состава.

1.3. Научно-исследовательская работа является прямой обязанностью каждого преподавателя.

1.4. Основными задачами научно-исследовательской работы в Академии являются:

- проведение исследований по актуальным проблемам культуры, искусства и педагогики;
- внедрение в учебный процесс новейших научно-методических результатов и инноваций;
- содействие организации научно-исследовательской работы ППС, студентов, магистрантов, докторантов;
- координация связи кафедр и факультета с органами образования и различными учебными заведениями республики;
- укрепление международного сотрудничества, в том числе в деле привлечения успешных зарубежных ученых - экспертов в научные организации;
- формировать интересы, склонности студентов к научно-исследовательской деятельности, умения и навыки проведения исследований;

1.5. Основные виды научно-исследовательской работы:

- разработка научно-исследовательских тем по планам НИР Академии;
- организация и координация магистерских и докторских диссертационных исследований;

- организация и координация и редактирование научных публикаций в сборниках статей конференций Академии и в постоянно действующий научный журнал «Центрально-Азиатский искусствоведческий журнал»;
- экспертиза, рецензирование и подготовка отзывов на монографии, тематические сборники, учебные пособия, диссертации, авторефераты и статьи;
- экспертиза на плагиат материалов, допущенных к публикации;
- официальное оппонирование диссертаций;
- организация и проведение научно-теоретических и практических конференций, мастер-классов зарубежных ученых;
- организация и координация научных конкурсов, олимпиад, смотров и конкурса постерных докладов;

1.6. Научно-исследовательская работа осуществляется на основе постоянного взаимодействия с другими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями МОН Республики Казахстан, координации с Министерством культуры и спорта РК, с вузами и академическими научными учреждениями.

2. Руководство научно-исследовательской работой

2.1 Общее руководство научно-исследовательской работой академии осуществляет ректор Академии.

Ректор КазНАИ:

- утверждает план НИР Академии, а также важнейшие мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества научных исследований;
- осуществляет контроль за выполнением плана НИР, заслушивает отчеты о ходе выполнения научно-исследовательской работы Академии;
- утверждает отчеты о выполнении плана НИР, направляет их в МКС Республики Казахстан;
- **поощряет научные (авторские) коллективы и лиц, ведущих научные исследования, за высокие результаты в НИР, в том числе за руководство и подготовку НИРС (победителей/лауреатов 1,2,3 степени республиканского тура) в размере 30-50 МРП;**
- **поощряет научно-исследовательские работы студентов (НИРС) в размере стипендии. Денежная премия соавторам коллективной работы выплачивается в равных долях.**
- представляет Академию по вопросам организации и выполнения НИР в других организациях, учреждениях и учебных заведениях.

2.2 Непосредственное руководство научно-исследовательской работой осуществляет проректор по науке.

Проректор по научной работе Академии:

-организует исследования по основным направлениям научно-исследовательской работы;

- руководит подготовкой и проведением научных исследований;
- способствует процессу углубления интеграции обучения, науки и практики;
- организует повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава, контролирует качество и сроки подготовки магистерских и PhD докторских диссертаций;
- утверждает руководителей, составы авторских коллективов и программы по научным исследованиям;
- анализирует состояние НИР в Академии и разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию;
- организует контроль за выполнением плана НИР;
- руководит подготовкой и проведением научных конференций, совещаний-семинаров и других научных собраний, проводимых на базе Академии, в установленном порядке рекомендует профессорско-преподавательский состав, студентов, магистрантов и докторантов для участия в научных конференциях и семинарах;
- контролирует работу по внедрению научных разработок;
- руководит разработкой нормативных актов внутреннего назначения.

2.3. Коллегиальным органом руководства научными исследованиями в Академии является Ученый совет.

3. Планирование научно-исследовательской работы

3.1. Планирование научно-исследовательской работы призвано обеспечить:

- координацию деятельности профессорско-преподавательского состава при исследовании актуальных проблем искусствоведения;
- координацию с планами НИР других учебных заведений и научно-исследовательских учреждений МОН РК, других ведомств, устранение параллелизма и дублирования в научных исследованиях;
- преемственность научно-исследовательских планов;
- обеспечение научной новизны и актуальности исследований, ускоренное внедрение результатов завершенных работ в учебный процесс и практику, проверка на плагиат.

3.2. Основу планирования научно-исследовательской работы в Академии составляет план НИР на учебный год.

3.3. План НИР составляется на основе предложений кафедр на каждый учебный год по установленной форме. В него включаются темы, завершение которых предусмотрено в текущем году, а также темы, переходящие на следующий год (годы) с указанием содержания работы на год и планируемого результата.

3.4 План утверждается на заседании Ученого совета.

4. Организация и порядок проведения научно-исследовательской работы

4.1. Исходными документами для проведения НИР являются программа проекта исследований. Эти документы определяют цель, содержание и порядок проведения НИР.

4.2. Проект должен отражать:

- актуальность проведения НИР;
- проблему, на решение которой направлено исследование, и состояние ее научной проработки в республике и за ее пределами;
- цель, задачи, методику исследования;
- основные этапы НИР и сроки их выполнения;
- предполагаемые результаты исследований и направления их внедрения.

4.3. Научные исследования осуществляются авторскими коллективами (научно-творческими лабораториями) и отдельными исполнителями.

Руководителями авторских коллективов должны быть высококвалифицированные специалисты.

4.4. Руководитель авторского коллектива:

- вносит предложения о составе авторского коллектива;
- организует разработку рабочей программы и плана-графика проведения исследований, определяет характер и объем задания каждому исполнителю, сроки его выполнения;
- ведет рабочую документацию по теме НИР;
- осуществляет научно-методическое руководство проведением исследований;
- осуществляет постоянный контроль за работой исполнителей и обеспечивает ее проведение в установленные сроки;
- проводит заседания авторского коллектива;
- периодически отчитывается перед кафедрой о работе авторского коллектива;
- составляет отчет по научной работе о результатах научных исследований за год и по завершению темы в соответствии с установленными требованиями;
- активно участвует в работе по внедрению результатов НИР в учебный процесс и практику.

- 4.5. По результатам выполнения научно-исследовательской работы и ее отдельных этапов составляется отчет. Отчет о НИР утверждается руководством Академии после рассмотрения результатов научного исследования на Ученом совете.

4.6. Научно-исследовательская работа считается законченной, а соответствующая тема плана НИР выполненной, если:

- утвержден заключительный отчет;
- выполнены соответствующие установленные требования.

5. Внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс

5.1. Внедрение результатов НИР в практику и учебный процесс является важнейшей задачей и одним из основных критериев эффективности научных исследований профессорско-преподавательского состава Академии.

5.2. Основными направлениями внедрения результатов НИР являются;

- образовательный процесс учебных заведений МОН Республики Казахстан;

5.3. Основными функциями академии по внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс:

- подготовка информационных, аналитических и методических материалов, необходимых для успешного внедрения законченных разработок;
- непосредственное участие в обучении личного состава подразделений, в деятельности которых используются научные разработки;
- консультирование осуществляющих внедрение результатов НИР;
- изучение и обобщение совместно с отраслевыми службами МОН Республики Казахстан опыта использования разработок, выявление недостатков, обнаруженных в процессе внедрения, и подготовка предложений по их устранению.

6. Контроль, учет и отчетность по научно-исследовательской работе

6.1. Контроль за организацией и проведением НИР осуществляют ректор Академии, проректор по научной работе, заведующие кафедр, руководители авторских коллективов в пределах своей компетенции.

6.2. Заведующие кафедрой не реже одного раза в семестр заслушивают на заседаниях кафедр вопросы о состоянии работы по проектам и темам магистерских, докторских диссертационных исследований, о результатах командировок и обучения на ФПК и стажировок.

6.3. По каждой теме научного исследования составляется научный отчет. Его составление обязательно независимо от подготовки других документов (НИРМ, НИРД - аналитических материалов, предложений, рекомендаций, рукописей, публикаций и т.п.).

6.4. Научный отчет может быть промежуточным (по этапу работы на определенный год, если исследование ведется в течение нескольких лет) и заключительным, составляемым в соответствии с установленными требованиями.

6.5. Научный отчет рассматривается на заседании кафедры. По научным проектам, проводившимся сотрудниками нескольких кафедр, научный отчет обсуждается на совместном заседании этих кафедр, а по решению руководства Академии на заседании Ученого совета Академии, научно-практической конференции или теоретическом семинаре. К участию в обсуждении отчета привлекаются представители заинтересованных практических органов и учебных заведений.

6.6. По результатам научно-исследовательской деятельности кафедры представляют проректору по научной работе текстовые отчеты в сроки, устанавливаемые ректором Академии.

6.7. Текстовые отчеты должны содержать сведения по следующим вопросам:

- организационные мероприятия;
- ход, объем, результаты проделанной работы по каждому разделу в позиции плана с выделением при этом тем, исследованием по которым велось в соответствии с договорами о творческом содружестве Академии, с выделением важнейшей тематики;
- сведения о реализации результатов научных исследований, с указанием исходящего номера и даты отправления материалов в соответствующие органы, наименования нормативных актов, аналитических документов, учебных материалов и т.д., в которых использованы результаты научных исследований.
- выполнение работ по темам НИР кафедры, не включенным в план НИР;
- выполнение внеплановых исследований с указанием оснований для их проведения, объема проделанной работы, полученных результатов и форм их реализации;
- официальное оппонирование по докторским диссертациям;
- подготовка отзывов на проекты нормативных актов, монографии, учебные пособия, статьи, диссертации;
- работа по реализации заданий вышестоящих органов, которыми возлагалось проведение конкретных исследований;
- научные публикации профессорско-преподавательского состава, в том числе по результатам исследовательской работы;
- результаты подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, подготовки диссертаций;
- организация и участие сотрудников подразделений в конференциях, научных семинарах и т.д.;
- выполнение плана научных командировок, их эффективность;

- причины невыполнения тех или иных позиций плана НИР кафедр, плана-графика рабочих программ.

6.8. Отчет о выполнении плана НИР готовится проректором по научной работе, обсуждается Ученым советом, утверждается ректором Академии.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

- дальнейшее укрепление международных связей отдельных преподавателей, кафедр и Академии в целом;

- изыскание для преподавателей вуза возможностей научной стажировки за рубежом;

- приглашение выпускников и преподавателей зарубежных вузов для проведения мастер-классов со студентами;

- направление студентов на международные конкурсы и фестивали;





- участие в конкурсах программ, проводимых различными зарубежными ведомствами, фондами, учреждениями и организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Правила настоящего Положения обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, появлением новых дополнительных расходов, не учтенных данным Положением.

8.2. Иные вопросы, возникающие в реализации пунктов положения, решаются в соответствии Уставом КазНАИ им. Т. К. Жургенова либо действующим законодательством Республики Казахстан.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель Научно-исследовательского центра послевузовского образования		А. Кульшанова
Согласовано:		
Проректор по научной работе		К. Халыков
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Б. Турдалиева
Руководитель юридического отдела		Г. Сейтбекова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				