

	<p>Республиканское государственное учреждение «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан</p>	<p><b>П 017-02.20-2019</b></p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» Комитета культуры Министерства культуры и спорта РК</p>	<p>Редакция № 3 от 31.10.2022 г.</p> <p>Стр. 1 из 15</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проверке на плагиат письменных работ обучающихся  
и профессорско-преподавательского состава  
РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека  
Жургенова» Комитета культуры Министерства культуры и спорта РК

Алматы  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок использования электронной системы проверки.....	4
3. Обязанности, права сторон и принятие решения о допуске работы к защите.....	5
4. Порядок внесения изменений.....	7
5. Заключительные положения.....	8
6. Приложение 1. Заявление обучающегося об оригинальности работы.....	9
7. Приложение 2. Регламент проверки письменных работ обучающихся выпускного курса.....	10
8. Приложение 3. Регламент проверки письменных работ профессорско-преподавательского состава.....	11
9. Приложение 4. Протокол допуска работы к экзамену (защите).....	12
10. Приложение 5. Протокол заседания апелляционной комиссии.....	13
11. Лист регистрации изменений.....	14
12. Лист ознакомления.....	15

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Ученого совета**  
**РГУ «Казахская национальная**  
**академия искусств имени Темирбека**  
**Жургенова» Комитета культуры**  
**Министерства культуры и спорта РК**  
**от « 31 » 10 2022 года**  
**протокол № 3**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке на плагиат письменных работ обучающихся**  
**и профессорско-преподавательского состава**  
**РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека**  
**Жургенова» Комитета культуры Министерства культуры и спорта РК**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава РГУ «КазНАИ имени Темирбека Жургенова» Комитета культуры Министерства культуры и спорта РК (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- 1) Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- 2) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней» (с изменениями и дополнениями от 09.03.2021, № 98);
- 3) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» (с изменениями и дополнениями от 9 марта 2021 года № 98);
- 4) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

2. Положение о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава (далее — ППС) в Казахской национальной академии искусств имени Т. К. Жургенова (далее — академия) вводится с целью повышения качества письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава, контроля степени самостоятельности их выполнения и ответственности обучающихся и ППС за результаты учебной работы.

3. Положение определяет порядок использования электронной системы Strikeplagiarism.com для осуществления проверки письменных работ обучающихся и ППС на плагиат; требования к письменным работам; ответственность обучающихся и профессорско-преподавательского состава, а

также регламентирует действия научно-исследовательской работы академии при обнаружении соответствующих нарушений.

4. Под плагиатом понимается копирование, перефразирование и подведение итогов работы в любой форме без подтверждения ссылками на источники или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или одного из ее основных разделов, текстовые искажения, как предполагаемые попытки укрытия заимствований.

Плагиат является основанием для отказа в допуске к защите курсовой работы, выпускной квалификационной работы и публикации научной статьи, защите диссертаций / проектов.

5. К обучающимся в Академии относятся студенты, магистранты и докторанты.

6. К письменным работам в данном Положении относятся научно-исследовательские работы разного рода и видов, курсовые работы, выпускные квалификационные работы (дипломные работы, проекты), предусмотренные учебным планом, научные статьи, рукописи магистерских диссертаций / проектов и докторских диссертаций.

7. В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися и ППС письменных работ в Академии используется система открытого доступа «Антиплагиат» (<http://www.strikeplagiarism.com>), позволяющая выявить степень заимствования информации.

8. Общее руководство работой по организации проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и ППС в Академии осуществляет проректор по научной работе.

9. Координация деятельности научных руководителей по проверке курсовых работ, выпускных квалификационных работ и научных статей осуществляется и контролируется заведующими кафедрами.

10. Ответственные лица за проверку письменных работ на плагиат подаются кафедрами в форме служебного письма деканами факультетов либо заведующими общеакадемических кафедр на имя проректора по научной работе. Проректор по научной работе в форме служебного письма подает общий список на имя ректора для издания приказа.

11. На основании служебного письма проректора по научной работе издается приказ ректора.

## **2. Порядок использования электронной системы проверки**

12. Письменная работа предоставляется обучающимся или научным руководителем в электронном виде и в распечатанном с (подписями) ответственному работнику кафедры/деканата, утвержденному приказом ректора, вместе с заявлением (Приложение № 1 к настоящему Положению). Печатная и электронная версии научной работы должны быть идентичны. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения. Обучающийся несет личную ответственность за идентичность печатного и

электронного материала письменной работы. Отсутствие заявления и/или электронного варианта письменной работы является основанием для принятия решения о недопуске письменной работы к защите.

13. Проверка и сбор справок о плагиате и иных документов письменных работ обучающихся выпускных курсов осуществляется сотрудником научно-редакционного отдела по электронным заявкам от научных руководителей в соответствии с регламентом (Приложение № 2 к настоящему Положению). Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

14. Проверка на плагиат письменных работ профессорско-преподавательского состава осуществляется ответственным работником кафедры/деканата, утвержденным приказом ректора либо сотрудником научно-редакционного отдела по электронным заявкам от ППС в соответствии с регламентом (Приложение № 3 к настоящему Положению). Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

15. После проверки на плагиат допуск письменной работы к публичной защите и рецензированию (опубликованию) осуществляется согласно протоколу проверки письменной работы на плагиат (Приложение № 4 к настоящему Положению). Приложение № 4 является неотъемлемой частью настоящего Положения. Протокол распечатывается и прикладывается к тексту работы.

16. После защиты электронный вариант письменной работы, заявление обучающегося и протокол проверки на плагиат хранятся на кафедре вместе с самой работой в соответствии с Номенклатурой дел в Академии.

### **3. Обязанности, права сторон и принятие решения о допуске работы к защите**

17. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку на плагиат в установленные кафедрой сроки.

18. Методическую помощь научным руководителям и контроль за соблюдением сроков проверки письменных работ на плагиат осуществляют заведующие кафедрами и сотрудник научно-редакционного отдела.

19. Информация о применении обучающимися и ППС методов, искажающих результат проверки на плагиат, документируется и доводится до сведения декана факультета, заведующего кафедрой, членов государственной аттестационной комиссии и вносится в личное дело обучающегося.

20. Научный руководитель несет ответственность за предоставление на проверку письменной работы обучающегося в установленные сроки, анализ полученных результатов проверки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также о ходатайстве о допуске письменной работы к защите.

21. При несогласии обучающегося или ППС, выраженном в письменной форме, с результатами проверки на плагиат создается апелляционная комиссия. Отсутствие заявления о несогласии с результатами проверки на плагиат означает признание результатов проверки.

22. Апелляционная комиссия создается путем издания приказа на основании служебного письма руководителя научно-редакционного отдела либо проректора по научной работе.

23. В составе апелляционной комиссии председателем является проректор по научной работе. Помимо проректора, в комиссию входят четверо специалистов, чья область научных исследований схожа по тематике с представленной на рассмотрение апелляционной комиссией работой; а также секретарь комиссии.

24. Апелляционная комиссия **обязана**:

- 1) Осуществлять свою деятельность на основании настоящего Положения;
- 2) Рассматривать работы, представленные по заявлению несогласным лицом, в случае наличия письменного заявления несогласного преподавателя либо обучающихся с результатами проверки в программе StrikePlagiarism;
- 3) Составить протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 5).

25. Ответственные за проверку письменных работ на плагиат имеют **право**:

- 1) Отправлять на доработку публикации, не соответствующие пункту 27 Положения;
- 2) После экспертизы и процедуры голосования членами апелляционной комиссии секретарь комиссии составляет акт о признании результатов проверки достоверными или недостоверными в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения.

26. Деканат факультета по представлению кафедры об обнаружении факта плагиата устанавливает в отношении обучающегося вид дисциплинарного взыскания.

27. Положение устанавливает **минимальные требования к оригинальности текста для допуска к защите и публикации**, где  $KП_1$  – коэффициент подобия 1 определяет, какая часть документа содержит фразы из 5 слов или более, найденные в базах данных; КУ - коэффициент уникальности; КЦ – коэффициент цитирования - объем текста, найденный между кавычками.

**Образовательный уровень: бакалавриат.**

*Статья, научно-исследовательская работа студента, дипломная работа (проект), иные студенческие проекты:*

- I. Если работа не содержит заимствований более 30% ( $KП_1$ );
- II. Оригинальность работы составляет не менее 65% (КУ);
- III. Если работа не содержит объем цитат более 35% (КЦ).

**Образовательный уровень: магистратура.**

*Статья, научно-исследовательская работа (проект), магистерская диссертация / проект:*

- I. Если работа не содержит заимствований более 20% ( $KП_1$ );
- II. Оригинальность работы составляет не менее 70% (КУ);
- III. Если работа не содержит объем цитат более 30% (КЦ).

**Образовательный уровень: докторантура.**

*Статья, научно-исследовательская работа (проект), докторская диссертация (PhD):*

- I. Если работа не содержит заимствований более 15% ( $KП_1$ );

II. Оригинальность работы составляет не менее 80% (КУ);

III. Если работа не содержит объем цитат более 30% (КЦ).

#### **Письменные работы профессорского-преподавательского состава.**

I. Если работа не содержит заимствований более 10% (КП<sub>1</sub>);

II. Оригинальность работы составляет не менее 85% (КУ);

III. Если работа не содержит объем цитат более 30% (КЦ).

- Если все цитаты правильно оформлены, присутствуют сноски;

- Если все цитаты правильно отражены в списке литературы;

- Если работа не содержит никаких манипуляций с алфавитом, замены букв, скрытого текста и т. д.

Ответственность за итоговую проверку данных, «вручную» полученных в программе StrikePlagiarism, несут научные руководители и заведующие кафедрами.

28. Ответственные за проверку письменных работ обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на основании настоящего Положения;

2) Осуществлять сбор письменных работ ППС и обучающихся для проверки в программе StrikePlagiarism в формате MS Word и в распечатанном виде;

3) Осуществлять проверку письменных работ ППС и обучающихся в программе StrikePlagiarism в полном объеме всех публикаций кафедры;

4) Проверенные работы в виде краткого и полного отчета в полном объеме предоставлять в научно-редакционный отдел в письменном и электронном виде ([kaznai\\_nauka@mail.ru](mailto:kaznai_nauka@mail.ru)).

29. Ответственные за проверку письменных работ на плагиат имеют право:

1) Отправлять на доработку публикации, не соответствующие пункту 27 Положения;

2) Отклонять работы, не соответствующие пункту 27 настоящего Положения и уведомлять руководство кафедры и факультета о выявленных заимствованиях в проверенных работах.

#### **4. Порядок внесения изменений**

30. Предложения по изменению настоящего Положения на заседании Ученого совета принимаются, либо отменяются большинством голосов (не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов УС).

31. Внесение изменений в Положение производится только по решению Ученого совета Академии на основании служебной записки руководителя научно-исследовательского центра послевузовского образования, либо руководителя научно-редакционного отдела, согласованной с проректором по научной работе.

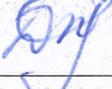
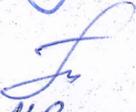
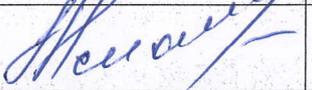
32. Внесение изменений в настоящее Положение, сданное на хранение в научно-редакционный отдел, производится в соответствии с требованиями СМК с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

33. Извещения об изменении в настоящее Положение рассылаются всем кафедрам и курирующим и ответственным структурным подразделениям Академии.

## 5. Заключительные положения

34. Правила настоящего Положения обязательны для исполнения и могут быть изменены либо дополнены в связи с изменением нормативных документов, появлением новых дополнительных расходов, не учтенных данным Положением.

35. Иные вопросы, возникающие в реализации пунктов Положения, решаются в соответствии Уставом КазНАИ им. Т. К. Жургенова либо действующим законодательством Республики Казахстан.

<b>Разработано:</b>		
Руководитель научно-редакционного отдела		Ж. Д. Рамаданова
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по научной работе		К. З. Халыков
Руководитель научно-исследовательского центра послевузовского образования		А. А. Кульшанова
Руководитель учебно-методической службы		Ж.А. Джумадилова
Руководитель службы организации и мониторинга образовательного процесса		Б. К. Турдалиева
Руководитель юридического отдела		П. Э. Исламов

**Приложение 1. к Положению о проверке на плагиат письменных работ  
обучающихся и профессорско-преподавательского состава  
РГУ «Казахская национальная академия имени Темирбека Жургенова»  
КК МКС РК**

**Заявление обучающегося об оригинальности работы**

ФИО обучающегося

---

Номер студенческой книжки:

---

Я заявляю, что научная работа:

---

---

- 1) Была подготовлена исключительно мною, и:
  - А. Не нарушает авторские права третьих лиц в соответствии с Законом РК от 10 июня 1996 года № 6-І «Об авторском праве и смежных правах»;
  - Б. Полностью или частично не была использована в качестве основы для получения диплома о высшем (послевузовском) образовании или научной степени мной или любым другим лицом.
- 2) Кроме того, я заявляю, что представленная мною для проверки электронная версия моей работы совпадает с печатной.
- 3) Настоящим я подтверждаю, что был проинформирован о правах и обязанностях обучающегося Академии и правил, касающихся проверки оригинальности научных работ. Поэтому я заявляю, что я согласен на обработку моих письменных работ в соответствии с антиплагиатными процедурами Университета, а также на архивирование этих работ в базе данных интернет-системы [strikeplagiarism.com](http://strikeplagiarism.com) в соответствии с антиплагиатными правилами и процедурами Академии.

*Дата*

*Подпись*

**Приложение 2. к Положению о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава РГУ «Казахская национальная академия имени Темирбека Жургенова»**  
**КК МКС РК**

**Регламент проверки письменных работ обучающихся выпускного курса**

1. Распечатанная письменная работа с подписями обучающегося и его научного руководителя предоставляется обучающимся системному оператору [strikerplagiarism.com](http://strikerplagiarism.com) не позднее 30 дней до даты защиты.
2. Письменная работа считается принятой к проверке при получении электронного подтверждения от системного оператора.
3. Проверка письменных работ на плагиат производится Системным оператором в срок до 5 рабочих дней с момента отправки электронного подтверждения.
4. Отчет о проверке письменной работы электронной системой на плагиат предоставляется научному руководителю по его запросу и заведующему кафедрой.
6. При получении научным руководителем отчета о проверке письменной работы на плагиат, не соответствующего пп. 27 настоящего Положения, письменная работа возвращается обучающемуся на доработку со сроком до 5 дней для повторного предоставления на проверку.
7. При повторном получении научным руководителем отчета о проверке письменной работы на плагиат, не соответствующего пп. 27 Настоящего Положения, заведующим кафедрой на заседании кафедры принимается решение о недопуске письменной работы к защите. Деканом факультета на основании выписки из протокола заседания кафедры готовится представление на имя ректора Академии об отчислении студента за невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки).

**Приложение 3. к Положению о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава РГУ «Казахская национальная академия имени Темирбека Жургенова»**  
**КК МКС РК**

**Регламент проверки письменных работ профессорско-преподавательского состава**

1. Письменные работы профессорско-преподавательского состава для проверки на плагиат предоставляются Системному оператору [strikerplagiarism.com](http://strikerplagiarism.com) автором не позднее 30 дней до публикации.
2. Письменная работа считается принятой к проверке при получении электронного подтверждения от системного оператора.
3. Проверка письменных работ на плагиат производится системным оператором в срок до 5 рабочих дней с момента отправки электронного подтверждения.
4. Отчет о проверке письменной работы электронной системой на плагиат предоставляется системным оператором автору или сотруднику научно-редакционного отдела.
5. При получении автору или сотруднику научно-редакционного отдела отчета о проверке письменной работы на плагиат, не соответствующего пп. 27 настоящего Положения, письменная работа возвращается автору на доработку со сроком до 7 дней для повторного предоставления на проверку на плагиат.
6. При повторном получении автором или сотрудником научно-редакционного отдела отчета о проверке письменной работы, не соответствующего пп. 27 настоящего Положения, на Ученом совете факультета принимается решение об изъятии письменной работы из плана публикаций.

**Приложение 4. к Положению о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава РГУ «Казахская национальная академия имени Темирбека Жургенова»**  
**КК МКС РК**

**Протокол допуска работы к экзамену (защите)**

**Подтверждаю ознакомление с результатом полного Отчета Подобия Интернет Системы Strikeplagiarism.com:**

Автор: .....

Образовательная программа: .....

После проверки Отчета Подобия было сделано следующее заключение:

- Заимствования, выявленные в работе, являются законными и не являются плагиатом. Таким образом, работа независима и принимается к экзамену.
- Заимствование не является плагиатом, но найденное количество цитат превышает 50% объема работы. Таким образом, работа должна быть откорректирована.
- Выявленные заимствования делают работу незаконной и подверженной плагиату. Таким образом работа не допускается к дальнейшему экзамену.
- Научная работа содержит преднамеренные текстовые искажения, как предполагаемые попытки укрытия заимствований. Работа не допускается к экзамену.

▪ Подтверждение:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Дата*

*Подпись*  
*Председателя комиссии / Научного Руководителя*

**Приложение 5. к Положению о проверке на плагиат письменных работ  
обучающихся и профессорско-преподавательского состава  
РГУ «Казахская национальная академия имени Темирбека Жургенова»  
КК МКС РК**

**Протокол заседания апелляционной комиссии**

*г. Алматы*

*Дата*

Голосовало:

За — ... человек

Против — ... человек

Воздержались — ... человек

**РЕШЕНИЕ:**

*Подписи Председателя и членов апелляционной комиссии*



