	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ «Т.Қ.ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	Е 017-4.04-2017 26.03.2021 ж.
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	1-ден 29 - бет

**ҚР МСМ «Т.Қ.ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ  
 ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ ПРОФЕССОРЛЫҚ-  
 ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМЫНЫҢ ЛАУАЗЫМДАРҒА  
 КОНКУРСТЫҚ ОРНАЛАСУЫ ТУРАЛЫ  
 ЕРЕЖЕСІ**

Алматы - 2021 ж

Қазақстан Республикасы  
Мәдениет және спорт министрлігінің  
«Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық  
өнер академиясы» РММ Ғылыми  
кеңесінің 2021 жылғы «26» наурыздағы  
№8-хаттама шешімімен бекітілді

## **ҚР МСМ «Т.Қ.ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ ПРОФЕССОРЛЫҚ- ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМЫНЫҢ ЛАУАЗЫМДАРҒА КОНКУРСТЫҚ ОРНАЛАСУЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ**

### **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1. Осы ҚР МСМ "Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарға конкурстық орналасуы туралы ережесі (бұдан әрі мәтін бойынша - Ереже) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚРЗ "Білім туралы" заңына (бұдан әрі - ҚР "Білім туралы" заңы), Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес әзірленген және ҚР МСМ "Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ (бұдан әрі мәтін бойынша - Академия) профессор-оқытушы құрамының лауазымдарға конкурстық орналасуы шартын және тәртібін анықтайды.
2. Ереже Академияның штаттық кестесінде қарастырылған (бұдан әрі - штаттағы лауазымдар) профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына конкурстық негізінде орналасуға таратылады. Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына кафедра меңгерушісі, профессор, қауымдастырылған профессор (доцент), аға оқытушы, оқытушы жатады. Ақы төленетін штаттық лауазымды атқаратын оқытушы штаттық оқытушы болып табылады, ол үшін осы білім беру мекемесі негізгі жұмыс орны болып табылады және еңбек шарты негізінде академияның міндеттері мен функцияларын іске асыру мақсатында лауазымдық өкілеттіктерді (тиісті оқу жүктемесін) жүзеге асырады.
3. Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарға конкурстық орналасуына (бұдан әрі - Конкурс) жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар, ҚР МСМ "Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ Ғылыми кеңесінің 01.03.2021 жылғы №7-хаттамасының шешімімен бекітілген ҚР МСМ "Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ қызметкерлер лауазымдарының



біліктілік сипаттамаларына (бұдан әрі мәтін бойынша - Біліктілік сипаттамалары) сәйкес келетін адамдар жіберіледі.

4. Қазақстан Республикасының "Білім туралы" заңының 51-бабы 1-тармағына сәйкес білім беру ұйымдарындағы жұмысқа:

1) соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;

2) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылған;

3) медициналық қарсы көрсетілімдері бар, сондай-ақ денсаулық сақтау ұйымдарында есепте тұрған, психикасының, мінез-құлқының бұзылулары (аурулары), оның ішінде психикаға белсенді әсер ететін заттарды қолдануға байланысты бұзылулары бар адамдар;

4) жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжаттары жоқ адамдар;

5) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген өзге де шектеулер негізінде жіберілмейді.

5. Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына үміткерлерді конкурстық іріктеу Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес, осы Ереженің ажырамас бөлігі саналатын №1-қосымша бойынша (бұдан әрі мәтін бойынша - №1 - қосымша) жүргізіледі.

6. Қауымдастырылған профессорлар (доцент), профессорлар лауазымдарына орналасу конкурсына тиісті ғылыми атағы мен ғылыми дәрежесі жоқ, бірақ осы мамандық бойынша практикалық жұмыс тәжірибесіне және танылған жетістіктерге ие, сондай-ақ Академияның профессорлық-оқытушылар құрамына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келетін мамандар жіберіледі.

7. Академияның профессорлық-оқытушылар құрамының штаттық лауазымдарына конкурстық негізде орналастыру 3 жыл мерзімге жасалынады. Үшжылдық мерзімі біткен соң, Академияның профессорлық-оқытушылар құрамының штаттық лауазымдары осы Ережеге сәйкес тағайындалады. Ректор еңбек шарты бойынша бос немесе сайланудың белгілі бір мерзімі аяқталуы себепті босаған лауазымдарға екі реттен аспайтын 1 жылдан кем емес белгілі бір мерзімге бекітілген еңбек шарты мерзімін ұзарту арқылы және кейіннен конкурстық негізде лауазымға тағайындалатындай етіп, 1 жылдан кем емес белгілі бір мерзімге тұлғаларды қызметке қабылдауға құқылы.

8. Профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымы пайда болған жағдайда оқу жылы басталар алдында (каникул және/немесе демалыс кезеңінде) Академияның профессор-оқытушылар құрамының штаттық лауазымдарына орналасу оңайлатылған нысан бойынша, яғни ашық сабақ өткізбей, бірақ жұмысқа қабылданғаннан кейін бір оқу жылы ішінде ашық сабақ өткізу туралы шарттарды міндетті түрде сақтай отырып жүргізіледі. Бұрын ғылыми-педагогикалық қызметпен айналыспаған профессорлық-оқытушылық құрам үшін педагогикалық қызметке алғаш рет кірісетін немесе



Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына орналасу үшін практик-мамандарды тартқан кезде осы санаттағы қызметкерлердің ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстарынсыз рұқсат етіледі, дегенмен "Жоғары мектеп педагогикасы" пәні бойынша кемінде 72 (жетпіс екі) сағат көлемінде біліктілікті арттыру курстарынан өтуі және жұмысқа қабылданғаннан кейін бір оқу жылы ішінде ашық сабақ өткізу міндетті шарт болып табылады.

9. Оқу жылы ішінде бос лауазым пайда болған жағдайда Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының штаттық лауазымдарына орналасу, ағымдағы оқу жылында конкурстық рәсімдерден өтпей, кейіннен конкурстық негізде лауазымға ауыстырыла отырып жүзеге асырылады.

10. Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарын қоса атқаратын әкімшілік қызметкерлер, зейнеткерлік жастағы адамдар, Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымына сағат бойынша ақы төлеу шартымен және қоса атқаратын және уақытша болмаған қызметкерді алмастыру үшін қабылданатын адамдар, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс орны сақталатын адамдар – осы қызметкер жұмысқа шыққанға дейін еңбек шарты немесе лауазымдарды қоса атқару туралы келісім бойынша ағымдағы оқу жылына конкурстық рәсімдерден өтпей қабылданады. Осы санаттағы қызметкерлердің ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстарының болмауына жол беріледі.

## **2. КОНКУРС ТУРАЛЫ ХАБАРЛАНДЫРУ**

11. Кафедралар жыл сайын 28 ақпанға дейін және қосымша 30 маусымға дейін қызметкерлерді құжаттау және тіркеу қызметіне профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдары бойынша бос орындардың болуы не болмауы туралы қызметтік хат береді. Кафедра меңгерушілерінің қызметтік хат негізінде қызметкерлерді құжаттау және тіркеу қызметі конкурс өткізу туралы хабарландыру жасайды және оны қарастыруға әрі қол қою үшін Академия ректорына өткізеді. Қызметкерлерді құжаттау және тіркеу қызметі құжаттарды қабылдау аяқталғанға дейін кемінде күнтізбелік отыз күн бұрын Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын мерзімді баспа басылымдарында немесе Академияның интернет-ресурстарында конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырады.

12. Конкурс өткізу туралы хабарландыруда мынандай мәліметтер камтылуы тиіс:

- 1) профессор-оқытушы құрамының бос лауазымының атауы;
- 2) Академияның орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны көрсетілген толық атауы;
- 3) құжаттарды қабылдау аяқталатын күні мен уақыты.
- 4) №1-қосымшаға сәйкес Академияның профессор-оқытушы құрамының лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес айқындалатын конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар.



13. Бос лауазымдарға арналған конкурсқа өтініштер хабарландыру жарияланған күнінен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей беріледі.

14. Академияның конкурсты ұйымдастыруға және өткізуге жауапты лауазымды адамының құжаттарды қабылдаудан бас тартуы 18 және 19-тармақтарда көзделген тізбеге сәйкес құжаттар пакеті толық ұсынылмаған жағдайда, сондай-ақ өтініш беру мерзімдері бұзылған жағдайда орын алуы мүмкін.

### 3. КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯНЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

15. Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына тағайындауға арналған конкурстық комиссияның (бұдан әрі - конкурстық комиссия) саны мен дербес құрамын және оның өкілеттік мерзімін Академияның ректоры анықтайды.

16. Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері:

- 1) конкурсқа қатысу үшін барлығына бірдей теңдік мүмкіндігін беру;
- 2) конкурсқа қатысушылардың арасында әділ бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- 3) әділдіктің сақталуына және конкурстың жариялы түрде өткізілуіне бақылауды жүзеге асыру;
- 4) конкурстық комиссия отырысының кестесін анықтау;
- 5) конкурстық құжаттамаларға талдау жүргізу;
- 6) конкурстың қорытындысы бойынша шешім шығару болып табылады.

17. Конкурстық комиссия мына құрамда құрылады:

- 1) конкурстық комиссияның төрағасы – Академияның проректоры;
- 2) конкурстық комиссиясы төрағасының орынбасары – Академияның проректоры немесе Академияның құрылымдық бөлімшесінің басшысы;
- 3) конкурстық комиссияның хатшысы – Академияның штаттық қызметкері (ғылыми дәрежесі және ғылыми атағы бар);
- 4) құрамында кемінде үш адам бар конкурстық комиссия мүшелері (Академияның оқытушылары арасынан, қызметкерлерді құжаттау және тіркеу қызметінің басшысы, заң бөлімінің басшысы, кәсіподақ комитетінің төрағасы).

Конкурстық комиссия мүшесінің саны тақ болуы керек.

Хатшы конкурстық комиссияның мүшесі болып табылмайды.

18. Конкурстық комиссияның хатшысы конкурсқа қатысушылардың құжаттарын тиісті кафедрада қарастырылғаннан кейін қабылдайды, конкурсқа қатысушыларға және конкурстық комиссия мүшелеріне отырысты өткізу уақытын хабарлайды, дауыс беру бюллетенін, бағалау парағын құрастырады, конкурстық комиссия отырысының хаттамасын жүргізеді және олардың конкурстық комиссия мүшелеріне таратылуын қамтамасыз етеді, конкурсқа қатысушылардың талабы бойынша конкурстық комиссия отырысының хаттамасынан көшірме береді, конкурстық материалдардың сақталуын қамтамасыз етеді, конкурсты ұйымдастыру және өткізуге байланысты басқа да іс-әрекеттерді орындайды.



#### **4. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЖАТТАРЫН ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ҚАРАУ**

19. Конкурсқа қатысуға тілек білдірген адамдар Академия ректорының атына өтініш жазады. Өтінішке қоса мына құжаттарды тапсырады:

1) конкурсқа қатысушы өзі толтырған, тұрғылықты мекенжайын, байланыс телефондарын (үй, жұмыс, ұялы телефондары) және электронды мекенжайын көрсеткен кадрларды есепке алу бойынша жеке парағы (фотосуретімен).

Жеке парақтағы еңбек қызметі жайындағы ақпарат конкурсқа қатысушының еңбек өтілін дәлелдейтін құжатқа сәйкес толтырылады. Конкурсқа қатысушының жеке парағында көрсетілген еңбек қызметі конкурсқа қатысушының еңбек өтілін дәлелдейтін құжатпен сәйкес келмейтін болса, онда құжатта келтірілген ақпараттар ескерілетін болады;

2) өмірбаян;

3) жоғары білімі мен академиялық және ғылыми дәрежесі туралы дипломдардың, ғылыми атағы туралы құжаттардың көшірмелері және салыстыру үшін түпнұсқалары;

4) қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмесі (болған жағдайда) және салыстыру үшін түпнұсқалары;

5) конкурсқа қатысушының соңғы жасаған жұмыс орнының уәкілетті тұлғасының қолымен және ұйымның мөрімен расталған, осы Ереженің ажырамас бөлігі болып табылатын №2 - қосымшаға (бұдан әрі мәтін бойынша - №2 - қосымша) сәйкес толтырылған ғылыми, оқу-әдістемелік және шығармашылық жұмыстарының тізімі;

6) мекеме басшысы қол қойған мінездеме;

7) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде бір жылдан ерте емес жасалған флюорография суреті бар жеке медициналық кітапша;

8) тіркелген жері бойынша (Алматы қаласы немесе Алматы облысының жақын жатқан аудандары) ҚІБ мөртабаны бар әскери билеттің (тіркеу куәлігінің) көшірмесі және салыстыру үшін түпнұсқасы;

9) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі және салыстыру үшін түпнұсқасы;

10) еңбек кітапшасы;

11) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитеті беретін адамның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы есептер бойынша мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама;

12) конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы наркологиялық ұйымның анықтамасы;

13) конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

14) барлық оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік құжаттама (хабарландыруда көрсетілген пәндерге сәйкес ПОӘК және силлабус) және



алдағы оқу жылына арналған білім беру бағдарламасы бойынша жобаны таныстыру (электрондық түрде).

20. Академияда жұмыс істейтін тұлғалар конкурсқа қатысу үшін академия ректорының атына өтініш береді. Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

- 1) кафедра меңгерушісі қол қойған мінездеме;
- 2) Осы Ереженің ажырамас бөлігі болып табылатын №2 қосымшаға сәйкес жасалған, кафедра меңгерушісінің қолымен расталған ғылыми, оқу-әдістемелік және шығармашылық жұмыстардың тізімі (бұдан әрі мәтін бойынша – № 2 қосымша);
- 3) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитеті беретін адамның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы есептер бойынша мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама;
- 4) конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтындығы туралы наркологиялық ұйымның анықтамасы;
- 5) конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтындығы туралы психоневрологиялық ұйымның анықтамасы;
- 6) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде бір жылдан ерте емес жасалған флюорография суреті;
- 7) барлық оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік құжаттама (оқытушының алдағы оқу жылына арналған жеке жоспары бойынша сағаттарды орналастыруға сәйкес ПОӘК және силлабус) және алдағы оқу жылына арналған білім беру бағдарламасы бойынша жобаны таныстыру (электрондық түрде).

21. Конкурсқа қатысушы өзінің біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (ғылыми жарияланымдардың тізімі, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдар), сондай-ақ жұмыс тәжірибесі мен біліктілігін растайтын құжаттарды ұсынуға құқылы.

22. Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау кезінде мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін келесі рәсімдер жүзеге асырылады:

- 1) конкурсқа қатысушының құжаттар пакетін қызметкерлерді құжаттау және тіркеу қызметінің қызметкері 15 минут ішінде қабылдайды және қалыптастырады және Академия ректорының бұрыштамасын қою үшін 1 (бір) жұмыс күні ішінде береді;
- 2) Құжаттар пакетін қабылдағаннан кейін қызметкерлерді құжаттау және тіркеу қызметі Құжаттамалық қамтамасыз ету бөліміне кафедраға жолдама береді;
- 3) Академия ректоры бұрыштама қойғаннан кейін Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі құжаттар топтамасын тіркейді және конкурсқа қатысушыға 1 (бір) жұмыс күні ішінде кафедраға жолдама береді, содан кейін құжаттар топтамасын 2 (екі) жұмыс күні ішінде тиісті кафедраға қарауға береді.



## **5. КАФЕДРА ОТЫРЫСЫНДА ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАРАСТЫРУ ЖӘНЕ АШЫҚ САБАҚҚА БАҒА БЕРУ**

23. Профессор, доцент, аға оқытушы, оқытушы лауазымына орналасу конкурсына қатысуға ниет білдірген тұлғалардың құжаттары алдын-ала қорытынды жасау үшін ректордың қолымен кафедраға жолданады.
24. Конкурстық материалдар алдын-ала тиісті кафедраның отырысында қаралады, ол ұсынымдық сипатта қорытынды шығарады.
25. Кафедра қатысушылар ұсынған құжаттардың Ереженің 18 және 19-тармақтарының талаптарына, сондай-ақ тиісті лауазымға белгіленген біліктілік талаптарына сәйкестігін қарайды (№1 қосымша).
26. Конкурсқа қатысатын және ғылыми-педагогикалық өтілі бар тұлғалар кафедра отырысында конкурс алдындағы соңғы 3 (үш) жылдағы ғылыми-педагогикалық қызметі туралы есеп береді. Кафедра отырысында конкурсқа қатысушы (Академия қызметкері) ұсынған ғылыми-педагогикалық және шығармашылық қызмет туралы есеп (№2 қосымша) қаралады және Конкурсқа қатысушының алдыңғы жұмысына баға беріледі. Конкурсқа қатысушының ағымдағы және алдағы оқу жылына арналған оқу-әдістемелік құжаттамасының (оқытушының жеке жоспары бойынша сағаттардың орналасуына сәйкес ПОӘК және силлабус) барлық оқытылатын пәндер бойынша болуына және алдағы оқу жылына арналған білім беру бағдарламасы бойынша жобаның тұсаукесеріне ерекше назар аударылады.
27. Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының штаттық лауазымдарына орналасу конкурсына қатысу үшін Академия қызметкерлері болып табылмайтын тұлғалар құжаттар тапсырған жағдайда, кафедра үміткерлерге ашық сабақ өткізуді (сынақ дәрістерін немесе оқу сабақтарының басқа да түрлерін оқуды), конкурсқа қатысушы ұсынған ғылыми-педагогикалық және шығармашылық қызмет туралы есепті қарауды ұсына алады (№2 қосымша), барлық оқытылатын пәндер бойынша ұсынылған оқу-әдістемелік құжаттамамен (ПОӘК және силлабус хабарландыруда көрсетілген пәндерге сәйкес) және алдағы оқу жылына арналған білім беру бағдарламасы бойынша жобаның презентациясымен танысу, сондай-ақ алдыңғы жұмыс орнының сипаттамасымен танысу және қорытындысы бойынша шешім қабылдау.
28. Конкурсқа қатысатын тұлғалар (Академия қызметкерлері) конкурсқа құжаттарды қабылдау басталғанға дейін ағымдағы оқу жылы ішінде ашық сабақ өткізуге (сынақ дәрістерін немесе оқу сабақтарының басқа да түрлерін оқуға) міндетті.
29. ПОҚ-тың ашық сабағын бағалау осы Ереженің ажырамас бөлігі болып табылатын № 3 қосымшада (бұдан әрі мәтін бойынша – № 3 қосымша) көрсетілген критерийлерге, сондай-ақ ашық сабақты өткізу сапасы туралы қорытынды нысанына сәйкес жүргізіледі.
30. Кафедра қорытындысы, егер оның отырысына кафедраның штаттық оқытушыларының кемінде 2/3-і қатысса, жарамды деп есептеледі. Кафедра қорытындысы конкурсқа қатысушының қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі немесе сәйкес еместігі туралы ақпаратты (№1 қосымшада



белгіленген критерийлерге сәйкес), конкурсқа қатысушының ағылшын тілінде сабақ бере алуын (қажет болған жағдайда) қоса алғанда, ашық сабақ нәтижелері бойынша алынған бағалауды қамтиды.

31. Кафедра қорытындысы мен кафедра отырысының хаттамасына кафедра отырысын өткізген кафедра меңгерушісі, сондай-ақ хаттаманы жүргізетін хатшы қол қояды.

32. Қорытындыға қол қоятын тұлғалар қорытындының дұрыс ресімделуіне және қорытындыда конкурсқа қатысушы туралы мәліметтердің өзі ұсынған құжаттарға сәйкес дұрыс көрсетілуіне дербес жауапты болады.

33. Конкурсқа қатысушының материалдарында үміткердің біліктілік талаптарына сәйкестігін немесе сәйкес еместігін растайтын қандай да бір мәліметтер немесе құжаттар болмаған жағдайда қорытындыда тиісті белгілер қойылады.

34. Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына кандидаттарды алдын ала іріктеу нәтижелері бойынша қорытынды жасалады, онда кандидаттың белгіленген біліктілік талаптарына сәйкестік дәрежесі, ашық сабақты бағалау (сынақ дәрістері немесе оқу сабақтарының басқа да түрлері), ағылшын тілін меңгеру деңгейі және т.б. көрсетіледі, кандидат өзі мәлімдеген лауазымы бойынша конкурс бойынша өту үшін ұсыныла ма.

35. Кафедралар отырыстарының хаттамалары конкурсқа қатысушылар бойынша оларға қоса берілген қорытындылармен, сондай-ақ қарауға берілген құжаттармен бірге конкурстық комиссияның қарауына ұсынылады.

36. Конкурсқа қатысушылар кафедра отырысына қатысуға және олардың қалауы бойынша оның қорытындысымен танысуға құқылы.

## **6. КАФЕДРА МЕНГЕРУШІЛЕРІ ЛАУАЗЫМЫНА ҮМІТКЕРЛЕРДІ АЛДЫН АЛА ІРІКТЕУ**

37. Кафедра меңгерушісі лауазымына орналасу бойынша конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалардың құжаттары Академия ректорының қолымен алдын ала қорытынды жасау үшін кафедраға және тиісті факультетке жіберіледі. Мұндай жағдайда кафедра отырысына проректор төрағалық етеді және тиісті қорытындыға қол қояды.

38. Кафедра отырысында үміткермен оның кәсіби қызметінің әртүрлі аспектілеріне қатысты әңгімелесу жүргізіледі. Әңгімелесудің барысында үміткердің оқу үдерісін ұйымдастыру мәселелерін (оның ішінде оқытудың кредиттік технологиясы бойынша), Мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандартын және басқа да білім беру саласына қатысты ҚР нормативтік құқықтық актілерін қаншалықты деңгейде білетіндігі анықталады.

39. Әңгімелесу барысында үміткер соңғы 3 жылдағы жарияланымдары туралы ақпараттарды, біліктілікті көтеру жөніндегі мәліметтерді, ағылшын тілін қандай деңгейде білетіндігі жөнінде ақпаратты ұсынады.

40. Үміткермен әңгімелесу барысында (егер ол бұрын оқу бөлімшесінің басшысы - кафедраның меңгерушісі болған жағдайда) комиссия үміткердің басшылық еткен мерзімінде бөлімше жұмысының қаншалықты нәтижелі болғандығын, атап айтқанда, бөлімше жұмысының нақтылығы мен



шапшаңдығы және оның жоғары оқу орнының басқа да бөлімшелерімен өзара қарым-қатынасы, бөлімшеде дұрыс моральдық-психологиялық ахуалды қамтамасыз етуі, ПОӘК сапасын қамтамасыз ету және сабақ жүргізуі, білім алушылардың тәжірибесін ұйымдастыруы, түлектерді шығарушы кафедраның бітіруші түлектермен байланысы деңгейінің қаншалықты екендігін анықтайды.

41. Үміткер 10-15 минуттық презентация жасайды. Презентацияда үміткер оқу бөлімшесінің даму стратегиясының парқын айқын көре алуы, бөлімше алдында тұрған мәселелер және оларды шешу механизмін баяндау секілді мәселелерді нақты көрсетуі керек. Сондай-ақ презентацияда үміткердің кәсіби қызметінің қорытындысы және кәсіби жетістіктері жайындағы шағын есебі, оқу бөлімше миссиясының, оның стратегиялық бағыттары мен оның даму келешегінің парқы, енгізуді жоспарлаған жаңалықтары, оқу бөлімшесіне профессорлық-оқытушылық құрамды іріктеу мәселелері, ғылыми-зерттеу жұмысын дамыту, жұмысқа орналастыру, тәжірибеден өтуді ұйымдастыру және т.б. мәселелер бойынша шеткі ұйымдармен өзара қарым-қатынастары болуы тиіс.

42. Презентация 5 балдық бағалау шкаласы бойынша осы Ереженің ажырамас бөлігі болып табылатын № 4 -қосымшада көрсетілген өлшемдерге сәйкес бағаланады.

43. Үміткердің презентациясына қойылатын қорытынды баға оған қойылған барлық бағалардың орта арифметикалық маңызы ретінде анықталады және осы Ереженің ажырамас бөлігі болып табылатын № 4 -қосымшада (бұдан әрі мәтін бойынша - № 4 -қосымша) көрсетілген өлшемдерге сәйкес қойылады. Үміткерлердің презентацияларына баға беру және әрбір үміткерге берілетін ұсыныстар кафедра отырысына қатысып отырған штаттағы оқытушылардың ашық дауыс беруі арқылы қабылдануы мүмкін.

44. Кафедра меңгерушісі лауазымына үміткерлерді алдын ала іріктеу нәтижелері бойынша қорытынды жасалады. Қорытындыда үміткердің белгіленген біліктілік талаптарына сәйкестігі, презентация бағасы, ағылшын тілін меңгеру деңгейі және үміткердің өзі өтінім берген лауазымға ұсынылатындығы немесе ұсынылмайтындығы көрсетіледі.

45. Осы тарауда көзделмеген барлық өзге жағдайларда кафедра меңгерушілері лауазымына кандидаттарды алдын ала іріктеу жөніндегі кафедра отырысы осы Қағидалардың 5-тарауда көзделген тәртіппен өткізіледі.

## **7. КОНКУРСТЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

46. Байқау келесі кезеңдерден тұрады:

- 1) Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының бос лауазымдарына кандидаттардың өтінімдерін қарау;
- 2) кандидаттармен әңгімелесу өткізу;



3) конкурстың қорытындысын шығару.

47. Академия:

1) Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды;;

2) конкурсты өткізу күні мен орнын айқындайды;;

3) конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, тіркеуді және сақтауды жүргізеді;

4) комиссия отырысын ұйымдастырады.

48. Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін қажетті құжаттарды берген тұлғалар конкурсқа қатысушылар болып табылады.

49. Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына орналасуға Конкурс үміткерлердің қызмет қорытындыларын талдамалық жинақтау негізінде әңгімелесу, шығармашылық есептер, авторлық әзірлемелерді қорғау, практикалық тапсырмалар нысанында өткізіледі, бұл ретте кәсібилік деңгейін айқындау үшін әрбір лауазым бойынша біліктілік сипаттамаларына сәйкес білімі тексеріледі.

50. Әңгімелесудің мақсаты бос лауазымына конкурс жарияланған Академияның біліктілік сипаттамалары мен білім беру процесінің ерекшеліктерін ескере отырып, кандидаттардың кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау болып табылады.

51. Кандидатпен әңгімелесу өткізілгеннен кейін Конкурстық комиссия Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының бос лауазымдарына орналасуға конкурстық іріктеу бойынша ашық немесе жасырын дауыс беруді өткізу туралы шешім қабылдайды.

Әрбір кандидатура бойынша Конкурстық комиссия отырысында төраға шығарылған ұсынымдардың қысқаша негіздемесімен және мазмұндауымен кафедра қорытындысын, сондай-ақ әңгімелесу және кандидаттың презентациясын бағалау нәтижелерін жариялайды.

Қажет болған жағдайда конкурстық комиссия конкурсқа қатысушылармен қосымша әңгімелесу өткізу және таныстырылымдарды тыңдау туралы шешім қабылдай алады.

52. Ашық дауыс беру кезінде конкурстық комиссияның шешімі осы Ереженің ажырамас бөлігі болып табылатын № 6 қосымшаға сәйкес (бұдан әрі мәтін бойынша – № 6 қосымша) бағалау парақтарының нәтижелері негізінде конкурстық комиссия мүшелері жалпы санының қарапайым көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Конкурстық комиссияның отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды деп есептеледі.

Талқылау барысы мен конкурс комиссиясының шешімі конкурс комиссиясының барлық мүшелері мен хатшысы қол қоятын хаттама түрінде ресімделеді.

Ерекше пікірі бар конкурстық комиссияның мүшелері оны білдірген жағдайда оны жазбаша нысанда баяндайды, ол хаттамаға қоса тіркеледі.



53. Жасырын дауыс беру кезінде конкурстық комиссия осы Ереженің ажырамас бөлігі болып табылатын № 5 қосымшаға сәйкес (бұдан әрі мәтін бойынша – № 5 қосымша) лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньге кандидатураны енгізу туралы шешім қабылдайды.

54. Кандидатурамен келісу немесе келіспеу әрбір кандидаттың тегіне қарсы "келісемін" немесе "келіспеймін" деген сөздермен білдіріледі. Конкурстық іріктеуге бір лауазымға екі және одан да көп үміткер қатысқан жағдайда бірде-бір Тегі сызылмаған Бюллетень жарамсыз деп танылады.

55. Дауыстарды санау үшін конкурстық комиссия жасырын дауыс беру басталар алдында Конкурстық комиссия арасынан құрамында кемінде үш комиссия мүшесі бар есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелерін жария етеді. Есеп комиссиясының хаттамасы конкурс материалдарына қоса тіркеледі.

56. Егер дауыс беруге оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, конкурс өткізу кезіндегі конкурстық комиссияның шешімі жарамды болып табылады. Комиссия хатшылары дауыс беруге қатыспайды.

57. Кандидат, егер оған Комиссия құрамынан қатысушылардың көпшілігі дауыс берген жағдайда, оң қорытынды алады. Дауыс беру кезінде дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

58. Егер бір бос лауазымға 2-ден астам кандидат үміткер болса және кандидаттардың бірде-бірі комиссия мүшелерінің қажетті дауыс санын ала алмаса, комиссия ең көп дауыс санын алған кандидаттар бойынша қайта дауыс беруді жүргізеді.

Конкурстық комиссияның жасырын дауыс беру арқылы қабылдаған шешімі, егер ол осы Ереженің талаптарын сақтай отырып қабылданса, түпкілікті болып табылады.

59. Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсырған барлық тұлғалар бойынша ұсынымдарды қамтитын конкурстық комиссия отырысының хаттамасын конкурстық комиссияның хатшысы жасайды және оған конкурстық комиссияның төрағасы, төрағаның орынбасары және хатшысы қол қояды. Хаттамаға конкурстық комиссияның барлық мүшелерінің дауыс беру бюллетеньдері, есеп комиссиясының хаттамасы және отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің қолдары қойылған комиссия отырысының келу парағы қоса беріледі.

60. Қол қойылған хаттама конкурсқа қатысушымен еңбек шартын жасасу немесе тоқтату туралы түпкілікті шешім қабылдау үшін академия ректорына беріледі.

61. Комиссия хатшысы конкурс нәтижелерімен және конкурстық комиссияның ұсынымдарымен оған қатысқан адамдарды таныстырады.

62. Конкурс өткізілгеннен кейін конкурс комиссиясының хатшысы құжаттардың түпнұсқаларын (хаттама, келу парағы, бағалау парақтары, бюллетеньдер және т.б.) сақтау үшін персоналды құжаттандыру және есепке алу қызметіне, сондай-ақ конкурс бойынша өткен қызметкерлерді жеке ісіне



қосу үшін конкурстың әрбір қатысушысы бойынша конкурс комиссияларының хаттамаларынан үзінділерді тапсырады.

63. Еңбек шартын жасасу конкурс комиссиясының отырысы аяқталғаннан кейін және Академия ректорының шешімінен кейін, бірақ жаңа оқу жылының басынан кешіктірмей (01 Қыркүйек) жүргізіледі.

64. Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына орналасу конкурсының қорытындысы бойынша жұмыс істеп жүрген оқытушылар үшін 3 жыл мерзімге және жаңадан қабылданған оқытушылар үшін 1 жыл мерзімге шарт жасалады. Ерекше жағдайларда конкурстық комиссияның біліктілік талаптарына шамалы ескертулері болған кезде бір оқу жылы ішінде жойылуы мүмкін еңбек шарты 1 жыл мерзімге жасалуы мүмкін. Конкурстық комиссияның ескертулері жойылған жағдайда көрсетілген мерзім ішінде шарт 3 жыл мерзімге жасалады.

65. Егер кандидат атқаратын лауазымына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келмеген және келесі оқу жылында үміткер болған жағдайда, конкурстық комиссия конкурсқа қатысушыға таңдау құқығын беруге Не бір оқу жылы ішінде барлық қолдағы ескертулерді түзетуге және атқаратын лауазымына сәйкестігін растауға не төмен тұрған лауазым бойынша 3 жыл мерзімге еңбек шартын жасасуға құқығы бар.

66. Егер кандидат жоғары тұрған лауазымға үміткер болып, бірақ біліктілік талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, конкурстық комиссия конкурсқа қатысушыға таңдау немесе атқаратын лауазымына қалдыруға және бір оқу жылы ішінде барлық ескертулерді түзетуге және атқаратын лауазымына сәйкестігін растауға не қазіргі уақытта атқаратын лауазымы бойынша 3 жыл мерзімге еңбек шартын жасасуға құқық беруге құқылы.

67. Еңбек шартының қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін еңбек шартын ұзарту көзделмейді.

## **8. ШАҒЫМДАНУ ТӘРТІБІ**

68. Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар өздеріне қатысты бөлігінде конкурстық құжаттармен және комиссияның шешімдерімен таныса алады.

69. Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясының шешіміне Академия ректорының атына шағымдануға құқылы.

70. Академия ректоры конкурстық комиссияның шешіміне келіп түскен шағымды қарайды және осы Ереже талаптарының бұзылуы анықталған жағдайда конкурстық комиссияға қабылданған шешімнің күшін жоюды ұсынады.

71. Академия ректорының ұсынысын Конкурстық комиссия оның жаңа құрамдағы отырысында қарайды. Осы отырыста конкурс комиссиясы бұрын қабылданған шешімнің күшін жояды немесе оны өзгеріссіз қалдырады.

72. Конкурсқа қатысушылар, сондай-ақ Академия ректоры конкурстық құжаттармен және конкурс нәтижелерімен танысады.



## 9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

73. Академияда жұмыс істейтін, конкурсқа қатысу үшін өтініш бермеген немесе конкурс бойынша сайланбаған адамдар еңбек шартының мерзімі өткеннен кейін Академиядағы жұмыстан босатылады.

74. Кафедралар біріктірілген немесе бөлінген кезде осы лауазымға бұрын конкурстан өткен ПОҚ-да еңбек шартының мерзімі сақталады.

Кафедраларды біріктірген кезде Біріккен кафедра меңгерушісі лауазымына орналасуға конкурс өткізіледі. Егер Біріккен кафедралар меңгерушілерінің бірі конкурсқа қатысудан өз еркімен бас тартса, онда кафедраның екінші меңгерушісі конкурстық рәсімдерден өтпей-ақ Біріккен кафедраның меңгерушісі болады.

Кафедралар бөлінген кезде бастапқы кафедраның меңгерушісі жаңадан құрылған кафедралардың бірінің меңгерушісі лауазымына ауыстырылады, ал екінші кафедраның меңгерушісі лауазымына конкурс өткізіледі.

75. Осы Ережеде көзделген жағдайларды қоспағанда, конкурстық комиссияның мүшелері, комиссия хатшысы, Академияның конкурсты өткізуге қатысатын өзге де қызметкерлері конкурстық ақпаратқа қатысты қатаң құпиялылықты сақтауға және бөгде адамдардың конкурс құжаттарына, кафедра қорытындыларына және басқа да конкурстық материалдарға қол жеткізбеуін қамтамасыз етуге міндетті.

76. Осы ереже, сондай-ақ оған енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар ҚР МСМ "Т.Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі және олар бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

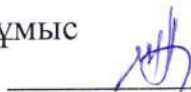
**Қызметкерлерді құжаттау  
және тіркеу қызметінің басшысы**



**Г.Кайранова**


КЕЛІСІЛДІ:

Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс  
жөніндегі проректор



Амирбеков Ш.А.

Ғылыми жұмыс жөніндегі  
проректор



Халыков К.З.

Оқу-әдістемелік қызмет басшысы



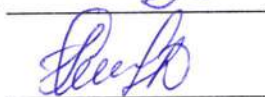
Джумадилова Д.А.

Оқу үдерісін ұйымдастыру және  
мониторинг қызметінің басшысы



Турдалиева Б.К.

Заң бөлімінің басшысы



Сеитбекова Г.Д.



ҚР МСМ «Т.Қ.Жүргенов атындағы  
Қазақ ұлттық өнер академиясы»  
РММ Ғылыми кеңесінің 2021 жылғы 26 наурыздағы  
шешімімен (№8 хаттама) бекітілген  
ҚР МСМ «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық  
өнер академиясы» РММ профессор-оқытушы  
құрамының лауазымдарға конкурстық орналасуы туралы ережесіне  
1-қосымша

**ҚР МСМ "Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық  
өнер академиясы" РММ профессорлық-оқытушылық құрамының  
лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптар**

**1. Кафедра меңгерушісі** лауазымына конкурс бойынша сайлану үшін::

1.1. ғылыми дәрежесі және/ немесе ғылыми атағы және/немесе Қазақстан Республикасының құрметті атағы және/немесе мемлекеттік наградасы;  
Ерекше жағдайларда кафедра меңгерушісі лауазымына Қазақстан Республикасының тиісті ғылыми атағы және/немесе ғылыми дәрежесі және/немесе құрметті атағы және/немесе Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградасы жоқ, бірақ кафедра бейініне сәйкес келетін мамандық бойынша кемінде 10 жыл мол тәжірибесі және практикалық (шығармашылық) жұмыс өтілі және осы мамандық бойынша не білім беру саласында танылған жетістіктері бар және ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бойынша шарттарды міндетті түрде сақтай отырып, адамды тағайындауға жол беріледі.

1.2. ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 7 жыл үздіксіз жұмыс өтілі;

1.3. (оның ішінде шығармашылық жұмыстар каталогы, МОП, хрестоматия, ноталық басылымдар, CD/DVD дискілер) соңғы бес жыл ішінде не оның басшылығымен диссертация қорғаған және ғылыми дәрежесі бар 2 тұлға шығарған оқу-әдістемелік жұмыстар (оның ішінде шығармашылық жұмыстар каталогы, МОП, хрестоматия, ноталық басылымдар, CD / DVD дискілер);

1.4. 4-тен кем емес ғылыми еңбектер және/немесе шығармашылық еңбектер (оның ішінде авторлық / жеке жобалар/көрмелер; халықаралық және республикалық деңгейдегі ірі шығармашылық жобаларға басшылық ету; жеке концерттер; опера және балет спектакльдеріндегі жетекші партия; соңғы үш жылда жарияланған (құрылған), оның ішінде алыс шетел басылымдарында жарияланымдарды, импакт-факторлы басылымдарда, халықаралық конференциялар материалдарында жарияланымдарды, Орталық Азия өнертану журналында жарияланымдарды, оның ішінде басылымдарда кемінде 2 жарияланымды сұратылып отырған мамандық бойынша халықаралық конкурса, көрмеге, фестивальға, олимпиадаға Төраға, қазылар алқасының мүшесі, куратор ретінде қатысу, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті ұсынатын;



1.5. білім беру менеджменті бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттың (куәліктің) болуы;

1.6. патенттің/авторлық куәліктің болуы, ғылыми-шығармашылық жобаларға қатысуы құпталады.

**2. Профессор** лауазымына конкурс бойынша сайлану үшін::

2.1. жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім /кафедра жұмысының ерекшелігі/, профессор/қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми дәрежесі және/немесе ғылыми атағы және/немесе Қазақстан Республикасының құрметті атағы және/немесе мемлекеттік наградасы бойынша;

2.2. тиісті ғылыми атағы және ғылыми дәрежесі жоқ мамандар үшін-кафедра бейініне сәйкес келетін мамандық бойынша кемінде 15 жыл практикалық (шығармашылық) жұмыс өтілі және 2.3-тармақта көрсетілген ғылыми-педагогикалық жұмыс өтіліне қойылатын талаптарды міндетті түрде сақтай отырып, осы мамандық бойынша танылған жетістіктерінің болуы. осы талаптардың Танылған жетістіктермен мыналар танылады: Қазақстан Республикасының құрметті атағының және/немесе мемлекеттік наградасының, ведомстволық наградасының, халықаралық фестивальдардың, конкурстардың және т.б. наградаларының, оның ішінде оның басшылығымен дайындалған кемінде 2 адамның (ұжымдардың) болуы. Даярланған адамдар (ұжымдар) ретінде республикалық, халықаралық (Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары тағайындаған), шетелдік конкурстардың, көрмелердің, фестивальдардың, сыйлықтардың, олимпиадалардың лауреаттары, жүлдегерлері есептеледі;

Ерекше жағдайларда базалық білімі оқытылатын пән бейініне сәйкес келмейтін адамды кафедра профессоры лауазымына тағайындауға осы адамда оқытылатын пән бейініне сәйкес келетін практикалық жұмыс тәжірибесі болған және/немесе оқытылатын пән бейініне сәйкес келетін магистрдің/ғылыми дәреженің немесе ғылыми атақтың академиялық дәрежесі болған және/немесе осы салада ғылыми зерттеулер жүргізілгенін растайтын ғылыми жұмыстардың болуы кезінде жол беріледі.

2.3. ғылыми-педагогикалық жұмыс стажы кемінде 10 жыл, оның ішінде доцент лауазымында кемінде 5 жыл, профессор ғылыми атағы болған жағдайда, осы тармақта көрсетілген ғылыми-педагогикалық жұмыс стажына талап қойылмайды;

2.4. Ғылыми кеңес ұсынған монографиялар (авторлық 6 (алты) баспа парақтан кем емес); немесе ғылыми кеңес/Республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған жеке жазылған оқулық (соңғы 5 (бес) жылда басылып шығарылған, білім беру процесінде кемінде 1 (бір) оқу жылы, жалпы көлемі кемінде 6 (алты) баспа табақ пайдаланылады) немесе жеке жазылған оқу (оқу-әдістемелік) құралы (соңғы 5 (бес) жылда басылып шығарылған, көлемі кемінде 4 (төрт) баспа табақ, оқу процесінде кемінде 1 (бір) оқу жылы пайдаланылады) (оның ішінде шығармашылық жұмыстар каталогы, хрестоматия,, CD/DVD дискілер және т. б.) немесе оқу-әдістемелік құралдар (3 адамға дейін бірлесіп авторластыруға рұқсат етіледі), МОП, әдістемелік



әзірлемелер, әдістемелік ұсынымдар; немесе оның жетекшілігімен диссертация қорғаған және ғылыми дәрежесі бар 2 (екі) тұлға;

2.5. 4-тен кем емес ғылыми еңбектер және/немесе шығармашылық еңбектер (оның ішінде авторлық /жеке жобалар/ көрмелер; халықаралық және республикалық деңгейдегі ірі шығармашылық жобаларға басшылық ету; жеке концерттер; опера және балет спектакльдеріндегі жетекші партия; соңғы үш жылда жарияланған (құрылған), оның ішінде алыс шетел басылымдарында жарияланымдарды, импакт-факторлы басылымдарда, халықаралық конференциялар материалдарында жарияланымдарды, Орталық Азия өнертану журналында жарияланымдарды, оның ішінде басылымдарда кемінде 2 жарияланымды сұратылып отырған мамандық бойынша халықаралық конкурса, көрмеге, фестивальға, олимпиадаға Төраға, қазылар алқасының мүшесі, куратор ретінде қатысу, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті ұсынатын;

2.6. оқытылатын пәндердің бейініне сәйкес соңғы бес жылда біліктілікті арттырудан өту;

2.7. патенттің/авторлық куәліктің болуы, ғылыми-шығармашылық жобаларға қатысуы құпталады.

3. Конкурс бойынша **доцент** лауазымына сайлану үшін::

3.1. жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім /кафедра жұмысының ерекшелігі бойынша/, қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми дәрежесі және/немесе ғылыми атағы және/немесе Қазақстан Республикасының құрметті атағы және/немесе мемлекеттік наградасы бойынша;

3.2. тиісті ғылыми атағы және ғылыми дәрежесі жоқ мамандар үшін – кафедра бейініне сәйкес келетін мамандық бойынша кемінде 10 жыл практикалық (шығармашылық) жұмыс өтілі және осы мамандық бойынша танылған жетістіктерінің болуы. Танылған жетістіктермен мыналар танылады: Қазақстан Республикасының құрметті атағының және/немесе мемлекеттік наградасының, ведомстволық наградасының, халықаралық фестивальдардың, конкурстардың және т.б. наградаларының, оның ішінде оның басшылығымен дайындалған адамдардың (ұжымдардың) болуы. Даярланған адамдар (ұжымдар) ретінде республикалық, халықаралық (Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары бекіткен), шетелдік конкурстардың, көрмелердің, фестивальдардың, сыйлықтардың, олимпиадалардың лауреаттары, жүлдегерлері есептеледі.

Ерекше жағдайларда кафедра бейініне сәйкес келетін мамандық бойынша практикалық (шығармашылық) жұмыста үлкен тәжірибесі бар және осы мамандық бойынша танылған жетістіктері бар адамдарды 3.3-тармақта көрсетілген ғылыми-педагогикалық жұмыс стажына талап қоймастан жұмысқа қабылдауға жол беріледі.

Сондай-ақ ерекше жағдайларда базалық білімі оқытылатын пән бейініне сәйкес келмейтін адамды осы адамда оқытылатын пән бейініне сәйкес келетін практикалық жұмыс тәжірибесі болған және/немесе оқытылатын пән



бейініне сәйкес келетін магистрдің/ғылыми дәреженің немесе ғылыми атақтың академиялық дәрежесі болған және/немесе осы салада ғылыми зерттеулер жүргізілгенін растайтын ғылыми жұмыстардың болуы кезінде кафедра доценті лауазымына тағайындауға жол беріледі.

3.3. ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 7 жыл, оның ішінде аға оқытушы лауазымында кемінде 5 жыл, қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы болған кезде осы тармақта көрсетілген ғылыми-педагогикалық жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;

3.4. Ғылыми кеңес ұсынған монография (соңғы 5 (бес) жылда басылып шыққан, конкурсқа қатысушының кемінде 4 (төрт) баспа парағы бар); немесе ғылыми кеңес/Республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған жеке жазылған оқу (оқу-әдістемелік) құралы (соңғы 5 (бес) жылда шығарылған, көлемі 4 (төрт) баспа табақтан кем емес, оқу процесінде кемінде 1 (бір) оқу жылы пайдаланылады) (оның ішінде шығармашылық жұмыстар каталогы, хрестоматия, ноталық басылымдар, CD/DVD дискілер және т. б.) немесе оқу-әдістемелік құрал (3 адамға дейін тең авторлыққа жол беріледі), МОП, әдістемелік әзірleme, әдістемелік ұсынымдар; не оның жетекшілігімен диссертация қорғаған және;

3.5. 4-тен кем емес ғылыми еңбектер және/немесе шығармашылық еңбектер (оның ішінде авторлық / жеке жобалар/көрмелер; халықаралық және республикалық деңгейдегі ірі шығармашылық жобаларға басшылық ету; жеке концерттер; опера және балет спектакльдеріндегі жетекші партия; соңғы үш жылда жарияланған (құрылған), оның ішінде алыс шетел басылымдарында жарияланымдарды, импакт-факторлы басылымдарда, халықаралық конференциялар материалдарында жарияланымдарды, Орталық Азия өнертану журналында жарияланымдарды, оның ішінде басылымдарда кемінде 2 жарияланымды сұратылып отырған мамандық бойынша халықаралық конкурсқа, көрмеге, фестивальға, олимпиадаға Төраға, қазылар алқасының мүшесі, куратор ретінде қатысу, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті ұсынатын;

3.6. оқытылатын пәндердің бейініне сәйкес соңғы бес жылда біліктілікті арттырудан өту;

3.7. патенттің/авторлық куәліктің болуы, ғылыми-шығармашылық жобаларға қатысуы құпталады.

4. Конкурс бойынша **аға оқытушы лауазымына** сайлау үшін::

4.1. жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім /кафедра жұмысының ерекшелігі бойынша/;

Ерекше жағдайларда базалық білімі оқытылатын пән бейініне сәйкес келмейтін адамды кафедраның аға оқытушысы лауазымына тағайындауға осы адамда оқытылатын пән бейініне сәйкес келетін практикалық жұмыс тәжірибесі болған және/немесе оқытылатын пән бейініне сәйкес келетін магистрдің/ғылыми дәреженің немесе ғылыми атақтың академиялық дәрежесі болған және/немесе осы салада ғылыми зерттеулер жүргізілгенін растайтын ғылыми жұмыстардың болуы кезінде жол беріледі.



4.2. ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл, оның ішінде оқытушы лауазымында кемінде 3 жыл немесе кафедра бейініне сәйкес келетін мамандық бойынша практикалық (шығармашылық) жұмыс өтілі кемінде 7 жыл және/немесе ғылыми дәрежесінің және/немесе құрметті атағының және/немесе Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградасының және/немесе ведомстволық наградасының болуы.

4.3. оқу-әдістемелік жұмыс (оқу-әдістемелік құрал, МОП, әдістемелік әзірleme, әдістемелік ұсынымдар, оның ішінде шығармашылық жұмыстар каталогы, хрестоматия, ноталық басылымдар, CD/DVD дискілер және т.б.) соңғы 5 (бес) жыл ішінде шығарылған не оның басшылығымен дайындалған 1 адам (ұжым). Даярланған тұлға (ұжым) ретінде республикалық, халықаралық (Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары бекіткен), шетелдік конкурстардың, көрмелердің, фестивальдардың, сыйлықтардың, олимпиадалардың лауреаттары, жүлдегерлері есептеледі;

4.4. кемінде 3 ғылыми жұмыс және/немесе шығармашылық еңбек (оның ішінде авторлық / жеке жобалар/көрмелер; халықаралық және республикалық деңгейдегі ірі шығармашылық жобаларға басшылық ету; жеке концерттер; опера және балет спектакльдеріндегі жетекші партия; соңғы үш жылда жарияланған (құрылған), оның ішінде алыс шетел басылымдарында жарияланымдарды, импакт-факторлы басылымдарда, халықаралық конференциялар материалдарында жарияланымдарды, Орталық Азия өнертану журналында жарияланымдарды, оның ішінде басылымдарда кемінде 1 жарияланымды сұратылып отырған мамандық бойынша халықаралық конкурсқа, көрмеге, фестивальға, олимпиадаға Төраға, қазылар алқасының мүшесі, куратор ретінде қатысу, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті ұсынатын;

4.5. оқытылатын пәндердің бейініне сәйкес соңғы бес жылда біліктілікті арттырудан өту;

4.6. патенттің/авторлық куәліктің болуы, ғылыми-шығармашылық жобаларға қатысуы құпталады.

5. **Оқытушы** лауазымына конкурс бойынша сайлану үшін келесі құжаттардың болуы қажет:

5.1. жоғары білімі бар /кафедра жұмысының ерекшелігі бойынша/ кафедра бейініне сәйкес келетін мамандық бойынша кемінде 3 жыл стажы бар және/немесе магистр академиялық дәрежесінің бар болуы.

Ерекше жағдайларда базалық білімі оқытылатын пән бейініне сәйкес келмейтін адамды кафедра оқытушысы лауазымына тағайындауға осы адамда оқытылатын пән бейініне сәйкес келетін практикалық жұмыс тәжірибесі болған және/немесе оқытылатын пән бейініне сәйкес келетін магистрдің/ғылыми дәреженің немесе ғылыми атақтың академиялық дәрежесі болған және/немесе осы салада ғылыми зерттеулер жүргізілгенін растайтын ғылыми жұмыстардың болуы кезінде жол беріледі;

5.2. (глоссарий, әдістемелік ұсынымдар, оның ішінде студенттік жұмыстардың каталогы, әндер жинағы, хрестоматия және т.б.), соңғы 5 (бес)



жыл ішінде шығарылған не оның басшылығымен дайындалған 1 адам (ұжым). Даярланған тұлға (ұжым) ретінде республикалық, халықаралық (Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары бекіткен), шетелдік конкурстардың, көрмелердің, фестивальдардың, сыйлықтардың, олимпиадалардың лауреаттары, жүлдегерлері есептеледі;

5.3. кемінде 2 ғылыми жұмыс және/немесе шығармашылық еңбек (оның ішінде авторлық / жеке жобалар/көрмелер; халықаралық және республикалық деңгейдегі ірі шығармашылық жобаларға басшылық ету; жеке концерттер; опера және балет спектакльдеріндегі жетекші партия; сұратылып отырған мамандық бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті ұсынған басылымдарда, халықаралық конференциялар материалдарында, Орталық Азия өнертану журналында жарияланымдарды қоса алғанда, соңғы үш жылда жарияланған (құрылған) халықаралық конкурсқа, көрмеге, фестивальға, олимпиадаға Төраға, қазылар алқасының мүшесі, куратор ретінде қатысу;

5.4. оқытылатын пәндердің бейініне сәйкес соңғы бес жылда біліктілікті арттырудан өту.

#### **Ескертпелер:**

1. Конкурсқа қатысушының білімі, ғылыми және академиялық дәрежесі, практикалық жұмыс өтілі кафедраның бейініне (оқытылатын пәнге) сәйкес келуі тиіс. Ерекше жағдайларда базалық білімі оқытылатын пән бейініне сәйкес келмейтін адамдарды осы адамдарда оқытылатын пән бейініне сәйкес келетін практикалық жұмыс тәжірибесі болған және/немесе оқытылатын пән бейініне сәйкес келетін магистрдің/ғылыми дәреженің немесе ғылыми атақтың академиялық дәрежесі болған және/немесе осы салада ғылыми зерттеулер жүргізілгенін растайтын ғылыми жұмыстардың болуы кезінде жұмысқа қабылдауға жол беріледі.

2. Ғылыми дәрежесі және/немесе ғылыми атағы және/немесе құрметті атағы (ҚР Мемлекеттік наградалары) бар, ағылшын тілін меңгерген, алыс шетел университеттерінде сабақ беру тәжірибесі бар, кредиттік оқыту жүйесі бойынша жұмыс негіздерін меңгерген конкурсқа қатысушыларға басымдық берілетін болады.

3. Профессор және доцент лауазымдарына конкурс өткізу кезінде конкурсқа қатысушының ғылыми және шығармашылық жетістіктері, Ғылыми кадрларды (докторларды, кандидаттарды, PhD) даярлау тәжірибесі, білім беру мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық базаны, мемлекеттік білім беру стандарттарын (МЖМБС), Кредиттік оқыту технологиясын білуі; білім беру бағдарламаларын басқару және оларға жетекшілік ету саласындағы жұмыс тәжірибесі; соңғы үш жылдағы оқу-әдістемелік, ғылыми жұмыстардың болуы ескеріледі.

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті ұсынған басылымдарда ғылыми жұмыстардың болуы туралы талаптарды Орталық Азия өнертану журналында жарияланған ғылыми мақалаларға ауыстыруға болады.



5. Ғылыми жұмыстар мен оқу басылымдарына газет мақалалары мен танымал сипаттағы басқа да Жарияланымдар жатпайды.

6. Үміткердің атқаратын лауазымына сәйкестік критерийлерінің бірі ретінде соңғы 3 жылдағы ПОҚ рейтингісінің балдары ескеріледі.

**Академияның профессорлық-оқытушылық құрамының  
лауазымдарға орналасуы конкурсына қатысатын  
оқытушы-суретшінің жеке көрмесін толыққанды өткізендігін  
растайтын қажетті құжаттары:**

1. А0 форматындағы плакаттар - 5 дана немесе А1 - 10 дана (3 тілде), олар қала бойынша ілінуі керек (стендтер - Т.Қ.Жүргенов атындағы ҚазҰӨА, Панфилов және Каблуков көш, Абай ат ҚазҰПУ, О. Таңсықбаев ат АҚДПИ, Алматы қаласы әкімдігінің мәдениет департаменті және т.б. қоғамдық мәдениет және білім орындары);

2. Қағаз және электронды тасығыштардағы түрлі-түсті каталогтар, көрме қонақтарына арналған шақырулар;

3. Интернет газеттер мен журналдарда (БАҚ) және Академия сайтында жеке көрменің ашылуы туралы хабарландыру;

4. Кіріспе мақалалар, өнертанушылардың пресс-релиздері;

5. Көрме уақыты - 7 күннен 14 күнге дейін;

6. Телеарналар жаңалықтарында автордан, өнертанушыдан және көрмеге келушіден бірнеше сұхбат;

7. Көрмеден кейінгі есеп – дискідегі бейнеролик, ТВ, газеттегі жаңалықтарға сілтеме, каталог, плакат және т.б. (есепте академияның көркемөнер мамандықтарының білім алушылары үшін өткізілген жеке көрменің мақсаттары, міндеттері, өзектілігі, жаңалығы мен нәтижелері, теориялық және қолданбалы мәні көрсетілуі тиіс). Барлық есептер Т.Қ.Жүргенов ат, ҚазҰӨА сайтында жариялануы керек.

***Ескертпе:** Суретшілердің екеуден аспайтын оқытушыларының – тек суретші мен мүсіншінің немесе оқытушының өз студенттерімен бірлескен көрмесіне ғана жол беріледі.*