
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	<u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі	Бет 1-19


**КРЕДИТТІК ТЕХНОЛОГИЯ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН  
ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ҚАҒИДАСЫ**

Алматы  
2023 ж.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	<b>Қағида</b> нормативтік құжат түрі	Бет 2-19


## АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «30» қараша 2023 жылы №\_4\_ хаттама, № 3 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** № 2 баспаның орнына «09» 11.2018 ж.
- 4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	<u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі	Бет 3-19

## Мазмұны

1. Қолдану саласы .....	4
2. Нормативтік сілтемелер.....	4
3. Пайдаланылған қыскартулар.....	5
4. Терминдер мен анықтамалар.....	5
5. Жалпы ережелер .....	9
6. ОКТ бойынша оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері.....	9
7. ОКТ бойынша оқу процесін ұйымдастыру тәртібі.....	10
8. ОКТ бойынша оқу процесі.....	11
Келісім парағы.....	17
Қосымша 1.....	18
Танысу парағы.....	19

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Қағида нормативтік құжат түрі	Бет 4-19




ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов  
 атындағы Қазақ ұлттық өнер  
 академиясы» РММ  
 Ғылыми кеңесінің шешімімен  
 бекітілді «30» қараша 2023 жыл  
 №4 хаттама

### 1. Қолдану саласы

- 1) ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ-де (бұдан әрі – академия) білім алушылардың оқытудың кредиттік технологиясы бойынша (бұдан әрі- Қағида) оқу процесін ұйымдастыру тәртібін айқындайды.
- 2) Осы Қағиданың талаптары ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады.
- 3) Осы Қағида білім алушыларға мемлекеттік тапсырыс бойынша және Академиямен келісім-шарт негізінде кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру тәртібін реттейді.

### 2. Нормативтік сілтемелер

- Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:
- 1) Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. №319-III "Білім туралы" Заңы;
  - 2) "Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ережені" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 қаулысын енгізу туралы;
  - 3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 жылғы №595 бұйрығы "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»;
  - 4) Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі бұйрығымен бекітілген «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»;
  - 5) «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
  - 6) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің «Бакалавр» немесе «магистр» дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларын бекіту» туралы 2023 жылғы 25 тамыздағы № 443 бұйрығы.
  - 7) ҚР МАМ " Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы " РММ жарғысы;

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	<b>Қағида</b> нормативтік құжат түрі	Бет 5-19

- 8) ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының" РММ студенттеріне арналған ішкі тәртіп ережелері",  
 9) ҚР МАМ Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы "РММ 2023-2029 жылдарға арналған Даму стратегиясы.

### 3. Пайдаланылған қысқартулар.

- ҚР ҒЖБМ** – Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі,  
**ҚР МАМ** – Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі,  
**МЖМС** – Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты,  
**ББ** – Білім беру бағдарламасы,  
**ЖОА** – Жеке оқу аймағы  
**ЖОЖ** – Жеке оқу жоспары,  
**ОЖЖ** – Оқу жұмыс жоспары,  
**ЭПК** – Элективті пәндер каталогы  
**БӨЖ** – Білім алушының өзіндік жұмысы,  
**БӨӨЖ** – Білім алушының оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін өзіндік жұмысы,  
**ҚА** – Қорытынды аттестация,  
**GPA** – Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average),  
**ОТ** – Офис тіркеуші


### 4. Ұғымдар мен анықтамалар

Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

1) академиялық еркіндік - білім беру процесінің субъектілеріне таңдау компоненті пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім мазмұнын дербес анықтау үшін және білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуына және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдануға жағдай жасау мақсатында білім беру қызметін ұйымдастыру үшін ұсынылатын білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктер жиынтығы;

2) академиялық кезең (Term) (терм) – семестр және триместр сияқты екі нысанның біреуін ЖЖОКБҰ өзі белгілейтін теориялық оқу кезеңі;

3) академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының (педагогтің) білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Қағида нормативтік құжат түрі	Бет 6-19

4) академиялық күнтізбе (Academic Calendar) - оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі;

5) академиялық сағат - оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені, оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өтілген оқу материалын жоспарлау мен есепке алуда, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есептеу кезінде пайдаланылады;

6) академиялық ұтқырлық – білім алушыларды немесе оқытушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылы) басқа ЖЖОКБҰ-ға (ел ішінде немесе шетелде) академиялық кредиттер түрінде игерген білім беру бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта сынақ ретінде тапсыра отырып өз ЖЖОКБҰ-да немесе басқа ЖЖОКБҰ-да білімін жалғастыру немесе зерттеулер жүргізу үшін ауыстыру;


7) белсенді үлестірмелі материалдар (БҮМ) (Hand-outs) - білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі безендірілген материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарийлер, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар);

8) білім алушылардың оқудағы жетістігі - білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары және құзыреті;

9) білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модулдерінің көлемін және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың игеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім;

10) білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (ретинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрылатын, пәндердің және (немесе) модулдердің оқу бағдарламасын және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

11) білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ) - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде бақыланатын, оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жасалатын жұмыс; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмыстары (бұдан әрі

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
<u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі		Бет 7-19

- СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - ДӨЖ) болып бөлінеді; БӨЖ-нің бүкіл көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмыс атқаруды талап ететін тапсырмалармен расталады;

12) екі дипломдық білім беру - қос тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында, екі білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқу мүмкіндігі;

13) Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттер жинау жүйесі (ECTS) – білім алушының шетелде алған кредиттерін өзі оқитын білім беру ұйымына оралғанда дәреже алу, сондай-ақ білім беру бағдарламасы шеңберінде кредиттер жинау үшін есептелетін кредиттерге аудару тәсілі;

14) жеке оқу жоспары - білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;

15) кредиттік ұтқырлық – білім алушыларды өзі оқитын ЖЖОКБҰ-да оқуын жалғастыру шеңберінде – академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында шетелге белгілі бір шектеулі оқу немесе тағылымдама кезеңіне орын ауыстыру (ұтқырлық фазасынан соң білім алушылар оқуын аяқтау үшін өзі оқитын білім беру ұйымына оралады);

16) қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (минор) - қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында оқу үшін білім алушы анықтаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.

17) Жаппай ашық онлайн курс (бұдан әрі – ЖАОК/МООК) – электронды оқыту технологияларын және Интернет арқылы ашық қолжетімділікті пайдалана отырып, жаппай интерактивті қатысумен оқыту курсы;

18) Модуль - дербес, білім беру бағдарламасының құрылымдық элементін оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған, айқын қалыптасқан, білім алушылар меңгеретін білім, іскерліктер, дағдылар, құзыреттер және бағалаудың барабар критерийлері;

19) модульдік оқыту - білім беру бағдарламасының модульдік құрылымы, оқу жоспары және оқу пәндері негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

20) негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор) - негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы анықтаған білім беру бағдарламасы;

21) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквивалентіне сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;



- 22) оқу пәніне жазу (Enrollment) - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;
- 23) оқытудың кредиттік технологиясы - білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу дәйектілігін академиялық кредиттер жинақтай отырып, таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту;
- 24) оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БОӨЖ) – ЖЖОКБҮ немесе оқытушы анықтайтын жеке кесте бойынша жүргізіледі; білім алушының жұмысы білім алушының санатына қарай ол: оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БОӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – МОӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – ДОӨЖ) болып бөлінеді;
- 25) постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) - зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері;
- 26) пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) - пәндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері;
- 27) Академиялық кредитті аудару – кредиттік аударым жүйесі әртүрлі контексте және әртүрлі уақытта жеткізілетін оқудың салыстырмалылығы мен баламалылығын қамтамасыз етеді. Оқыту бағдарламасының кейбір бөліктері бір-бірін алмастырады.
- 28) Бейресми білім беру – Бейресми білім беру – оқытудың орнына, мерзімі мен нысанына қарамастан берілетін және оқуды аяқтағаны туралы куәлік немесе куәлік берумен қатар жүретін білім беру түрі. Бейресми білім беру – үйірмелерде, үйірмелерде, әртүрлі курстарда, тренингтерде, қысқа бағдарламаларда, шеберлік сабақтарында немесе семинарларда, жаппай ашық онлайн курстарда (MOOCs) оқыту. Бұл формальды білім берудің қосымшасы немесе баламасы.
- 29) Формальды білім беру – мемлекеттік білім беру ұйымдары (немесе жеке, бірақ мемлекет мойындаған және қатаң реттелетін негізде жұмыс істейтін) беретін жалпы білімнен жоғары білімге дейінгі әртүрлі деңгейдегі бағдарламалар. Формальды білімді мектепте, колледжде, университетте алуға болады.
- 30) транскрипт (Transcript) (транскрипт) - кредиттер мен бағаларды көрсететін тиісті оқу кезеңі ішіндегі игерілген пәндер тізбесі мен оқу жұмысының басқа түрлерінен құралған құжат;





31) тьютор – білім алушыға нақты пәнді және (немесе) модульді игеруге көмектесетін академиялық консультант рөлін атқарушы оқытушы;

32) үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - таңдап алған бағдарлама бойынша белгілі бір оқу кезеңі ішінде білім алушының қол жеткізген білім деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңі ішіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау бағалары балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттердің жалпы сомасының қатынасы);

33) эдвайзер (Advisor) - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функциясын атқаратын, оқу траекториясын таңдауына (жеке оқу жоспарының қалыптасуына) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламаларын игеруіне ықпал ететін оқытушы;

34) элективті пәндер - жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымы енгізетін, білім алушылардың жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері.


## 5. Жалпы ережелер

1. Осы оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру Қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» № 152 бұйрығына сәйкес әзірленген және Академияда оқытудың кредиттік технологиясы бойынша (бұдан әрі - ОКТ) оқу процесін ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

2. Ұлттық білім беру оқу бағдарламаларын халықаралық деңгейде мойындау, Академия студенттері мен оқытушыларының ұтқырлығын қамтамасыз ету, сондай-ақ білім сапасын арттыру және білім берудің барлық деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз ету мақсатында білім берудің бірыңғай кредиттік технологиясы енгізілуде.

3. ОКТ білім алушының оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқытудың жеке білім траекториясын таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде жүзеге асырылады.

4. Кредиттік оқыту технологиясымен оқу жұмысының еңбек сыйымдылығы кредиттермен өлшенетін оқытылатын материалдың көлеміне қарай есепке алынады.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
<u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі		Бет 10-19

5. Кредиттік оқыту технологиясы жинақтаушы болып табылады, бұл білім берудің барлық деңгейлерінде бұрын алынған кредиттердің ұлғаю есебін білдіреді.

6. Білім беру бағдарламаларының мазмұны тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында белгіленеді және оқу жоспарлары мен бағдарламалары арқылы іске асырылады.

### **6. ОКТ бойынша оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері:**

#### **7. Негізгі міндеттер**


- 1) білім көлемін біріздендіру;
- 2) оқытуды барынша дараландыру үшін жағдай жасау;
- 3) білім алушылардың өзіндік жұмыстарының рөлі мен тиімділігін күшейту;
- 4) білім алушының оқудағы жетістіктерін оларды тиімді әрі ашық бақылау рәсімдері негізінде анықтау болып табылады.

#### **8. ОКТ мыналарды қамтиды:**


- 1) білім алушылар мен оқытушылардың әрбір пән және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша еңбек шығынын бағалау үшін академиялық кредиттер жүйесін енгізу;
- 2) білім алушылардың ЖОЖ қалыптастыруға тікелей қатысуын қамтамасыз ететін, ЭПК-ге енгізілген пәндерді және (немесе) модульдерді таңдау еркіндігі;
- 3) пәндерге тіркеу кезінде білім алушылардың оқытушыны таңдау еркіндігі;
- 4) оқу процесіне білім алушылардың білім траекториясын таңдауына ықпал ететін эдвайзерлерді тарту;
- 5) интерактивті оқыту әдістерін пайдалану;
- 6) білім беру бағдарламасын игеруде білім алушылардың өзіндік жұмысын жандандыру;
- 7) факультеттің және кафедралардың оқу процесін ұйымдастырудағы, білім беру бағдарламаларын қалыптастырудағы академиялық еркіндігі;
- 8) оқу процесін ұйымдастыруда оқытушылардың академиялық еркіндігі;
- 9) оқу процесін қажетті оқу және әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- 10) білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістері;
- 11) әр оқу пәні және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану.

### **7. ОКТ бойынша оқу процесін ұйымдастыру тәртібі**


9. Оқу жоспарлары екі түрде әзірленеді:

	КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
Қағида нормативтік құжат түрі		Бет 11-19

- 1) жеке оқу жоспарлары (бұдан әрі - ЖОЖ);
  - 2) оқу жұмыс жоспарлары (бұдан әрі - ОЖЖ).
  10. Әр білім беру бағдарламасы бойынша элективті пәндердің каталогын (бұдан әрі - ЭПК) әзірлейді. ЭПК білім алушыларды жеке білім траекториясын құру үшін элективті оқу пәндерін баламалы таңдау мүмкіндігімен қамтамасыз етеді.
  11. Білім беру бағдарламасының және ЭПК негізінде білім алушылар эдвайзерлердің көмегімен ЖОЖ әзірлейді.
  12. ЖОЖ әрбір білім алушының жеке білім алу траекториясын бөлек анықтайды. ЖОЖ-ға міндетті компоненттің (МК), ЖОО компонентінің (ЖК) және таңдау компонентінің (ТК) пәндері мен оқу қызметінің түрлері (практика, ғылыми-зерттеу/ эксперименттік-зерттеу жұмысы, қорытынды аттестаттау нысандары) кіреді.
- Оқу пәндері бойынша оқуға түсу барысында студенттер өздерінің ЖОЖ-ін қалыптастырады.
- Сонымен бірге олар:
- 1) кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерімен танысуға;
  - 2) оқу пәндері бойынша тіркелудің және ЖОЖ-ға өзгерістер енгізудің белгіленген мерзімдерін сақтауға;
  - 3) меңгерілген пререквизиттерді ескере отырып, пәндерге түсу.
  - 4) Жеке білім беру траекториясына сәйкес білім беру мазмұны (бұдан әрі – ЖБТ) білім алушының негізгі кәсіптік білім беру бағдарламасын өз бетінше меңгеруін анықтайды.
  - 5) ЖБТ-да студенттермен жұмыстың басталуы ҚазҰӨА жүзеге асыратын таңдалған профильге сәйкес студенттің жеке оқу жоспарын дайындау болып табылады. Студенттерге ЭПК-ға енгізілген пәндерді және (немесе) модульдерді таңдау еркіндігі, олардың БЖБ қалыптастыруға тікелей қатысуын қамтамасыз ету,
  - 6) ЖОЖ мазмұны оқу жоспарларындағы және оқуға жататын ЖОО-да немесе басқа білім беру ұйымында білім алушылар меңгерген пәндер мен кәсіптік модульдердегі пәндер мен кәсіптік модульдердің айырмашылығымен анықталады.
- ЖОЖ барлық оқу пәндерін, белгіленген айырмашылықты жоюға мүмкіндік беретін кәсіби модульдерді, сондай-ақ аралық аттестаттау нысандарын қамтиды.
- 7) ББ бойынша оқитын студенттермен оқу процесін ұйымдастыру жеке нысанда жүзеге асырылады.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	<u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі	Бет 12-19

- 8) ЖОЖ енгізу үшін академия студенттерге келесі білім беру қызметтерін көрсетеді: бағдарлау сабақтары, студенттерді академия жағдайына бейімдеу сабақтары, шолу лекциялары, шеберлік сабақтары, жеке және топтық консультациялар, практикалық сабақтар, семинарлар, сұхбаттар, консультациялар, ағымдағы аттестация, аралық аттестаттау, оқу және өндірістік практика, диплом алдындағы тәжірибе, қорытынды аттестаттау.
- 10) Оқытушылардың студенттерге қолдау көрсетуі белгілі бір ББ емтиханына ұсынылған барлық оқу пәндері мен кәсіби модульдер бойынша жеке консультациялар негізінде жүзеге асырылады.
- 11) Білім алушылардың оқу пәндеріне (Enrollment) жазылуын офис тіркеуші бөлімі ұйымдастырады. Бұл ретте білім алушылармен ұйымдастыру-әдістемелік және консультация беру жұмыстарын жүргізу үшін деканаттар мен эдвайзерлер тартылады.
- 12) Білім алушы жеке оқу траекториясын анықтау кезінде жоғары оқу компоненті және таңдау компоненті шеңберінде:
- 1) негізгі білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді;
  - 2) қосымша білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдайды.
- 13) Негізгі білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдау мен игеру тәртібі пререквизиттердің болуын ескере отырып жүзеге асырылады.
- Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдау және меңгеру тәртібі сабақтас немесе бейіндік білім беру бағдарламалары бойынша қосымша құзыреттер алу, сондай-ақ білім алушының жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жүзеге асырылады.
- 14) Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша таңдалған пәндердің көлемін кафедра белгілейді. Сонымен қатар, қосымша ББ пәндерін студенттер ЖП және ТП пәндері шеңберінде оқиды және олардың көлемі негізгі ББ бойынша тиісті дәреже немесе біліктілікті беру үшін қажетті академиялық кредиттердің жалпы сомасына кіреді.
- 15) Студенттің жеке білім беру бағдарламасын таңдауы 2, 3, 4, 5 курс студенттері үшін академиялық күнтізбеге сәйкес, ал 1 курс студенттері үшін 26-28 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
- 16) Нысанды уақытында тапсырмаған немесе кафедра эдвайзерлерінің отырыстарына қатыспаған студенттер кафедра меңгерушілері мен эдвайзерлерінің шешімімен элективті пәндерді оқу топтарына бөлінеді.
- 17) Жеке білім беру бағдарламасы шеңберінде элективті пәндерді таңдау әр оқу жылы үшін жүзеге асырылады.
13. Техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім базасында қысқартылған мерзіммен білім беру бағдарламалары бойынша білім алушы:

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Қағида нормативтік құжат түрі	Бет 13-19

1) оқудың қол жеткізген нәтижелеріне, алдыңғы білім беру деңгейінде игерілген пререквизиттеріне қарай офис- тіркеуші бөлімнен міндетті түрде қайта есептелетін және транскриптке енгізілетін өзінің жеке оқу жоспарын қалыптастырады;

2) қолданыстағы білім беру бағдарламасы негізінде Академия дербес белгілейтін оқудың жеке мерзімдері мен білім беру бағдарламасының көлемі болады. Педагогты элективті пәндер бейіні бойынша таңдау: көркемдік жетекшінің шығармашылық мектебіне, әншілік дауыс түріне, музыкалық аспапқа (негізгі аспап, жуық аспап және қосымша аспап) және дәстүрлі қазақ музыка өнерінің орындаушылық мектептеріне сәйкес жүзеге асырылады.

14. ЭПК, ЖОЖ, ОЖЖ жасау мен бекіту нысаны, тәртібі академияның Ғылыми кеңесімен бекітіледі.

15. Шығармашылық ББ ерекшеліктерін ескере отырып, жеке пәндер бойынша пәнді 2 академиялық кредитпен бағалауға рұқсат етіледі.

16. Дене шынықтыруды, тілдер пәндерін қоспағанда, әр оқу пәні қайталанбайтын бір атаудан құралады. Мәдениет және өнер саласындағы ЖЖОКБҰ-да бірнеше академиялық кезең ішінде пәндерді игеруге жол беріледі.

17. Оқу пәндерінің мазмұны үлгілік оқу жоспарларымен және (немесе) оқу жұмыс бағдарламаларымен (силлабустармен) анықталады.

18. Оқу бағдарламаларын (силлабустарды) білім беру бағдарламасының барлық пәндері бойынша кафедра дербес әзірлейді.

Оқу бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу мен бекітудің нысанын, құрылымын, тәртібін Академияның оқу-әдістемелік қызметі анықтайды.

19. Бір модульдің көлемін білім беру ұйымы дербес анықтайды және екі және одан да көп оқу пәндерінен немесе бір және одан да көп пәндердің оқу жұмысының басқа түрлерімен үйлесімінен тұрады.


20. Кәсіптік практикалар, қорытынды аттестаттау білім беру бағдарламасының тиісті модульдеріне қосылады. Бұл ретте кәсіптік практиканың әрбір түрі түрлі модульдерге жатқызылуы мүмкін.

#### **8. ОКТ бойынша оқу процесі**

21. Бір оқу жылы шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілетін академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

Академиялық күнтізбеде оқу жылы ішіндегі оқу сабақтарын, аралық және қорытынды аттестаттауды, кәсіптік практикаларды және оқу жұмысының басқа түрлерін өткізудің кезеңдері, демалыс күндері (демалыстар мен мерекелер) көрініс табады.

22. Әр академиялық кезең білім алушылардың аралық аттестаттау кезеңімен аяқталады.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</b>	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	<u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі	Бет 14-19

23. Каникулдар білім алушыларға оқу жылы ішінде кемінде 2 рет беріледі, демалыстың жалпы ұзақтығы, бітіруші курсты қоспағанда, кемінде 7 аптаны құрауы тиіс.

24. Кәсіптік практика білім алушының оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады. Кәсіптік практиканың негізгі түрлері оқу, педагогикалық, өндірістік, дипломалды және зерттеу практикалар болып табылады.

Оқу процесін ұйымдастыру кезінде дипломалды практика академиялық кезеңнен бөлек, сондай-ақ оқу, педагогикалық, өндірістік практика академиялық кезеңмен қатар кәсіптік практиканы өтуге рұқсат етіледі.

Кәсіптік практиканың нәтижелері аралық аттестаттау қорытындыларын жасау кезінде ескеріледі.

Практиканың ұзақтығы 30 сағатқа тең апта ішінде (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) практикадағы білім алушының нормативтік жұмыс уақытына қарай аптамен анықталады.

25. Білім алушылардың қосымша білім алуға, академиялық қарыздарын немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықтарын жоюға, басқа білім беру ұйымдарындағы оқу пәндерін оқуға және кредиттерді меңгеруге, өзі оқитын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында міндетті түрде қайта сынақ тапсыруға, орташа үлгерім балын көтеруге (GPA), аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде екі дипломдық білім беру шеңберіндегі білім беру бағдарламасын игеруге деген қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін ұзақтығы кемінде 6 апта жазғы семестрді енгізуге рұқсат етіледі (бітіруші курсты қоспағанда).

26. Оқу жұмысы көлемін жоспарлаған кезде бір академиялық кредит оның барлық түрлері үшін 30 академиялық сағатқа тең болатыны негізге алынады. Оқу жұмысының барлық түрлері бойынша бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

27. Бір қазақстандық академиялық кредиттің еңбек сыйымдылығы (30 академиялық сағат) ECTS-тің 1 кредитіне (30 академиялық сағат) сәйкес келеді.

28. Оқытудың кредиттік технологиясында білім алушының өзіндік жұмысы екі бөлімге бөлінеді: оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін өзіндік жұмысқа (БООЖ) және толық өзі орындайтын жұмыс (БООЖ - БӨЖ).

БӨЖ-нің бүкіл көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады.

29. Білім алушының оқытушымен байланыс жұмысының арасындағы уақыт арақатынасын және оқу қызметінің барлық түрлері бойынша БӨЖ-ні академия дербес анықтайды. Бұл ретте аудиториялық жұмыс көлемі әр пән көлемінің кемінде 30 % құрайды.



30. Қашықтан оқытуды қолдана отырып пәндерді оқу кезінде жаппай ашық онлайн курстарды қолдану арқылы игеру көзделетін пәндерді қоспағанда, әрбір пәннің жалпы көлемінің жиырма пайыздан аспайтын көлемінде қашықтан оқытуға ауыстыру көзделеді.
31. Теориялық оқыту мен аралық аттестаттауды жоспарлау бірыңғай кредиттер көлемімен жүзеге асырылады, яғни әр пән бойынша кредиттердің жалпы саны оны оқытудан, сондай-ақ осы пән бойынша дайындықтан және аралық аттестаттау нысанынан өтуден құралады.
32. Әрбір оқу пәні бір академиялық кезеңде оқытылады және қорытынды бақылаумен аяқталады.
33. Профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау академиялық сағаттармен және (немесе) кредиттермен жүзеге асырылады. Бұл ретте, аудиториялық сабақтардағы педагогикалық жүктеме 1 академиялық сағат 50 минутқа тең деген нормаға сәйкес есептеледі. Оқу жұмысының басқа түрлері бойынша педагогикалық жүктеме Академияның Ғылыми кеңесімен белгілеген норма негізінде есептеледі.
34. Академиялық лектер мен топтар осы пәнге және осы оқытушыға жазылған білім алушылардың жеткілікті саны және олардың рентабельділігінің жеткілікті деңгейіне қол жеткізу принципі бойынша қалыптасады. Академиялық лек пен топтың толығын офис тіркеуші бөлім дербес анықтайды.
35. Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге және дәстүрлі жүйедегі бағаларға сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша (оң бағалар "A"-дан "D"-ға дейін азаю арқылы және "қанағаттанарлықсыз" – "FX", "F") балдармен бағаланады.
- "FX" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда білім алушының Академияның академиялық күнтізбесіне сәйкес пән/модуль бойынша қорытынды бақылауды (емтиханды) оқу пәнінің/модульдің бағдарламасын қайта өтпей-ақ бір реттен артық емес қайта тапсыру мүмкіндігіне ие.
- "F" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда, білім алушы осы оқу пәніне/модуліне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсырады.
36. Білім беру бағдарламасын іске асыру сапасын арттыру және білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ  
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ  
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

П 017-1.03-2023

30.11.2023

Қағида  
нормативтік құжат түрі

Бет 16-19

мақсатында пән/модуль бойынша оқыту және қорытынды бақылау процестері бөлінеді.

37. Офис тіркеуші бөлім осы қағиданың 1-қосымшасына сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелерінің тұрақты мониторингін және олардың талдауын бағалау кестесіне сәйкес жүргізеді, ол білім алушылардың топтарында өту деңгейінен жоғары абсолюттік бағалардың нақты пайыздық бөлінуін көрсетеді.

38. Білім алушыға оқу пәндері (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша, сондай-ақ білім беру бағдарламаны зерделеу аяқталған соң академиялық кредиттер беру олардың қол жеткізген оқу нәтижелері оң бағаланған жағдайда жүзеге асырылады.


39. Білім алушының алдыңғы оқу деңгейлерінде және формальды және формальды емес білім берудің басқа ұйымдарында қол жеткізген оқу нәтижелері мен алған оң бағаларын академиялық кредиттерді қайта санау арқылы Академия дербес таниды.

40. Ауыстыру, қайта қабылдау кезінде қол жеткізілген оқу нәтижелері, білім алушының оң бағалары академиялық кредиттерді бір білім беру бағдарламадан екіншісіне, бір жоғары оқу орнынан екінші жоғары оқу орнынан ауыстыру арқылы танылады.


41. Барлық академиялық кредиттер және білім алушының формальды және формальды емес білім берудегі алған оқу нәтижелері бүкіл өмір бойы жиналады және жоғары оқу орнында дербес қайта есептейді.

42. Бір кредиттің құны оқудың бекітілген құны мен бүкіл оқу бағдарламасын меңгеру үшін академия белгілеген кредиттер саны арасындағы қатынас ретінде есептеледі. Әрбір жеке білім алушы үшін академиялық кезең немесе оқу жылы үшін оқу ақысын есептеу үшін негіз оның ЖОЖ болып табылады. Бұл ретте білім алушының білім алуына төлем сомасы бір кредиттің бекітілген құнына ЖОЖ-да жоспарланған кредиттер санының көбейтіндісіне тең белгіленеді.



	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
Қағида нормативтік құжат түрі		Бет 17-19

### КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

<b>Әзірленді:</b>		
Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысы		Турдалиева Б.К.
<b>Келісілді:</b>		
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Амирбеков Ш.А.
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		Халықов Қ.З.
Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор		Ергөбек Ш.Қ.
Оқу-әдістемелік қызметтің басшысы		Джумадилова Ж.А.
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ғылыми-зерттеу орталығының басшысы		Кульшанова А.А.
Ішкі сапаны қамтамасыз ету және мониторинг қызметі		Маткерим Д.А.
Заң бөлімінің басшысы		Сейтбекова Г.Д.
Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы		Молдабаева А.Е.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ  
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ  
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

П 017-1.03-2023

30.11.2023

Қағида  
нормативтік құжат түрі

Бет 18-19

**Қосымша I**

**Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағалар  
шкаласы және ECTS (иситивэ) аударылған балдық-рейтингтік әріптік  
жүйесі**

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент балл	%-тік мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Жақсы
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	Қанағаттанарлық
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	Қанағаттанарлықсыз



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ  
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ  
АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

П 017-1.03-2023

30.11.2023

Қағида  
нормативтік құжат түрі

Бет 19-19

### Танысу парағы

Қызметі	Қолы	Т.А.Ә.
Театр өнері факультетінің деканы		Кульсеитова М.А.
Өнертану факультетінің деканы		Жақсылықова М.Б.
Кескіндеме, мүсін және дизайн факультетінің деканы		Байділда Б.Н.
Кино және ТД факультетінің деканы		Бакеева М.Қ.
Хореография факультетінің деканы		Габбасова Г.Н.
Музыкалық өнер факультетінің деканы		Касимова З.М.
Компьютерлік технологиялар менгерушісі кафедра		Сатыбалдиева Ф.А.
Арт-менеджмент және продюсерлеу меңгерушісі кафедра		Молдашева А.К.