

Приложение 1. к Положению о рейтинге профессорско-преподавательского состава КазНАИ им. Т.К. Жургенова «УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Ученого Совета РГУ «Казахская национальная академии искусств им. Т.К. Жургенова» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, протокол №10 от 26.11.2020

Показатели для расчета индивидуального рейтинга преподавателя

**Рейтинг преподавателя  
за 2021-2022 и первое полугодие 2022-2023 уч. года**

ФИО \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

№ п/п	Рейтинговые показатели (I группа)	За 1 ед.	Подтверждающие документы (1 из перечисленных)	Балл преподавателя
<b>1. Показатели достигнутой квалификации</b>				
1.	Доктор наук	20	Копия Диплом	
2.	Профессор (ВАК)	16	Копия Аттестат	
3.	Кандидат наук	15	Копия Диплом	
4.	Доцент (ВАК)	15	Копия Аттестат	
5.	PhD-доктор	12	Копия Диплом	
6.	Почетные звания (Народный артист СССР, Народный артист КазССР, Заслуженный артист КазССР, Заслуженный артист РК, Заслуженный деятель РК)	20	Копия удостоверение	
7.	Государственные награды: ордена, медали, нагрудный знак РК	20	Копия удостоверение	
8.	Ведомственные награды и звания	10	Копия удостоверения	
9.	грамоты и благодарственные письма МОН РК, МКС РК	5	Скан-копии грамот и благодарственных писем	
10.	Судья Международной категории	15	Копия удостоверения	
11.	Судья Республиканской категории	10	Копия удостоверения	
	<b>Всего баллов:</b>			
<b>Рейтинговые показатели (II группа)</b>				

## 2. Показатели активности преподавателя (III группа)

### 2.1 Научно-исследовательская и инновационная деятельность работа

1.	Монография (за последние 5 лет): – единоличный автор – в соавторстве	50 30	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными	
2.	Зарубежные научные гранты (за последние 3 года): – руководитель темы – участник	40 30	Копии Приказ, Справка или публикации	
3.	Получение гранта на финансирование проекта МОН РК (за последние 3 года): – руководитель темы – участник	40 30	Копия приказа, скриншот с сайта с указанием статуса проекта	
4.	Статьи, проиндексированные в журналах, входящих в базы данных Scopus (Q1–Q4) и Web of Science (за последние 3 года): – единоличный автор – в соавторстве	25 20	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, или скриншот из базы	
5.	Статьи в журналах, входящих с РИНЦ (RCSI) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): – единоличный автор – в соавторстве	15 10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
6.	Статьи в журналах из списка КОКСОН МОН РК (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): – единоличный автор – в соавторстве	15 10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
7.	Статьи в Central Asian Journal of Art Studies (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) – единоличный автор – в соавторстве	15 10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
8.	Статьи в периодических журналах и сборниках конференций в странах дальнего зарубежья (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) – единоличный автор – в соавторстве	20 15	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
9.	Статьи в периодических журналах и сборниках конференций в странах СНГ (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) – единоличный автор – в соавторстве	15 10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
10.	Статьи в республиканских, региональных сборниках конференций и проч. изданиях Республики Казахстан (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - единоличный автор - в соавторстве	10 5	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
11.	Оппонирование докторских / магистерских диссертаций (2021-2022 уч.гг.)	10	Копии документов	
12.	Патенты, предпатенты, авторские свидетельства (за		Копия свидетельства	

	последние 3 года): – единоличный автор – в соавторстве	20 10		
13.	Работа в орг. комитете международных конференций, симпозиумов (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - председательство - членство	7 5	Копии документов	
14.	Работа в диссертационном совете по защите диссертаций PhD-докторантуры (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): Председатель диссовета Зам. Председателя диссовета Ученый секретарь диссовета Член диссовета	25 20 20 15	Копия приказа	
15.	Секретарь Ученого Совета академии (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	20	Копия приказа	
16.	Член Ученого Совета академии (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.))	20	Копия приказа	
17.	Член Ученого совета факультета (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.))	10	Выписка из протокола	
18.	Секретарь Ученого совета факультета (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	20	Выписка из протокола	
19.	Член Академического совета/комитета академии (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	20	Копия списка, выписка из протокола Уч. Совета	
20.	Работа в Совете по академическому качеству/ КОК факультета за (2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - председатель - член	20 10	Копия приказа	
21.	Работа в экспертной комиссии (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - председатель - член	20 10	Копия приказа	
22.	Член редакционной коллегии международного научного журнала (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)уч.гг.)	15	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
23.	Член редакционной коллегии научного журнала Республики Казахстан (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
24.	Личное участие в международных конференциях, симпозиумах, научных форумах (выступление с докладом, модерация) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - В странах дальнего зарубежья - В странах СНГ (кроме РК)	20 15	Приглашение и программа конференции, симпозиума, форума, сертификат участника	
25.	Личное участие в международных/республиканских конференциях, симпозиумах, научных форумах (выступление с		Приглашение и программа конференции, симпозиума, форум,	

	докладом, модерация) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - В Республике Казахстан	10	сертификат участника	
26.	Акт внедрения результатов НИР в (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): – производство – учебный процесс	20 10	Копия акта внедрения	
27.	Студенты/магистранты – призеры, подготовленные под руководством педагога (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): - международных конкурсов (олимпиад) - республиканских олимпиад (конкурсов) - НИРС республиканские	30 25 25	Копии дипломов, грамот, выписки из протоколов	
28.	Подготовка студента/магистранта к активному участию в научной конференции (выступление с докладом) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): - международной - республиканской	15 10	Копии дипломов, грамот, выписки из протоколов	
29.	Публикация статьи студента/магистранта в научном журнале, сборнике научных статей, сборнике материалов научных конференций под руководством педагога (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	15	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы, копия сертификата	
	<b>Всего баллов:</b>			
<b>2.2 Учебно-методическая работа</b>				
1.	Учебник с грифом МОН РК за последние 5 лет (единоличный автор): 10-15 печатных листов 15-20 печатных листов Свыше 20 печатных	20 25 30	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, договор	
2.	Учебник с грифом МОН РК за последние 5 лет (в соавторстве): 10-15 печатных листов 15-20 печатных листов Свыше 20 печатных	15 20 25	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, договор	
3.	Учебное пособие с грифом РУМС МОН РК за последние 5 лет (единоличный автор): - 6-15 печатных листов - 15-20 печатных листов - Свыше 20 печатных листов	15 20 25	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, Выписка РУМС (ГУП)	
4.	Учебное пособие с грифом РУМС МОН РК за последние 5 лет (в соавторстве): - 6-15 печатных листов - 15-20 печатных листов - Свыше 20 печатных	10 15 20	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, Выписка РУМС (ГУП)	
5.	Учебное пособие, рекомендованное Ученым советом академии за последние 3 года (единоличный автор):	10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными,	

	6-15 печатных листов 15-20 печатных листов Свыше 20 печатных	15 20	Выписка Ученого совета	
6.	Учебное пособие, рекомендованное Ученым советом академии за последние 3 года (в соавторстве): 6-15 печатных листов 15-20 печатных листов Свыше 20 печатных	5 10 15	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, Выписка Ученого совета	
7.	Электронное учебное и учебно-методическое пособие, <b>размещенное в Moodle</b> (изданное за последние 3 года)	30	Скриншот, ссылка на Moodle, Выписка Ученого совета	
8.	Разработка авторских учебных дисциплин (за последние 5 лет)	10	Выписка из протокола заседания кафедры, УМКД, силлабус	
9.	Разработка видео лекций, видео практических работ по курсу, размещенных в Moodle - 1 дисциплина, обеспеченная учебным видео контентом, в соответствии в календарно-тематическим планом	15	Справка-подтверждение от кафедры с подписью заведующего кафедрой, ссылка на Moodle	
10.	Разработка онлайн-курсов с размещением на порталах MOOK (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	25	Договор, ссылка на курс на платформе	
11.	Разработка электронного учебного контента по дисциплинам с размещением в Moodle без замечаний (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	50	Ссылка на курс на платформе	
12.	Разработка УМКД по новой дисциплине (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	10	Справка-подтверждение с подписью заведующего кафедрой, ссылка на размещение в Электронной кафедре	
13.	Разработка модульной образовательной программы и внедрение ОП в реестр (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - Разработка МОП - Внесение в реестр	50 30	Копия приказа, лист утверждения МОП с именами разработчиков и подписями зав.кафедрой, декана факультета, выписка из протокола заседания кафедры	
14.	Разработка каталога элективных дисциплин (на 2022-2023 уч.гг.)	20	Лист утверждения КЭД с ФИО разработчиков с подписью заведующего кафедрой	
15.	Разработка учебной дисциплины на английском языке (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	20	Ссылка на Силлабус, УМКД, размещенных на платформе	
16.	Внедрение инновационных методов преподавания (интерактивные, ИКТ технологии) за за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	20	Справка-заключение с подписью заведующего кафедрой, ссылка на Видеозапись занятия, размещенного в Moodle	
17.	Проведенные мастер-классы, тренинги, семинары в Республике Казахстан (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	10	Копия приказа, договор, благодарственные письма, сертификаты и др.	

18.	Проведенные мастер-классы, тренинги, семинары за рубежом (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	15	Копия приказа, договора, благодарственные письма, сертификаты и др.	
19.	Составление альбомов (ИЗО), написание текстов для альбомов (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	15	Скан-копия страниц с выходными данными альбомов	
	<b>Всего баллов:</b>			
<b>2.3 Профессиональное развитие ППС</b>				
1.	Участие в семинарах, тренингах, мастер-классах (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	5	Скан-копия сертификата	
2.	Пройденные курсы повышения квалификации по специальности (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - 72 ч.; - 36 ч.	10 5	Скан-копия сертификат	
3.	Проведенные курсы повышения квалификации в Республике Казахстан (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): - 72 часа - 36 часов	15 10	Копия приказа, договора, благодарственные письма и др.	
4.	Проведенные курсы повышения квалификации за рубежом (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): - 72 часа - 36 часов	25 20	Копия приказа, договора, благодарственные письма и др.	
	<b>Всего баллов:</b>			
<b>2.4 Организационно-методическая работа</b>				
1.	Организация и проведение учебно-методического мероприятия (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - Международного - Республиканского - Академического - Факультетского уровней	15 13 10 7	Копия Договора Копия приказа, материалы мероприятия (программы, буклеты, афиши и др.), ссылка на видеозапись	
2.	Организация и проведение конференции, круглого стола (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - Международного - Республиканского - Академического - Факультетского уровней	20 15 13 10	Копия Договора Копия приказа, материалы мероприятия (программы, буклеты, афиши и др.), ссылка на видеозапись	
3.	Выполнение постоянных работ на кафедре/факультете (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - Ответственный за учебно-методическую работу - Ответственный за научно-исследовательскую работу - Ответственный за творческую работу - Ответственный за воспитательную работу - Эдвайзер - Секретарь кафедры	10 10 10 10 40 10	копия приказа, выписка из протокола, распоряжение декана факультета	

	- Написание годовых отчетов - Написание отчетов СМК	10 10		
4.	Работа по прохождению аккредитации НААР, зарубежной аккредитации -руководитель -члены рабочей группы	50 30	Копия приказа, Скан-копия листа отчета с указаниями имен, выписка из протокола кафедры	
5.	Работа по прохождению постааккредитационного мониторинга -руководитель -члены рабочей группы	40 20	Копия приказа, Скан-копия листа отчета с указаниями имен, выписка из протокола кафедры	
6.	Выступления в СМИ по актуальным проблемам высшего и послевузовского образования в сфере культуры и искусства (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - в республиканских печатных изданиях - в областных и городских печатных изданиях - на ТВ	15 10 15	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, ссылка на сайт ТВ канала	
7.	Выступление с докладом/методическим сообщением на Совете Факультета, Методическом бюро факультета, Академическом совете/комитете, Ученом Совете (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Повестка дня, Служебная записка Распоряжение декана	
8.	Участие в работе экспертной комиссии (НААР, НКАОКО и др.) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Копия приказа	
9.	Работа в качестве председателя ГАК в других вузах (за 2021-2022)	10	Копия приказа	
10.	Работа в качестве эксперта (МОН РК, Центра тестирования и др.) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Копия договора, Акта Выполненных работ	
11.	Участие в работе художественного совета МКС РК (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	15	Письменное подтверждение, приглашение	
12.	Членство в международных организациях, советах, сообществах (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Письменное подтверждение, сертификат	
13.	Участие в программе МОН РК «Академическая мобильность» ППС не менее 1 академического периода (за последние 2 года): - В страны дальнего зарубежья - В страны ближнего зарубежья - В Республике Казахстан	20 15 10	Копии договоров	
14.	Аудитор СМК (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	25	Подтверждение отдела СМК, Скан-копия сертификата	
	<b>Всего баллов:</b>			
<b>2.5 Профориентационная работа</b>				
1.	Проведение профориентационной работы в городских школах и колледжах (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	20	Выписка из протокола, копии приказов, распоряжений, отчетов и	

			др.	
2.	Организация и проведение мероприятий по профориентации внутри академии (встречи, день открытых дверей и т.д.)	20	Выписки из протоколов, копии отчетов	
3.	Ответственный за профориентационную работу (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г..)	10	Копия приказа, выписка из протокола, копии отчетов	
4.	Ответственный за трудоустройство (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г..)	30	Копия приказа, выписка из протокола, копия отчета	
5.	Организация и проведение олимпиады, конкурсов для школьников и учащихся колледжей (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г..) - руководитель - исполнитель	20 15	Выписка из протокола, копии отчетов	
<b>Всего баллов:</b>				
<b>2.7 Творческая работа<sup>1</sup></b>				
1.	Участие преподавателей в различных концертах, выставках, фестивалях искусств (с отражением проведенного мероприятия в СМИ) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - Международный уровень - Республиканский - Региональный, городской	20 15 10	Копии приказов, официальное приглашение, публикации, ссылка на публикации и видео записи	
2.	Подготовка студентов для участия в различных мероприятиях (концертах, фестивалях, праздниках и др.) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г..) - Международный уровень - Республиканский - Региональный, городской	15 10 10	Официальное приглашение, копии приказа, распоряжения, ссылка на публикации и видео записи	
3.	Персональные выставки (с отражением проведенного мероприятия в СМИ) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г..) - Международный уровень - Республиканский - Региональный, городской	40 30 20	Приказ, официальное приглашение, публикации, ссылка на публикации и видео записи	
4.	Сольные концерты, в том числе онлайн (с отражением проведенного концерта в СМИ) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	40	Афиша, публикации, ссылка на публикации и видео записи	
5.	Преподаватели- лауреаты выставок, в том числе онлайн (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - Международный уровень - Республиканский уровень - Региональный, городской уровень	25 15 10	Копия Сертификата, диплома	

<sup>1</sup> Баллы за творческую работу присуждаются исключительно в случаях аффилирования творческих событий с КазНАИ им. Т.К. Жургенова, позиционирования организаторов и участников как ППС и обучающихся академии. Подтверждения должны быть зримыми – указание логотипа и/или названия академии в титрах, на афишах, в программах и др.

6.	Организация и проведение художественных выставок в РК, в том числе онлайн (аффилированной с академией) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - Председатель орг.комитета - Член орг.комитета/куратор	25 15	Программа выставки, буклет и др., ссылка на публикации и видео записи	
7.	Подготовка студентов - призеров конкурсов, фестивалей, в том числе онлайн (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - Международный уровень - Республиканский уровень - Региональный, городской уровень	30 25 20	Копии приказов, Дипломов лауреатов	
8.	Подготовка студенческих коллективов – призеров конкурсов, фестивалей, в том числе онлайн (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - Международный уровень - Республиканский уровень - Региональный, городской уровень	30 25 20	Копии приказов, дипломов лауреатов	
9.	Чтение художественно-критических лекций по видам творчества в сторонних организациях, в том числе онлайн (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Копия письма-приглашения Организации, ссылка на публикации и видео записи	
10.	Написание художественно-критических статей в специализированных изданиях (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными статьи	
11.	Подготовка культурно-просветительских программ на ТВ, в интернете, аффилированных с КазНАИ им. Т.К. Жургенова (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	25	ссылка на видео трансляцию	
12.	Премьеры (постановок спектаклей, игровых и документальных фильмов, ТВ сериалов, исполнения ролей, концертных программ) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	40	Афиша, Программки, ссылка на публикации и видео записи	
13.	Внедрение творческих проектов (дизайн, скульптура, декоративно-прикладное искусство и т.д.) (за 2020-2021, 2021-2022 уч.г.)	40	Решение Комиссий разных уровней о внедрении, акты внедрения и др. доказательные документы	
14.	Подготовка и показ со студентами (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - концертных программ, спектаклей, выставок - отдельных номеров, творческих работ	20 15	Афиши, буклеты, ссылка на публикации и видео записи	
15.	Работа в качестве председателя жюри конкурса/фестиваля (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - В странах дальнего зарубежья - В странах ближнего зарубежья - В Республике Казахстан	20 15 10	Программы, буклеты, ссылка на публикации и видео записи	
16.	Работа в качестве члена жюри конкурса/фестиваля (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - В странах дальнего зарубежья	15 10	Программы, буклеты, благодарственные письма, сертификаты и др.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В странах ближнего зарубежья</li> <li>- В Республике Казахстан</li> </ul>	8		
	<b>Всего баллов:</b>			
	<b>2.6 Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа</b>			
	Участие в соревнованиях студентов КазНАИ им.Т.К. Жургенова в отчетном году (за спортсмена или за команду) за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) Чемпионаты и первенства РК,города: 1 место 2 место 3 место участник	20 15 10 7	Копии приказа или распоряжения декана, зав. каф. или грамоты	
	Внутривузовские соревнования (с отражением проведенного мероприятия в СМИ) за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) С указанием в программе (или положении) -ответственный -исполнитель	10 7	Положение о соревнованиях, утвержденное ректором академии	
	Организация и проведение соревнований среди высших учебных заведений города Алматы с целью повышения имиджа академии (с участием сборной команды академии) за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) -ответственный -участник	20 15	Положение о соревнованиях, утвержденное ректором академии	
	Участие педагога в составе спортивной сборной команды академии/факультета за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Копия приказа, Распоряжения, выписка из протокола и др.	
	<b>Всего баллов:</b>			
	<b>Воспитательная работа</b>			
17.	Дежурство в общежитии/ в академии за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	5	Отчет, выписка из протокола	
18.	Организация культурно-массовых мероприятий со студентами (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Отчет, ссылка на публикации и видео записи	
19.	Участие в работе Дисциплинарной комиссии (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - В качестве председателя - В качестве члена	15 10	Копия приказа, выписка из протокола	
20.	Куратор курса/группы в 2021-2022, 2022-2023 уч. году	10	Копия приказа	
21.	Организация гостевых лекций, встреч с деятелями культуры (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
22.	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - На уровне академии	20 10	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	

	- На уровне факультета			
23.	Организация мероприятий, посвященных реализации Государственной программы по развитию языков (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - На уровне города - На уровне академии - На уровне факультета	25 20 15	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
24.	Организация мероприятий, посвященных реализации программы «Рухани Жангыру» за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - На городском уровне - На уровне академии - На уровне факультета	20 15	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
25.	Организация мероприятий, посвященных формированию антикоррупционного мышления у молодежи (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - На уровне академии - На уровне факультета	15 10	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
26.	Организация мероприятий, посвященных воспитанию толерантности и религиозному просвещению (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - На уровне академии - На уровне факультета	15 10	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
27.	<b>3. Рейтинг преподавателя у студенчества</b>			
		Средний балл		
	<b>Вычитание баллов</b>			
1.	Нарушение трудовой дисциплины:	- 50	Копия рапорта с подписями декана и зав.кафедрой и руководителя соответствующего подразделения	
2.	Срыв занятий, экзаменов	- 150	Копия рапорта с подписями декана и зав.кафедрой и руководителя соответствующего подразделения	
3.	Дисциплина, по которой не создан курс или не заполнен учебный контент в системе MOODLE по результатам проверки с 9 по 12 ноября 2020 года (за один курс).	-100	Проверочные бланки УМС	
4.	Невыполнение поручений, общественных обязанностей, оформленных документально и утвержденных руководителем подразделения соответствующего уровня: - В первый раз - Во второй раз	-100 -200	Копия рапорта с подписями декана и зав.кафедрой и руководителя соответствующего подразделения	

	- В случае свыше 2 раз ставится вопрос о дальнейшей работе преподавателя в академии			
	<b>Всего баллов:</b>			
	<b>Итоговый балл:</b>			

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ФИО**

**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ФИО**