
	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 1-46


## ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУ ЕРЕЖЕСІ

Алматы  
2022 ж.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 2-46


## АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МСМ МК «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ оқу-әдістемелік қызмет және оқу үдерісін ұйымдастыру және мониторинг қызметі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МСМ МК «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «31» қазан 2022 жылы №\_3\_\_хаттама.  
№ 4 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** № 3 баспаның орнына «24» 12.2020 ж.
- 4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 3-46

## Мазмұны

1. Қолдану саласы .....	4
2. Нормативті сілтемелер .....	4
3. Қолданылған қысқартулар .....	5
4. Терминдер мен анықтамалар.....	5
5. Жалпы ережелер.....	8
6. Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбына қойылатын талаптар .....	9
7. Дипломдық жұмыстың (жобаның) жазылу ережелеріне қойылатын талаптар.....	10
8. Дипломдық жұмысты ( жобаны) қорғауға ұсыну тәртібі .....	14
9. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі.....	15
10. Қорытынды аттестациядан өтпеген тұлғалар.....	17
11.Рецензия.....	18
12. Пікір .....	19
13. Апелляция .....	20
14. Дипломдық жұмысты (жобаны) сақтау .....	20
15 Өзгерістер енгізу тәртібі. ....	20
16. Келісу, сақтау және тарату .....	21
17. Келісім парағы .....	22
Қосымша1 (Дипломдық жұмысты орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар).....	23
Танысу парағы.....	46

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 4-46

ҚР МСМ МК «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ  
 Ғылыми кеңесінің шешімімен  
 бекітілді «31» қазан 2022 жыл  
 №3 хаттама


### 1. Қолдану саласы

1. ҚР МСМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ-де білім алушылардың диплом жұмыстарын (жоба) жазу мен ресімдеу тәртібінің орындалуын анықтайтын ереже.
2. Осы Ереженің талаптары ҚР МСМ МК "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ (бұдан әрі - Академия) барлық құрылымдық бөлімдері мен бөлімшелері, деканаттар мен кафедралар қолданылады.
3. Осы Ереже Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және оның мазмұны Академияның веб-сайтында <https://kaznai.kz/normativtk-aktler/> барлық қызығушылық танытқан мүдделі тұлғаларға ашық және қолжетімді.
4. Осы Ереже академияда мемлекеттік тапсырыс бойынша және келісім-шарт негізінде студенттерге арналған дипломдық жұмысты (жобаны) орындау тәртібін бірдей реттейді.

### 2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:

- 1) Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. №319-ІІІ "Білім туралы" Заңы;
- 2) "Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ережесі" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 қаулысы;
- 3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 жылғы №595 бұйрығы "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы";
- 4) Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі бұйрығымен бекітілген «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»;
- 5) «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
- 6) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы №77 "Мәдениет және өнер саласындағы білім беру ұйымдары қызметінің қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы,

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 5-46

- 7) «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы» 1998 жылғы 22 желтоқсандағы № 326-І Қазақстан Республикасының Заңы;
- 8) ҚР МСМ МК " Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы " РММ жарғысы;
- 9). 29.08.2019 ж. ҚР МСМ МК "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының" РММ студенттеріне арналған ішкі тәртіп ережелері",
- 10) ҚР МСМ МК Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы "РММ 2016-2026 жылдарға арналған Даму стратегиясы
- 11) ДП 017-7.06-2017 Құжатталған процедура. Құжаттаманы басқару.
- 12) СО 132.035-2017 Ұйымдастыру стандарты. Ережелерді әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі.

### **3.Пайдаланылған қысқартулар.**

**ҚР ҒЖБМ** - Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрлігі  
**ҚР МСМ МК** - Қазақстан Республикасы мәдениет және спорт министрлігі мәдениет комитеті

**ЖЖОБМС**- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

**ББ** - Білім беру бағдарламасы

**ЖОЖ**-Жеке оқу жоспары

**ОЖЖ** – Оқу жұмыс жоспары

**ҚА**- Қорытынды аттестация


**КЕ**- Кешенді емтихан

**GPA**-Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average)


**ОТ**-Офис тіркеуші

### **4.Терминдер мен анықтамалар**

- 1) **академиялық кезең**– (Term) (терм) - білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі:семестр, триместр, тоқсан;
- 2) **академиялық кредит**- білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі;
- 3) **Академиялық күнтізбе** - (Academic Calendar) (академик күнтізбе) – демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі);
- 4) **білім алушының академиялық рейтингі** - (**Rating**) (**ретинг**) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының пәндердің және (немесе) модульдердің оқу бағдарламасын және оқу қызметінің өзге де түрлерін меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 6-46

- 5) **бакалавриат**- кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;
- 6) **оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі**- халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы білім деңгейін бағалау жүйесі;
- 7) **дескрипторлар (descriptors (дескрипторлар))** – оқыту нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттер мен академиялық кредиттерге негізделген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын зерделеуді аяқтағаннан кейін білім алушылардың алған білімінің, машықтарының, дағдылары мен құзыреттерінің деңгейі мен көлемін сипаттау;
- 8) **дипломдық жұмыс**– білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін өзекті проблеманы студенттің (бұдан әрі-студент) өз бетінше зерделеуі нәтижелерін қорытуды білдіретін бітіру жұмысы;
- дипломдық жоба**- жобалық тәсілдерді қолдана отырып және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды және басқа да жобаларды дайындау түрінде орындалған, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттердің өз бетінше шешімін білдіретін студенттің қорытынды жұмысы;
- 9) **жеке оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ)** - білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен студенттің әрбір оқу жылына өзі дербес қалыптастыратын оқу жоспары;
- 10) **кредиттік оқыту технологиясы**-білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушылардың пәндерді таңдауы және оларды өз бетінше жоспарлауы негізінде оқыту;
- 12) **модуль**-білім алушылардың алған білімдері, біліктері, дағдылары, құзыреттері және бағалаудың барабар критерийлері нақты тұжырымдалған білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі;
- 13) **модульдік оқыту**-білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;
- 14) **білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау** - академиялық кезең ішінде сабақ кестесіне және (немесе) кестесіне сәйкес оқытушы жүргізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын жүйелі түрде тексеру;

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 7-46

15) **транскрипт - (Transcript)** - дипломға қосымша болып табылатын және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттері мен бағалары көрсетілген тиісті оқу кезеңінде өткен пәндердің тізбесі бар құжат;

16) **оқу жұмыс жоспары (бұдан әрі-ОЖЖ)** - білім беру бағдарламалары мен студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде ЖОО-лар дербес әзірлейтін оқу құжаты;

17) **үлгерімнің орташа балы** - (Grade Point Average - GPA) - аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалау балдарының сандық эквиваленті мен кредиттер сомасының қатынасы ретінде таңдалған бағдарлама бойынша бір оқу жылы ішінде айқындалатын білім алушының оқу жетістіктерін орташа өлшемді бағалау;


18) **элективті пәндер** – жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігі мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер.

19) **емтихан сессиясы** - білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі

20) **білім алушылардың оқу жетістіктері**-білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері;

21) **білім алушыларды қорытынды аттестаттау - (Qualification Examination)** – тиісті деңгейдің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін және оқу қызметінің өзге де түрлерін олардың меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім білім беру.



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 8-46

## 5. Жалпы ережелер

5. Дипломдық жұмыс (жоба) бұл мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты мен білім беру бағдарламасының оқу жоспарында қарастырылған болса, академиялық күнтізбеге сәйкес оқытудың қорытынды кезеңінде орындалатын жазбаша бітіру жұмысы болып табылады.

6. Дипломдық жоба – білім беру бағдарламасының профиліне сәйкес қолданбалы есептерді дербес шешуді білдіретін, жобалық тәсілдерді және (немесе) әртүрлі тәжірибелік шығармашылық жобаларды дайындау түрінде орындалатын практикалық сипаттағы студенттің дипломдық жұмысы. Білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін және жазбаша қолдауы бар, әрбір жеке білім беру бағдарламасы бойынша бітірушілердің жұмысына қойылатын талаптарға сәйкес орындалатын және ресімдеу түрлері.

7. Дипломдық жұмыс ғылыми-зерттеу сипатында болып табылады және білім беру бағдарламасы бейіні бойынша өнертану ғылымы мен практикасының тиісті саласының өзекті мәселесін өз бетінше зерделеу және зерттеу нәтижелерін жалпылауды білдіреді.

8. Білім алушылардың жазбаша дипломдық жұмыстарында (жобалар), мәтінді пайдалану және басқа тілден аударылған мәтінді пайдаланумен қоса мағынаны (парафраз) өзгертусіз сөйлемдердің және пікірлердің синонимдік ауыстырумен бөтен мәтінді пайдалану (бұдан әрі – бөтен мәтінді пайдалану) нысанына тексеруден өтеді. Бөтен мәтінді пайдалану нысанына тексерудің қағидалары мен тәртібін академия бекітеді.

9. Бөтен материалды пайдалануды анықтау жүйелерінде тексерілген дипломдық жұмыстар (жобалар), Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығының базасында сақталады.

10. Диплом жұмысы мынадай мақсатта орындалады:


1) мамандық бойынша теориялық білімі және тәжірибелік дағдыны жүйелеуге, бекіту мен кеңейтуге және ғылыми, шығармашылық, техникалық, экономикалық және өндірістік сонымен қатар өнер мен мәдениет саласындағы мақсаттарды шешуге;

2) ғылыми зерттеу әдісін меңгеру және өз бетінше жұмыс жүргізе алу мен мәселелерді шешу кезіндегі эксперимент жасау және ғылыми зерттеу әдістемесін меңгере білуге;

3) Студенттің заманауи өнер өндірісі, ғылым, цифрландыру, арт-өнер нарығы, мәдениет жағдайында студенттің өзіндік жұмысқа дайындығын, сонымен қатар оның кәсіби құзыреттілік деңгейін нақтылау.

11. Дипломдық жұмыс белгілі бір шығармашылық тәжірибе мен өнертану саласының өзекті мәселелерінің бірін зерттейді, оны шешу жолдарын ұсынады;



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 9-46

12. Диплом жұмысы ғылыми жетекшінің жетекшілігімен орындалады және келесі талаптарға жауап беруі тиіс:

- ғылыми категориялық аппарат пен зерттеу әдістемесінің өнертану ғылымына сәйкестігі;
- проблеманы, сондай-ақ гипотезаларды және ғылыми жаңалықты / жаңалық элементтерін қамтиды;
- ғылыми зерттеу логикасын қамту;
- зерттеудің заманауи деңгейінде болуы;
- ғылыми гипотезаны растау немесе жоққа шығару;
- нақты мәселелерді шешуді қамтамасыз ететін ғылыми негізделген нәтижелердің болуы;

**6. Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбына қойылатын талаптар**

13. Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы өзекті болуы, ғылымның, өнердің және мәдениеттің қазіргі жағдайы мен даму болашағына сәйкес болуы және мазмұны бойынша 10-т. көрсетілген талаптарға сай болуы тиіс.

14. Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыптарын анықтау кезінде өнердің, мәдениеттің, өнер өндірісінің, шығармашылық кәсіпкерліктің нақты міндеттері мен мәселелерін ескеру ұсынылады, олардың шешімі оқуға бағытталуы тиіс.


15. Диплом жұмыстарының (жоба) тақырыптары білім беру бағдарламаларының бейініне, білім беру нәтижелеріне сәйкес болуы керек.

16. Диплом жұмыстарының (жоба) тақырыптары бітіруші кафедраларда анықталып, факультеттің ғылыми кеңесінде қарастырылып, Академияның Ғылыми кеңесінде бекітіледі;

17. Диплом жұмыстарының (жоба) жалпы тізімі жыл сайын кемінде 30%-ға жаңартылып отыруы тиіс;

18. Өнер бағыты бойынша бекітілген дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы өндірістік сипаттағы жағдайларға байланысты факультет деканының ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен өзгертілуі мүмкін (жабдықтың болмауы, түсіру орны және т.б.), бірақ қорғау күнінен алты айдан кешіктірмей.

19. Студент дипломдық жұмысының (жобаның) тақырыбын кафедраның бекіткен тақырыптарынан таңдайды. Студентке бекітілген тақырыптардан тыс тақырыпқа диплом жұмысын (жобаны) орындау құқығы беріледі. Мұндай жағдайда студент таңдаған тақырыбының негіздері дәлелденген тұжырымдамасын немесе осы тақырыпқа тапсырыс берген мекеменің хатын кафедраға тапсыруы керек;

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҰРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 10-46

20.Қашықтан оқытылатын бөлімде оқушыға диплом жұмысын (жобаны) өндірістік қажеттілігіне сәйкес таңдап алуына рұқсат беріледі.

## **7. Дипломдық жұмыстың (жобаның) жазылу ережелеріне қойылатын талаптар**

21. Диплом жұмысын (жобасын) жазу үшін әрбір студентке кафедраның ұсынуымен ғылыми жетекші тағайындалады;

22. Дипломдық жұмыстарға немесе жобаларға басшылықты бейіні бойынша оқытушылар және (немесе) кемінде 5 жыл жұмыс өтілі бар ұлттық біліктілік шеңберінің 7 деңгейіне және кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар ұлттық біліктілік шеңберінің 8 деңгейіне сәйкес келетін мамандар жүзеге асырады.

23. Диплом жұмысының (жобаның) ғылыми жетекшісі болып академияның профессорлары, доценттері, тәжірибелі оқытушылары мен ғылыми қызметкерлері немесе ғылыми зерттеулері мен ғылыми жарияланымдары студенттің ББ сәйкес келетін басқа ұйымдардың ғылыми қызметкерлері мен жоғары білікті мамандары тағайындалады.

24. Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі Академияның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде тақырыпты көрсете отырып, әр білім алушыға академия ректорының бұйрығымен бекітіледі.

25. Ғылыми жетекші студенттің кафедра меңгерушісінің атына дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау күніне дейін алты айдан кешіктірмей және бір реттен жиі емес жазбаша өтініші бойынша ауыстырылуы мүмкін. Бұл ретте студент жазбаша түрде өз өтінішінің себебін көрсетеді, олар жеке негізде қарастырылады. Кафедра басшылығы мүмкіндігінше студенттің өтінішін қанағаттандыруы керек. Дипломдық жұмыс (жоба) жетекшісін ауыстыру кафедра отырысының шешімімен жүзеге асырылады және академия ректорының бұйрығымен бекітіледі.

26. Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі:

1) студентке дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын таңдау бойынша шешім қабылдауға көмектеседі;


2) дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын тұжырымдауға көмектеседі;

3) қажет болған жағдайда зерттеудің логикасын анықтауға, әдістемені таңдауға көмектеседі, түзетеді,

3) дипломдық жұмысты (жобаны) орындауға тапсырма береді;

4) студентке дипломдық жұмысты орындаудың барлық кезеңіне күнтізбелік жоспар-жұмыс кестесін жасауға көмектеседі (дипломдық жұмысты жобалау);

5) студентке тақырып бойынша қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, типтік жобаларды және басқа да дереккөздерді ұсынады;

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 11-46

6) консультациялар кестесін белгілейді, оларды жүргізу кезінде студенттің дипломдық жұмысын орындаудың күнтізбелік кестесін сақтауын ағымдағы бақылауда жүзеге асырады;

7) диплом жұмысының (жобаның) барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және дипломгер мен консультанттардың жұмысын үйлестіреді;

8) студент күнтізбелік жоспарды-дипломдық жұмысты орындау кестесін бұзған немесе консультацияларға қатыспаған жағдайда студентке қатысты тәртіптік шаралар қабылдау туралы өтініш жасайды – мәлімет жазу арқылы кафедра меңгерушісіне бұзушылық фактілері туралы хабарлайды;

9) дипломдық жұмысқа (жобаға) пікір жазады;

10) рецензент іздеуде көмек көрсетеді;

11) дипломдық жұмыстың сапасына және жұмыстардың күнтізбелік жоспар-кестесі бойынша жұмыстардың уақтылы орындалуына жауапты болады.

27. Диплом жұмысына (жоба) тапсырма студенттердің дайындаған бастапқы материалдары мен дерек көздерінің сипаттамаларынан, сұрақтар тізімінен, ұсынылатын әдебиеттер тізімінен, кестелік материалдардың тізімінен (кесте, диаграмма, үлгі), диплом жұмысының (жоба) күнтізбелік кестесінен тұрады.

Диплом жұмысының (жоба) тапсырмасын кафедра меңгерушісі аяқталу мерзімін көрсете отырып бекітеді;


28. Әр тараудың орындалу кезеңдері көрсетілген жұмыстың күнтізбелік кестесі толық мерзімге құрастырылып, ғылыми жетекшімен келісіледі.

29. Керек болған жағдайда диплом жұмысының (жобаның) ғылыми жетекшісінің ұсынуымен кафедра дипломдық жұмыстың (жобаның) жеке тараулары бойынша ғылыми жетекшілікке бөлінген уақыт есебінен кеңесшілерді шақыруына болады;

30. Кеңесші болып профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылары мен академияның ғылыми қызметкерлері, сондай-ақ, басқа ұйымдардың ғылыми қызметкерлері тағайындалуы мүмкін. Кеңесшілер өздеріне белгіленген тарауларын тексеріп, қол қояды;

31. Бітіруші кафедралар дипломдық жұмысты (жобаны) орындауды бастағанға дейін мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес дипломдық жұмысқа (жобаға) қойылатын талаптар белгіленетін әдістемелік нұсқауларды әзірлеп студенттерді қамтамасыз етуі тиіс.

32. Кафедра меңгерушісі студенттің дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша кемінде екі айда бір рет өтетін мерзімді есебінің мерзімдерін белгілейді. Осы мерзімде студент дипломдық жұмыстың (жобаның) жетекшісінен, кафедра меңгерушісінен және кафедраның басқа да ПОҚ-нан тұратын комиссияға есеп береді. Комиссия дипломдық жұмыстың (жобаның) дайындық дәрежесін хаттамалайды. Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 12-46


бойынша студенттің мерзімді есебінен өту тәртібін ББ ерекшелігіне байланысты кафедралар дербес айқындайды. Студенттің дипломдық жұмысының (жобасының) қажетті дайындығы екі реттен артық болмаған жағдайда (екіден көп мерзімді есептер), кафедра меңгерушісі іс-шаралар қабылдау туралы өтінішпен факультет деканының атына баянат жазады. Факультет деканы студенттен дипломдық жұмысты (жобаны) дайындаудың күнтізбелік жоспары-кестесін орындамау немесе басқа да талаптарға сәйкес келмеу себептері туралы түсіндірме сұратады, факультеттің Ғылыми кеңесінде студентпен әңгіме жүргізеді. Егер студент бұдан әрі талаптарды орындамаса, факультет деканы академияның ғылыми кеңесінің алдында қорғауға жіберілмеу туралы өтініш жасайды.

33. Диплом жұмысы (жоба) ББ бойынша негізгі әдебиеттерді (оқулықтарды, оқу құралдары, монографияларды, дәріс курстарын, журналдарды, соның ішінде шетел тіліндегі, нормативтік әдебиеттерді және т.б.). терең оқып, зерттеу арқылы орындалады;

34.Әрбір дипломдық жұмыстың (жоба) тапсырмалары жеке және перспективті теориялық, практикалық сұрақтарды дайындау тапсырмаларымен сәйкес болуы қажет;

35. Дипломдық жұмыстың (жобаның) негізгі мәтіні зерттеу мақсатына жетуге, зерттеу міндеттерін орындауға бағытталуы керек, дипломдық жұмыстың барлық мазмұны ғылыми зерттеудің жалпы логикасына бағынады. Зерттеу әдістерін қолдану жалпы әдістемеге сәйкес келуі керек. Қабылданған есептеу әдістері мен есептеулердің өзі компьютерлік технологияны қолдана отырып жүзеге асырылады, жүргізілген эксперименттердің сипаттамасы, оларды талдау және олар бойынша қорытындылар, нұсқалар мен қажеттіліктерді салыстыру иллюстрациялармен, графиктермен, эскиздермен, диаграммалармен, схемалармен және т. б.

36. Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мәтіннің түпнұсқалығын міндетті түрде тексеруден өтеді. Дипломдық жұмыстың (жобаның) мәтінін тексеруді кафедрада зертханашы студенттің әрбір мерзімді есебінің алдында жүзеге асырады, тексеру нәтижелері Комиссия мәтінімен бірге ұсынылады. Дипломдық жұмыстың (жобаның) мәтінінде 25% - дан астам қарыз алынған жағдайда, мерзімді тексеру өтпеген болып есептеледі, студент хаттамаға тиісті белгі енгізіле отырып, келесі мерзімді есепке дейін жұмыс мәтінін түзетуге міндеттенеді. Егер дайын дипломдық жұмыстың (жобаның) соңғы мәтінінде қарыз алудың 25% - дан астамы болған жағдайда, студент қорғауға жіберілмейді.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 13-46

37. Дипломдық жоба (жұмыс) бойынша жұмысты студент Академияда, сондай-ақ шығармашылық ұйымдар базасында, ғылыми, жобалық және басқа ұйымдарда орындай алады.

38. Содержание и структура дипломной работы, правила оформления дипломной работы подробно описаны в Методических рекомендациях по выполнению дипломных работ в Казахской национальной академии искусств им. Т.К. Жургенова, утвержденных решением Ученого совета Академии от 29 октября 2020 года, протокол №2, которое является приложением данного положения. (приложение 1)

39. Білім беру бағдарламаларын қорытынды аттестаттау дипломдық немесе шығармашылық жобаны қорғау түрінде өтетін бітіруші кафедралар білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің мазмұны мен ерекшелігіне сәйкес дипломдық немесе шығармашылық жобаны орындау бойынша ережелер мен әдістемелік нұсқауларды дербес әзірлейді. Ережеде дипломдық немесе шығармашылық жобаны орындау тәртібі көрсетіледі, ереже Академияның Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі. Әдістемелік нұсқауларда дипломдық немесе шығармашылық жобаның егжей-тегжейлі нұсқаулары, мақсаттары, міндеттері, құрылымы, сондай-ақ дипломдық немесе шығармашылық жобаны бағалаудың талаптары мен нақты критерийлері бар.

## **8. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға ұсыну тәртібі**

40. Дипломдық жұмыс (жоба) кіші қорғаудан өту үшін түлек шығаратын кафедраға ұсынылады.

42. Дипломдық жұмысты (жобаны) кіші қорғау процесінде студенттер мен ғылыми жетекшілердің (қажет жағдайда - ғылыми кеңесшінің) қатысуымен кафедраның ашық отырысында өтеді. Кіші қорғау кафедра отырысының хаттамасымен рәсімделеді. Алдын ала қорғаудан сәтті өткен және белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген аяқталған дипломдық жұмысқа (жобаға) студент, консультанттар қол қояды және дипломдық жұмыстың (жобаның) жетекшісіне ұсынылады.


43. Қорытынды аттестаттау басталуына дейін үш жұмыс күнінен кешіктірілмей аттестациялық комиссияға ұсынылады:

1) студенттерді қорытынды аттестаттауға жіберу туралы ректордың бұйрығы;

2) оқытудың барлық кезеңіндегі студенттер үлгерімінің орта салмақ баға өлшемдері (GPA) есептелген транскрипт.

44. Дипломдық жұмыстың (жобаның) қорғалуына дейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей АҚ-қа ұсынылады:



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 14-46

1) Талаптарға толық сәйкес орындалған қағаз түріндегі дипломдық жұмыстың екі данасы (1-қосымшаны қараңыз Темірбек Жүргенов ат.Қазақ ұлттық өнер академиясында дипломдық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік ұсыныстар), сондай-ақ қатты мұқабаның ішкі жағына желімделген конверттегі тасымалдағышта электронды түрде;

2) Дипломдық (жоба) жұмытың жетекшісінің пікірі, онда "қорғауға рұқсат етіледі" немесе "қорғауға рұқсат етілмейді" деген дәлелді қорытынды беріледі;

3) Дипломдық жұмысқа (жобаға) сыртқы рецензия, онда қорғауға ұсынылған дипломдық жұмыстың (жобаның) жан-жақты сипаттамасы және тиісті мамандық бойынша "бакалавр" дәрежесін беру мүмкіндігі мен білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасын көрсете отырып дәлелді қорытынды беріледі;

4) бітіруші кафедраның қорғауға ұсынымдамалары туралы шешімі (кафедра отырысы хаттамасының көшірмесі);

5) дипломдық жұмысты (жобаны) плагиатқа тексеруден өткізу туралы анықтама.

45. Студент қорғауға жіберілмейді:

1) жұмыста қарыз алудың болуына анықтама болмаған жағдайда;

2) дипломдық жұмысты (жобаны) қағаз түріндегі түптеуде мерзімінде ұсынбау;

3) дипломдық жұмыстардың (жобалардың) мазмұнына және/немесе ресімделуіне қойылатын талаптарды елеулі бұзушылықтардың болуы;


4) дипломдық жұмыс (жоба) басшысының рецензиясы және/немесе кері қайтарып алуы болмаған жағдайда.

## **9. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі**

46. Дипломдық жұмысты қорғау академияның 2022 жылғы 31 қазанда «Білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы» ережесіне сәйкес өткізіледі.

47. Дипломдық жұмысты қорғау аттестациялық комиссиясы мүшелерінің қатысуымен (жартысынан кем болмауы керек) ашық отырысында өткізіледі. Дипломдық жұмысты қорғау бітіруші кафедраның оқытушылары, студенттері және т.б. қатысуымен көпшілік алдында өтеді. Қорғауға ғылыми жетекшісі мен дипломдық жұмысты жазғанда ізденістер жасалынған базадағы ұйым өкілдері шақырылады және басқа да қызығушылық танытқандар қатыса алады.



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҰРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 15-46

48. Дипломдық жұмысты қорғау жұмыстарының ұзақтығы бір студентке 40 минуттан аспауы керек (20 минут - презентациялық жұмысқа, 20 минут - сұрақтарға жауап).

49. Диплом жұмысын қорғау кезінде студент аттестациялық комиссияның алдында 20 минуттан артық баяндама жасамауы керек.

50. Дипломдық жұмысты қорғау кезінде кез келген адам сұрақтар қойып немесе сөйлеу түрінде талқылауға қатыса алады.

51. Талқыланғаннан кейін комиссияның хатшысы пікірді және рецензияны оқиды (егер ғылыми жетекшісі өзі қатысқан жағдайда өзі оқиды). Егер пікірде немесе рецензияда түсініктемелер болса, студент олардың мәні туралы негізді түсіндірме беруі керек.

52. Дипломдық жұмыстың (жобаның) қорытындысы негізінде балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағалау жүргізіледі. Бұл теориялық, ғылыми және тәжірибелік сабақтардың деңгейін, ғылыми кеңесшінің пікірі мен рецензенттің берген бағасын еске ала отырып бағаланады.

Бағалау әрбір жеке білім беру бағдарламасының ерекшелігіне, мақсаттарына, нәтижелері мен мазмұнына сәйкес әрбір кафедра дербес әзірлейтін қатаң критерийлерге сәйкес жүргізіледі. Дипломдық жұмыстарды бағалау критерийлері кафедраның, факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесінің отырысында талқыланып, факультеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітілуі тиіс. Бағалау кезінде басты критерий студенттің білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесі болып табылады.


53. Диплом жұмысыты қорғау нәтижелері әрбір студентке жеке аттестациялық комиссия отырысының хаттамасымен ресімделеді және олар өткізілетін күні жарияланады.

54. Білім алушыға АҚ шешімімен "бакалавр" дәрежесі беріліп, өзіндік үлгідегі диплом (дипломға қосымшасымен) ақысыз беріледі.

55. Транскрипте барлық оқу пәні, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), кәсіптік тәжірибе түрлері, қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша көлемі кредит және академиялық сағат түрінде көрсетілген балдық-рейтингтік әріптік білім бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар жазылады.

56. Емтихандарды А, А - "үздік", В-, В, В+ С- "жақсы" деген бағаға тапсырған және оқытудың барлық кезеңіндегі үлгерімінің орта балы 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ барлық диплом жұмысын (жобасын) А, А - "үздік" деген бағаға тапсырған білім алушыға үздік диплом беріледі. Оқытудың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда.

57. Оқу кезеңінде емтихандарды қайта немесе қайталап тапсыру жағдайы болған студент үздік диплом алу құқығынан айырылады.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 16-46

58. АҚ-ның жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы бакалавриат студенттерін қорытынды аттестаттау жөнінде есеп жазады және бір ай мерзім ішінде академияның ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

59. Қорытынды аттестаттау нәтижелері негізінде жоғары білімнің тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен, тиісті ББ бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, білім алушыларды бітіргені туралы ректордың бұйрығы шығарылады.

60. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын оқып бітірген академияны бітірушілердің тізімі олардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ББ және білім беру ұйымының басшысы қол қойып, берілген дипломның нөмірі көрсетіле отырып, бітіру туралы бұйрық шыққаннан кейін бір ай мерзім ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады.

61. Білім беру бағдарламаларының талаптарын орындамаған білім алушы академия ректорының бұйрығымен академиядан шығарылады.

## **10. Қорытынды аттестациядан өтпеген тұлғалар**


62. Дипломдық жұмысты қорғауға дәлелді себеппен келмеген білім алушы АҚ төрағасының атына еркін нысанда өтініш жазады, дәлелді себепті растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсатымен АҚ-тың басқа отырысы болған күні емтихан тапсырады немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғайды.

63. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін АҚ-қа ұсынылған денсаулық жағдайы туралы құжаттар қарастырылмайды.

64. Бағаны жоғарылату мақсатында дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға рұқсат берілмейді.

65. "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған тұлғаларға диплом жұмысын (жобасын) қайта қорғауға, қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат берілмейді.

66. Дипломдық жұмысты (жобасын) қорғау барысында диплом жұмысы "қанағаттанарлықсыз" деп есептелгенде, АҚ сол жұмысты пысықтап қайтадан қорғауға ұсынуға немесе жұмысты (жобаны) жаңа тақырыппен дайындап келесі оқу жылында академиялық күнтізбеге сәйкес ақылы түрде тапсыруға мүмкіндік береді. АҚ-тың бұл шешімі мәжіліс хаттамасына жазылады. Студенттің өтініші бойынша ректордың атына студентке дипломдық жұмыстың (жобаның) жетекшісі тағайындалуы мүмкін, ол консультациялар кестесін жасайды. Жетекшінің жұмысы сағаттық төлеммен студенттің жеке қаражатынан төленеді.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 17-46

67. Дипломдық жұмысты қорғай алмай қалған тұлғалар келесі оқу жылында, қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешікпей, академия ректорының атына қорытынды аттестаттауға жіберуге рұқсат беру туралы өтініш жазады. Дипломдық жұмысты қорғауға жіберу ректордың бұйрығымен ресімделеді.

68. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға жіберілгенде оның алдыңғы қорытынды аттестаттаудан қанағаттанарлықсыз баға алған нысандар бойынша ғана өткізіледі.

## 11. Рецензия

69. Бітіріп шығарушы кафедра қорғауға жіберген дипломдық жұмысқа (жоба) рецензия алуға жіберіледі. Пікір берушілердің тізімдері кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша академия ректорының бұйрығымен жұмыс орны, лауазымы және білімі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы дипломы бойынша базалық білімі) көрсетіліп тиісті құрылымдық бөлімше басшысының ұсынысы бойынша жалпы тізіммен бекітіледі.

70. Рецензия берушілер ретінде академияның және басқа жоғары оқу орындарының профессорлары, доценттері, оқытушыларымен қатар өндіріс, ғылыми ұйымдардың қызметкерлері тартылады.

71. Рецензия беруші зерттеліп отырған тақырыптың өзектілігін, жаңашылдығы мен практикалық маңызыдылығын, маман даярлау саласына, дәрежесі мен біліктілігіне сәйкестігін, зерттеудің өз бетінше орындалуын, қорытындылар мен ұсыныстардың бар-жоғын, мәселенің шешілу дәрежесін, зерттеудің толық орындалуын көрсетіп дипломдық жұмысқа пікір жазады.


72. Рецензияда баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағасы көрсетіліп, академиялық дәрежесі мен біліктілікті тағайындау туралы қорытынды шығарылады (қосымша Г).

## 12. Пікір

73. Ғылыми жетекшісінің оң пікірі және қорғауға ұсынылатын жұмыс бейініне сай келетін маман тарапынан бір рецензиясы болғанда білім алушы диплом жұмысын (жобасын) қорғауға шыға алады.

74. Дипломдық (жоба) жұмыс мақұлданбаған жағдайда, жетекші оған қол қоймайды, бірақ жазбаша пікір жазады, онда дипломдық (жобаны) жұмысты қорғауға жібермеу туралы шешімін негіздейді.

75. Ғылыми жетекшінің қорғауға жіберген, бірақ рецензент F - "қанағаттанарлықсыз" деп бағалаған дипломдық жұмысы (жобасы) жалпы шарттарда қорғалады.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 18-46

76. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау студенттің қалауы бойынша қазақ орыс немесе ағылшын тілінде жүргізіледі. Студент кафедраның ұсынысы бойынша дипломдық жұмыстың (жобаның) қосымша қысқаша мазмұнын шет тілдерінің бірінде ұсына алады, ол қорғауда жарияланады және осы тілдегі сұрақтармен бірге жүруі мүмкін.

77. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау қазіргі заманғы техникалық құралдар мен ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы жетістіктер базасында мультимедиялық презентациялар түріндегі электрондық ресурстарды пайдалана отырып жүзеге асырылуы мүмкін.


### **13.Апелляция**

78. Білім алушы қорытынды аттестаттаудың нәтижелерімен келіспесе, аттестаттау өткізілгеннен кейінгі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляция беруіне болады.

79. Апелляция өткізу үшін ректордың бұйрығымен біліктілігі аталған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылардан апелляциялық комиссия құрылады.

Апелляциялық комиссияның құқықтары:

- 1.Жалпы жұмысқа апелляциялық комиссияның төрағасы жетекшілік етеді,
  - апелляция мүшелері арасында міндеттерді бөледі,
  - апелляциялық комиссия мүшелерінің жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, комиссия жұмысының құжаттарын бекітеді,
- 2.Комиссияның барлық отырыстарына қатысу және берілген өтініштерді қарау,
- 3.Көрсетілген мәселе бойынша ашық дауыс беру арқылы шешім қабылдау (шешім комиссия мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда, көпшілік дауыс берсе қабылданды деп есептеледі). Шешім апелляциялық комиссияның көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар саны тең болған жағдайда апелляциялық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
- 4.Құжаттармен және ақпараттармен жұмыс істеген кезде құпиялылықты сақтау,
- 5.Қойылған бағаның белгілі талаптарға сәйкестігін тексеру,
- 6.Өтініш берушілерге жазбаша түрде дәлелді жауап беру,
- 7.Апелляциялық комиссияның шешімдері хаттамамен рәсімделеді, оған төраға мен комиссия мүшелері қол қояды және хаттама факультет деканатына өткізіледі.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 19-46

#### **14. Дипломдық жұмысты (жобаны) сақтау тәртібі**

80. Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА мұражай және галерея архиві білім алушылардың (бюджет, ақылы) дипломдық жұмыстарын (кескіндеме, мүсін, сәндік қолданбалы өнер, графика, дизайн) тізбе арқылы есепке алып, кітапшаға тіркейді және академияның қорында (меншігінде) қалады.

81. Дипломдық жұмыстарға (жобаларға) зияткерлік меншіктің барлық құқықтары академияға тиесілі, ол оқу шартында көрсетілген, авторлық құқық жұмыс авторларына тиесілі. Академия ректордың бұйрығымен құрылған комиссия актісі бойынша мұражай мен галереядан дипломдық жұмыстарды (жобаларды) мектептерге, балалар ұйымдарына және т.б. беруге немесе мүдделі тарапқа беруге, репродукция ретінде көшіруге, Академияның имидждік мақсаттарында пайдалануға құқылы.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) электрондық нұсқасы Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығының базасына беріледі.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) бір қағаз данасын тізімдеме бойынша кафедра меңгерушісі кафедра журналында тиісті белгісін қойып кітапханаға береді. Екінші қағаз нұсқасы кафедрада 3 жыл бойы сақталады, содан кейін Академия мұрағатына тапсырылады.

#### **15. Өзгерістер енгізу тәртібі**

82. Ережеге өзгерістер енгізу "құжаттаманы басқару" ДП 133.025-2017 және "ережелерді әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі" СО-2017 сәйкес жүргізіледі.

83. Осы Ережеге өзгерістер енгізуді әзірлеуші ережені әзірлеу және бекіту сияқты тәртіппен жүзеге асырады.

84. Ережеге өзгерістер келесі жағдайларда енгізілуі керек:


- "Нормативтік сілтемелер" бөлімінде көрсетілген құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген кезде.

85. Ереженің жұмыс данасына өзгерістер енгізуді оқу процесін ұйымдастыру және бақылау қызметінде іс жүргізуге жауапты адам өзгерістер туралы хабарламаның көшірмесін алған күннен бастап 5 күннен кешіктірмей жүзеге асырады.

86. Өзгерістер құжатты қайта қарауға немесе күшін жоюға дейін қолданылады.

87. Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің қызметкері Ереженің түпнұсқасында оны ауыстыру туралы бұйрықтың нөмірі мен күнін көрсете отырып, "жойылды" деп жазады. Күші жойылған құжат түпнұсқасының ісін Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің қызметкері мұрағатқа сақтауға тапсырады.



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 20-46


## **16.Келісу, сақтау және тарату**

88. Осы Ережені келісу оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен, ғылыми жұмыстар жөніндегі проректормен, заң бөлімінің басшысымен, Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысымен жүзеге асырылады және құжаттың түпнұсқасымен бірге сақталатын "келісу парағы" жеке нысанында ресімделеді.

89. Осы Ережені (түпнұсқаны) Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөліміне сақтауға беру үшін әзірлеуші жауапты болады.


90. Осы Ереженің жұмыс данасы оқу үдерісін ұйымдастыру және мониторинг қызметінде және жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімінде, сондай-ақ "ЭҚА" ақпараттық жүйесінде болады.



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 21-46

### КЕЛІСУ ПАРАҒЫ


<b>Әзірленді:</b>		
Оқу -әдістемелік қызмет басшысы		Джумадилова Ж.А.
Оқу үдерісін ұйымдастыру және мониторинг қызметінің басшысы		Турдалиева Б.К.
<b>Келісілді:</b>		
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Амирбеков Ш.А.
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		Халықов Қ.З.
Заң бөлімінің басшысы		Исламов П.Э.
Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы		Молдабаева А.Е.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 22-46

Қосымша1

**Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) орындау туралы Ережеге  
қосымша**

**Темірбек ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР  
АКАДЕМИЯСЫНДА ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ ОРЫНДАУ  
БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР**

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 23-46


## **Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ Ұлттық өнер академиясында дипломдық жұмысты орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар**

### **Кіріспе**

Осы Әдістемелік ұсынымдарда Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясында дипломдық жұмысты орындау тәртібін анықтайды. (бұдан әрі - академия). Бұл Әдістемелік ұсынымдардың мақсаты дипломдық жұмыстарға қойылатын жалпы талаптарды белгілеу болып табылады. Осы әдістемелік ұсынымдарда көрсетілген орындауға, жазуға және ресімдеуге қойылатын талаптарға міндетті кафедралар болып табылады. Осы әдістемелік ұсынымдарға қосымша кафедралар өздерінің әдіснамасын және арнайы зерттеу әдістерін, тұжырымдамалық және терминологиялық аппаратты, зерттеу тақырыбын және зерттеу жүргізілетін нақты ғылыммен байланысты басқа аспектілерді, білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін нақтылайды.

Осы Әдістемелік ұсынымдар мынадай құжаттарға сәйкес жасалды:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңы;
- Қазақстан Республикасының 18.02.2011 ж. № 407-IV ҚРЗ "Ғылым туралы" Заңы;
- ҚР Мәдениет және спорт министрінің 27. 02.2015 ж. №77 білім беру ұйымдарының мәдениет саласындағы қызметінің бағыты;
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.
- Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Бұйрығы.
- ГОСТ 7.32-2017. Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп. Рәсімдеу құрылымы мен ережелері;

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 24-46

- ГОСТ 7.1-2003. "Ақпарат, кітапхана және баспа ісі бойынша стандарттар жүйесі. Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Құрастырудың жалпы талаптары мен ережелері".

### **Дипломдық жұмысқа қойылатын талаптар**

Дипломдық жұмысты жазу және қорғау қорытынды аттестаттаудың бір түрі болып табылады. Дипломдық жұмыс-нақты ғылым (өнертану, арт-менеджмент және т.б.) шеңберінде орындалған, білім беру бағдарламасы бойынша жоспарланған оқу нәтижелерінің жетістіктерін көрсететін, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін өзекті мәселені студенттің өз бетінше зерделеуі нәтижелерін жалпылауды білдіретін жазбаша бітіру жұмысы. Дипломдық жұмыс аясында бакалавриатта жүргізілген ғылыми зерттеулер көбінесе қолданбалы болып табылады.

Дипломдық жұмыс ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады және дербестік, ішкі бірлік қағидаттарына, ғылыми жаңашылдық, сенімділік, Академиялық адалдық, практикалық құндылық элементтерінің болуына жауап беруі тиіс.


Дипломдық жұмыстың көлемі компьютерлік мәтіннің 50-60 бетін құрайды. Қосымшалар көрсетілген көлемге енгізілмейді.

Академияда дипломдық жұмысты өнертану, арт-менеджмент, Хореография педагогикасы білім беру бағдарламаларының түлектері жазады.

### **Дипломдық жұмыс тақырыбына қойылатын талаптар**

Дипломдық жұмыстың тақырыбы кафедрада университеттің жалпы зерттеу бағыты бойынша жасалады. Студенттердің зерттеу жұмыстары университеттің жалпы зерттеу жобасының ажырамас бөлігі болуы керек. Ол үшін дипломдық жұмыстардың тақырыптары факультеттерде талқыланады, академияның ғылым бөлімімен келісіледі және Академияның Ғылыми кеңесінде бекітіледі. Сонымен қатар, дипломдық жұмыстың тақырыбы зерттеу жүргізілетін білім беру бағдарламасының профиліне және ғылымға сәйкес келуі керек. Дипломдық жұмыстардың тақырыбын анықтау кезінде өндірістің, білімнің, ғылымның және мәдениеттің нақты міндеттері мен проблемаларын ескеру қажет.

Диссертация тақырыбы қысқаша, 11 сөзден аспауы керек, зерттеудің негізгі мазмұнын көрсетуі, зерттеудің шекаралары мен шеңберлерін белгілеуі керек, яғни нақты зерттелетін хронологиялық кезеңді, зерттелетін жанрды, пәндердің жас санатын және т.б. көрсетуі керек.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 25-46

Бітіруші студенттерге жыл басында кафедрада әзірленген 30-дан кем емес дипломдық жұмыстардың тақырыптары ұсынылады. Студентке ұсынылған тақырыптардан таңдау мүмкіндігі беріледі. Студентке дипломдық жұмыс тақырыптарының жалпы тізімінде жоқ тақырыпта дипломдық жұмысты орындау құқығы беріледі. Бұл жағдайда студент кафедраға ұсынылған тақырыпты әзірлеудің орындылығының толық негіздемесін немесе тапсырыс берілген тақырыпты орындау үшін сыртқы ұйымның хатын ұсынады, ол кейіннен бітіруші курстың басында студентке бекітіліп, Академия Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Диплом алдындағы практикадан өткеннен кейін диплом жұмысының тақырыбы қажет болған жағдайда шығарушы кафедраның ұсынымы бойынша аздап өзгеруі, нақтылануы, түзетілуі мүмкін.

Дипломдық жұмыс тақырыптарының жалпы тізімі жыл сайын кемінде 30% жаңартылуы керек.

### **Дипломдық жұмыстың құрылымы**


Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтері:

- мұқаба
- бастапқы бет
- дипломдық жұмысты орындауға тапсырма
- мазмұны
- нормативтік сілтемелер
- терминдер мен анықтамалар
- белгілеулер мен қысқартулар
- кіріспе
- негізгі бөлім
- қорытынды
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі
- қосымшалар.

### **Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар**

Мұқаба келесі мәліметтер бар:

- дипломдық жұмыс орындалған ұйымның атауы,
- тегі және студенттің аты-жөні,
- дипломдық жұмыс тақырыбының атауы,
- жұмыс түрі – дипломдық жұмыс,
- мамандық/ білім беру бағдарламасының шифры мен атауы,

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 26-46

- дипломдық жұмысты жазу орны мен жылы.  
Мұқаба 1 қосымшасына сәйкес ресімделеді.

Мұқабаның ішкі жағына желімделген конвертке:

- ғылыми жетекшінің пікірі;
- дипломдық жұмысқа пікір;
- диплом жұмысының мазмұны бойынша плагиат мәніне сараптама жүргізу туралы анықтама (мәтіннің бірегейлігі кемінде 75% - ды құрауы тиіс).

**Титулдық бет** дипломдық жұмыстың бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеуге және іздеуге қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді.

Титулдық бетте келесі мәліметтер келтіріледі:


- дипломдық жұмыс орындалған ұйымның атауы;
- дипломдық жұмыс орындалған факультет және кафедра атауы;
- кафедра меңгерушісінің бекіту грифі;
- студенттің тегі, аты, әкесінің аты (егер бар болса);
- жұмыс түрі – дипломдық жұмыс
- дипломдық жұмыс тақырыбының атауы
- ҚР ҒЖБМ Білім беру бағдарламаларының тізіліміне сәйкес мамандықтың/ білім беру бағдарламасының шифры мен атауы
- ғылыми жетекшінің аты-жөні, ғылыми дәрежесі және ғылыми атағы;
- студенттің жеке қолы
- орны және күні (жылы).

Титул парағы диссертация беттерінің жалпы нөмірленуіне енгізіледі. Титулдық парақтағы беттердің нөмірі қойылмайды. Титулдық парақ 2 қосымшасына сәйкес ресімделеді.

Дипломдық жұмысқа арналған тапсырмада бастапқы материал мен дереккөздердің сипаттамасы, студент әзірлейтін сұрақтар тізбесі, ұсынылған әдебиеттер тізімі, графикалық материалдар тізбесі (кестелер, диаграммалар, схемалар және т.б.), дипломдық жұмысты орындаудың толық күнтізбелік кестесі қамтылады. Дипломдық жұмыстың тапсырмасын ғылыми жетекші дипломдық жұмыстың тақырыбын бекіткеннен кейін жасайды, оны кафедра меңгерушісі бекітеді және студент қол қойып қабылдайды.

Тапсырма тезиске тігіледі. Дипломдық жұмыс тапсырмасы 3 қосымшасына сәйкес орындалады, дипломдық жұмысты орындау кестесінің нысаны 4 қосымшасында келтірілген.



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҰРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 27-46

Дипломдық жұмыстың мазмұны кіріспені, реттік нөмірлерді және барлық бөлімдер мен бөлімшелердің атауларын, қорытындыны, пайдаланылған дереккөздердің тізімін, дипломдық жұмыстың осы элементтері басталатын беттердің нөмірлері көрсетілген қосымшалардың атауларын қамтиды. Мазмұны 5 қосымшасына сәйкес ресімделеді.

**Нормативтік сілтемелер** мәтінде сілтеме берілген стандарттардың тізбесін қамтиды. Сілтеме стандарттарының тізімі "осы жұмыста келесі стандарттарға сілтемелер қолданылады" деген сөздерден басталады. Тізбеге стандарттардың белгілері мен олардың атаулары белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсу тәртібімен енгізіледі.

**Терминдер мен анықтамалар** дипломдық жұмыста қолданылатын терминдерді нақтылау немесе белгілеу үшін қажетті анықтамаларды қамтиды. Анықтамалар тізімі келесі сөздерден басталады: "осы зерттеуде тиісті анықтамалары бар келесі терминдер қолданылады". Жұмыста қолданылатын негізгі терминдердің анықтамалары алфавиттік ретпен көрсетіледі.

**Белгілер мен қысқартулар** дипломдық жұмыста қолданылатын белгілер мен қысқартулардың тізімін қамтиды. Белгілер мен қысқартуларды жазу оларды дипломдық жұмыстың мәтініне келтіру тәртібімен немесе қажетті түсіндірмемен және түсіндірмемен алфавиттік тәртіппен жүргізіледі. "Анықтамалар, белгілер және қысқартулар" деген бір құрылымдық элементте анықтауға, белгілеуге және қысқартуға жол беріледі.


**Кіріспе** тақырыптың өзектілігін, жаңалық элементтерін, мақсаты мен міндеттерін, зерттеу объектісі мен пәнін, осы проблеманың Қазақстанда және шетелде зерттелу дәрежесін, зерттеу гипотезасын, теориялық және әдіснамалық негізін, зерттеу әдістерін, жұмыстың практикалық маңыздылығын, жұмыстың құрылымы мен көлемін қамтуға тиіс.

Кіріспе жалпы жұмыс көлемінің 3-4 парағынан аспауы тиіс.

**Негізгі бөлім.** Дипломдық жұмыстың негізгі бөлімінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтірілген.

Дипломдық жұмыс үш бөлімшеден тұратын екі бөлімнен, сондай-ақ дипломдық жұмыстың мақсатына байланысты әрқайсысы екі бөлімшеден тұратын үш бөлімнен тұруы мүмкін. Бөлімдер мен бөлімшелердің мазмұны зерттеу міндеттерін шешуге бағытталуы керек.

Диссертацияның әр бөлімі негізгі тұжырымдармен аяқталуы керек және келесі бөлімге негіз болуы керек.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 28-46

Диссертацияның негізгі бөлігіндегі презентация қатаң негізделген, тұтас және қисынды болуы керек. Орфографиялық, грамматикалық және пунктуациялық қателерге жол берілмеуі тиіс. Мәтінді баяндау стилі ғылыми этика және академиялық адалдық қағидаттары тұрғысынан ғылыми және дұрыс болуы тиіс. Біреудің эмоционалды пікірлері мен тұжырымдарына, көркем әдебиеттегі сөздерге, күнделікті күнделікті сөздерге, жаргондарға және т. б. жол берілмейді.

**Қорытындыда** зерттеу нәтижелері бойынша тұжырымдар, қойылған міндеттерді шешудің толықтығын бағалау, зерттеу нәтижелерін нақты пайдалану жөніндегі ұсынымдар мен ұсыныстар, зерттелетін проблематиканың даму перспективаларын бағалау қамтылуға тиіс.

**Пайдаланылған дереккөздердің тізімінде** дипломдық жұмысты жазу кезінде пайдаланылған мәліметтер туралы ақпарат болуы керек. Пайдаланылған дереккөздер тізімін рәсімдеу мысалын 6 қосымшасынан қараңыз.

**Қосымшалар.** Қосымша негізгі бөлімде көрсетілмеген дипломдық жұмысқа байланысты қосымша материалдарды қамтиды. Суреттер (фотосуреттер), үлкен көлемдегі кестелер, ноталық мысалдар, графиктер, сызбалар, ғылыми жұмыс нәтижелерін енгізу актілері, әдістемелер, бақылау хаттамалары қосымшада орналасуы мүмкін.

### **Дипломдық жұмысты рәсімдеу ережелері**


#### **Негізгі талаптар.**

Дипломдық жұмыс мәтіндік редакторда теріліп, титулдық беттен бастап, соңғы параққа дейін, doc және PDF<sup>1</sup> форматтында бір файл түрінде сақталуы керек. Құжат принтерде А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында екі данада шығарылуы тиіс. Дипломдық жұмыс қатты мұқабада тігілуі керек.

Жазбаша жұмыстың мәтіні келесі жиектерді сақтай отырып терілуі керек: оң жағы - 15 мм, жоғарғы және төменгі жағы - 20 мм, сол жағы - 30 мм.

Қаріп түрі: Times New Roman, өлшемі: 14 pt. Суреттер мен кестелерде қаріптің кішірек өлшемін қолдануға рұқсат етіледі, бірақ 10 pt-дан кем болмауы тиіс.

<sup>1</sup>2020 жылғы 18 мамырдағы өзгерістерге сәйкес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес 31-тармақта: "...қарыз алуды анықтау жүйесінде тексерілген дипломдық жұмыстар (жобалар) мемлекеттік ұлттық ғылыми-техникалық сараптама орталығының базасында сақталады" делінген. Дипломдық жұмысты ҰМҒТСО -ға беру үшін оны электрондық форматта сақтау қажет.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 29-46

Мәтінді туралау теру жолағының ені бойынша жасалады. Кестелер мен суреттерді туралау – ортасында. Жоларалық интервал – бір жарым (1,5 см), абзац шегінісі бүкіл мәтін бойынша бірдей және 1,25 см-ге тең болуы керек.

Жұмыс барысында кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет.

Қалың қаріп тек бөлімдер мен бөлімдердің тақырыптары, құрылымдық элементтердің тақырыптары үшін қолданылады. Терминдерді (мысалы, *in vivo*, *in vitro*) және басқа объектілер мен терминдерді латын тілінде жазу үшін курсивті қолдануға рұқсат етіледі. Мәтінде астын сызуға жол берілмейді.

#### **Дипломдық жұмысты құру.**

Дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтерінің атаулары "МАЗМҰНЫ", "НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР", "ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР", "БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР", "КІРІСПЕ", "ҚОРЫТЫНДЫ", "ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕР ТІЗІМІ", "ҚОСЫМША" дипломдық жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады. Құрылымдық элементтерді қалың қаріппен таңдау керек. Құрылымдық элементтердің тақырыптары жолдың ортасында, соңында нүктесіз, бас әріптермен, астын сызусыз орналастырылуы керек. Есептің негізгі бөлігінің әрбір құрылымдық элементі және әрбір бөлімі жаңа беттен басталады.

Дипломдық жұмыстың негізгі бөлігінің бөлімдері мен бөлімдерінің тақырыптары абзацтан басталып, реттік нөмірден кейін орналастырылуы керек, бас әріппен, қалың қаріппен басылуы керек, астын сызбауы керек, соңында нүктесіз. Тармақтар мен тармақшаларда абзацтық шегіністен басталатын тақырыбы жоқ реттік нөмірі ғана болуы мүмкін.


#### **Дипломдық жұмыстың беттерін нөмірлеу.**

Мәтіннің әрбір беті араб сандарымен рет-ретімен рұқсаттамасыз және қайталаусыз (өтпелі нөмірлеу) нөмірленеді. Титулдық бет беттердің жалпы санына қосылады, бірақ оған бет нөмірі қойылмайды. Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер диплом жұмысының жалпы нөмірленуіне кіреді. А3 форматындағы парақтағы суреттер, кестелер Бір бет ретінде қарастырылады.

Дипломдық жұмыстың беттерін және дипломдық жұмыстың құрамына кіретін қосымшаларды нөмірлеу үздіксіз болуы керек.

#### **Бөлімдердің, кіші бөлімдердің, тармақтардың, тармақшалардың нөмірленуі**

Дипломдық жұмыстың бөлімдерінде барлық жұмыс шегінде араб цифрларымен нүктесіз белгіленген және абзац шегінісінен жазылған реттік

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 30-46

нөмірлер болуы тиіс. Кіші бөлімдердің әрбір бөлім шегінде нөмірленуі тиіс. Кіші бөлімнің нөмірі нүктемен бөлінген бөлімнің және кіші бөлімнің нөмірлерінен тұрады. Бөлімше нөмірінің соңында нүкте қойылмайды..

*Мысалы:*

**1 Гастрольдік қызметті ұйымдастырудың теориялық негіздері**

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | } <i>Құжаттың бірінші бөлімінің кіші бөлімдерінің нөмірленуі</i> |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |


**2 Арт-менеджмент пен гастрольдік қызметтің маркетингінің практикалық аспектілері**

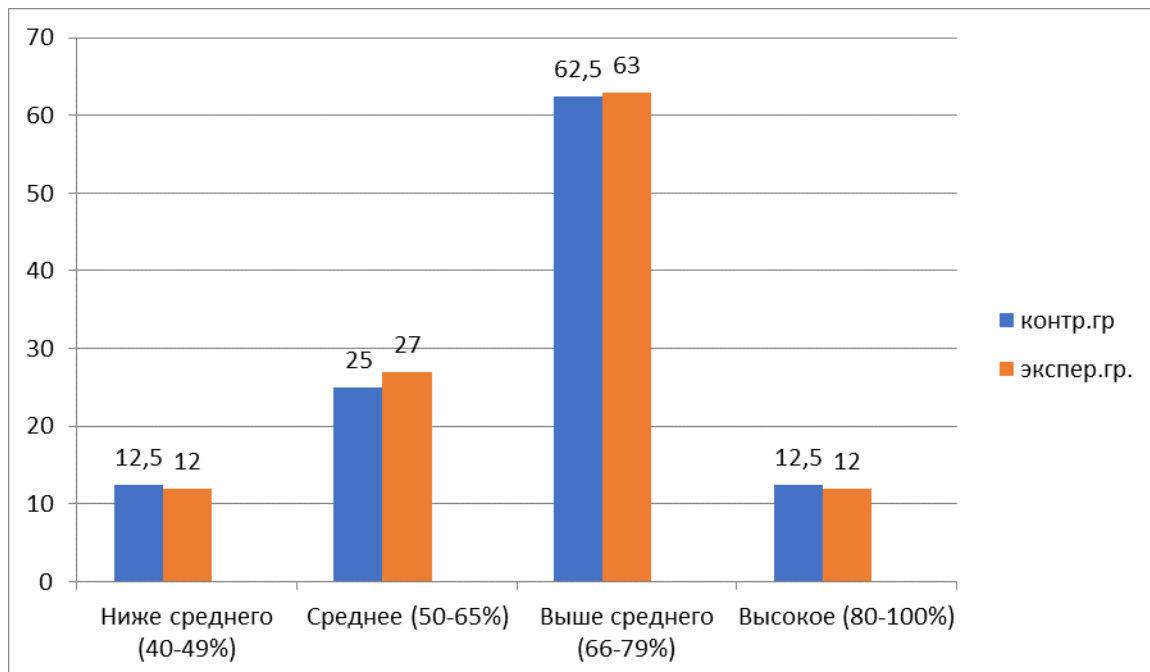
- |     |   |
|-----|---|
| 2.1 | } <i>Құжаттың екінші бөлімінің кіші бөлімдерінің нөмірленуі</i> |
| 2.2 |   |
| 2.3 |   |

Дипломдық жұмыстың әр құрылымдық элементі жаңа парақтан (беттен) басталуы керек.

**Иллюстрацияларды** (репродукциялар, сызбалар, карталар, графиктер, схемалар, диаграммалар, компьютерлік басып шығарулар, фотосуреттер) дипломдық жұмыста олар бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек. Суреттер компьютерлік дизайнда, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін. Дипломдық жұмыста барлық суреттерге сілтемелер берілуі керек.

Суреттерге сілтеме жасаған кезде "...2-суретке сәйкес" деп жазу керек. Қосымшалардың иллюстрацияларын қоспағанда, иллюстрацияларды араб цифрларымен толассыз нөмірлеу арқылы нөмірлеу керек. "Сурет" сөзі және оның атауы жолдың ортасында орналасқан. *Сурет салудың мысалы:*

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 31-46



8-сурет - Е.Туник әдісінің нәтижелері бойынша бақылау және эксперименттік топтардағы шығармашылық деңгейі.

**Кестелер** көрсеткіштерді салыстырудың көрнекілігі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл, қысқа болуы керек. Кестенің атауын сол жақтағы кестенің үстіне, сызықша арқылы нөмірі бар бір жолға шегініссіз қою керек.


Кесте бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналасуы керек. Дипломдық жұмыста барлық кестелерге сілтемелер болуы керек. Сілтеме кезінде сіз оның нөмірін көрсете отырып "кесте" жазуыңыз керек.

Кестенің бағандары мен жолдарының тақырыптары бас әріппен, ал бағандардың тақырыпшалары, егер олар тақырыппен бір сөйлем құраса, кіші әріппен немесе егер олар дербес мәнге ие болса, бас әріппен басылуы керек. Кесте тақырыптары мен тақырыпшаларының соңында нүктелер қойылмайды.

Сол, оң, жоғарғы және төменгі кестелер сызықтармен шектелген. Бүйір жақтарының тақырыптары мен тақырыпшаларын және бағандарды диагональды сызықтармен бөлуге жол берілмейді. Графиктің тақырыптары ортасында, ал жол тақырыптары сол жақта тураланады.

Кестенің жолдарын бөлетін көлденең және тік сызықтар, егер олардың болмауы кестені пайдалануды қиындатпаса, жүргізілмеуге рұқсат етіледі.

Кестеде жұмыс мәтінінен кіші қаріп өлшемін қолдануға рұқсат етіледі, бірақ 10 pt-дан кем емес.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 32-46

Жолдар саны көп кестені басқа параққа (бетке) тасымалдауға рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде "кесте" сөзі және оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің сол жағында бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстіне "кестенің жалғасы" сөзі жазылады және кесте нөмірі көрсетіледі, мысалы, "1-кестенің жалғасы". Кестені басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде тақырып тек оның бірінші бөлігінің үстіне қойылады. Қосымшалар кестелерінен басқа кестелерді араб цифрларымен толассыз нөмірлеу арқылы нөмірлеу керек.

Көптеген графиктері бар кестені қосымшаға енгізген жөн. *Кесте дизайнының мысалы:*

Кесте 1-F16 Каттель әдістемесі бойынша өнер жоғары оқу орны студенттерінің жеке-жеке сипаттамаларын зерттеу нәтижелері


Фактор	Индивидуально-личностные характеристики	Контрольная группа	Экспериментальная группа
A	общительность	6,5	6,8
B	интеллект	6,7	6,2
C	эмоц.устойчивость	6,1	5,7
E	доминантность	8,1	8,4
F	экспрессивность	7,1	7,2
G	нормативность	6,5	6,1
H	смелость	8,1	7,8
I	чувствительность	7,9	7,8
L	подозрительность	6,3	6,7
M	воображение	6,9	6,3
N	дипломатичность	4,6	4,2
O	тревожность	4,5	4,2
Q1	восприимчивость к новому (радикализм)	6,6	7,2
Q2	нонконформизм	5,2	5,5
Q3	самоконтроль	5,7	5,5
Q4	напряженность	4,5	4,9

Егер кесте сыртқы көзден өңдеусіз алынса, мысалы, көзге сілтеме жасау керек, *мысалы:*

Кесте 2-ескі және жаңа мансап шарттары [44, 548 бет]

Раньше	Теперь
полная долгосрочная занятость	временные контракты, предполагающие неполную занятость
гарантированная занятость	необеспеченность работой
узкая колея карьерного роста	повторяющиеся изменения в карьере
одна профессия на всю жизнь	несколько сфер деятельности



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 33-46

одна компания на всю жизнь	несколько компаний или самостоятельная деятельность
регулярные продвижения	поддержка постоянной способности обеспечивать себе занятость
многоуровневая организационная иерархия	пирамида с нечетко выраженными слоями
предсказуемые трудовые перемещения	непредсказуемость трудовых перемещений

## 2-кестенің жалғасы

внутренний рынок труда	внешний рынок труда
карьерным ростом сотрудника управляет компания	сотрудники сами управляют своей карьерой
организация способствует развитию людей	развитие – дело самих сотрудников
карьера национальная, в одном государстве	карьера интернациональная

## Формулалар мен теңдеулер.

Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кемінде бір бос жол қалуы тиіс. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол тең (=) белгісінен кейін немесе Қосу (+), алу (-), көбейту (x), бөлу (: ) немесе басқа математикалық белгілерден кейін ауыстырылуы тиіс, әрі белгі келесі жолдың басында қайталаңады.

Символдар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіруді формулада берілген ретпен тікелей формуланың астына беру керек.

Дипломдық жұмыстағы формулалар барлық жұмыс шегінде араб цифрларымен жақшада бір жолдағы оң жақ позицияда реттік нөмірмен нөмірленуі керек.

*Мысалы:*  $A=a:b,$  (1)


$B=c:e,$  (2)

## Сілтемелер.

Дәйексөздер, сондай-ақ басқа дереккөздерден алынған барлық деректер бастапқы дереккөзге библиографиялық сілтемеге ие болуы тиіс.

Сілтеме тікелей сөзден, саннан, символдан, түсіндірме берілген сөйлемнен кейін төртбұрышты жақшаға қойылады. Шаршы жақшада пайдаланылған көздер тізіміне сәйкес көздің реттік нөмірі көрсетіледі.

*Мысалы:* XX ғасырдың ортасынан кеш емес уақытты қамтитын терминология бойынша анықтамалықтардың жалпы тізімін библиограф и. М. Кауфманның жұмысы береді [59].

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 34-46

Егер сілтеме құжат мәтінінің нақты фрагментіне келтірілсе, квадрат жақшада дереккөздің реттік нөмірі және сілтеме нысаны орналасқан бет нөмірі көрсетіледі, ақпарат үтірмен бөлінеді. *Мысалы:* белгілі [4, б.35] көптеген адамдар үшін ақпаратты қабылдау және сақтау тұрғысынан көрнекі бейнелер тірек және маңызды болып табылады.

Жұмыста келтірілген дәйексөздер мүмкіндігінше қысқа болуы керек. Егер дәйексөз келтірілген мәтіннің сөйлемін толығымен қайталаса, ол бас әріптен басталады. Егер дәйексөз авторлық мәтіннің сөйлеміне бөлік ретінде енгізілсе, ол кіші әріппен жазылады. Егер дәйексөзге дәйексөз көзі сөйлемінің бір бөлігі ғана кірсе, онда тырнақшадан кейін эллипс қойылады және дәйексөз кішкентай әріптен басталады немесе дәйексөз бас әріптен басталып, эллипспен аяқталады, *мысалы:* Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, 84-бет].

#### **Анықтамалар, белгілер және қысқартулар.**

Анықтамалар, белгілер мен қысқартулар тізімі бағанда орналасуы керек. Сол жақта немесе алфавиттік ретпен қысқартулар, шартты белгілер, символдар, физикалық шамалардың бірліктері мен терминдер, оң жақта - олардың толық декодталуы келтірілген.

#### **Пайдаланылған әдебиеттер тізімі.**

Пайдаланылған дереккөздердің тізімі Е қосымшасына сәйкес жасалады, дипломдық жұмыста келтірілген әртүрлі дереккөздердің библиографиялық сипаттамаларын жобалау мысалдары ж қосымшасында көрсетілген.


#### **Қосымшалар.**

Қосымшалар осы тезистің келесі парақтарында жалғасы ретінде жасалады.

Дипломдық жұмыстың мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар мәтінде оларға сілтеме жасау тәртібімен орналастырылады. Әрбір қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің жоғарғы ортасында "қосымша" сөзі мен оның белгісі көрсетіледі.

Қосымшада бас әріппен, жартылай қалың шрифтпен, ортасында бөлек жолмен, соңында нүктесіз жазылған тақырып, сонымен қатар дипломдық жұмыстың қалған бөлігімен жалпы Парақ нөмірленуі болуы керек. Егер диссертацияда бір қосымша болса, оны көрсетпеуге рұқсат етіледі.

Қосымшалар Е, З, Й, О, Ч, Ы, Ы, Ъ әріптерін қоспағанда, А-дан бастап орыс алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді. "Қосымша" деген сөзден кейін

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 35-46

оның реттілігін білдіретін әріп шығады. I, O әріптерін қоспағанда, қосымшаларды латын әліпбиінің әріптерімен белгілеуге жол беріледі.

Орыс немесе латын алфавиттерінің әріптері толық пайдаланылған жағдайда қосымшаларды араб цифрларымен белгілеуге жол беріледі.

### **Қосымша құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар** **Дипломдық жұмысқа рецензия және пікір**


Рецензент дипломдық жұмысқа жазбаша рецензия ұсынады, онда зерттелетін тақырыптың өзектілігі, жаңалығы мен практикалық маңыздылығы, дипломдық зерттеу тақырыбының маман даярлау бейініне, Берілетін дәреже мен берілетін біліктілікке сәйкестігі, жүргізілген зерттеудің дербестігі, тұжырымдар мен ұсынымдардың болуы, мәселені шешу дәрежесі және зерттеудің аяқталуы көрсетілуі тиіс.

Рецензияда балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша баға және тиісті академиялық дәрежені беру және біліктілікті беру мүмкіндігі көрсетілген дәлелді қорытынды беріледі. Рецензия 8-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Дипломдық жұмысқа **пікірді** ғылыми жетекші жазады. Дипломдық жұмыс мақұлданған жағдайда басшы оған қол қояды және қорғауға жіберу туралы өзінің жазбаша пікірімен бірге кафедра меңгерушісіне ұсынады. Дипломдық жұмысты мақұлдамаған жағдайда ғылыми жетекші пікірдің мазмұнында дипломдық жұмысты қорғауға жібермеу туралы шешімін негіздейді. Кері қайтарып алу 9-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

Рецензия мен пікір тезистің қатты мұқабасына желімделетін конвертке салынады.


**Плагиатқа қарсы анықтама.** Дипломдық жұмыстар міндетті түрде плагиатқа қарсы, атап айтқанда қарызға алынған материалдың болуы және мағынасын өзгертпей (парафраз) сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік алмастыра отырып, мәтінді пайдалану, оның ішінде басқа тілден аударылған мәтінді пайдалану тұрғысынан тексеруден өтеді. Диссертация мәтінінің өзіндік ерекшелігі кемінде 75% болуы керек. Антиплагиатқа тексеруден өтпеген, сондай-ақ қорғауға қойылатын ерекшелік талаптарына сәйкес келмейтін жұмыстарға жол берілмейді.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 36-46

Қосымша 1

Мұқабаның үлгісі

<p align="center"> <b>Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі</b>  <b>Мәдениет комитеті</b>  <b>Темірбек Жүргенов атындағы қазақ ұлттық өнер академиясы</b> </p> <p align="center"> <b>Иванов И.И.</b> </p> <p align="center"> <b>Тақырып: «Қазақстан Республикасы симфониялық оркестрінің</b>  <b>Мемлекеттік гастрольдерді ұйымдастыру мысалында</b>  <b>ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС</b> </p> <p align="center"> <b>Білім беру бағдарламасы 6B02191 – Арт-менеджмент</b> </p> <p align="center"> <b>Алматы 20 _</b> </p>
---

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 37-46

Қосымша 2

Титулдық парақты рәсімдеу үлгісі

**Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі  
Мәдениет комитеті  
Темірбек Жүргенов атындағы қазақ ұлттық өнер академиясы**

**Кино и ТВ факультеті  
Арт-менеджмент және продюсерлеу кафедрасы**

**«Қорғауға жіберілді»  
Кафедра меңгерушісі  
Э.ғ.к., доцент  
\_\_\_\_\_ (аты-жөні)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ ж.**

**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС**

**Тақырып: «Қазақстан Республикасы симфониялық оркестрінің  
Мемлекеттік гастрольдерді ұйымдастыру мысалында»**

**6B02191 – «Арт-менеджмент»**


**Орындады**

**Иванов И.И.**

**Ғылыми жетекші**

**Э.ғ.к., доцент  
Петров Т.А.**

**Алматы 20\_**


	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 38-46

Қосымшасы 3

Дипломдық жұмысты орындауға тапсырма нысаны

<b>Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитеті Темірбек Жүргенов атындағы қазақ ұлттық өнер академиясы</b>	
Факультет _____ Кафедра _____ Білім беру бағдарламасы _____	<b>БЕКІТЕМІН</b> Кафедра меңгерушісі _____ (аты-жөні). (қолы) «__» _____ 20__ ж.
<b>ТАПСЫРМА</b> Дипломдық жұмысты орындау үшін (жобаны)	
студент _____	(ата-тегі)
Жұмыс тақырыбы (жоба): _____	
Ғылыми кеңестің шешімімен бекітілді «__» _____ 20__ ж № ____	
Студенттің бітірген жұмысын өткізетін уақыты (жоба) _____	
Жұмысқа керекті деректер (жобаға)	
Жұмыс мазмұны/жоба (дипломдық жұмыста/ жобада әзірленуге жататын мәселелердің тізбесі): а) _____	
б) _____	
в) _____	
Қоса беріліп отырған материалдың тізбесі (қосалқы материал – кестелер, схемалар, құрылымдар, афишалар және т.	
а) _____	
_____	
Ұсынылатын негізгі әдебиеттер:	
_____	
_____	



	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 39-46


Қосымша 4

Дипломдық жұмысты орындау кестесі

№ п/ п	Дипломдық жұмыс кезеңінің атауы	Орындалу мерзімі	Ескертпе
1	Теориялық материалды зерттеу және талдау		
2	Жұмыстың практикалық бөлігін жазу үшін материалды таңдау. Зерттеу жүргізу.		
3	Теориялық бөлімді жазу		
4	Жұмыстың теориялық бөлігін ғылыми жетекшіге ұсыну		
5	Теориялық бөлімге түзетулер енгізу		
6	Жұмыстың практикалық бөлігін әзірлеу және жазу		
7	Жұмыстың практикалық бөлігін ғылыми жетекшіге ұсыну		
8	Практикалық бөлімге түзетулер енгізу		
9	Қорытынды бөлімді әзірлеу және жазу		
10	Жұмысты шегеру және түпкілікті безендіру		
11	Ғылыми жетекшіге жұмыс ұсыну		
12	Кафедраға дайын бітіру біліктілік жұмысын тапсыру		

Жетекші: \_\_\_\_\_

Орындауға қабылдады: \_\_\_\_\_


	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 40-46

Қосымша 5

"Мазмұны" Құрылымдық элементін рәсімдеу үлгісі

## МАЗМҰНЫ


<b>КІРІСПЕ</b> .....	3
<b>1 Гастрольдік қызметті ұйымдастырудың теориялық негіздері</b> .....	7
1.1 Гастрольдік-концерттік қызметтің жалпы түсінігі.....	7
1.2 Қазіргі жағдайда гастрольдерді ұйымдастырудың ерекшеліктері мен мәселелері .....	15
1.3 Гастрольдік қызметтегі жобалық менеджмент.....	24
<b>2 Арт-менеджмент пен гастрольдік қызмет маркетингінің практикалық аспектілері (ҚР симфониялық оркестрінің мысалында)</b> .....	33
2.1 Симфониялық оркестрдің гастрольдік қызметін ұйымдастыру экономикасы .....	33
2.2 Симфониялық оркестрдің өндіріс ерекшеліктері.....	40
2.3 Гастрольдік қызмет жағдайында симфониялық оркестрдің оң имиджін қалыптастыру құралдары .....	47
<b>ҚОРЫТЫНДЫ</b> .....	56
<b>ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ</b> .....	59
<b>ҚОСЫМШАЛАР</b> .....	61

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022
		№4 Баспа 31.10.2022ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 41-46

Қосымша 6

"Пайдаланылған дерекөздер  
тізімі" құрылымдық элементін жобалау мысалы  
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕКӨЗДЕР ТІЗІМІ

1. Азоев Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия, практика. – М., 1996. – 208с.
2. Алексеев А.А., Багиев Г.Л. Основы проведения маркетинговых исследований.- М.: ОАО «Издательство Экономика», 1998. – 93с.
3. Ансофф И. Стратегическое управление. - М.: Экономика,1989. – 416с.
4. Багиев Г.Л. и др. Маркетинг: Учебное пособие для ВУЗов/ Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич, Х. Анн. Под общ.ред. Г.Л. Багиева. – М.: ОАО «Издательство Экономика», 1999. – 703с.
5. Бандурин А.В., Чуб Б.А. Стратегический менеджмент организации. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 330с.
6. Барсуков А.П. Аудиовидеообозрение //Искусство кино. - 2003, - № 1. – С.45-49.
7. Басовский Л.Е. Маркетинг. Курс лекций. – Москва, 1999. – 330с.
8. Гласман К. Цифровое кино сквозь призму ИВС// Искусство кино. - 2002, - № 5. – С.19-28.
9. Гольдштейн Г.Я. Стратегический менеджмент. – Таганрог:ТРТУ, 1995. – 278с.
- 10.Гусев Ю.В. Стратегия развития предприятий. – СПб: Изд-во СПбУЭФ,1992. – 136с.
- 11.Делл Д., Линда Т. Учебник по рекламе. – Минск: ИООО «Современное слово», 1997. – 185с.
- 12.Дюсембекова Ж.М. Маркетинговые исследования: Учебное пособие. –Алматы: Экономика, 2005. – 320с.
- 13.Есимжанова С.Р. Маркетинг в Казахстане: Теория методология, практика. – Алматы: Аян Әдет, 2004. – 286с.
- 14.Иванов Г.П., Огурчиков П.К., Сидоренко В.И. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера: Учебник для вузов. – М.: Юнити-дана, 2003. – 224с.
- 15.Котлер Ф. Основы маркетинга. СПб.: АО «Коруна», 1994. – 700с.
- 16.Маркетинг: Учебник для ВУЗов/Н.Д.Эриашвили, К.Ховард, Ю.А.Цыпкин и др.; Под ред. Н.Д.Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-дана, 2001. – 623с.
- 17.Пиорунский Д.А. Об итогах совещания в РФК по проблемам проката и обращении //Кино и телевидение. - 2002, - №9. – С.41-52.
- 18.Портер М. Международная конкуренция. – М.: Международные отношения, 1993. – 180с.
- 19.Сидоренко В.И., Огурчиков П.К. Профессия – продюсер кино и телевидения. Практические подходы: учебник для студентов вузов. – М.: Юнити-дана, 2010. – 448с.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 42-46

Қосымша 7

Дипломдық жұмыста келтірілген әртүрлі дереккөздердің библиографиялық сипаттамаларын жобалау мысалдары

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - N 2. - С.8-19.
2. Барсуков А.П. Аудиовидеобозрение // Искусство кино. - 2003, - № 1. – С.45-49.

Книги, монографии:


1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.:Либерия, 2003. - 351 с.
2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.:Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С.128-132.
2. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001"/ г.Судак, (июнь 2001 г.). - Т.1. - М., 2001. - С.287-298.
3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций" // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С.241-252.

Электронные ресурсы:

1. Романова Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С. – Электрон.текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 416 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8879>. – ЭБС «IPRbooks»

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 43-46


2. Резник Т.Е., Резник Ю.М. Жизненные стратегии личности: поиск альтернатив[Электронный ресурс] – М: Деловое содействие. Вып 2, 1995 – Режим доступа: [http://ecsocman.hse.ru/data/381/829/1219/001\\_Reznik\\_100-105.pdf](http://ecsocman.hse.ru/data/381/829/1219/001_Reznik_100-105.pdf)

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96-2016\* Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

Иностранная литература:

1. 16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 2018. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.
2. 17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 2002. 218 p.
3. 18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 2008. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 44-46

Қосымша 8  
(рәсімдеу үлгісі)

### Рецензия

(Студенттің Т.А.Ә.) \_\_\_\_\_  
 білім беру бағдарламасы \_\_\_\_\_  
 бейін бойынша \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»,  
 тақырыбына жазылған дипломдық (жобаны) қорғау жұмысына өнер «бакалавры»  
 дәрежесін алу үшін / ішкі және сыртқы пікір берушінің пікірі/

Жұмыстың мазмұны мен көлемі

Зерттеліп отырған тақырыптың өзектілігі

Дипломдық жұмыстың жаңалығы

Тақырыптың білім беру бағдарламасы/бейін бағытына байланысты дипломдық  
 зерттеулергесәйкестігі \_\_\_\_\_

Академиялық дәрежесіне сәйкестігі \_\_\_\_\_  
 Дипломдық жұмыстың мазмұны мен рәсімдеуде кеткен кемшіліктері

Қорытындылар мен ұсыныстардың бар жоғы

Қорытынды.

«бакалавр» дәрежесін алу үшін жазылған жұмыс ұсынылған талаптарға  
 сәйкес \_\_\_\_\_

(зерттеудің талаптарға сәйкес толық орындалуы )

Пікір білдіруші \_\_\_\_\_  
 (ұйымның атауы )

Т.А.Ә. \_\_\_\_\_  
 (ғылыми атағы, қызметі)

\_\_\_\_\_ (қолы)

Алматы 20...





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ  
ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ  
КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ  
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П 017-1.106-2022

№4 Баспа  
31.10.2022ж.

Ереже  
нормативтік құжат түрі

Бет 45-46

Қосымша 9  
(рәсімдеу үлгісі)

Дипломдық жұмыс (жоба) жетекшісінің

### ШКІРІ

« \_\_\_\_\_ » факультетінің студенті

(студенттің Т.А.Ә.)

білім беру бағдарламасы \_\_\_\_\_ бейіні бойынша \_\_\_\_\_

тақырыбына жазылған дипломдық (жобаны) жұмысы туралы

1. Дипломдық жұмыс «.....» кафедрасының тапсырысы бойынша орындалған

2. Бұл жұмыста мынадай мақсаттар шешілген

3. Жұмыс бойынша кемшіліктер мен ұсыныстар және оның бағасы.


Дипломдық жұмыстың (жобаның)

жетекшісі \_\_\_\_\_

(қолы)

Т.А.Ә.

Алматы 20..

	<b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ</b>	П 017-1.106-2022 №4 Баспа 31.10.2022ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 46-46

### Танысу парағы

№	Т.А.Ә.	Қызметі	Қолы
1	Кульсеитова М.А.	Театр өнері факультетінің деканы	
2	Жақсылықова М.Б.	Өнертану факультетінің деканы	
3	Байділда Б.Н.	Кескіндеме, мүсін және дизайн факультетінің деканы	
4	Мурсалимова Г.А.	Кино және ТД факультетінің деканы	
5	Габбасова Г.Н.	Хореография факультетінің деканы	
6	Касимова З.М.	Музыкалық өнер факультетінің деканы	
7	Сатыбалдиева Ф.А.	Компьютерлік технологиялар каф. меңг.	
8	Молдашева А.К.	Арт- менеджмент және продюсерлеу каф. меңг.	