Мемлекеттік тапсырыс негізінде
білім беру қызметтерін көрсету шарты
№11-19/_____ М
(магистратура)

Алматы қ. **«01»_09_2022 жыл**

Бұдан әрі **«Академия»** деп аталатын **ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-сі** Жарғы негізінде әрекет ететін ректор А.Сатыбалды, бір тараптан және **«Білім алушы»** деп аталатын азамат(ша)

____
____

____
(аты-жөні, тегі)

____
(Мамандығы, курсы)

____
____
(оқу түрі)

екінші тараптан, ары қарай «**Тараптар»**, төмендегідей келісім шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1. «Академия» мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушыға оқу процесін ұйымдастыруды және білім алушыға «Академия» оқу бағдарламасына сәйкес беру қызметін алуға мүмкіндік береді, оған Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес келетін біліктілікті және қорытынды аттестаттаудан өткен соң білімі туралы құжаттарды беру.
2. «Академия» түлектерін бөлу және одан әрі жұмысқа орналастыру үшін жас мамандарды тарату үшін Комиссия құрады. Комиссия, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, түлектерге жолдама береді.
3.Осы Шартта көрсетілген тұлғалардың өз міндеттерін орындауда білім беру саласындағы бюджет қаражат өтеу жөніндегі міндеттемелерінің орындалмауы немесе жұмыс істеуден бас тартуы жағдайында бақылау мен бақылауды қамтамасыз ету білім беру саласындағы уәкілетті органның уәкілетті өкіліне жүктеледі.

2. Тараптардың құқытары мен міндеттері

1.Академия міндетті:

1) Шарт жасасу кезінде білім алушыны Академияның Жарғысымен, білім беру қызметі лицензиясымен, ішкі тәртіп ережелерімен және басқа да білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерімен, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру негізгі құжаттарымен таныстыруға;
2) білім алушыға оқытуды Қазақстан Республикасының "Білім Туралы" Заңының талаптарына сәйкес қамтамасыз етуге;
3) білім алушыға оқу жүктемесінің көлемі мен сабақ режимін қолданыстағы нормативтерге сәйкес үзілістермен құруға, салауатты, қауіпсіз оқу жағдайын анықтауға;
4) кітапханалық ақпараттық ресурстарды пайдалануға, білім беруді ұйымдастыруды, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерін және оқу-

ДОГОВОР №11-19/_____ М
оказания образовательных услуг на основе государственного заказа
(магистратура)

г.Алматы **«01» _09_ 2022 год**

РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К. Жургенова» МКС РК, в лице ректора А.Сатыбалды, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и гражданин (ка)__________________________________
____
____
(фамилия, имя, отчество)

____
(специальность, курс)

____
____
(форма обучения)

именуемый (ая) в дальнейшем **"Обучающийся",** с другой стороны - заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. «Академия» принимает на себя по государственному заказу обязанность по организации учебного процесса для обучающегося и предоставлению обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами «Академии» соответствующей государственному общеобязательному стандарту образования Республики Казахстан с присвоением ему (ей) квалификации и выдачей документа об образовании по прохождению итоговой аттестации.
2. «Академия» для распределения и дальнейшего трудоустройства выпускников создает Комиссию по персональному распределению молодых специалистов. Комиссия, в соответствии с действующим законодательством РК, в обязательном порядке вручает направление выпускнику.
3. Обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением выполнения лицами, указанными в настоящем договоре, своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств, в случае не отработки возлагается на поверенного агента уполномоченного органа в области образования.

2. Права и обязанности сторон

1. Академия обязуется:

1) при заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с Уставом Академии, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в Академию, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;
2) обеспечить обучение обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании";
3) определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения обучающегося;
4) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотек организации

әдістемелік құралдарына еркін кіруін қамтамасыз етуге;
5) білім алушыға ректордың көздеген жекелеген ережелерімен бекітілген оқу бағдарламасына сәйкес тапсырмаларды орындау барысында компьтерлік құралдарын қолдануға мүмкіндік беруге;
6) білім алушыға Академияның оқу жоспарына сәйкес кәсіби тәжірибеден өтуді ұйымдастыруға;
7) ҚР заңнамасына сәйкес білім алушының өтініші негізінде бір мамандықтан екінші мамандыққа немесе бір оқу нысанынан екіншісіне, сондай-ақ басқа білім беру ұйымына оқудан шығаруға, аударуға, қалпына келтіруге;
8) білім алушының қоғамдық және басқа да тапсырмаларды оның келісімінсіз және оқу процесіне залал келтіру арқылы жол бермеуге;
9)білім алушыға ерікті негізде «Академияның» ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық өміріне қатысуына мүмкіндік беруге;
10) білім алушының табысты оқу курсын толық аяқтауынан кейін және қорытынды аттестация қорытындысына сәйкес біліктілігін беріп және білімі жөнінде құжат тапсыруға;
11) Академияның білім беру шараларын тарату немесе тоқтату жағдайында, білім алушыларды басқа білім беру ұйымдарына оқуын жалғастыру үшін ауыстыру шараларын қабылдауға;

2.Академияның құқығы:

1) осы Шартқа және «Академияның» ішкі тәртіп Ережелеріне сәйкес білім алушының адал және тиісті міндеттерді орындауды, сондай-ақ, оқу тәртібін сақтауды, «Академияның» оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына дұрыс және құрметпен карауды талап етуге;
2)осы Шарттың және ішкі тәртіп Ережелерінің шарттарына сәйкес білім алушыға оқу тәртібін бұзғаны үшін ықпал ету шаралараын қолдануға;
3)білім алушыдан «Академияның» мүлкіне ұқыпты қарауды, компьтерлік және басқа техникамен жұмыс жасау ережелерін сақтауды. Білім алушының іс-әрекеттерімен материалдық шығын келтірілген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіпке сәйкес шығындарды қалпына келтіруді талап етуге;
4)білім алушының оқу, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін ынталандыру және сыйақы беруді жүзеге асыруға;
5)оқуға төлемді төлеу тәртібіне байланысты, айрықша жағдайларда жеке жеңілдіктер көздеуге;
5) Шартты бір жақты тәртіппен мынадай себептер бойынша: оқу тәртібін, ішкі тәртіп Ережелерін және «Академияның» Жарғысын бұзғаны үшін, шарттық міндеттемелердің орындамауы үшін, басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты, сондай-ақ өзге де Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған жағдайларда бұзуға;
6) Академия форс-мажорлық жағдайында білімалушыларға қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып оқу процесін ұйымдастыруға құқылы.
7) Қашықтықтан оқыту процесі кезінде кредит саны, оқытылатын материалдың мөлшері өзгерместен, күндізгі оқу нысанымен сәйкестендіріле отырып оқытылады.

образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
5) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными ректором;
6) организовать прохождение производственной и профессиональной практики обучающемуся в соответствии с учебным планом Академии;
7) отчислять, переводить и восстанавливать обучающегося на основании заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в порядке, установленном законодательством РК;
8) не допускать привлечения обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;
9) предоставлять возможность обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях «Академии», а также в международной научной, культурной и спортивной жизни;
10) после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации присвоить обучающемуся квалификацию и выдать документ об образовании;
11) в случае ликвидации «Академии» или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

2. Академия имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка Академии, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся «Академии»;
2) применять к обучающемуся меры воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка;
3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу «Академии», соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;
4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;
5) расторгнуть в одностороннем порядке Договор по следующим причинам:
-за нарушение учебной дисциплины,
-за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава «Академии»,
-за невыполнение договорных обязательств, в связи с переводом в другую организацию образования, а также, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.
6) В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Академия вправе организовать учебный процесс обучающихся по дистанционным технологиям обучения.

3. Білім алушы (магистрант) міндетті: 1)білімдерді, іскерліктерді және практикалық дағдыларды, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын толық көлемде игеруге, оқу және практикалық сабақтарға баруға; 2) сабаққа келмеген жағдайда жазбаша түрде сабақта болмаған күннен бастап бір апта ішінде Академияны ақпараттандыруға; 3)отбасылық және байланыс ақпаратын (тұрғылықты мекен-жайы, телефон нөмірі, электрондық пошта және тағы басқа) өзгерген жағдайда 10 (он) жұмыс күн ішінде Академияға және уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне хабарлауға; 4) амбулаториялық немесе стационарлық емдеуде болғанда растайтын құжаттарды ұсына отырып Академияны хабардар етуге; 5)Академия ректорының бұйрықтары мен өкімдерін, Жарғысын, ішкі тәртіп Ережелері мен осы Шарттың талаптарын сақтауға және орындауға; 6)Академия мүлкіне ұқыпты қарауға және ұтымды пайдалануға, оқу және жатақханада тұру кезінде (беру кезінде) қалыпты жағдай құруға қатысуға; 7)әскери есепке алу ережелерін сақтауға; 8)Академия оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларға құрметпен және әдептілікпен қарауға; 9) жоғары оқу орнын бітіргеннен кейін кемінде үш жыл меншік нысанына қарамастан өнер саласындағы ұйымдарда жұмысты өтейді. **4. «Мемлекеттік білім беру тапсырысы (білім беру гранты) негізінде оқуға жұмсалған бюджет қаражатының шығыстарын жұмыспен өтеуді және қаражатпен өтеуді жүзеге асыру тәртібі туралы»** **Білім алушы (магистрант) міндетті:** 1) жас мамандардың жұмыспен өтеу жөніндегі өз міндеттерін сақтауына мониторингті және бақылауды қамтамасыз ететін білім беру саласындағы уәкілетті органның операторын («Қаржы орталығы» АҚ) – бұдан әрі операторға міндетті түрде жазбаша хабардар ете отырып және осы Шартта көзделген жағдайларда жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) хабардар ете отырып, оқуға жұмсалған бюджет қаражатының шығыстарын өтеумен не жұмыспен өтеумен байланысты барлық іс-әрекеттерді жүзеге асыру; 2) Операторға жұмыспен өтеу фактісін растау және жұмысқа орналастырудың нақты орнын айқындау үшін зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдардың болуына қатысты дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім беру; 3) жұмыспен өтеуді жүзеге асыру үшін ағымдағы жылғы 1 қыркүйекке дейін оқыту аяқталған жылы ЖЖОКБҰ-ның дербес бөлу жөніндегі комиссиясы берген жолдамада көрсетілген жұмыс орнына келу; 4) мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқудың толық курсын бітірген жағдайда жолдама немесе өз бетінше жұмысқа орналасу орны бойынша үш жыл ішінде жұмысты өтеуді жүзеге асыру;	7) При дистанционном обучении количество кредитов, объем преподаваемого материала остается без изменений, так как данная форма обучения является идентичной с очной формой обучения **3. Обучающийся (магистрант) обязуется:** 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия; 2) в случае пропуска занятий, проинформировать об этом Академию в письменной форме в течении недели со дня отсутствия в Академии; 3) сообщать в Академию и поверенному агенту уполномоченного органа в области образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное) в течении 10 (десяти) рабочих дней после наступления события; 4) при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении уведомить Академию с последующим предъявлением подтверждающих документов; 5) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения ректора Академии, Устав Академии, Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора; 6) бережно относиться к имуществу Академии и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении); 7) соблюдать правила воинского учета; 8) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования; 9) отрабатывают в организациях, осуществляющих деятельность в области искусства, независимо от формы собственности, не менее трех лет после окончания вуза. **4. Порядок осуществления отработки и возмещения расходов бюджетных средств, затраченных на обучение на основе государственного образовательного заказа (образовательного гранта)»** **Обучающийся (магистрант) обязуется:** 1) осуществлять все действия, связанные с отработкой либо возмещением расходов бюджетных средств, затраченных на обучение, в случае неотработки с обязательным письменным уведомлением оператора уполномоченного органа в области образования, обеспечивающего мониторинг и контроль за соблюдением молодыми специалистами своих обязанностей по отработке (АО «Финансовый центр») – далее Оператор и с уведомлением в случаях, предусмотренных настоящим договором, организации высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО); 2) предоставить согласие Оператору на сбор и обработку персональных данных, касающихся наличия пенсионных взносов и социальных отчислений, для подтверждения факта отработки и определения точного места трудоустройства; 3) прибыть до 1 сентября текущего года для осуществления отработки к месту работы, указанному в направлении, выданном комиссией ОВПО по персональному распределению в год завершения обучения;

5) ақылы негізде оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысқан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқудан ақылы негізде оқуға ауысқан, кейіннен ағымдағы немесе келесі оқу жылы ішінде қайта қабылданған кезде ЖЖОКБҰ-дан шығарылған жағдайларда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде нақты оқу уақытына мөлшерлес жолдаманың немесе өз бетінше жұмысқа орналасудың орны бойынша жұмысты өтеуді жүзеге асыру; 6) Оператор арқылы еңбекпен өтеу жөніндегі міндеттерді орындамаған жағдайда, оқуға жұмсалған бюджет қаражатының шығыстарын толық көлемде өтеу; 7) Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен Оператор арқылы жұмыспен өтеу жөніндегі міндет ішінара орындалған жағдайда, оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен шеккен шығыстарды жұмыс істелген уақытқа мөлшерлес өтеу; 8) жұмыспен өтеу кезінде есепте болу уақытын ескере отырып, ЖЖОКБҰ комиссиясы оқуды аяқтаған жылы бос орындардың болмауына байланысты халықты жұмыспен қамту орталығына бөлген жағдайда ағымдағы жылдың 1 қыркүйегіне дейін тікелей тұрғылықты жері бойынша халықты жұмыспен қамту орталығында не «электрондық үкімет» веб-порталы немесе «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы арқылы жұмыс іздеп жүрген адам немесе жұмыссыз ретінде тіркелу; 9) жұмыс орнына жолдама бойынша келмеген және өз бетінше жұмысқа орналасқан жағдайда жұмыс орны туралы ЖЖОКБҰ мен Операторды ағымдағы жылдың 1 қыркүйегіне дейінгі мерзімде растайтын құжаттарды қоса бере, түсіндірме-хат жібере отырып, жазбаша түрде хабардар ету; 10) жұмыс орны жұмыс істеу мерзімі ішінде дербес ауысқан жағдайда, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде растаушы құжаттарды қоса бере, түсіндірме хат жібере отырып, жаңа жұмыс орны туралы Операторды жазбаша түрде хабардар ету; 11) жұмыспен өтеуден босату үшін ЖЖОКБҰ-ның бөлу жөніндегі комиссиясының отырысына жұбайының (зайыбының) тұрғылықты, жұмыс істейтін немесе қызмет өткеретін жері бойынша елді мекенде бос орындар болмаған, I және II топтағы мүгедектігі болған, жүктілігі басталған немесе үш жасқа дейінгі бала (балалар) болған жағдайларда растайтын құжаттарды ұсыну; 12) жұмыспен өтеуден босату және қосымша хаттама жасау үшін ЖЖОКБҰ-ның бөлу жөніндегі комиссиясына мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде резидентураға, магистратураға, докторантураға одан әрі оқуға түскен жағдайда растайтын құжаттарды ұсыну;	4) осуществлять в течение трех лет отработку по месту направления или самостоятельного трудоустройства в случае полного курса обучения на основе государственного образовательного заказа; 5) осуществлять отработку по месту направления или самостоятельного трудоустройства соразмерно времени фактического обучения на основе государственного образовательного заказа в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, в случаях перевода с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу, перевода с обучения по государственному образовательному заказу на обучение на платной основе, отчисления из ОВПО при условии последующего восстановления в течение текущего или следующего учебного года; 6) возместить в полном объеме расходы бюджетных средств, затраченных на обучение, в случае неисполнения обязанности по отработке через Оператора; 7) возместить соразмерно отработанному времени расходы, понесенные за счет бюджетных средств в связи с обучением, в случае частичного исполнения обязанности по отработке через Оператора в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан; 8) зарегистрироваться до 1 сентября текущего года в качестве лица, ищущего работу, или безработного непосредственно в центре занятости населения по месту жительства либо через веб-портал «электронного правительства» или Государственную корпорацию «Правительство для граждан», с зачетом времени нахождения на учете в срок отработки, в случае распределения Комиссией ОВПО в год завершения обучения в центр занятости населения в связи с отсутствием вакансий; 9) в случае неприбытия к месту отработки по направлению и самостоятельного трудоустройства уведомить о месте работы в письменном виде ОВПО и Оператора, направив в срок до 1 сентября текущего года письмо-пояснение с приложением подтверждающих документов; 10) в случае самостоятельной смены места работы в течение срока отрабоки уведомить о новом месте работы в письменном виде Оператора, направив в течение 10 (десяти) календарных дней письмо-пояснение с приложением подтверждающих документов; 11) предоставить на заседание Комиссии ОВПО по распределению для освобождения от отработки подтверждающие документы в случаях отсутствия вакансий в населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги), наличия инвалидности I и II группы, наступления беременности или наличия ребенка (детей) в возрасте до трех лет; 12) предоставить в Комиссию ОВПО по распределению для освобождения от отработки и составления дополнительного протокола подтверждающие документы в случае поступления для дальнейшего обучения в резидентуру на основе государственного образовательного заказа, магистратуру, докторантуру;

13) ЖЖОКБҰ комиссиясына мерзімді әскери қызметке шақыру туралы растайтын құжаттарды өтеуді кейінге қалдыру үшін ұсыну; 14) мынадай жағдайларда қайта бөлу үшін ЖЖОКБҰ комиссиясына жүгіну қажет: - мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде резидентураға, магистратураға немесе докторантураға түспеу; - мерзімді әскери қызметті өткерудің аяқталуы; - жұмыс берушіні тарату немесе қызметкерлер санын немесе штатын қысқарту негіздері бойынша жұмыстан босату; - жұмыс берушінің бөлу орны бойынша бос жұмыс орнын сақтамауы; - бірнеше жас мамандарды бір бос орынға жіберу кезінде жұмыс берушінің бос жұмыс орнын сақтамауы; - бейіні бойынша дәрігердің әңгімелесуге жіберілмеуі немесе бос мемлекеттік лауазымға орналасу үшін конкурстық іріктеуден өтпеуі; -бөлу орны бойынша белгіленген мерзімде дәлелді себептер бойынша келмеу (жас маманның немесе жақын туыстарының науқастануы, некеге тұруы және тұрғылықты жерін ауыстыруы, еңбекпен өтеу орнына уақтылы келуіне кедергі болған өзге де отбасылық және форс-мажорлық мән-жайлар); - дәлелді себептер бойынша бастапқы бөлу орны бойынша толық мерзімі өтелмеген, оның ішінде уақытша болмаған жұмыскерді алмастыру (уақытша бос мемлекеттік лауазымға орналастыруды қоса алғанда) немесе некеге тұру және осыған байланысты тұрғылықты жерін ауыстыру үшін жұмысқа қабылдау кезінде негізгі жұмыскердің жұмысқа шығуына байланысты жұмыстан босатылу. **5.Білім алушының (магистранттың) құқығы:** 1) бір оқу нысанынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, сондай-ақ белгіленген тәртіппен ауыстыру және қалпына келтіру Ережесі негізінде Академия ректорының бұйрығы бойынша ақылы оқу бөлімінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша ауысуға; 2) Академия үшін бекітілген білім беру гранты бойынша, білім алушы басқа ЖОО-на тек ақылы негізде ғана ауысуға. 3) оқу қорын, оқу-әдістемелік әдебиет кітапханасына және оқу залдарына еркін кіруге және қолдануға; 3-1) білім беру ұйымдарында, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін қолжетімді нысанда ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін дайындалған оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етілуге; 4) студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға; 5) Академияның жеке оқыту жоспарымен жеңілдетілген бағдарламалары бойынша білім алу шешімімен, жоғарыда аталған мүмкіндіктерді осы Шартқа қосымша келісіммен бекітуге;	13) предоставить в Комиссию ОВПО для предоставления отсрочки подтверждающие документы о призыве на срочную воинскую службу; 14) обратиться в Комиссию ОВПО для повторного распределения в случаях: -непоступления в резидентуру на основе государственного образовательного заказа, магистратуру или докторантуру; -окончания прохождения срочной воинской службы; -увольнения по основаниям ликвидации работодателя или сокращения численности или штата работников; -несохранения работодателем вакантного рабочего места по месту рапределения; -несохранения работодателем вакантного рабочего места при направлении на одну вакансию нескольких молодых специалистов; -недопуска доктора по профилю к собеседованию или непрохождения конкурсного отбора для занятия вакантной государственной должности; -неприбытия в установленный срок по месту распределения по уважительным причинам (болезнь молодого специалиста или близких родственников, вступление в брак и перемена места жительства, иные семейные и форс-мажорные обстоятельства, послужившие препятствием для своевременного прибытия к месту отработки); -неотработки полного срока по месту первоначального распределения по уважительным причинам, в том числе увольнения в связи с выходом на работу основного работника при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника (включая замещение временной вакантной государственной должности) или вступления в брак и связанной с этим перемены места жительства. **5. Обучающийся (магистрант) имеет право на:** 1) перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной специальности на другую, а также перевода с платного на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления, на основании приказа ректора Академии; 2) обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для Академии, переводятся в другой вуз только на платной основе. 3) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов; 3-1) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями; 4) участвовать в работе органов студенческого самоуправления; 5) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренным программам по решению Академии, с

6)Академияның белгіленген ауысу және қалпына келтіру Ережесіне сәйкес қалпына келуге;

3.Тараптардың жауапкершілігі:

1. Осы Шартта көзделген өз міндеттерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауапкершілікте болады.
2. Білім алушы өзінің оқуымен байланысты республикалық бюджеттің шығындарын осы Шарттың 5 тармағының 9), 10) тармақшаларын орындамағанда, білім алушының қайтыс болған жағдайда, оның осы жағдайды растайтын қайтыс болу куәлігі болған жағдайды қоспағанда өтеуге міндетті.

4.Дауларды шешу тәртібі

1. Келіспеушіліктер мен даулар осы Шартты орындау процесінде тараптар өзара тиімді шешімдерді әзірлеу мақсатында тікелей шешіледі.
2. Шешілмеген мәселелерді тараптар келіссөздер жолымен өзара қолайлы шешімдерге келмеген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5.Форс-мажор

1.Тараптар, су тасқыны, өрт, басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе әскери іс-қимылдар, немесе Тараптардың бақылауына кірмейтін және Шарт жасасқаннан кейін туындайтын кез-келген басқа жағдайларда Форс-мажор жағдайында Тараптар жауапты болмайды. Дегенмен, бұл ереже форс-мажорлық жағдайларға ұшыраған Тарап дәлелдемелерді ұсынған және басқа Тарапқа бұл туралы форс-мажорлық басталу сәтінен бастап үш күннен кешіктірмей хабарлаған жағдайда ғана жарамды болады.

2.Тараптардың бақылауынан тыс жағдайлар, сондай-ақ, осы Келісім бойынша міндеттемелерді кемінде бір Тараппен орындауға мүмкін болмайтын іс-әрекеттерді билік органдары мен басшылықпен жариялаумен танылады.

3.Тараптардың міндеттемелерін орындауы форс-мажордың ұзақтығы мен олардың зардаптарына пропорционалды түрде беріледі.

6. Шарттың шартарын анықтау және оны тоқтату тәртібі

1. Осы келісім тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және оның толық орындалуына дейін жарамды болады. Жаңа шарт жасасу кезінде белгіленген шарттар жарамды болады.
2. Осы шарттың талаптарының өзгеруі және толықтырылуы осы шатрқа Қосымша шарт арқылы жасалуы мүмкін.

3.Тараптар арасындағы шарттық қатынастарды тоқтату сәті Академияның ректорының тиісті бұйрығын беру болып табылады.

4. Осы шартта заңмен, басқа да нормативтік құқықтық актілермен немесе тараптардың келісімімен белгіленген механикалық көшірме құралын қолдану арқылы факсимильді қолтаңба қолданылады.

закреплением вышеназванных возможностей дополнительным соглашением к настоящему Договору;

6) восстановление в Академии в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.

3. Ответственность сторон

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.
2. За неисполнение подпунктов 9), 10) 5 пункта настоящего договора оказания образовательных услуг, обучающийся обязан возместить расходы республиканского бюджета, связанные с его обучением, за исключением случая смерти обучающегося, подтверждаемой свидетельством о смерти.

4. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-Мажор

1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех суток с момента наступления форс-мажора.
2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

3.Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

11.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены путем заключения Дополнительного соглашения к данному Договору.

3.Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание соответствующего приказа ректора Академии.

5. Осы Келісім екі данада мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалды, тең заңды күшіне ие және әр тарапқа бір данасын жібереді. **7.Тараптардың заңды мекен-жайлары және банктік деректемелері:** **«Академия»:** **ҚР МСМ «Т.Қ.Жүргенов атындағы өнер академиясы» РММ** Мекен-жайы: Алматы қаласы, Панфилов көшесі, 127 БИН 010240002450 БИК KKMFKZ2A ІІС 730703012400035001 «ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті» РМҚК **Ректор ______________________ А. Сатыбалды** **М.о.** **«Білім алушы» (магистрант):** _________________________________ /А.Ж.Т./ _________________________________ / ИИН/ _________________________________ /жеке куәлік № / _________________________________ / берілген мекеме / берілген күні/ Мекен-жайы:________________________________ _________________________________ Телефон: ____________________________ _______________ /қолы/	4. При заключении настоящего Договора используется факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического копирования предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон. 5. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу и передается по одному экземпляру для каждой из сторон. **7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:** **«Академия»:** **РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК** Адрес: г.Алматы, ул.Панфилова 127 БИН 010240002450 БИК KKMFKZ2A ИИК 730703012400035001 РГУ «Комитет казначейства МФ РК» **Ректор _____________________А. Сатыбалды** **М.п.** **«Обучающийся» (магистрант):** _________________________________ /Ф.И.О./ _________________________________ / ИИН/ _________________________________ /№ удостоверения личности/ _________________________________ /орган выдачи и дата выдачи/ Адрес:____ _________________________________ Телефон: ____________________________ _______________ /подпись/

ҚР МСМ «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-нің Жарғысымен, Білімалушылардың ішкі тәртіп ережесімен таныстым

Ознакомился с Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Т.К. Жургенова» МКС РК ____

қолы/подпись

Осы шарттың екінші нұсқасын алдым

Второй экземпляр данного договора получил ___________________________________

қолы/подпись