



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА
ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-2.10-2023


30.11.2023

Положение
вид нормативного документа

Стр. 1 из 10


ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Алматы
2024 г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-2.10-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 10


ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | |
|---|--|
| 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН | Научно-редакционным отделом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК. |
| 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» ноября 2023 года протокол № 4, Редакция № 2 |
| 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ | Взамен редакции №1 от «28» октября 2021 г. |
| 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ | 3 года |

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-2.10-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 3 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	
2. Нормативные ссылки	
3. Термины и определения.....	
4. Цели, задачи и формы проведения.....	
5. Порядок организации и проведения научно-практических конференций...	
6. Издание материалов конференции	
7. Оплата за публикацию участников конференции	
8. Требования к оформлению материалов	
9. Подведение итогов	
10. Порядок внесения изменений.....	
11. Лист ознакомления	

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-2.10-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 4 из 10

Утверждено
 Решением Ученого совета РГУ
 «Казakhская национальная академия
 искусств им. Темирбека Жургенова»
 от « 30 » ноября 2023 года
 протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Область применения

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, порядок организации и проведения конференций РГУ «Казakhская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКС РК.

Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения РГУ «Казakhская Национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» (далее - Академия).


2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

3. Закон РК «Об Образовании» №319 - III от 27.07.2007г.;

4. Государственная программа развития образования и науки в РК на 2016-2019г.г.;

5. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV
 Постановление Правительства РК от 23 августа 2012г. №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» с внесенными изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлением правительства РК от 13 мая 2016г. №292.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-2.10-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 5 из 10

Приказ министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 г. № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» с внесенными изменениями и дополнениями приказом министра образования и науки РК от 2 июня 2014г. №198;

Приказ министра образования и науки РК от 29 ноября 2007г. №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической работы».

Устав РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Темирбека Жургенова» МКС РК.

3.Термины и определения

МОН РК - Министерство образования и науки РК МКС РК - Министерство культуры и спорта РК

КазНАИ - Казахская национальная академия искусств им.Темирбека Жургенова Научная конференция - форма организации научной деятельности, при которой исследователи (не обязательно учёные или студенты) представляют и обсуждают свои работы.

4.Цели, задачи и формы проведения

Целями являются:

активизация теоретической, познавательной, интеллектуальной инициативы, вовлечение студентов, молодых ученых и ППС в исследовательскую и иную творческую деятельность;

популяризация интеллектуальной и творческой деятельности преподавателей и студентов;


распространение знаний, расширение научного кругозора, гармоничное развития личности участников;

Задачами конференции являются:

консолидация усилий преподавателей, студентов, научной общественности в развитии исследовательской и творческой деятельности;

формирование и развитие интеллектуальной, творческой инициативы и учебно-познавательных интересов исследователей;

развитие коммуникативных умений и способностей;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-2.10-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 6 из 10

выявление и развитие способностей студентов в области науки, культуры и искусства;

Функции конференций:

информационная (расширение информационного поля, знаний из разных областей науки);

коммуникативная (создания условий для обмена мнениями).

5. Порядок организации и проведения конференций

Конференции проводятся ежегодно;

По видам конференции могут быть: научно-практические, для ППС (научно-методические), смешанные (участники студенты, магистранты, докторанты и ППС) и студенческие (участники студенты);

По уровню проведения:

-межвузовские;


-с международным участием (участие граждан другого государства); - международные (организаторы - учебные образовательные учреждения другого государства);

По форме проведения: очные, заочные, очные с заочным участием;

Конференции готовятся под руководством проректора по научной работе Академии. Общее руководство осуществляет созданный Организационный комитет (Оргкомитет). Оргкомитет готовит необходимые предварительные документы по проведению конференции (служебные записки ректору о разрешении проведения конференции, пресс-релиз), утверждает программу конференции, список участников, сумму расходов конференции (издание материалов конференции, приобретение призов, грамот, и т. д.), решает иные вопросы по организации работы конференций.

Оргкомитет конференции собирается на первое заседание в сентябре года, предшествующего проведению конференции. На первом заседании определяются состав оргкомитета и направления работы конференции.

Научно-педагогические работники кафедр готовят обучающихся к участию в конференции в соответствии с ее научными направлениями. Результаты готовности участников обсуждаются на заседаниях кафедр.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-2.10-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 7 из 10

В начале учебного года проректор по научной работе совместно с зав кафедрами формирует тематику и направления научно-практических конференций, определяет вид, форму и уровень конференций (межвузовские, с международным участием, международные), формирует состав организационного комитета для каждой конференции.

Оргкомитет готовит информационные письма и в интервале двух и одного месяца до начала конференции рассылает их заинтересованным образовательным учреждениям и организациям по электронной почте, которые содержат информацию о месте, времени проведения научно-практической конференции, научных направлениях, правила оформления статьи и оплату за участие. Оргкомитет размещает содержание информационного письма о проведении конференции на сайте Академии.

Если уровень конференции «международный», то проректор по научной работе (или международный отдел или научно-издательский отдел) ведет переговоры с администрацией зарубежного образовательного учреждения о включении в состав оргкомитета их представителей.

6.Издания материалов конференции

Проректор по научной работе вместе с редактором и специалистом готовят к изданию статьи участников научно-практической конференции (редактируют и форматируют), подготавливают макет издания и знакомят с его содержанием заинтересованных лиц. После ознакомления с содержанием макета вносятся изменения, дополнения (если таковые необходимы). Затем проректор по научной работе подписывает макет издания в печать.


Рассылки экземпляров сборника материалов конференции участникам и в государственную книжную палату проводит проректор по научной работе.

7.Оплата за публикацию участников конференции

Оргвзнос за публикацию статьи в материалах конференции вправе устанавливать Оргкомитет в зависимости от масштаба и объема сборника.

8.Требования к оформлению материалов

При оформлении доклада необходимо руководствоваться следующими правилами. Текст доклада до 5 страниц набранный в текстовом редакторе

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-2.10-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 8 из 10

Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, абзацный отступ - 1,25 см; междустрочный интервал - 1,0. Поля: верхнее - 2,0 мм, нижнее - 2,0 мм, правое - 2,0 мм, левое - 3,0 мм.

Оформление заголовка: НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (прописными жирными буквами, выравнивание по центру строки); через строку печатается фамилия и инициалы автора (выравнивание по центру); на следующей строке - название вуза, город, страна (выравнивание по центру); на следующей строке - E-mail для контактов (выравнивание по центру); через одну строку - текст статьи; (аннотация на английском языке для докладов на казахском и русском языках; для доклада на английском языке аннотация на казахском языке, далее один отступ и основной текст);


Общий объем одной публикации, включенный в орг. взнос, от 5 страниц. Сведения об авторах требуется оформить в табличной форме. В имени файла со сведениями об авторе укажите шифр конференции и фамилию первого автора (например, ЭН-25 Петров).

9. Подведение итогов.

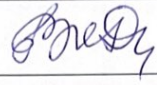

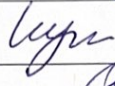

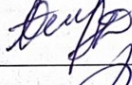

27. Членами Оргкомитета для подведения итогов собираются отчетные данные о работе конференции для подведения общих итогов. Подведение итогов конференции проводится на заключительном заседании, завершающем конференцию. Отчет о работе конференции выставляется на сайте Академии и LED-экране для ознакомления с итогами работы всего коллектива.


10. Порядок внесения изменений

28. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости. Данное Положение действительно до замены новым.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-2.10-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 9 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель научно-редакционного отдела		Ж. Д. Рамаданова
Согласовано:		
Проректор по научной работе		К. З. Халыков
Руководитель НИЦПВО		А. А. Кульшанова
Главный бухгалтер		А. Асылбекова
Руководитель юридического отдела		Г. Д. Сейтбекова
Руководитель планово-экономического отдела		Г. Каныбетов

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-2.10-2023
		30.11.2023
Положение вид нормативного документа		Стр. 10 из 10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				