



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ
ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.03-2023


30.11.2023

Правила
вид нормативного документа

Стр. 1 из 20

**ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ
ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

Алматы
2023 г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 2 из 20

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой планирования и организации учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ


Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» 11. 2023 года

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ

протокол № 4 Редакция №3
Взамен редакции №2 от «9»
11 2018 года


4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 3 из 20

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Используемые сокращения.....	5
4. Основные понятия и определения.....	5
5. Общие положения	10
6. Основные задачи организации учебного процесса по КТО	10
7. Организация учебного процесса по КТО	11
8. Учебный процесс по КТО.....	14
9. Лист согласования.....	18
10. Приложение 1.....	19
11. Лист ознакомления	20

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
	Правила вид нормативного документа	30.11.2023 Стр. 4 из 20



Утверждено
Решением Ученого совета РГУ
«Казахская национальная академия
искусств имени Темирбека Жургенова»
МКИ РК от «30» ноября 2023 г.
протокол №4


1. Область применения

- 1) Настоящее Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее-Академия) устанавливает порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее – Правила) в Академии.
- 2) Требования настоящего Правила распространяются на все структурные подразделения РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.
- 3) Данное Правила регламентирует процедуру проведения организации учебного процесса по кредитной технологии обучения для обучающихся по государственному заказу и на договорной основе Академии.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Правиле использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III;
- 2) «Положения об особом статусе высших учебных заведений» О внесении Постановления Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66 ;
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- 4) Приказ Министерства науки и высшего образования РК от 20.07.2022 г. №2 «Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования»;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 5 из 20


- 5) Приказ Министерства образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения";
- 6) Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443.«Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр";
- 7) Устав РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК;
- 8) «Правила внутреннего распорядка для студентов» РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК .
- 9) Стратегия развития РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК на 2023-2029 гг..

3.Использованные сокращения.


- МНВО РК** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан,
- МКИ РК** – Министерство культуры и информации Республики Казахстан,
- ГОСО** – Государственный общеобязательный стандарт образования
- ОП** – Образовательная программа,
- ИОТ** – Индивидуальная образовательная траектория
- ИУП** – Индивидуальный учебный план,
- РУП** – Рабочий учебный план,
- КЭД** – Каталог элективных дисциплин
- СРО** – Самостоятельная работа обучающегося,
- СРОП** – Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя,
- ИА** – Итоговая Аттестация,
- GPA** – Средний балл успеваемости (Grade Point Average),
- ОР** – Офис регистратор

4.Термины и определения

- 1) академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития


	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 6 из 20

- обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
- 2) академический период (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно ОВПО в одной из двух форм: семестр и триместр;
- 3) академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;
- 4) академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 5) академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (в военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ) 1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;
- б) академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО;
- 7) активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) (ханд-оутс) – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);
- 8) учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
- 9) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с


	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 7 из 20

государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.


- 10) академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг) – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;
- 11) самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;
- 12) двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;
- 13) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
- 14) индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
- 15) кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);
- 16) дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
- 17) массовый открытый онлайн-курс (далее – MOOK) – обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 8 из 20

- 17) массовый открытый онлайн-курс (далее – MOOK) – обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;
- 18) модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
- 19) модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
- 20) основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
- 21) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 22) запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
- 23) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
- 24) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);
- 25) постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
- 26) пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 9 из 20

- 27) перенос академических кредитов – система переноса кредитов обеспечивает сопоставимость и равноценность обучения, реализуемого в разных контекстах и в разное время. Определенные части программы обучения взаимозаменяемы.
- 28) неформальное образование – вид образования, оказываемое без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей сертификата или свидетельства о завершении обучения. Неформальное образование — обучение в клубах, кружках, различные курсы, тренинги, короткие программы, мастер-классы или семинары, массовые открытые онлайн курсы (МООК). Оно является дополнением или альтернативой формальному образованию.
- 29) формальное образование – это программы разных уровней от общего до высшего, которые предоставляются государственными учебными учреждениями (или частными, но признанными государством и действующими на строго регламентированной основе). Формальное образование можно получить в школе, колледже, вузе.
- 30) транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
- 31) тьютор – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;
- 32) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
- 33) эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
- 34) элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 10 из 20

5. Общие положения

1. Настоящие Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» и определяют порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее – КТО) в Академии.
2. В целях международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей Академии, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в Академии реализуется единая кредитная технология обучения.
3. КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.
4. При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах.
5. Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.
6. Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы.


6. Основные задачи организации учебного процесса по КТО

7. Основные задачи:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

8. КТО включает:

- 1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 11 из 20

- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- 7) академическую свободу факультета и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ для Академии;
- 8) академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;
- 9) обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;
- 10) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
- 11) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

7. Организация учебного процесса по КТО

9. Учебные планы разрабатываются в двух формах:

- 1) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП);
- 2) рабочие учебные планы (далее - РУП).


10. По каждой ОП разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД), КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

11. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы.

12. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская /экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ). В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП.

При этом они:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 12 из 20

2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов.

4) Содержанием образования по индивидуальной образовательной траектории (далее – ИОТ) определяет самостоятельное освоение студентом основной профессиональной образовательной программы.

5) Началом работы со студентами по ИОТ является составление индивидуального учебного плана студента, в соответствии с выбранным профилем, реализуемой КазНАИ. Свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП,

6) Содержание ИУП определяется разницей дисциплин и профессиональных модулей в учебных планах и дисциплин и профессиональных модулей, освоенных обучающимися в вузе, либо в другой образовательной организации, подлежащей изучению.

В ИУП включаются все учебные дисциплины, профессиональные модули, позволяющие ликвидировать установленную разницу, а также формы промежуточной аттестации.

7) Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ОП, осуществляется в индивидуальной форме.


8) Для реализации ИУП академия оказывает обучающимся, следующие образовательные услуги: установочные занятия, занятия для адаптации студентов к условиям академии, проведение обзорных лекций, мастер классов, индивидуальных и групповых консультаций, практических занятий, семинаров, собеседований, консультаций, текущей аттестации, промежуточной аттестации, учебной и производственной практик, преддипломной практики, итоговой аттестации.

9) Консультации по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета на каждую дисциплину ИУП.

10) Сопровождение студента преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, вынесенным на экзамен определенных ОП.

11) Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется офисом регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ со студентами привлекаются деканаты и эдвайзеры.

12) Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 13 из 20

рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает:

- 1) дисциплины по основной образовательной программе;
- 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе.
- 13) Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

14) Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе, устанавливается кафедрой. При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной ОП.

15) Выбор студентом индивидуальной образовательной программы осуществляется в соответствии с академическим календарем для студентов 2,3,4,5 курсов, для студента 1 курса с 26-28 августа.

16) Студенты, не сдавшие форму в установленные сроки или не присутствовавшие на заседании эдвайзеров кафедры, распределяются в группы по изучению элективных дисциплин решением заведующих кафедрами и эдвайзеров.

17) Выбор элективных дисциплин в рамках индивидуальной образовательной программы осуществляется на каждый учебный год.

13. Обучающиеся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно пересчитываются офисом регистратора и включаются в транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются Академией самостоятельно на основе действующей образовательной программы. Выборность педагога элективных дисциплин по профилю осуществляется по: творческой школе мастера, типу певческого голоса, музыкальному инструменту (основному, родственному и дополнительному) и исполнительским школам традиционного музыкального искусства казахов.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 14 из 20

14. Форма, порядок формирования КЭД, ИУП, РУП утверждается на Ученом совете Академии.

15. Учитывая специфику творческих ОП, допускается оценивание дисциплины в 2 кредита.

16. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков. В сфере культуры и искусства допускается освоение дисциплин в течение нескольких академических периодов.

17. Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами).

18. Учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы кафедрой. Форма, структура, порядок разработки и утверждения учебных программ (силлабусов) определяется УМС академии.

19. Объем одного модуля определяется кафедрой самостоятельно и включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

20. Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

8. Учебный процесс по КТО

21. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета Академии.


В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

22. Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

23. Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

24. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная.

При организации учебного процесса в академии преддипломная практика проходит отдельно от академического периода, учебная, производственная, педагогическая практика проходят параллельно с академическим периодом.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 15 из 20

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

25. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дудипломного образования.

26. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.


27. Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (30 академ. часов).

28. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

29. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется Академией самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

30. При изучении дисциплин с применением дистанционного обучения предусматривается перевод на дистанционное обучение не более двадцати процентов от общего объема каждой дисциплины, за исключением дисциплин, освоение которых предусматривается с применением массовых открытых онлайн курсов.

31. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	Правила вид нормативного документа	Стр. 16 из 20

32. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

33. Планирование педагогической нагрузки профессорско - преподавательского состава осуществляется в академических часах и/или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитываются на основе норм времени, установленных ученым советом Академии.

34. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности. Наполняемость академического потока и группы определяется офисом -регистраторов.


35. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

36. В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется офисом регистратора.

37. Офис регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов, согласно приложению 1 к настоящей правиле.

38. Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.03-2023
		30.11.2023
	<u>Правила</u> вид нормативного документа	Стр. 17 из 20

завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

39. Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов Академией.

40. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.

41. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

42. Стоимость одного кредита рассчитывается как отношение между утвержденной стоимостью обучения и количеством кредитов, установленным академией для освоения всей программы обучения.

Основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за академический период или за учебный год является его ИУП. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в ИУП кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.



Лист согласования

Разработано:		
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Проректор по научной работе		Халықов Қ.З.
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам		Ергөбек Ш.К.
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель научно-исследовательского центра послевузовского образования		Кульшанова А.А.
Руководитель юридического отдела		Сейтбекова Г.Д.
Руководитель обеспечения внутреннего качества и мониторинга		Маткерим Д.А.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.



Приложение 1

ФОРМА

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситизс)

Оценка по буквенной системе	по Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ
ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.03-2023

30.11.2023

Стр. 20 из 20

Правила
вид нормативного документа

Лист ознакомления

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Декан факультета театральное искусство		Кульсеитова М.А.
Декан факультета искусств		Жақсылықова М.Б.
Декан факультета живописи, скульптуры и дизайна		Байділда Б.Н.
Декан факультета кино и ТВ		Бакеева М.К.
Декан факультета хореографии		Габбасова Г.Н.
Декан факультета музыкальное искусство		Касимова З.М.
зав.каф.Компьютерных технол.		Сатыбалдиева Ф.А.
Зав.каф. арт менеджмента и продюсирования		Молдашева А.К.