
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.15-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 1-13


**РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ҮЗДІК ҒЫЛЫМИ ЭССЕ КОНКУРСЫН  
 ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Алматы  
 2024 ж.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.15-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 2-13


## АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми-редакциялық бөлімі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «30» қараша 2023 жылы № 4 хаттама № 2 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** № 1 баспаның орнына «28» 10.2021 ж.
- 4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

	<p>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</p>	<p>П 017-2.15-2023 30.11.2023</p>
	<p><u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі</p>	<p>Бет 3-13</p>

## МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер
2. Конкурсты өткізу мерзімдері
3. Қатысушылар
4. Конкурс жұмыстарының мазмұнына қойылатын талаптар
5. Ғылыми эсселерді бағалау критерийлері
6. Жұмысты рәсімдеу
7. Ұйымдастыру комитеті
8. Қазылар алқасының мүшелері
9. Жеңімпаздар мен марапаттау
10. Өзгерістер енгізу тәртібі
11. Қорытынды ережелер
12. Қосымша. Конкурсқа қатысушының өтінім нысаны Келісу парағы,  
Өзгерістерді тіркеу парағы

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.15-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 4-13

«Темірбек Жүргенов атындағы  
 Қазақ ұлттық өнер академиясы»  
 РММ Ғылыми кеңесінің  
 шешімімен бекітілді  
 «\_30\_»\_қараша\_ 2023\_ жыл  
 №\_4\_ хаттама




## 1. Жалпы ережелер

1. Осы ереже «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ өткізетін республикалық үздік ғылыми эссе конкурсын ұйымдастыру мен өткізудің негізгі ережелерін реттейді.
2. Конкурстың ұйымдастырушысы академияның ғылыми-редакциялық бөлімі болып табылады.
3. Конкурстың тақырыбы жыл сайын ұйымдастырушының қалауы бойынша Мемлекеттік күндерге немесе өзге де оқиғаларға байланысты өзгеруі және орайластырылуы мүмкін.
4. Конкурсты өткізудің негізгі мақсаты жас ғалымдардың ғылыми айналымға өнер және гуманитарлық ғылымдар саласындағы жаңа зерттеулерді енгізуі болып табылады.
5. **Конкурстың міндеттері:**
  - 1) өнер мен ғылымды дамытуға бағытталған зерттеулерді танымал ету және насихаттау;
  - 2) Қазақстанның жас ғалымдары арасында ғылыми шығармашылықты дамыту;
  - 3) елдің жоғары оқу орындары арасындағы байланыстарды кеңейту және тереңдету.

## 2. Конкурсты өткізу мерзімдері

6. Конкурсты академияның ғылыми-редакциялық бөлімі өткізеді.
7. Конкурсты өткізу мерзімі мен күні ЖОО басшылығымен келісіледі және Академияның ресми интернет-ресурстарында жарияланады.
8. Өтінімдер мен ғылыми жұмыстарды қабылдау және конкурс жыл сайын 1 айдан 2 айға дейін өткізіледі.
9. Өтінімдерді және ғылыми жұмыстарды қабылдау қорытындылары бойынша ұйымдастыру комитеті іріктеуден кейін келіп түскен мәтіндерді қазылар алқасының мүшелеріне сараптамаға және бағалауға жібереді.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.15-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 5-13

10. Марапаттау рәсімінің нәтижелері мен күні Академияның ресми интернет-ресурстарында жарияланады.

### 3. Конкурса қатысушылар

11. Конкурса Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын 18 - 35 жас аралығындағы жас ғалымдар — жоғары оқу орындарының бакалавриат және магистратура студенттері қатыса алады.

12. Конкурса қатысу үшін қатысушы Академияның ресми интернет-ресурстарында ұйымдастыру комитеті көрсеткен сілтеме бойынша өтінімді толтыруы тиіс.

13. Конкурса өтінім бере отырып, қатысушы конкурса қатысу шарттары мен талаптарын автоматты түрде өзіне қабылдайды, осы қағидалардың барлық шарттары мен талаптарын орындауға және ұстануға міндеттенеді.

14. Өтінім толтырылғаннан кейін қатысушы конкурстың ақпараттық хатында көрсетілген жұмыс мәтінін ұйымдастыру комитетінің поштасына жібереді.

15. Зерттеулер тек жеке авторлықта, басқа адамдарды тартпай дайындалуы керек.


#### 16. Қатысушылар құқылы:

- 1) Осы ережелерді ұстануға;
- 2) Үздік ғылыми; эссе конкурсына қатысу үшін өтініш беру;
- 3) Бұрын баспа немесе электронды түрде жарияланбаған зерттеуді дайындауға міндетті;

4) Мұрағат құжаттары негізінде ғылыми жұмыстарды дайындау және Қазақстанның ғылым және өнер қайраткерлері туралы зерттеулерді дамытуға үлес қосу.

#### 17. Қатысушылар міндетті:

- 1) Ұйымдастыру комитетіне жеке басын- куәландыратын құжаттың көшірмесін ұсыну;
- 2) Ұйымдастыру комитетіне оқу орнынан берілген анықтамалардың түпнұсқалары мен скан-нұсқаларың, расталған және уәкілетті басшылардың қолы мен ұйымның мөрі барын ұсыну;
- 3) Ғылыми эссе жазу кезінде осы Ережелердің 4, 5 және 6-тармақтарында көрсетілген ақпаратты ұстануға міндетті;

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.15-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 6-13

4) Ғылыми эссе жазу кезінде Академиялық адалдық қағидаларын, соның ішінде авторлық құқықтарды сақтау және эсседе келтірілген жұмыстардың авторларын көрсету мәселелерін басшылыққа алуға міндетті;

5) Ұйымдастыру комитетінің қосымша сұрауы бойынша жеңімпаздар ұйымдастыру комитетіне ақшалай сыйлықты есептеу үшін қосымша құжаттарды және т. б. ұсынуы тиіс.

18. Қатысушы осы конкурсқа қатысуға байланысты өз әрекеттері үшін үшінші тұлғалар алдында дербес жауапты болады.

19. Қатысушы осы конкурсқа қатысуға байланысты үшінші тұлғалардың ұйымдастырушыға, мысалы, авторлық құқықты қорғау жөніндегі ұйымдарға және т. б. қатысты наразылықтарын қоса алғанда, үшінші тұлғалардың барлық наразылықтарын дербес және өз есебінен реттеуге міндеттенеді;

20. Конкурсқа қатысушылар конкурсқа қатысуға және жүлделерді пошта арқылы алуға байланысты өздері шеккен барлық шығындарды (оның ішінде Интернетке қол жеткізуге байланысты шығындарды) дербес төлейді.

#### **4. Конкурс жұмыстарының мазмұнына қойылатын талаптар**

21. Конкурсқа бұрын баспа немесе электрондық түрде жарияланбаған бірегей жұмыстар (ғылыми эсселер) ғана жіберіледі.


22. Конкурстық жұмыстар (оның ішінде ғылыми аппарат) осы Ережелердің 5, 6 және 7-тармақтарында көрсетілген критерийлерге қатаң сәйкестікте ресімделуі тиіс.

23. Конкурстық жұмыстар жасырын болуы керек және негізгі мәтінде тек эссе атауы болуы керек. Автор туралы ақпарат өтінімде жеке көрсетіледі және қазылар алқасы мүшелерінің бағалауының құпиялылығы мен әділеттілігін сақтау мақсатында оған тек ұйымдастыру комитеті ғана қол жеткізе алады.

24. Ғылыми (академиялық) эссе — бұл ғылыми-шығармашылық зерттеу- пайымдау, онда автор қаралатын ғылыми проблеманың негізгі мәнін тұжырымдайды, зерттеудің өзектілігін келтіреді, ғылыми проблеманы шешудің дәлелді жолдарын немесе нақты ғылыми-дәлелденген нәтижелерді ұсынады. Эсседе академиялық жазу ережелеріне сәйкес құрылымдалған жұмыс тақырыбы бойынша авторлық ойлардың сауатты тұжырымы болуы маңызды.

25. Конкурсқа түскен барлық жұмыстар плагиатқа тексеріледі.

26. Конкурсқа 10%-ға дейін өздестірілген жұмыстар жіберілуі мүмкін.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.15-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 7-13

## 5. Ғылыми эсселерді бағалау критерийлері


27. Құзыретті қазылар алқасы мүшелерінің конкурстық жұмыстарды бағалау критерийлері мынадай тармақтардан тұрады:

- 1) Жұмыстың конкурс тақырыбына сәйкестігі;
- 2) Таңдалған тақырыптың ғылыми проблематикасының сенімді өзектілігі;
- 3) Мәтін берудің өзіндік ерекшелігі, ол жаңалықта, авторлық пікірде және шығармашылықта көрінеді;
- 4) Эссе мәтінін құрастырудың композициялық тұтастығы мен қисындылығы;
- 5) Тақырыпты ашудың тереңдігі, ғылыми сенімділік және пайымдаудың сенімділігі;
- 6) Сөз тіркестерін құру сауаттылығы (тілдің грамматикалық, пунктуациялық және стилистикалық нормаларын сақтау) және терминологияны қолдану;
- 7) Жұмыс нұсқамаларында беделді ғылыми дереккөздерге сілтемелер, атап айтқанда, Scopus, Web of Science халықаралық базаларына конкурс өткізу кезінде кіретін журналдарда кемінде 3 атау, бірақ 7-ден аспайтын жарияланымдарға сілтемелер болуы тиіс;
- 8) Жұмыс соңында дереккөздерді дұрыс пайдалану және сілтемелерді міндетті түрде көрсету;
- 9) Жұмыстың рәсімделуі және осы ережелердің 5, 6 және 7-тармақтарында көрсетілген талаптарға сәйкестігі.

## 6. Жұмысты рәсімдеу

28. Мәтін Microsoft Word форматында стандартты А4 форматындағы парақта ұсынылады.

29. Мәтін ені бойынша тураланады, абзац шегінісінің өлшемі 1,0 см.
30. Өрістер: барлық жағынан 20 мм.
31. Қаріп: Times New Roman, 14 кегль
32. Интерлиньяж: біраралық
33. Жұмыс көлемі: 7 000-нан 10 000 белгіге дейін (бос орындармен).
34. Жұмыста: тақырып, автордың аты-жөні (жеке куәліктегі сияқты), курс, кафедра, жоғары оқу орны болуы керек.
35. Титулдық парақ жоқ, нөмірлеу қойылады (жоғарғы оң жақ бұрыш). Барлық колонтитулдар Times New Roman, 11 кегль қарпімен ресімделуі тиіс.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.15-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 8-13

36. Тақырыптар жартылай қалың қаріппен ерекшеленеді және негізгі мәтіннен көрсетілген мәннің екі жоларалық интервалымен (1,0 мм) бөлінеді.

37. Эсседе «сөздерді аудару» функциясын қолдануға тыйым салынады. Жұмыста қолданылатын қысқартулар, аббревиатуралар мәтінде бірінші аталғаннан кейін міндетті түрде толық жазылуы тиіс.

38. Өлшем бірліктері Халықаралық бірліктер жүйесіне (СИ) сәйкес келтіріледі.

39. Пайдаланылған әдеби дереккөздерге сілтемелер эссенің соңында көрсетіледі. Библиографиялық тізімді рәсімдеу ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографиялық сілтеме. Құрастырудың жалпы талаптары мен ережелері». Маңызды: автор тізімде тек жұмыста тікелей сілтемелері бар ақпарат көздерін көрсетеді.

## 7. Ұйымдастыру комитеті


40. Ұйымдастыру комитеті Академия қызметкерлерінен құрылады және Академия Ректорының бұйрығымен бекітіледі және құқықтары:

- Конкурсын ұйымдастыру және өткізу үшін Академияда және/немесе өзге де ұйымдарда қолжетімді техникалық және өзге де қосалқы құралдарды тартуға;
- Конкурстық құжаттаманы, ақпараттық хатты, жеңімпаз дипломдарын, афишаларды және өзге де жарнамалық материалдарды әзірлеуге қатысу;
- Ережеде көрсетілген плагиатқа және өзге де техникалық талаптарға тексеруден өтпеген эссені қатысуға жібермеуге міндетті;
- Қазылар алқасының мүшелеріне байқауға қатысу ережелері мен критерийлері бойынша кеңес беру;
- Байқауға қатысатын аудио-, фото - бейнематериалдар мен өзге де ақпараттық және жарнамалық материалдарды шектеусіз мерзім ішінде, ол үшін қандай да бір сыйақы төлемей және кімнен қандай да бір қосымша рұқсат алмай-ақ пайдалануға құқылы;
- Central Asian Journal of Art Studies-те жариялау үшін ең жақсы жұмыстарды ұсыну.

41. Ұйымдастыру комитеті міндетті:

- Академиямен байланысы жоқ қазылар алқасы мүшелерінің құрамын ұйымдастыруға ықпал ету;
- Конкурсқа түскен ғылыми эсселердің техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру;



	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.15-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 9-13

- конкурсына қатысатын ғылыми эсселерді Плагиатқа тексеру;
- Ұйымдастыру комитеті мен қазылар алқасы мүшелерінің жұмысында ашықтыққа ықпал ету.

## 8. Қазылар алқасының мүшелері

42. Қазылар алқасының мүшелері ғылыми дәрежесі бар, Академиямен байланысы жоқ, жалпы саны 5 адамнан кем емес (оның ішінде төраға) және 1 хатшыдан гуманитарлық ғылым саласының қайраткерлерінен құрылады және ректордың бұйрығымен бекітіледі.

43. Қазылар алқасының мүшелері құқылы:

- Конкурс жұмысына қатысу;
- Конкурсқа қатысты қосымша ақпараттық материалдарды сұратуға
- Конкурсқа қатысудың критерийлері мен ережелері туралы ұйымдастыру комитетінің мүшелерімен кеңесу.

44. Қазылар алқасының мүшелері міндетті:


- Ұйымдастыру комитеті жіберген барлық ғылыми жұмыстарды қарауға;
- Ұйымдастыру комитеті әзірлеген және ғылыми жұмыстарды бағалау кезінде конкурсты өткізу және ұйымдастыру қағидаларында жазылған критерийлер мен өзге де құжаттаманы қатаң сақтауға;
- Конкурстық жұмыстарды бағалауда ғылыми мүдделер қақтығысына жол бермеуге;
- Өз жұмысында ашық, айқындылықты ықпал етуге;
- Хатшы Академиямен (ұйымдастырушы ЖОО) үлестес болуы мүмкін, сол себебі оның дауыс беру құқығы жоқ.

45. Қазылар алқасының мүшелері ұйымдастыру комитетінің қарауы бойынша онлайн немесе офлайн форматта бірлесіп отырыс өткізеді.

46. Қазылар алқасы мүшелерінің шешімі түпкілікті болып табылады және нәтижелері академияның интернет-ресурстарында жарияланғаннан кейін қайта қарауға жатпайды.

## 9. Жеңімпаздар мен марапаттау

47. Жеңімпаздар 1, 2 және 3 дәрежелі лауреаттардың дипломдарымен (бір дәрежеге бір орын бойынша) және конкурсты ұйымдастырушылардан ақшалай сыйлықтармен марапатталады.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.15-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 10-13

48. Конкурс жеңімпаздары міндетті түрде марапаттау рәсіміне қатысады және өздерінің зерттеулерін презентацияда көрсете отырып баяндама жасайды.

49. Марапаттау рәсімін өткізу күні мен орны туралы мәліметтерді ұйымдастыру комитеті белгілейді және Академияның ресми интернет - ресурстарында жарияланады.

### 10. Өзгерістер енгізу тәртібі

50. Ғылыми кеңестің отырысында осы ережені өзгерту жөніндегі ұсыныстар қабылданады, не көпшілік дауыспен күшін жояды (отырысқа қатысқан ҒК мүшелерінің санынан 2/3 кем емес дауыс).

51. Ережеге өзгерістер енгізу ғылыми жұмыс жөніндегі проректормен келісілген және ғылыми-редакциялық бөлім басшысының қызметтік хаты негізінде Академияның Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша ғана жүргізіледі.

52. Ғылыми-редакциялық бөлімге сақтауға тапсырылған осы Ережеге өзгерістер енгізу «өзгерістерді тіркеу парағында» міндетті түрде белгі қойылып, СМЖ талаптарына сәйкес жүргізіледі.


53. Осы Ережеге өзгерістер туралы хабарлама Академияның барлық кафедраларына және жетекшілік ететін және жауапты құрылымдық бөлімшелеріне жіберіледі.

### 11. Қорытынды ережелер

54. Ереженің түпнұсқасы ғылыми-редакциялық бөлімде сақталады. Ереженің даналарын таратуды ғылыми-редакциялық бөлім жүзеге асырады.

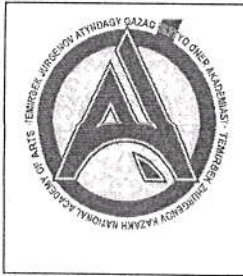
55. Осы Ереженің қағидаларын міндетті түрде орындау үшін және нормативтік құжаттардың өзгеруіне, осы Ережеде ескерілмеген жаңа қосымша шығыстардың пайда болуына байланысты өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

56. Ереженің тармағында іске асыруда туындайтын басқа мәселелер Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА-ның Жарғысына сәйкес немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен шешіледі.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.15-2023 30.11.2023
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 11-13

### КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

<b>Әзірленді:</b>		
Ғылыми-редакциялық бөлімінің басшысы		Ж. Д. Рамаданова
<b>Келісілді:</b>		
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		Қ. З. Халыков
ЖООКББҒЗО басшысы		А. А. Кульшанова
Бас бухгалтер		А. Асылбекова
Заң бөлімінің басшысы		Г. Д. Сейтбекова



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ  
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ  
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР  
АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ

П 017-2.15-2023

30.11.2023

Ереже  
нормативтік құжат түрі

Бет 12-13

### ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Бөлімше	Т.А.Ж.	Күні	Қолы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				