Перечень документов в докторантуру:

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов с **03.07.2023 по 03.08.2023г.**

1. заявление на имя руководителя;
2. подлинник и нотариально заверенная копия документа об образовании;
3. документ удостоверяющий личность (2 шт.);
4. официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ (уровень А1-С1);
5. сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский)

*по владению английским языком:*

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;

*по владению немецким языком:*

Deutsche Sprachpruеfung fuеr den Hochschulzugang Niveau В2 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво В2) (DSH, Niveau В2)

(ДЙСИЭИЧ, ниво В2) - не ниже уровня В2;

TestDaF-Prufung Niveau В2 (тестдаф-прюфун ниво В2) (TDF Niveau В2) (ТЙДИЭФ, ниво В2) - не ниже уровня В2;

*по владению французским языком:*

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В2 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d’Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня В2.

1. медицинскую справку по форме 075-У, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020);
2. шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;
3. документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан; по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
4. личный листок
5. список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года;
6. Обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное и подписанное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом
7. Портфолио (за послед. 3 года)
8. рекомендация (с подписью и печатью организации)

*Документы, перечисленные в пунктах 3), 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются поступающим*

*Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру. Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов. Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов. Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования. Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет. Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования. По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.*

*При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих!*