	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-2.16-2023 30.11.2030 ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 1-13

**ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫНЫҢ НӘТИЖЕЛЕРІН
БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІНЕ ЕНГІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Алматы
2023 ж.

АЛҒЫ СӨЗ

1. **ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі
2. **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «30» қараша 2024 жылы № 4 хаттама, 2-редакция
3. **ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** «28».10.2021 ж. 1-редакцияның орнына
4. **МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер.....	4
2. ҒЗЖ нәтижелерін білім беру үдерісіне енгізу нысандары.....	5
3. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін оқу үдерісіне енгізу тәртібі.....	6
4. Өзгерістер енгізу тәртібі.....	7
5. Қорытынды ережелер.....	7
6. 1-қосымша. Акт үлгісі.....	9
7. Келісу парағы.....	11
8. Өзгерістерді тіркеу парағы.....	12
9. Танысу парағы.....	13

БЕКІТІЛДІ
Темірбек Жүренов
атындағы
ҚазҰОА
Ғылыми кеңесінің
шешімімен
Хаттама № 4
30 қараша 2023 жыл



Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін білім беру үдерісіне енгізу туралы Ереже

1. Жалпы ережелер

1. «Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін білім беру үдерісіне енгізу туралы» ереже ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін Т. Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының білім беру үдерісіне енгізуге қойылатын бірыңғай талаптарды белгілейді.
2. Т. Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының даму стратегиясына сәйкес 2016-2026 жылдарға арналған негізгі стратегиялық бағыттары:
 - білім беру бағдарламаларының траекторияларының портфелін кеңейту;
 - оқытудың инновациялық технологияларын қолдану арқылы пәйдердің үлес салмағын арттыру;
 - өнер саласындағы іргелі және қолданбалы зерттеулерді ұйымдастыру;
 - халықаралық ғылыми-зерттеу қызметін кеңейту; профессор-оқытушылар құрамының қызметкерлер және басқалардың халықаралық академиялық ұтқырлығын арттыру;Жоғарыда көрсетілген міндеттерді іске асыру ғылыми - зерттеу жұмысының (бұдан әрі - ҒЗЖ) нәтижелерін енгізу арқылы білім беру бағдарламаларының мазмұнын жоспарлы жаңартуды талап етеді.
3. Академияның білім беру үдерісіне ҒЗЖ нәтижелерін енгізудің мақсаты ғылыми-зерттеу қызметінің білім беру және шығармашылық үдеріске интеграциялануын қамтамасыз ету болып табылады.
4. ҒЗЖ орындау нәтижелері бойынша дайындалған әзірлемелер енгізу объектілері болып табылады.
5. ПОҚ, докторанттар мен магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысының жетістіктерін білім беру бағдарламаларына енгізу оқытудың заманауи және өзекті сипатын, оның жоғары ғылыми - әдістемелік деңгейін, білім алушылардың білім алуға қызығушылығын және оларды болашақ мамандықта пайдалану перспективаларын қамтамасыз етеді, сондай - ақ білім алушыларды жобалау-зерттеу жұмысы, ғылыми конференцияларда сөз сөйлеу, ғылыми жұмыстар конкурстарына қатысу, мерзімді баспасөзде, еңбек

жинақтарында жариялау, патенттер ұсынуда тең авторлық сияқты ғылыми қызмет нысандарына тартады.

6. Мазмұны бойынша енгізілетін ҒЗЖ нәтижелері мыналар болуы мүмкін:

- жаңа теориялық қорытындылар, жалпылау;
- жаңа әдістер, зерттеу әдістері;
- заманауи аудиовизуалдық және мультимедиялық жабдықтарды қолдану;
- ҒЗЖ нәтижелерін қызметтің белгілі бір салаларына және басқа да ғылыми жетістіктерге практикалық енгізу.

7. ҒЗЖ нәтижелерін іске асыруды қамтамасыз ететін негізгі ұйымдастырушылық бірліктер кафедра, факультет болып табылады. Оқу үрдісінде ҒЗЖ нәтижелерін үйлестіру және іске асыруды бақылауды факультет деканы жүзеге асырады.

2.ҒЗЖ нәтижелерін білім беру үдерісіне енгізу нысандары

8. Зерттеу нәтижелерін білім беру үдерісіне енгізу формалары әртүрлі, оқу іс- әрекетінің барлық элементтерін қамтиды және бір білім беру бағдарламасында мезгіл-мезгіл өзгеріп отыруы мүмкін.

9. ҒЗЖ нәтижелерін білім беру процесіне енгізу нысандары:

- студенттердің болашақ кәсіби қызметімен өзара байланыста ҒЗЖ тақырыбы бойынша проблемалық дәрістер оқу;
 - дәрістер мен семинарларға жаңа теориялық бөлімдер енгізу;
 - ҒЗЖ тақырыбы есебінен міндетті және қосымша оқу әдебиетінің тізбесін кеңейту;
 - пәннің оқу бағдарламасында зертханалық практикумға жаңа жұмыстарды енгізу;
 - зерттеу, талдаудың жаңа әдістерін меңгеру;
 - заманауи аудиовизуалдық және мультимедиялық жабдықтарда жұмыс істеу принциптерін игеру;
 - студенттердің ҒЗЖ тақырыбы бойынша рефераттар, курстық жұмыстар, теориялық шолулар жазу;
 - кафедраның ҒЗЖ-мен байланысты оқу-ғылыми орталықтарындағы көшпелі теориялық және практикалық сабақтар;
 - кафедраның ғылыми бағыттары бойынша білім алушылардың ғылыми-зерттеу жобаларын орындауы;
 - студенттерді эксперименттік ғылыми-зерттеу жұмыстарына тарту;
 - факультеттің ғылыми-шығармашылық зертханасының жобаларына білім алушыларды тарту;
- ҒЗЖ тақырыбы бойынша;
- студенттерді студенттік ғылыми конференцияларға (реферативті және эксперименттік секциялар) қатысуға дайындау;
 - білім алушыларды ЖОО ішіндегі және ЖОО-нан тыс ауқымдағы ғылыми конференцияларға қатысуға дайындау;

- ФЗЖ қорытындысы бойынша жарияланымдарды жазуға студенттерді тарту;
 - кафедраның білім алушылары үшін ФЗЖ мәселелері мен қорытындылары бойынша стендтер, плакаттар, слайдтар, мультимедиялық презентациялар әзірлеу және рәсімдеу;
10. Бұл ереже ФЗЖ нәтижелерін енгізу нысандарын шектемейді. ФЗЖ нәтижелерін оқу процесіне енгізу кезінде ғылыми ұжымның ФЗЖ туралы мәліметтерді қамтитын ақпараттық құралдардың негүрлым кең спектрін пайдаланған орынды: монографиялар; патенттер; Scopus (Elsevier) және Web of Science (Clarivate) халықаралық дерекқорларға, РФ ЖАК-ына, ҚР ҒЖБМ ҒЖБССҚЕК тізіміне, РФДИ, ҚДБ-на кіретін жоғары рейтингілік ғылыми басылымдарда жарияланған ғылыми мақалалар мен шолулар, конференциялар, съездер, алыс шетел симпозиумдары материалдарындағы баяндамалардың тезистері; жоғары деңгейдегі кеңестер мен конференциялардың стендтік баяндамалары; диссертацияларды қорғау және басқа да ғылыми ақпарат көздері.

3.Ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін оқу үдерісіне енгізу тәртібі

11.Ғылыми, инновациялық және басқа жобалар бойынша ФЗЖ нәтижелері енгізуге жатады.

12.ФЗЖ нәтижелерін енгізуді кафедралар жүзеге асырады.

13.ФЗЖ нәтижелерін енгізу кезең-кезеңмен жүз.еге асырылады:

1) нәтижелерді байқаудан өткізу:

- әзірлеуші нақты мамандық, пән, сабақ түрі үшін оқу процесінде енгізу объектісі және оны пайдаланудың болжамды мүмкітідіктері мен нәтижелері туралы кафедра отырысында баяндайды, оған оқу пәндері бекітілген, оларды оқыту процесінде әзірлеуді енгізу көзделеді.

- кафедра отырысында талқылау қорытындысы бойынша оқу процесіне енгізу мүмкіндігі туралы шешім қабылданады. Әзірлеуді енгізуге қатысатын автор мен оқытушылар пәндердің оқу бағдарламасына сәйкес пәндердің қолданыстағы оқу-әдістемелік кешендерін, дәріс курстарын, семинар, практикалық және зертханалық сабақтардың материалдарын түзетуді қамтамасыз етеді; академия оқытушыларының пайдалануы үшін ғылыми - және оқу-әдістемелік материалдардың, оның ішінде электрондық тасығыштардағы ақпараттық қорларын қалыптастырады.

- оқу процесінде әзірлемені апробациялау кезеңі анықталады.

2) апробацияға бөлінген кезең аяқталғаннан кейін кафедраның отырысы өткізіледі, онда әзірлемені пайдаланған оқытушылар тыңдалады және Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесіне ФЗЖ нәтижелерін оқу процесіне енгізу туралы актіні мақұлдау туралы өтініш беру туралы шешім қабылданады (Қосымша 1, 2).

3) кафедра отырысының хаттамасынан үзінді-көшірме енгізудің

тиімділігін, әзірлеу пайдаланылатын дәрістік, практикалық, семинарлық, зертханалық сабақтардың сағат санын және т.б. көрсете отырып, ҒЗЖ нәтижелерін енгізілген силлабус Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінде қарауға және одан кейін Академия комиссиясының қарауына ұсыну үшін беріледі.

4) Комиссия құрамы оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор немесе ғылыми жұмыс жөніндегі проректордың өкімімен бекітіледі.

5) келіп түскен құжаттарды талдау негізінде Комиссия актіні мақұлдау немесе мақұлдамау туралы шешім қабылдайды.

6) оң шешім қабылданған жағдайда акт ғылыми жұмыс жөніндегі проректормен келісіледі және оқу және оқу - әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекітеді, оған Комиссия мүшелері бұрыштама қояды.

14. Акт ғылыми-редакциялық (ғылыми-баспа) бөлімде, оқу бөлімінде (бакалавриат) немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімінде (магистратура, докторантура) тіркеледі.

15. Акт негізінде, комиссияның шешімі бойынша авторларға Академияның білім беру процесіне ҒЗЖ нәтижелерінің енгізілгенін, оқу процесінің жоғары тиімділігін және Осы Ереженің 2 және 3-тармақшаларында баяндалған мақсаттар мен міндеттерге кол жеткізуді қамтамасыз еткенін куәландыратын сертификат берілуі мүмкін.

16. Актілер алынған енгізу объектілерін сүйемелдеу:

- әзірлеу енгізілген кафедралар және әзірлеушілер енгізу объектілерін сүйемелдеуді (әріптестерге консультация/кеңес беру) қамтамасыз етеді; әзірлемелердің мазмұнын одан әрі енгізу және жетілдіру барысын бақылайды.

4. Өзгерістер енгізу тәртібі

17. Ғылыми кеңес отырысында осы ережені өзгерту туралы ұсыныстар көпшілік дауыспен (отырысқа қатысқан Ғылыми кеңес мүшелері санының кемінде 2/3 дауысы) қабылданады немесе күші жойылады.

18. Регламентке өзгертулгі басшысының немесе ғылыми-редакциялық бөлім басшысының ғылыми жұмыс жөніндегі проректормен келісілген қызметтік хаты негізінде Академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен ғана енгізіледі.

19. Ғылыми-редакциялық бөлімге сақтауға тапсырылатын осы ережеге түзетулер СМЖ талаптарына сәйкес «Өзгерістерді тіркеу парағында» міндетті белгісімен ресімделеді.

20. Осы ережеге енгізілген өзгерістер туралы хабарламалар Академияның барлық басқармалары мен жетекшілік ететін және жауапты құрылымдық бөлімшелеріне жіберіледі.

5. Қорытынды ережелер

21. Осы Қағидалардың ережелері міндетті болып табылады және нормативтік құжаттардың өзгеруіне, осы Қағидаларда ескерілмеген жаңа қосымша

шығындардың туындауына байланысты өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

22. Ереже тармағын іске асыру кезінде туындайтын өзге де мәселелер Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰОА-ның Жарғысына немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

1-қосымша. Акт үлгісі



МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК
ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КЕЛІСІЛДІ

Ғылыми жұмыс жөніндегі
проректор

«__» _____ 20__ ж.

БЕКІТЕМІН

Оқу және оқу-әдістемелік
жұмыс жөніндегі проректор

«__» _____ 20__ ж.

**Ғылыми-зерттеу жұмысын білім беру процесіне енгізу туралы
АКТІ**

Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының ғылыми жұмыс жөніндегі проректорының __. __. 20__ ж. №__ міндеттемесімен бекітілген және ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін білім беру процесіне енгізу туралы Ереже негізінде әрекет ететін комиссия мүшелері «_____» академиялық сапа бойынша кеңесінің __. __. 202__ ж. №__ отырысының хаттамасынан үзіндісіне сәйкес 20__–20__ оқу жылында «_____» кафедрасында _____ ғыл. докторы, профессор А.Ә. _____ (тегі) келесі тақырып бойынша ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін енгізгені туралы осы актіні жасады:

Тақырыптар немесе жарияланымдардың толық нәтижелері көрсетіледі: мақалалар, монографиялар, ғылыми зерттеулер және т. б. қажет болса, бірнеше жарияланымдар көрсетіледі.

Комиссия шешімінің негізі: «Факультет атауы» факультетінің академиялық сапа бойынша кеңесінің __. __. 20__ ж. №__ хаттамасынан үзінді.

Комиссия шешімі: өзектілігі және практикалық маңыздылығы туралы.





Мысал (толтырылған тармақтармен):

№	Енгізу нысаны (жаңа курстың, арнайы курстың, дәрістер бөлімінің, зертхананың атауы) Жұмыстар, қондырғылар, оқу құралдары және т. б.); курс, мамандық	Енгізу көлемі (жұмыс саны, дәрістік сағат)	Енгізілген жұмыстың қысқаша мазмұны
1	<p>ҒЗЖ нәтижелері ІМН 1204 «Әлемдік хореография тарихы» курсына енгізілді» Курс кредиттерінің саны: 3 Бакалавриат</p> <p>1 курс ПХ — ГОП В028 «Хореография», ОП 6В02178 «Хореография педагогикасы», 1 курс БИ — ГОП В028 «Хореография», ОП — 6В02165 «Балетмейстерлік өнер</p>	<p>Дәрістер: _____ Сағат саны _____ Семинарлар: Сағат саны _____ Практикалық сабақтар (Зертханалық) Сағат саны _____</p>	

Осы актіге қоса берілген материалдар «Факультет атауы» факультетінің оқу-әдістемелік бюросының отырысында қаралды (____.____20____ж. ____ № хаттама).

Комиссия мүшелері:	Тегі, аты-жөні	Қолы
ЖООКББҒЗО басшысы	А. А. Кульшанова	
Оқу-әдістемелік қызметінің басшысы	Ж. А. Джумадилова	
Оқу үдерісін ұйымдастыру және мониторинг қызметінің басшысы	Б. К. Турдалиева	

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Әзірленді:		
Ғылыми-редакциялық бөлімінің басшысы		Ж.Д. Рамаданова
Келісілді:		
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		К.З. Халыков
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ғылыми-зерттеу орталығы қызметінің басшысы		А.А. Кульшанова
Оқу-әдістемелік қызметінің басшысы		Д.А. Джумадилова
Оқу үдерісін ұйымдастыру және мониторинг қызметінің басшысы		Б.К. Турдалиева

