

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-35-2020 29.06.2020
	Правила вид нормативного документа	Стр. 1 из 19

**Дополнения и изменения к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА
 В РГУ «КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ
 имени Т.К. ЖУРГЕНОВА» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 в дистанционном формате**

Алматы

2020

**Дополнения и изменения к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА
В РГУ «КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ
имени Т.К. ЖУРГЕНОВА» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в дистанционном формате**

1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, (далее – Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования".

2. Прием лиц, поступающих в организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

3.Формирование студенческого контингента Академии осуществляется посредством утвержденного государственного образовательного заказа на подготовку специалистов Министерством культуры и спорта РК, Министерством образования и науки РК, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

2. Порядок приема на обучение в академию

4.В Академию принимаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее, высшее образование согласно утвержденным требованиям к абитуриентам на образовательную программу.

5. Государство обеспечивает получение гражданами Республики Казахстан на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, если образование каждого из этих уровней граждан Республики Казахстан получает впервые.

6. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или после среднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 65 баллов.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к настоящим Типовым правилам. Перевод баллов SAT (САТ) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (САТ сабджект). При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

7. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, после среднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения на платной основе.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

8. ЕНТ проводится для выпускников организаций среднего общего образования прошлых лет, выпускников начальных и средних профессиональных учебных заведений (технических и профессиональных, после средних), выпускников общеобразовательных школ, выпускников республиканских музыкальных школ-интернатов, а также граждан, окончивших учебные заведения за рубежом.

9. Поступающие сдают ЕНТ по желанию на казахском или русском или английском языках.

10. При этом для поступающих, которые сдают ЕНТ на английском языке, тестирование по истории Казахстана проводится по желанию на казахском или русском языках. Для поступающих, сдающих ЕНТ на английском языке, язык обучения в ВУЗе определяется согласно языку сдачи тестирования по истории Казахстана.

11. Для участия в ЕНТ поступающий подает в приемную комиссию заявление на бланке установленного образца.

12. При поступлении на обучение в ОВПО предусматривается квота приема в размере, утверждаемом постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 "Об утверждении размеров квоты

приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, после среднего и высшего образования".

- 1) Граждан из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов - 1 процент;
- 2) Лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, - 0,5 процента;
- 3) Лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - 4 процента;
- 4) Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент.

Распределение мест по квоте по образовательным программам решается приемной комиссией Академии. Решение приемной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. При равенстве голосов членов приемной комиссии голос председателя является решающим. Работа приемной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

13. Прием лиц, поступающих в Академию осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

14. Прием лиц, поступающих в Академию для обучения на платной основе, осуществляется согласно поданным заявлениям, имеющих пороговый балл / не менее 65/.

15. В Академии решением ректора создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят ректор Академии, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава Академии. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Приказом ректора Академии или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии

2.1. Порядок приема и проведения творческих экзаменов

16. Лица, желающие поступать и учиться в Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова, должны сдавать заявления и документы только в приемную комиссию Академии.

17. Прием заявлений и документов для участия в Едином Национальном тестировании проводится с 25 апреля по 10 мая 2020 года.

Заявления выпускников организаций среднего образования, получивших образование за рубежом по линии международного обмена и лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, обучающихся за рубежом, принимаются в соответствии с Правилами с 25 апреля по 15 мая 2020 года.

Прием заявлений для сдачи творческих экзаменов с 20 июня по 7 июля 2020 года.

Творческие экзамены проводятся с 08 июля по 13 июля 2020 года.

18. Поступающий указывает только одну творческую образовательную программу.

19. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или после среднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, сдают один творческий экзамен.

20. Для проведения творческих экзаменов решением ректора Академии или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя, на период проведения экзамена.

21. Проведение творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ (Приложения 1), по которым проводятся творческие экзамены согласно Приложению 3 к настоящим правилам приема.

22. Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим творческой подготовки, для сдачи творческих экзаменов представляют в приемную комиссию Академии следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, после среднем образовании (подлинник);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) сертификат ЕНТ;

23. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в Академии с 20 июня по 7 июля календарного года. Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

При оказании государственной услуги абитуриент дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

24. Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются Академией и утверждаются председателем приемной комиссии Академии.

25. Экзаменационные билеты, задания по творческим экзаменам утверждаются председателем приемной комиссии.

26. Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

27. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

28. До начала творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

29. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, после среднем образовании, оцениваются по 40-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

30. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

31. Пересдача творческих экзаменов не разрешается.

32. Результаты специальных и творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

33. Абитуриенты, получившие менее 5 баллов по одному из творческих экзаменов или не явившиеся на него без уважительных причин, к следующему творческому экзамену, а также к конкурсу на зачисление не допускаются.

34. По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок для поступления в Академии на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

35. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора академии или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя

36. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

37. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

38. Академия в день завершения творческого экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в Академию на платное обучение.

3. Условия и основания проведения вступительных творческих экзаменов в дистанционном формате с применением дистанционных образовательных технологий

39. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой в г. Алматы, а также в целях реализации мер по предотвращению распространения заражения COVID-19, творческие экзамены во время Приемной комиссии – 2020 будут проводиться в дистанционном формате. Данное решение Академического Совета КазНАИ им. Т.К. Жургенова от 24.06.2020, протокол № 10.

40. До начала вступительных творческих экзаменов в дистанционном формате абитуриент в письменном виде в указанной форме подтверждает факт ознакомления с настоящими правилами и наличия всех необходимых

технических средств и программного обеспечения, позволяющего принять участие во вступительных творческих экзаменах удаленно с использованием IT-технологий. Сканер письменного подтверждения с собственноручной подписью абитуриента направляется на электронный адрес Приемной комиссии академии.

41. Для прохождения вступительных творческих экзаменов абитуриенту потребуется наличие ноутбука или персонального компьютера, оснащенных веб-камерой и микрофоном с колонками, с подключением к бесперебойному высокоскоростному интернету (скорость подключения к сети Интернет не должна быть ниже 400 Kbps (или 128 Kbps на одно рабочее место); операционная система не ниже Windows XP; разрешение экрана не ниже 1280x1024; веб-камера со стандартным разрешением).

42. Всеми необходимыми техническими средствами, условиями и программами на время приемной комиссии абитуриент обеспечивает себя самостоятельно.

43. Взаимодействие между членами приемной комиссии, абитуриентами и учебно-вспомогательным персоналом осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта компании Zoom, системы дистанционного обучения КазНАИ им. Т.К. Жургенова MOODLE (режим доступа: www.edu.kaznai.kz), при необходимости продуктов Google (облачное хранилище Google Disk, Google Form's др.), мессенджеров What's app, Telegram, электронной почты, сотовой телефонной связи.

44. Все аккаунты абитуриента, посредством которых он будет взаимодействовать с членами приемной комиссии должны быть зарегистрированы на подлинное имя абитуриента, снабжены его фотоизображением с целью идентификации личности и во избежание недоразумений.

45. Помещение, в котором находится абитуриент, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время творческого экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица, не должно быть посторонних звуков; в помещении не должно быть дополнительных компьютеров и других мониторов. В помещении не должны присутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК или ноутбук обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая смартфоны, планшеты или другие устройства, часы, тетради, ноты, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

46. Расписание вступительных творческих экзаменов, критерии оценки творческих экзаменов остаются те же, что и при традиционной форме приема, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600, а также на основе Правил приема в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова» на 2020-2021 учебный год по образовательным программам высшего образования, утвержденных на заседании Ученого Совета академии от 31 марта 2020 года, протокол №8 «Программа, требования и градация оценок творческих экзаменов для абитуриентов по группам образовательных программ», протокол заседания Ученого совета академии №9 от 25.04.2019 г

47. Программа и требования к вступительным творческим экзаменам в целом остаются те же, что и при традиционной форме приема, в соответствии с ранее утвержденными документами: Программа, требования и градация оценок творческих экзаменов для абитуриентов по группам образовательных программ; Экзаменационные вопросы, задания творческих экзаменов для абитуриентов по группам образовательных программ, протокол заседания Ученого совета академии №9 от 25.04.2019 г. Однако в случае необходимости по отдельным образовательным программам разработчики имеют право внести изменения в программу и требования в сторону их незначительного облегчения с учетом дистанционного формата приема.

48. До начала вступительных творческих экзаменов, в период с 4 по 7 июля для абитуриентов будет организовано обучение по процедуре прохождения вступительных творческих экзаменов в дистанционном формате, согласно расписанию, размещенному на сайте академии. Абитуриенты в обязательном порядке должны пройти обучение.

49. Абитуриенты должны заранее ознакомиться с правилами и процедурой проведения вступительных творческих экзаменов на предварительных консультациях, а также в размещенных на сайте академии утвержденных документов по приему.

50. Весь процесс вступительных творческих экзаменов онлайн записывается организатором ZOOM конференции от кафедры/факультета и параллельно сотрудниками отдела информационных технологий и отдела дистанционного образования.

4. Порядок проведения вступительных творческих экзаменов

51. Поступающий подает заявление и документы на сдачу творческого экзамена онлайн, через сайт Академии talapker.kaznai.kz ;

52. Приемная комиссия отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных абитуриентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) абитуриентом представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;

3) абитуриентом пакет документов представлен позднее установленных сроков;

53. Поступающий в обязательном порядке должен пройти онлайн консультации, согласно графику, указанному на сайте Академии talapker.kaznai.kz, в период с 8 июня по 3 июля, а также обучающие семинары по процедуре сдаче вступительных творческих экзаменов в период с 4 по 7 июля;

54. До начала творческих экзаменов поступающие должны выслать на почту видео/аудио/фотоматериалы, оформленные согласно требованиям, разъясняемым во время консультаций;

55. Дата, время, идентификатор конференции и пароль творческих экзаменов сообщается поступающему по электронной почте и номеру WhatsApp, указанным при онлайн регистрации.

56. Во время творческого экзамена абитуриент должен заходить в ZOOM под своим именем, полностью Ф.И.О.;

57. Допуск поступающего к проведению творческого экзамена в онлайн режиме осуществляется после идентификации личности. Идентификация состоит в визуальной сверке личности поступающего с данными удостоверения личности, представленного поступающим перед видеокамерой членам приемной комиссии.

58. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации вносятся протоколы. В случае невозможности идентификации, поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного экзамена, с записью в протоколе «неявка по неуважительной причине, в связи с невозможностью идентификации поступающего».

59. После успешной процедуры идентификации поступающим предлагают осуществить выбор экзаменационных билетов методом генерации случайных чисел в системе MOODLE.

60. При сдаче устного экзамена, после выбора билета поступающим, дается 10-15 минут для подготовки, причем, все это время поступающий должен быть перед веб камерой.

61. Творческие экзамены проходят с использованием систем онлайн-прокторинга. Для соблюдения прокторинга и оценивания творческих работ, поступающий должен произвести запись экрана с момента начала и до окончания творческого экзамена и выслать сразу же после завершения экзамена на почту приемной комиссии. При отсутствии записи творческого

экзамена со стороны поступающего, его экзаменационная работа не принимается комиссией для оценивания.

62. Поступающий в течение всего времени экзамена должен находиться перед веб камерой. В помещении, где проходит сдача творческого экзамена, кроме поступающего, посторонних быть не должно. Лицо и все движения поступающего должны быть отчетливо видны.

63. При обнаружении факта контакта с посторонними лицами во время прохождения устного и письменного экзаменов, результаты экзаменов аннулируются;

64. Запрещается отключать видео и звук во время сдачи творческого экзамена, включая время, данное для подготовки к устному экзамену. Поступающий может отключиться/покинуть онлайн экзамен только после того, как получит разрешение приемной комиссии.

65. В случае возникновения технических неполадок (отключение электричества, обрыв интернет-соединения и др.), абитуриент обязан сразу сообщить об этом по телефону, позвонив на указанные заранее номера ответственных лиц от факультета. Ответственным лицом/ техническим консультантом оказывается консультационная помощь по телефону для устранения возникших технических проблем. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что вступительный творческий экзамен переносится на более поздний срок, в протоколе вносится запись «неявка по уважительной причине, в связи с невозможностью установления интернет-соединения».

66. В случае невозможности устранить технические неполадки, экзамен назначается на другое время, но в тот же день.

67. При повторной сдаче творческого экзамена из-за технических неполадок абитуриент выбирает другую тему/билет. При этом, в протоколе указывается что это повторный экзамен, проводимый по причине технических неполадок.

68. В случае возникновения технических неполадок, поступающему дается возможность повторной сдачи вступительного творческого экзамена только один раз. В случае возникновения технических неполадок при повторном проведении вступительного творческого экзамена и отсутствия возможности подключения к творческому экзамену во второй раз, комиссией данный факт будет расценен как «не явка» на экзамен, и поступающий не будет допущен к сдаче следующего творческого экзамена.

69. Все письменные работы должны быть набраны на компьютере, в текстовом редакторе MS Word, шрифтом Times New Roman, кегель 14, междустрочный интервал одинарный, отступы сверху и снизу – 3 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см, абзац – 1 см.

70. После написания все письменные работы проходят проверку на уникальность (антиплагиат) с использованием системы «Strikeplagiarism».

Экзаменационные работы, не прошедшие проверку на уникальность (антиплагиат) не рассматриваются комиссией (см. Положение о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и ППС КазНАИ имени Т.Жургенова). Проверку письменных работ на уникальность (антиплагиат) осуществляет специалист отдела информационных технологий.

71. Результаты экзаменов объявляются после завершения экзамена в тот же день на сайте академии.

5. Порядок проведения апелляций в дистанционном формате

72. Заявление на апелляцию принимается онлайн на электронную почту, указанную на сайте talapker.kaznai.kz до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена, и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

73. Обсуждению и обжалованию подлежат экзаменационные работы, получившие 4 и менее баллов

74. В тот же день председатель апелляционной комиссии проводит заседание по рассмотрению апелляции, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

75. Во время заседания члены апелляционной комиссии повторно рассматривают видео/фото/мультимедиа и письменные работы, присланные абитуриентами до вступительных экзаменов (см. пункт 16), а также просматриваются видео запись ответа абитуриента, подавшего на апелляцию.

76. В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения приемной комиссии результаты заседаний апелляционной комиссии (в электронном виде).

77. Секретарь приемной комиссии оповещает абитуриентов, подавших на апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции.

78. Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передает протокол заседаний апелляционных комиссий в приемную комиссию.

6. Порядок зачисления в Академию

79. Приемная комиссия Академии осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления поступающим неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае предоставления поступающим полного пакета документов приемная комиссия Академии направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Академию. После получения уведомления поступающий представляет приемной комиссии Академии оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

Приемная комиссия Академии отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных поступающим для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) поступающим представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;

3) приемной комиссии Академии пакет документов представлены позднее установленных сроков.

80. Для зачисления в Академию поступающие предоставляют через приемную комиссию Академии к заявлению о приеме, прилагают:

1) заявление на имя ректора;

2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);

3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

5) медицинскую справку по форме 086-У в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – приказ № 907);

6) сертификат ЕНТ;

Граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

1) для сирот: копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, об ограничении, о признании безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными);

2) для инвалидов: справки об инвалидности, выданной территориальным органом Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

3) для казахской диаспоры: вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

81. Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:

- 1) трудовая книжка (оригинал предоставляется для сверки);
- 2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);
- 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,
- 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
- 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
- 6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
- 7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается поступающему.

82. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 2 настоящих правил приема (по результатам ЕНТ), зачисляются в Академию по очной форме обучения на платной основе, до завершения первого академического периода.

По завершении 1 (первого) академического периода обучения в ОВПО данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

83. Заявления выпускников организаций среднего образования, получивших образование за рубежом по линии международного обмена и лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, обучающихся за рубежом, принимаются в соответствии с Правилами с 15 апреля по 5 мая 2020 года.

84. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

85. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 5 настоящих Типовых правил, подают заявление на имя ректора Академии на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

86. Зачисление в Академию проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление в Академию проводится с учетом баллов по творческим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

87. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Академии при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

88. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

89. После завершения творческих экзаменов и единого национального тестирования Приемная комиссия проводит зачисление абитуриентов в число студентов по конкурсу.

90. При равенстве баллов преимущественное право при зачислении имеют:

- 1) лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;
- 2) победители республиканских и международных олимпиад и научных соревнований по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами I, II, III степени) текущего года при соответствии выбранной ими специальности предмету олимпиады, научного соревнования по которому они являются победителями;

3) победители республиканских и международных конкурсов исполнителей (награжденные дипломами I, II, III степени) последних трех лет при соответствии выбранной ими специальности предмету конкурса;

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5) инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Академии;

6) граждане, имеющие документы об образовании (аттестаты, свидетельства, дипломы) с отличием;

7) имеющие наиболее высокий средний балл аттестата или диплома;

8) имеющие наиболее высокие баллы по итогам творческих экзаменов.

51. После приема документов ректором Академии издается приказ о зачислении поступающего в число студентов Академии.

91. Академия, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в Академию.

Приемная комиссия Академии обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах.

92. Вопросы, не регламентированные Типовыми правилами, самостоятельно решаются приемной комиссией Академии.

Приложение №1

к Правилам приема в
РГУ «Казахской национальной
академии искусств имени Т.К. Жургенова»
на 2020-2021 учебный год
по образовательным программам
высшего образования

**Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся
творческие экзамены**

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Наименование образовательных программ
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки		
B021	Исполнительское искусство	Традиционное музыкальное искусство
		Искусство эстрады
B023	Режиссура, арт-менеджмент	Режиссура
		Режиссура анимации
		Арт-менеджмент
B024	Искусствоведение	Искусствоведение
B027	Театральное искусство	Актерское искусство
B028	Хореография	Балетмейстерское искусство
		Педагогика хореографии
B029	Аудиовизуальное искусство и медиа производство	Медиажурналистика
		Операторское искусство
		Аудиопроизводство
B030	Изобразительное искусство	Живопись
		Скульптура
		Графика
		Декоративное искусство
		Сценография
B031	Мода, дизайн	Мода и дизайн костюма
		Дизайн

Приложение №2

к Правилам приема в
РГУ «Казахской национальной
академии искусств имени Т.К. Жургенова»
на 2020-2021 учебный год
по образовательным программам
высшего образования

Форма проведения творческих экзаменов

Номер групп ОП	Наименование групп ОП	Форма проведения творческих экзаменов	
V021	Исполнительское искусство	Исполнение сольной программы	Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная теория музыки/ сольфеджио)
V023	Режиссура, арт-менеджмент	Письменная работа эссе/ реферат или Презентация арт-проекта	Коллоквиум
V024	Искусствоведение	Письменная работа: анализ произведения искусства и эссе по кинотеледраматургии	Устный экзамен по истории искусства.
V027	Театральное искусство	Мастерство актера, сценическая речь	Танец, вокал
V028	Хореография	Исполнительское мастерство	Коллоквиум. Практическая работа по искусству балетмейстера
V029	Аудиовизуальное искусство и медиа производство	Письменная работа – анализ аудиовизуальной или медиа работы	Коллоквиум и портфолио
V030	Изобразительное искусство	Рисунок, живопись	Композиция
V031	Мода, дизайн	Рисунок, живопись	Композиция или черчение

* по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, за исключением группы образовательных программ "V029 – Аудиовизуальные средства и медиа производство"

к Правилам приема в
РГУ «Казахской национальной
академии искусств имени Т.К. Жургенова»
на 2020-2021 учебный год
по образовательным программам
высшего образования

**Перечень групп образовательных программ с указанием
обще профессиональных дисциплин и специальных дисциплин для
поступающих по образовательным программам высшего образования,
предусматривающим сокращенные сроки обучения**

Номер групп ОП	Наименование групп ОП	Общепрофессиональная дисциплина	Специальная дисциплина
V023	Режиссура, арт-менеджмент	Творческий экзамен	История искусства
V024	Искусствоведение	Творческий экзамен	История искусства
V027	Театральное искусство	Творческий экзамен	История театра
V028	Хореография	Творческий экзамен	История хореографии
V029	Аудиовизуальные средства и медиа производство	Творческий экзамен	Казахский язык/Русский язык
V030	Изобразительное искусство	Творческий экзамен	История изобразительного искусства Казахстана
V031	Мода, дизайн	Творческий экзамен	История изобразительного искусства