

Приложение 1. к Положению о рейтинге профессорско-преподавательского состава КазНАИ им. Т.К. Жургенова «УТВЕРЖДЕНО»
 Решением Ученого Совета РГУ «Казахская национальная академии искусств им. Т.К. Жургенова» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, протокол №10 от 26.11.2020

Показатели для расчета индивидуального рейтинга преподавателя

**Рейтинг преподавателя
 за 2021-2022 и первое полугодие 2022-2023 уч. года**

ФИО _____
 Факультет _____
 Кафедра _____

№ п/п	Рейтинговые показатели (I группа)	За 1 ед.	Подтверждающие документы (1 из перечисленных)	Балл преподавателя
1. Показатели достигнутой квалификации				
1.	Доктор наук	20	Копия Диплом	
2.	Профессор (ВАК)	16	Копия Аттестат	
3.	Кандидат наук	15	Копия Диплом	
4.	Доцент (ВАК)	15	Копия Аттестат	
5.	PhD-доктор	12	Копия Диплом	
6.	Почетные звания (Народный артист СССР, Народный артист КазССР, Заслуженный артист КазССР, Заслуженный артист РК, Заслуженный деятель РК)	20	Копия удостоверение	
7.	Государственные награды: ордена, медали, нагрудный знак РК	20	Копия удостоверение	
8.	Ведомственные награды и звания	10	Копия удостоверения	
9.	грамоты и благодарственные письма МОН РК, МКС РК	5	Скан-копии грамот и благодарственных писем	
10.	Судья Международной категории	15	Копия удостоверения	
11.	Судья Республиканской категории	10	Копия удостоверения	
	Всего баллов:			
Рейтинговые показатели (II группа)				

2. Показатели активности преподавателя (III группа)

2.1 Научно-исследовательская и инновационная деятельность работа

1.	Монография (за последние 5 лет): – единоличный автор – в соавторстве	50 30	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными	
2.	Зарубежные научные гранты (за последние 3 года): – руководитель темы – участник	40 30	Копии Приказ, Справка или публикации	
3.	Получение гранта на финансирование проекта МОН РК (за последние 3 года): – руководитель темы – участник	40 30	Копия приказа, скриншот с сайта с указанием статуса проекта	
4.	Статьи, проиндексированные в журналах, входящих в базы данных Scopus (Q1–Q4) и Web of Science (за последние 3 года): – единоличный автор – в соавторстве	25 20	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, или скриншот из базы	
5.	Статьи в журналах, входящих с РИНЦ (RCSI) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): – единоличный автор – в соавторстве	15 10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
6.	Статьи в журналах из списка КОКСОН МОН РК (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): – единоличный автор – в соавторстве	15 10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
7.	Статьи в Central Asian Journal of Art Studies (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) – единоличный автор – в соавторстве	15 10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
8.	Статьи в периодических журналах и сборниках конференций в странах дальнего зарубежья (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) – единоличный автор – в соавторстве	20 15	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
9.	Статьи в периодических журналах и сборниках конференций в странах СНГ (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) – единоличный автор – в соавторстве	15 10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
10.	Статьи в республиканских, региональных сборниках конференций и проч. изданиях Республики Казахстан (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - единоличный автор - в соавторстве	10 5	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
11.	Оппонирование докторских / магистерских диссертаций (2021-2022 уч.гг.)	10	Копии документов	
12.	Патенты, предпатенты, авторские свидетельства (за		Копия свидетельства	

	последние 3 года): – единоличный автор – в соавторстве	20 10		
13.	Работа в орг. комитете международных конференций, симпозиумов (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - председательство - членство	7 5	Копии документов	
14.	Работа в диссертационном совете по защите диссертаций PhD-докторантуры (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): Председатель диссовета Зам. Председателя диссовета Ученый секретарь диссовета Член диссовета	25 20 20 15	Копия приказа	
15.	Секретарь Ученого Совета академии (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	20	Копия приказа	
16.	Член Ученого Совета академии (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.))	20	Копия приказа	
17.	Член Ученого совета факультета (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.))	10	Выписка из протокола	
18.	Секретарь Ученого совета факультета (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	20	Выписка из протокола	
19.	Член Академического совета/комитета академии (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	20	Копия списка, выписка из протокола Уч. Совета	
20.	Работа в Совете по академическому качеству/ КОК факультета за (2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - председатель - член	20 10	Копия приказа	
21.	Работа в экспертной комиссии (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - председатель - член	20 10	Копия приказа	
22.	Член редакционной коллегии международного научного журнала (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)уч.гг.)	15	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
23.	Член редакционной коллегии научного журнала Республики Казахстан (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы	
24.	Личное участие в международных конференциях, симпозиумах, научных форумах (выступление с докладом, модерация) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - В странах дальнего зарубежья - В странах СНГ (кроме РК)	20 15	Приглашение и программа конференции, симпозиума, форума, сертификат участника	
25.	Личное участие в международных/республиканских конференциях, симпозиумах, научных форумах (выступление с		Приглашение и программа конференции, симпозиума, форум,	

	докладом, модерация) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - В Республике Казахстан	10	сертификат участника	
26.	Акт внедрения результатов НИР в (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): – производство – учебный процесс	20 10	Копия акта внедрения	
27.	Студенты/магистранты – призеры, подготовленные под руководством педагога (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): - международных конкурсов (олимпиад) - республиканских олимпиад (конкурсов) - НИРС республиканские	30 25 25	Копии дипломов, грамот, выписки из протоколов	
28.	Подготовка студента/магистранта к активному участию в научной конференции (выступление с докладом) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): - международной - республиканской	15 10	Копии дипломов, грамот, выписки из протоколов	
29.	Публикация статьи студента/магистранта в научном журнале, сборнике научных статей, сборнике материалов научных конференций под руководством педагога (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	15	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы, копия сертификата	
	Всего баллов:			
2.2 Учебно-методическая работа				
1.	Учебник с грифом МОН РК за последние 5 лет (единоличный автор): 10-15 печатных листов 15-20 печатных листов Свыше 20 печатных	20 25 30	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, договор	
2.	Учебник с грифом МОН РК за последние 5 лет (в соавторстве): 10-15 печатных листов 15-20 печатных листов Свыше 20 печатных	15 20 25	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, договор	
3.	Учебное пособие с грифом РУМС МОН РК за последние 5 лет (единоличный автор): - 6-15 печатных листов - 15-20 печатных листов - Свыше 20 печатных листов	15 20 25	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, Выписка РУМС (ГУП)	
4.	Учебное пособие с грифом РУМС МОН РК за последние 5 лет (в соавторстве): - 6-15 печатных листов - 15-20 печатных листов - Свыше 20 печатных	10 15 20	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, Выписка РУМС (ГУП)	
5.	Учебное пособие, рекомендованное Ученым советом академии за последние 3 года (единоличный автор):	10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными,	

	6-15 печатных листов 15-20 печатных листов Свыше 20 печатных	15 20	Выписка Ученого совета	
6.	Учебное пособие, рекомендованное Ученым советом академии за последние 3 года (в соавторстве): 6-15 печатных листов 15-20 печатных листов Свыше 20 печатных	5 10 15	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, Выписка Ученого совета	
7.	Электронное учебное и учебно-методическое пособие, размещенное в Moodle (изданное за последние 3 года)	30	Скриншот, ссылка на Moodle, Выписка Ученого совета	
8.	Разработка авторских учебных дисциплин (за последние 5 лет)	10	Выписка из протокола заседания кафедры, УМКД, силлабус	
9.	Разработка видео лекций, видео практических работ по курсу, размещенных в Moodle - 1 дисциплина, обеспеченная учебным видео контентом, в соответствии в календарно-тематическим планом	15	Справка-подтверждение от кафедры с подписью заведующего кафедрой, ссылка на Moodle	
10.	Разработка онлайн-курсов с размещением на порталах MOOK (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	25	Договор, ссылка на курс на платформе	
11.	Разработка электронного учебного контента по дисциплинам с размещением в Moodle без замечаний (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	50	Ссылка на курс на платформе	
12.	Разработка УМКД по новой дисциплине (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	10	Справка-подтверждение с подписью заведующего кафедрой, ссылка на размещение в Электронной кафедре	
13.	Разработка модульной образовательной программы и внедрение ОП в реестр (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - Разработка МОП - Внесение в реестр	50 30	Копия приказа, лист утверждения МОП с именами разработчиков и подписями зав.кафедрой, декана факультета, выписка из протокола заседания кафедры	
14.	Разработка каталога элективных дисциплин (на 2022-2023 уч.гг.)	20	Лист утверждения КЭД с ФИО разработчиков с подписью заведующего кафедрой	
15.	Разработка учебной дисциплины на английском языке (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	20	Ссылка на Силлабус, УМКД, размещенных на платформе	
16.	Внедрение инновационных методов преподавания (интерактивные, ИКТ технологии) за за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	20	Справка-заключение с подписью заведующего кафедрой, ссылка на Видеозапись занятия, размещенного в Moodle	
17.	Проведенные мастер-классы, тренинги, семинары в Республике Казахстан (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	10	Копия приказа, договор, благодарственные письма, сертификаты и др.	

18.	Проведенные мастер-классы, тренинги, семинары за рубежом (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	15	Копия приказа, договора, благодарственные письма, сертификаты и др.	
19.	Составление альбомов (ИЗО), написание текстов для альбомов (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	15	Скан-копия страниц с выходными данными альбомов	
	Всего баллов:			
2.3 Профессиональное развитие ППС				
1.	Участие в семинарах, тренингах, мастер-классах (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.)	5	Скан-копия сертификата	
2.	Пройденные курсы повышения квалификации по специальности (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - 72 ч.; - 36 ч.	10 5	Скан-копия сертификат	
3.	Проведенные курсы повышения квалификации в Республике Казахстан (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): - 72 часа - 36 часов	15 10	Копия приказа, договора, благодарственные письма и др.	
4.	Проведенные курсы повышения квалификации за рубежом (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.): - 72 часа - 36 часов	25 20	Копия приказа, договора, благодарственные письма и др.	
	Всего баллов:			
2.4 Организационно-методическая работа				
1.	Организация и проведение учебно-методического мероприятия (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - Международного - Республиканского - Академического - Факультетского уровней	15 13 10 7	Копия Договора Копия приказа, материалы мероприятия (программы, буклеты, афиши и др.), ссылка на видеозапись	
2.	Организация и проведение конференции, круглого стола (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - Международного - Республиканского - Академического - Факультетского уровней	20 15 13 10	Копия Договора Копия приказа, материалы мероприятия (программы, буклеты, афиши и др.), ссылка на видеозапись	
3.	Выполнение постоянных работ на кафедре/факультете (за 2021-2022, 2022-2023 уч.гг.) - Ответственный за учебно-методическую работу - Ответственный за научно-исследовательскую работу - Ответственный за творческую работу - Ответственный за воспитательную работу - Эдвайзер - Секретарь кафедры	10 10 10 10 40 10	копия приказа, выписка из протокола, распоряжение декана факультета	

	- Написание годовых отчетов - Написание отчетов СМК	10 10		
4.	Работа по прохождению аккредитации НААР, зарубежной аккредитации -руководитель -члены рабочей группы	50 30	Копия приказа, Скан-копия листа отчета с указаниями имен, выписка из протокола кафедры	
5.	Работа по прохождению постааккредитационного мониторинга -руководитель -члены рабочей группы	40 20	Копия приказа, Скан-копия листа отчета с указаниями имен, выписка из протокола кафедры	
6.	Выступления в СМИ по актуальным проблемам высшего и послевузовского образования в сфере культуры и искусства (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - в республиканских печатных изданиях - в областных и городских печатных изданиях - на ТВ	15 10 15	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными, ссылка на сайт ТВ канала	
7.	Выступление с докладом/методическим сообщением на Совете Факультета, Методическом бюро факультета, Академическом совете/комитете, Ученом Совете (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Повестка дня, Служебная записка Распоряжение декана	
8.	Участие в работе экспертной комиссии (НААР, НКАОКО и др.) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Копия приказа	
9.	Работа в качестве председателя ГАК в других вузах (за 2021-2022)	10	Копия приказа	
10.	Работа в качестве эксперта (МОН РК, Центра тестирования и др.) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Копия договора, Акта Выполненных работ	
11.	Участие в работе художественного совета МКС РК (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	15	Письменное подтверждение, приглашение	
12.	Членство в международных организациях, советах, сообществах (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Письменное подтверждение, сертификат	
13.	Участие в программе МОН РК «Академическая мобильность» ППС не менее 1 академического периода (за последние 2 года): - В страны дальнего зарубежья - В страны ближнего зарубежья - В Республике Казахстан	20 15 10	Копии договоров	
14.	Аудитор СМК (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	25	Подтверждение отдела СМК, Скан-копия сертификата	
	Всего баллов:			
2.5 Профориентационная работа				
1.	Проведение профориентационной работы в городских школах и колледжах (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	20	Выписка из протокола, копии приказов, распоряжений, отчетов и	

			др.	
2.	Организация и проведение мероприятий по профориентации внутри академии (встречи, день открытых дверей и т.д.)	20	Выписки из протоколов, копии отчетов	
3.	Ответственный за профориентационную работу (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г..)	10	Копия приказа, выписка из протокола, копии отчетов	
4.	Ответственный за трудоустройство (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г..)	30	Копия приказа, выписка из протокола, копия отчета	
5.	Организация и проведение олимпиады, конкурсов для школьников и учащихся колледжей (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г..) - руководитель - исполнитель	20 15	Выписка из протокола, копии отчетов	
Всего баллов:				
2.7 Творческая работа¹				
1.	Участие преподавателей в различных концертах, выставках, фестивалях искусств (с отражением проведенного мероприятия в СМИ) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - Международный уровень - Республиканский - Региональный, городской	20 15 10	Копии приказов, официальное приглашение, публикации, ссылка на публикации и видео записи	
2.	Подготовка студентов для участия в различных мероприятиях (концертах, фестивалях, праздниках и др.) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г..) - Международный уровень - Республиканский - Региональный, городской	15 10 10	Официальное приглашение, копии приказа, распоряжения, ссылка на публикации и видео записи	
3.	Персональные выставки (с отражением проведенного мероприятия в СМИ) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г..) - Международный уровень - Республиканский - Региональный, городской	40 30 20	Приказ, официальное приглашение, публикации, ссылка на публикации и видео записи	
4.	Сольные концерты, в том числе онлайн (с отражением проведенного концерта в СМИ) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	40	Афиша, публикации, ссылка на публикации и видео записи	
5.	Преподаватели- лауреаты выставок, в том числе онлайн (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - Международный уровень - Республиканский уровень - Региональный, городской уровень	25 15 10	Копия Сертификата, диплома	

¹ Баллы за творческую работу присуждаются исключительно в случаях аффилирования творческих событий с КазНАИ им. Т.К. Жургенова, позиционирования организаторов и участников как ППС и обучающихся академии. Подтверждения должны быть зримыми – указание логотипа и/или названия академии в титрах, на афишах, в программах и др.

6.	Организация и проведение художественных выставок в РК, в том числе онлайн (аффилированной с академией) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - Председатель орг.комитета - Член орг.комитета/куратор	25 15	Программа выставки, буклет и др., ссылка на публикации и видео записи	
7.	Подготовка студентов - призеров конкурсов, фестивалей, в том числе онлайн (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - Международный уровень - Республиканский уровень - Региональный, городской уровень	30 25 20	Копии приказов, Дипломов лауреатов	
8.	Подготовка студенческих коллективов – призеров конкурсов, фестивалей, в том числе онлайн (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - Международный уровень - Республиканский уровень - Региональный, городской уровень	30 25 20	Копии приказов, дипломов лауреатов	
9.	Чтение художественно-критических лекций по видам творчества в сторонних организациях, в том числе онлайн (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Копия письма-приглашения Организации, ссылка на публикации и видео записи	
10.	Написание художественно-критических статей в специализированных изданиях (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Скан титульной страницы и страницы с выходными данными статьи	
11.	Подготовка культурно-просветительских программ на ТВ, в интернете, аффилированных с КазНАИ им. Т.К. Жургенова (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	25	ссылка на видео трансляцию	
12.	Премьеры (постановок спектаклей, игровых и документальных фильмов, ТВ сериалов, исполнения ролей, концертных программ) (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	40	Афиша, Программки, ссылка на публикации и видео записи	
13.	Внедрение творческих проектов (дизайн, скульптура, декоративно-прикладное искусство и т.д.) (за 2020-2021, 2021-2022 уч.г.)	40	Решение Комиссий разных уровней о внедрении, акты внедрения и др. доказательные документы	
14.	Подготовка и показ со студентами (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - концертных программ, спектаклей, выставок - отдельных номеров, творческих работ	20 15	Афиши, буклеты, ссылка на публикации и видео записи	
15.	Работа в качестве председателя жюри конкурса/фестиваля (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - В странах дальнего зарубежья - В странах ближнего зарубежья - В Республике Казахстан	20 15 10	Программы, буклеты, ссылка на публикации и видео записи	
16.	Работа в качестве члена жюри конкурса/фестиваля (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.): - В странах дальнего зарубежья	15 10	Программы, буклеты, благодарственные письма, сертификаты и др.	

	<ul style="list-style-type: none"> - В странах ближнего зарубежья - В Республике Казахстан 	8		
	Всего баллов:			
	2.6 Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа			
	Участие в соревнованиях студентов КазНАИ им.Т.К. Жургенова в отчетном году (за спортсмена или за команду) за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) Чемпионаты и первенства РК,города: 1 место 2 место 3 место участник	20 15 10 7	Копии приказа или распоряжения декана, зав. каф. или грамоты	
	Внутривузовские соревнования (с отражением проведенного мероприятия в СМИ) за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) С указанием в программе (или положении) -ответственный -исполнитель	10 7	Положение о соревнованиях, утвержденное ректором академии	
	Организация и проведение соревнований среди высших учебных заведений города Алматы с целью повышения имиджа академии (с участием сборной команды академии) за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) -ответственный -участник	20 15	Положение о соревнованиях, утвержденное ректором академии	
	Участие педагога в составе спортивной сборной команды академии/факультета за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Копия приказа, Распоряжения, выписка из протокола и др.	
	Всего баллов:			
	Воспитательная работа			
17.	Дежурство в общежитии/ в академии за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	5	Отчет, выписка из протокола	
18.	Организация культурно-массовых мероприятий со студентами (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Отчет, ссылка на публикации и видео записи	
19.	Участие в работе Дисциплинарной комиссии (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - В качестве председателя - В качестве члена	15 10	Копия приказа, выписка из протокола	
20.	Куратор курса/группы в 2021-2022, 2022-2023 уч. году	10	Копия приказа	
21.	Организация гостевых лекций, встреч с деятелями культуры (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.)	10	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
22.	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - На уровне академии	20 10	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	

	- На уровне факультета			
23.	Организация мероприятий, посвященных реализации Государственной программы по развитию языков (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - На уровне города - На уровне академии - На уровне факультета	25 20 15	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
24.	Организация мероприятий, посвященных реализации программы «Рухани Жангыру» за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - На городском уровне - На уровне академии - На уровне факультета	20 15	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
25.	Организация мероприятий, посвященных формированию антикоррупционного мышления у молодежи (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - На уровне академии - На уровне факультета	15 10	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
26.	Организация мероприятий, посвященных воспитанию толерантности и религиозному просвещению (за 2021-2022, 2022-2023 уч.г.) - На уровне академии - На уровне факультета	15 10	Выписка из протокола, ссылка на видео запись	
27.	3. Рейтинг преподавателя у студенчества			
		Средний балл		
	Вычитание баллов			
1.	Нарушение трудовой дисциплины:	- 50	Копия рапорта с подписями декана и зав.кафедрой и руководителя соответствующего подразделения	
2.	Срыв занятий, экзаменов	- 150	Копия рапорта с подписями декана и зав.кафедрой и руководителя соответствующего подразделения	
3.	Дисциплина, по которой не создан курс или не заполнен учебный контент в системе MOODLE по результатам проверки с 9 по 12 ноября 2020 года (за один курс).	-100	Проверочные бланки УМС	
4.	Невыполнение поручений, общественных обязанностей, оформленных документально и утвержденных руководителем подразделения соответствующего уровня: - В первый раз - Во второй раз	-100 -200	Копия рапорта с подписями декана и зав.кафедрой и руководителя соответствующего подразделения	

	- В случае свыше 2 раз ставится вопрос о дальнейшей работе преподавателя в академии			
	Всего баллов:			
	Итоговый балл:			

Преподаватель

(подпись)

ФИО

Зав. кафедрой

(подпись)

ФИО