

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТИ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-2.6-2022 31.10.2022
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	Бет 1-18

**Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА
 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың
 ғылыми тағылымдамасы туралы
 ЕРЕЖЕ**

Алматы
 2022 ж.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТИ ТЕМІРБЕК ЖУРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-2.6-2022 31.10.2022
<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	Бет 2-18	

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	3
2	Тағылымдаманың мақсаты мен міндеттері	3
3	Тағылымдаманы ұйымдастыру	4
4	Тағылымдамадан өтушілерге қойылатын талаптар	5
5	Шетелдік ғылыми тағылымдама бойынша өтінішті рәсімдеу тәртібі	6
6	Визаны рәсімдеу тәртібі	6
7	Тағылымдама бойынша есепті қорғау	7
8	Шетелдік тағылымдаманың қаржыландырылуы	8
9	Қосымшалар	9

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ <u>Ереже</u> Нормативтік күжат түрі	П 017-2.6-2022 31.10.2022 Бет 3-18
---	---	--



1. Жалпы ережелер

Аталған Ереже Темірбек Жұргенов атындағы ҚазҰА жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларының ғылыми тағылымдамасын үйімдастырудың негізгі ұғымдарын, тәртібін және жүзеге асыру шарттарын айқындайды. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми тағылымдамасы әлемдік ғылымның жаңа жетістіктерін игеру, ғылымның нақты саласында ғылыми, кәсіби қызметтің практикалық құзыреттерін қалыптастыру мақсатында өткізіледі.

Аталған Ереже Қазақстан Республикасының 27.07.2007 жылғы № 319 «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31.10.2018 жылғы № 604 бұйрығымен бекітілген «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» негізінде әзірленді.

Ғылыми тағылымдаманы іске асыру қағидалары мен ресімдері Темірбек Жұргенов атындағы ҚазҰА жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларына (магистранттар мен докторанттарға) қолданылады. Осы ереже аясында Темірбек Жұргенов атындағы ҚазҰА қызметін үйлестіруді ғылыми жұмыстар жөніндегі проректор жүзеге асырады. Осы Ереже Темірбек Жұргенов атындағы ҚазҰА-да қолданылатын Қазақстан Республикасының білім беру жүйесі қызметі құқықтық шарттарының, халықаралық келісімдердің және нормативтік базаның өзгеруіне қарай нақтылануы, толықтырылуы және өзгертулуй мүмкін.

2. Тағылымдаманың мақсаты мен міндеттері

Тағылымдаманың мақсаты:

Магистранттар мен PhD докторанттарының тағылымдамасы кәсіби деңгейін арттыру және диссертациялық жұмысты дайындау үшін материалдар жинау мақсатында үйімдастырылады.

Тағылымдама міндеттері:

- Ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен танысу;
- Ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен, эксперименттік деректерді өндеу және интерпретациялаумен жұмыс;

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖУРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-2.6-2022 31.10.2022
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	Бет 4-18

- Оқытылатын білім беру бағдарламасы бойынша теориялық, практикалық дағдыларды, құзыреттерді және кәсіби қызмет тәжірибесін игеру;
- Бейінді салада озық тәжірибелерді игеру.

3. Тағылымдаманы ұйымдастыру

Магистрант пен докторанттың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы (бұдан әрі – МҒЗЖ (МЭЗЖ), ДҒЗЖ) шеңберінде білім алушының жеке жұмыс жоспарында инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ғылыми ұйымдарында және оның ішінде шетелдік ұйымдарда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті түрде ғылыми тағылымдамадан өту көзделеді.

Ғылыми тағылымдама ЖЖОКБҰ жанындағы Халықаралық рейтингтерде алғашқы 500 позицияны немесе тиісті бағыт (by Subject) бойынша алғашқы 100 позицияны қамтитын жетекші шетелдік ғылыми ұйымдарда жүзеге асырылады.

Магистранттың және докторанттың ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін Академия дербес айқындауды.

Тағылымдама магистранттың (PhD докторанттың) білім беру бағдарламасы бойынша магистрлік (докторлық) диссертацияны орындау шеңберінде магистрантардың (докторанттардың) тағылымдамадан өту сапасын қамтамасыз ету үшін жүргізіледі.

Тағылымдама бағдарламасын базасында ғылыми тағылымдама ұйымдастырылатын ұйыммен бірлесіп Академия бекітеді.

Магистранттың тағылымдама мерзімі күнтізбелік 10 күнді құрайды, барлық оқу кезеңінде 1 реттен артық емес. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар неғұрлым ұзақ мерзімге өз қаражаты есебінен жіберілуі мүмкін. 2 жылдық нормативті оқу мерзімімен ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистрантар 2 семестрден 4 семестрге дейін ғылыми тағылымдамадан өте алады. 1 жыл нормативтік оқу мерзімімен бейіндік бағыттағы магистрантар 2 семестрде ғылыми тағылымдамадан өтуді жоспарлай алады.

PhD докторанттарының тағылымдамадан өту мерзімі 2 айға дейін, барлық оқу кезеңінде екі реттен артық емес. Бірінші тағылымдама таныстыру қызметін қарастырады, екіншісі диссертациялық жұмыстың материалдарын жинау үшін өткізіледі.

Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында докторанттардың қашықтықтан, оның ішінде өз елі ішінде ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру көзделеді.

Тағылымдаманы жоспарлауды бітіртуші кафедралар жоғары оқу орнынан

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖУРГЕНОВ АТЫНДАФЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-2.6-2022 31.10.2022
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	Бет 5-18

кейінгі білім берудің ғылыми-зерттеу орталығының келісімі бойынша жүзеге асырады (ЖООКББФЗО).

Тағылымдамадан өтетін магистранттардың (PhD докторанттардың) тізімін бітіртуші кафедра ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі мен орнын (мемлекет, ЖОО, кафедра, зертхана) көрсете отырып жасайды. Сапарға PhD докторанттардың тізімін жоғары оку орнынан кейінгі білім беру бөлімі докторант шетелдік ЖОО-ның, ғылыми ұйымдардың және (немесе) тиісті салалардағы немесе қызмет аясындағы ұйымдардың шақыруын алғаннан кейін жасайды.

Тағылымдамадан өту орны білім беру бағдарламасының ғылыми бағытына және магистрлік (докторлық) диссертация тақырыбына сәйкес келуі, қажетті заманауи материалдық - техникалық базасы, білікті профессорлық-оқытушылық құрамы болуы тиіс.

Бітіртуші кафедра ЖООКББФЗО-на магистранттардың ел ішіндегі ұйымдарда, PhD докторанттардың жақын және алыс шетелдерде ғылыми тағылымдамадан өтуі туралы мәліметтерді (1-қосымша), оның ішінде тағылымдама бағдарламасын, сондай-ақ кафедраның (ғылыми-шығармашылық зертхананың) ғылыми бағытын, жабдықпен қамтамасыз етілуін, профессорлық әлеуетті және т. б. көрсете отырып сипаттама ұсынады.

Сыртқы байланыстар және академиялық ұтқырлық бөлімі ЖООКББФЗО-мен бірлесіп магистранттардың (PhD докторанттардың) Алматы қаласынан шығу сәтіне дейінгі шетелдік сапарларды ұйымдастыру және ақпаратпен қамтамасыз етілуімен айналысады.

Магистранттардың (PhD докторанттарының) тағылымдамадан өтуі тиісті факультеттердің декандарымен және сыртқы байланыстар және академиялық ұтқырлық бөлімімен келісілген, ЖООКББФЗО дайындаған ректордың тиісті бұйрығымен бекітіледі.

Сыртқы байланыстар және академиялық ұтқырлық бөлімі ЖООКББФЗО бірлесіп магистранттармен (PhD докторанттармен) тағылымдама орнына келу, қауіпсіздік техникасын сақтау, ішкі тәртіп ережелері және есеп беру құжаттамасына қойылатын талаптар мәселелері бойынша нұсқаулық шараларын өткізеді.

4. Тағылымдамадан өтушілерге қойылатын талаптар

Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алатын магистранттар (PhD докторанттар) респубикалық бюджет қаражаты есебінен тағылымдамадан өтеді.

Шарттық негізде ақылы білім алатын магистранттар (PhD докторанттар) өз қаражаты есебінен тағылымдамадан өтеді.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖУРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-2.6-2022 31.10.2022
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	Бет 6-18

5. Шетелдік ғылыми тағылымдамаға ариалған өтінішті ресімдеу тәртібі

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың шетелдік ғылыми тағылымдамасын ресімдеу үшін болжамды іссапарға дейін 3 апта (жақын шетел), 6 апта (алыс шетел) бұрын ЖООКББФЗО-на мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

1. Ғылыми жетекшінің, кафедра менгерушісінің, факультет деканының қолы қойылған ректордың атына жеке өтініш;
2. Шетелдік ЖОО-нан тағылымдамадан өту үшін шақыру-хаттың түпнұсқасы (көшірмесі);
3. Шетел тілінде болған жағдайда шақыру аудармасы;
4. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бар кафедра шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасын әзірлейді. Бағдарлама негізінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар тағылымдаманың жеке жоспарын әзірлейді. Магистранттың шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтуінің жеке жоспары ғылыми жетекшімен келісіледі. Докторанттың шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтуінің жеке жоспары екі ғылыми кенесшімен келісіледі. Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰА басшылығы оң шешім қабылдағаннан кейін ЖООКББФЗО білім алушыны шетелге ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін көрсете отырып, іссапарға жіберу туралы бұйрық дайындаиды.

5. Кафедра менгерушісінің қолы қойылған, факультет деканының өкімімен бекітілген сабактарды ауыстырудың жеке кестесі.

Шетелдік ЖОО-ға тағылымдамаға жіберілетін білім алушылар:

1. Алдын-ала іссапарға өтініш беруі;
2. Тағылымдамадан өтуге жіберу туралы бұйрықта көрсетілген тағылымдамадан өту мерзімдерін сақтауы тиіс. Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰА-нан кету және қайтып оралу шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту туралы бұйрықпен қарастырылған мерзімнен кеш келу, тиісті құжаттарды ресімдемеу оқу тәртібін бұзу болып табылады;
3. Шетелдік жоғары оқу орнына тағылымдамаға баруға кедергі келтіретін дәлелді себеп туындаған жағдайда, ЖООКББФЗО-на растаушы құжаттарды қоса бере отырып, ректордың атына өтініш беру қажет;
4. Қабылдаушы ЖОО-ның ішкі тәртібі мен жарғысын сақтауы тиіс. Шетелдік жоғары оқу орнына барудың күшін жою тиісті бұйрықпен ресімделеді.

6. Визаны ресімдеу тәртібі

Алыс шетелге шығатындар үшін елге кіру визасын ресімдеу қажет. Виза алдын-ала жоспарланған іссапарға дейін беріледі. Визаны ресімдеу кезінде қажетті құжаттар пакеті:

- Сұратылған визаның аяқталғанынан бастап 6 айға жарамды, визаны



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ
ТЕМІРБЕК ЖУРГЕНОВ АТЫНДАФЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П 017-2.6-2022

31.10.2022

Ереже
Нормативтік құжат түрі

Бет 7-18

белгілеуге және шекаралық белгілерге арналған бос беттері бар паспорт (шетелдік) + паспорттың көшірмесі;

- 2 түрлі-түсті, форматы 3,5 x 4,5 фото, ол өтініш берушінің нақты сыртқы келбеті мен жасына сәйкес келуі тиіс (1 жылдан көп емес);
- ЖОО-нан шақыру қағазының түпнұсқасы;
- тұрғылықты жері туралы растау (немесе жатақханадан);
- түу туралы, неке туралы куәліктің көшірмесі;
- оку орнынан анықтама;
- сақтандыру;
- банктен анықтама немесе ЖОО-нан қаржылық қолдау туралы анықтама;
- екі жаққа авиабилеттер бронының көшірмесі.

Қажетті құжаттар тізбесі елшіліктің талаптарына байланысты толықтырылуы мүмкін.

7. Есеп беру тәртібі

Ғылыми тағылымдамадан өткеннен кейін білім алушылар ЖООКББФЗО-на ғылыми тағылымдамадан өткенін куәландыратын құжатты (сертификат, куәлік, анықтама және т.б.) ұсынады. Ғылыми тағылымдама аяқталғаннан кейін 5 күн өткен соң білім алушы ЖООКББФЗО-на (шетелдік) ғылыми тағылымдамадан өткені туралы есепті тапсыруы қажет (ғылыми жетекшімен, кафедра меншерушісімен және факультет деканымен расталады).

Ғылыми тағылымдама аяқталғаннан кейін 5 күн ішінде білім алушы бухгалтерияға келесі құжаттарды тапсыруы қажет:

1. Иссапар куәлігі-межелі пунктке келу және кету күні және іссапардан келу күні туралы белгісі бар түпнұсқа және көшірме, шекарадан өту туралы белгілері бар паспорттың көшірмесі (алыс шетелге шығатындар үшін). Тұру құжаттары-фискалды чек және шот-фактура (тұрғын үй-жайды жалға алу шарты);

2. Көлік шығындары бойынша құжаттар: авиа - электрондық билет, әрбір ұшуга отырғызу талоны; теміржол билеттері, автобустың жол жүру билеттері. Билеттерді қолма - қол есеп айырысумен сатып алған кезде-міндettі түрде фискалды чек болуы тиіс.

3. Қолма-қол ақшасыз есеп айырысу бойынша оку шығындарын төлеу кезінде қызметтер көрсетуге арналған шартты, орындалған жұмыстар актісін, төлеуге арналған шотты, шот-фактураны ұсыну қажет.

4. Қолма-қол есеп айырысу бойынша оку шығындарын төлеу кезінде қызметтер көрсетуге арналған шартты, орындалған жұмыстар актісін, кіріс - кассалық ордерді, фискалды чекті (немесе банк түбіртегін) ұсыну қажет.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-2.6-2022 31.10.2022
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	Бет 8-18

8. Шетелдік тағылымдаманы қаржыландыру

Шетелдік ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру:

- республикалық бюджет қаражаты;
- қабылдаушы Тараптың қаражаты;
- білім алушылардың жеке қаражаты есебінен болуы мүмкін.

Шығындардың жалпы сметасын Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА ректоры бекітеді және Академия бюджетін немесе даму жоспарын түзетуге байланысты жыл бойы нақтылануы мүмкін.

Тағылымдама бойынша нақты шығындар сметамен бекітілген жоспарлы шығындардан аспауы тиіс. Білім алушы жоспарлы шығындарды артық жұмсаған кезде артық шығыс сомасы білім алушының өз қаражаты есебінен өтеледі.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П 017-2.6-2022

31.10.2022

Ереже

Нормативтік құжат түрі

Бет 9-18

1 қосымша
Ғылыми
тағылымдамадан өту
бағдарламасы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

«БЕКІТЕМІН»

_____ факультетінің деканы
(көлі) _____ декан аты жөні
«____ » 20 ____ жыл

«КЕЛІСІЛДІ»

Ұйымдағы ғылыми кеңесші
(көлі) _____ Аты-жөні
«____ » 20 ____ жыл

**Ғылыми тағылымдамадан өту
БАҒДАРЛАМАСЫ**

Магистрант (PhD докторант) аты-жөні _____

Факультет _____

Білім беру бағдарламасы _____

1	Тағылымдамадан өтетін мемлекет атауы	
2	Ұйым атауы	
3	Өту мерзімі	
4	Зерттеу тақырыбы	
5	Өзектілігі мен жаңалығы	
6	Мақсаты	
7	Міндеттері	
8	Зерттеу нысаны	
9	Күтілетін нәтижелер	

Ғылыми тағылымдамадан өтудің жоспар-кестесі

№	Іс-шаралар атауы	Іс-шараларды өткізу мерзімі	Колданылатын технологиялар мен зерттеу әдістері	Есеп беру түрі

Магистрант/ PhD докторант
Ғылыми жетекші
Кафедра менгерушісі

аты-жөні
аты-жөні
аты-жөні



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П 017-2.6-2022

31.10.2022

Ереже
Нормативтік құжат түрі

Бет 10-18

2 қосымша

Магистрант тағылымдамасын
өткізу шарты

Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер
академиясы магистранттарының ғылыми
тағылымдамадан өтуі туралы
КЕЛІСІМШАРТ № ____

Алматы қ.

« ____ 202 ж.

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын ҚР МСМ МК «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-сі 14.07.2015 жылғы №KZ71LAA00005325 лицензиясы, Жарғы негізінде әрекет ететін ректор А.Сатыбалды тұлғасында, бір тараптан, екінші жақтан « ____ » бұдан әрі «Ұйым», Жарғының негізінде әрекет ететін тұлға кейіннен тең құқықты Таралтар деп атальып, төмендегідей өзара келісім-шарт жасады:

1. Келісімшарттың мәні

1.1 Өзара көмек көрсету мен жарғылық міндеттерді орындау мақсатында Таралтар «Академияның» ____ курс магистранттарын № 1 Қосымшага сәйкес, жалпы саны « ____ » магистранттардың тағылымдамасынан өтуі туралы келісті. №1 Қосымша осы Келісім-шарттың ажырамайтын белгі болып табылады.

1.2 Жоғары оку орнынан кейінгі кәсіби білім беру бағдарламасын орындауда, білім беру үйімдary қызметтерінің типтік бағдарламалар тәртібіне сәйкес, келісім-шартта көрсетілген мерзімге байланысты ғылыми-зерттеу тағылымдамасы магистранттардың білім беру бағдарламасы бойынша магистерлік диссертацияны орындау аясында жүргізіледі.

1.3 Магистранттардың тағылымдамадан өту мерзімі « ____ » 202 ж. бастап, « ____ » 202 ж. дейін 10 күнтізбелік күн бойынша жүргізіледі.

2. «Академия» міндеттері:

2.1 Ғылыми-зерттеу тағылымдама өтетін «Ұйымға» магистранттардың тізімін (тегі, аты, әкесінің аты) тапсыру.

2.2 Тағылымдаманың басталуынан бұрын тағылымдаманың өту бағдарламасын келісу үшін «Ұйымға» күнтізбелік кестесін және магистранттардың тағылымдамадан өту мерзімін көрсетуі керек.

2.3 Кәсіби біліктілігі жоғары оқытушылардан тағылымдама жетекшілерін тағайындау.

2.4 «Ұйым» қолданысындағы қызметкерлер, магистранттар үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібі мен ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету.

ДОГОВОР № ____
на проведение научной стажировки магистрантов
Казахской национальной академии искусств
имени Темирбека Жургенова

г.Алматы

« ____ 202 г.

РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» КК МКС РК, лицензия №KZ71LAA00005325 от 14.07.2015 года, в лице ректора А.Сатыбалды, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и « ____ » именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____ действующего на основании Устава организации, с другой стороны, далее, совместно именуемые Стороны, заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях содействия друг другу в решении уставных задач, Стороны договорились о проведении стажировки магистрантов ____ курса «Академии» в количестве « ____ » чел. в соответствии с Приложением №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Стажировка проводится в рамках выполнения магистерской диссертации по образовательной программе магистранта(-ов) в установленные договором сроки, согласно типовым правилам деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования.

1.3. Срок стажировки магистранта(-ов) составляет 10 календарных дней с « ____ » 202 г. по « ____ » 202 г.

2. «Академия» обязуется:

2.1. Направить в организацию для прохождения стажировки магистранта (-ов) образовательной программы ___, ___, Ф.И.О. магистранта (-ов) _____.

2.2. До начала стажировки магистранта (-ов) представить в организацию для согласования программу, календарные графики прохождения стажировки магистранта (-ов) с указанием сроков прохождения стажировки.

2.3. Назначать руководителей стажировки из наиболее квалифицированных преподавателей.

2.4. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующего в «Организации».



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

П 017-2.6-2022

31.10.2022

Ереже

Нормативтік құжат түрі

Бет 11-18

2.5. «Ұйым» қызметкерлеріне тағылымдаманы ұйымдастыру мен еткізуде әдістемелік көмек көрсету.
2.6. Келісімшарт негізінде «Ұйым» шығындарын, тағылымдаманың өту мерзіміне сәйкес, әрбір магистрантқа _____ (жазбамен) сомасында төлейді. Шығындардың жалпы сомасы _____ (жазбамен) құрайды.
2.7. Төлем тағылымдама басталмас бұрын «____» 202 _____ ж. кешіктірмей жүргізіледі.

3. «Ұйым» міндеттері:

3.1. Келісімшарт негізінде магистранттарды тағылымдаман өтуге қабылдау.
3.2. «Академия» сұрау салуына байланысты магистранттардың тағылымдамасын еткізу үшін күнтізбелік кестеге сәйкес акпаратты беру.
3.3. Әр жұмыс орнында магистранттардың еңбек қауіпсіздігі шарттарын сактауын қамтамасыз ету.
3.4. Еңбек қауіпсіздігі жөніндегі міндетті нұсқаулық жынын еткізу: кіріспелік және жұмыс орнында керекті құжаттарды рәсімдеумен, керекті жағдайда білім алушы магистранттарды қауіпсіз жұмыс тәсілдеріне үрету
3.5. Білім алушы тағылымдамалардың зерттеу бағдарламасын орындаудың қажетті жағдай жасау
3.6. Ғылыми тағылымдамаға басшылық ету үшін білікті мамандар тағайындауды қамтамасыз ету.
3.7. Тағылымдама біткеннен кейін магистранттың жұмысына мінездеме берілу қажет және есебінің сапасын бағалау жүргізу.
3.8. Магистранттың тағылымдамадан өті мүмкіндігі болмаған жағдайда, тараптардың еркіне төуелді емес жағдайларда «Ұйым» магистранттың тағылымдамасының шығындарына сәйкес «Академияға» қайтарым жасауы қажет. Қайтарым жасалатын есептік сомасы «Академия» тарапынан төленген, бірақ магистрантпен тағылымдама өтпеген кундері есебінен жасалады.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Тараптар бірлескен қызмет барысында белгілі болған жеке өндірістік тәртіп құпия мәліметтерін жарияладау тиіс.
4.2 Тағылымдама барысында магистрантар қайғылы жағдайға үшіраса Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес бірлесіп тергеу жүргізіледі.
4.3. Осы келісімшарттың негізгі шарттарын орындаған жағдайда немесе тиісті деңгейде атқарылмаған жағдайда кінәлі деп танылған тарап Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілікті мойнына алады.

5. Келісім шарттың қолданыстағы мерзімі

5.1. Осы келісімшарт екі Тарап қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тағылымдама мерзімінің соңына дейін қолданыста болады.
5.2. Келісімшарт бір Тараптың шарттың тоқтатылуы туралы шешім шығарғаннан кейін 3 күн ішінде жазбаша хабарлау арқылы ғана бұзылады.

2.5. Оказывать работникам «Организации» методическую помощь в организации и проведении стажировки.

2.6. Оплатить «Организации» расходы, связанные со стажировкой в сумме _____ (прописью) _____ тенге за каждого магистранта за весь срок прохождения стажировки, указанный в п.1.3. настоящего договора. Общая сумма расходов, подлежащая оплате организации составляет _____ (прописью) _____ тенге.

2.7. Оплата производится до начала стажировки магистрантов не позднее «____» 202 _____ г.

3. «Организация» обязуется:

3.1. Принять на стажировку магистранта (-ов) на основании настоящего Договора.
3.2. Предоставлять сведения на запрос «Академии» в соответствии с представляемым календарным графиком для проведения стажировки магистранта (-ов).
3.3. Обеспечивать магистрантам условия безопасной работы на рабочем месте.
3.4. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение стажеров безопасным методам работы.
3.5. Создать необходимые условия для выполнения магистрантам программы стажировки.
3.6. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства стажировкой магистранта (-ов).
3.7. По окончании стажировки выдать характеристику о работе каждого магистранта стажера и оценку качества подготовленного им отчета.
3.8. В случае невозможности прохождения стажировки магистрантом(-ами), по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и магистранта(-ов), произвести возврат сумм расходов «Академии», связанных со стажировкой магистранта(-ов). Исчисление суммы подлежащей возврату производится исходя из количества оплаченных «Академией», но не пройденных магистрантом (-ами) дней стажировки.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
4.2. Совместно расследовать несчастные случаи, если они произойдут со магистрантами в период стажировки в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан.
4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, виновная сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия договора



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

П 017-2.6-2022

31.10.2022

Ереже

Нормативтік құжат түрі

Бет 12-18

6. Жалпы шарттар

6.1 Осы келісімшартқа байланысты айтыс-тартыс пен түсінбеушілктер келіссөздер арқылы немесе белгіленген заңдар тәртібімен шешіледі.

6.2 Барлық өзгерулер мен енгізулер тек жазбаша түрде жасалып, екі Тараптың уәкілетті тұлғалары қолын қойған жағдайда күшіне енеді.

6.3 Келісімшарт 2 данада жасалған, әрқайсысының бірдей заңды күші бар.

7. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

ҚР МСМ МК «Темірбек Жүргенов атындағы

Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ

Қазақстан Республикасы, 050000,

Алматы қ., Панфилов көшесі, 127,

Тел: 8/727/261-42-40, факс: 261-15-98

email: kaznai@art-oner.kz

БИН 010 240 002 450

ИСК KZ 730703012400035001

БСК KKMFKZ2A Кбे 11

Ректор _____ А.Сатыбалды
м.о.

«Ұйым»:

Басшы _____ (аты-жөні)
м.о.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует на время прохождения стажировки магистрантом (-ами).

5.2. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон. Сторона, принявшая решение о расторжении настоящего Договора ставит в известность другую сторону в трехдневный срок.

6. Общие положения

6.1 Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, решаются путем переговоров или в установленном законодательном порядке.

6.2 Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

6.3 Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Темирбека Жүргенова» КК МКС РК

Республика Казахстан, 050000,

г. Алматы, ул. Панфилова, 127

Тел: 8/727/261-42-40, факс: 261-15-98

email: kaznai@art-oner.kz

БИН 010 240 002 450

ИИК KZ 730703012400035001,

БИК KKMFKZ2A Кбе 11

Ректор _____ А.Сатыбалды
м.п.

«Организация»:

Руководитель _____ (фамилия)
м.п.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖУРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-2.6-2022 31.10.2022
	<u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	Бет 13-18

3 қосымша
Ғылыми тағылымдама күнделігі
(титул парагы)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖУРГЕНОВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

Факультет _____
 Кафедра _____

_____ білім беру бағдарламасының
_____ курс магистранты

(магистрант аты-жөні)

Ғылыми тағылымдама
КҮНДЕЛІГІ

Алматы, 202_____

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ <u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі	П 017-2.6-2022 31.10.2022
		Бет 14-18

**МАГИСТРАНТЫ (PhD ДОКТОРАНТЫ) ФЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАДАН
ӨТУГЕ ЖІБЕРУ ЖОЛДАМАСЫ**

Магистрант (докторант PhD) _____
 курс _____
 факультет _____
 Білім беру бағдарламасы _____
 фылыми тағылымдамадан өтуге _____ жіберілді.

Фылыми жетекшісі (ҚазҰӨА)

Күні, айы, жылы _____ (қолы) _____



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

Π 017-2.6-2022

31.10.2022

Ереже

Нормативтік құжат түрі

Бет 15-18

ФЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА КҮНДЕЛІГІ

Тағылымдамада орындалған жұмыстар туралы жазбалар

(Серіктес ұйымдағы гылыми көңесшінің қолы)



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

П 017-2.6-2022

31.10.2022

Ереже
Нормативтік құжат түрі

Бет 16-18

**Магистранттың (PhD докторанттың) тағылымдама бойынша
ҚОРЫТЫНДЫСЫ және ҰСЫНЫСТАРЫ**

**Магистранттың (PhD докторанттың) жұмысы бойынша ғылыми көңесшінің қысқаша
баға беруі**

*(Ұйымның мөрімен расталған
ғылыми көңесшінің қолы)*



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ
ТЕМІРБЕК ЖУРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П 017-2.6-2022

31.10.2022

Ереже
Нормативтік құжат түрі

Бет 17-18

Әзірленді:

ЖООКББҒЗО басшысы

Кульшанова А.А.

Келісілді:

Ғылыми жұмыс жөніндегі
проректор

Халыков К.З.

Заң бөлімінің басшысы

Исламов П.Э.

Стратегиялық жоспарлау және
сапа менеджменті жүйесі
бөлімінің басшысы

Молдабаева А.Е.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
СПОРТ МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

Π 017-2.6-2022

31.10.2022

Ереже

Бет 18-18

Қызметкерлерді күжатпен таныстыру параги

(құжаттың атауы және индексі)