

Магистранттардың / докторанттардың ғылыми және өндірістік тәжірибелерін өткізу туралы КЕЛІСІМ-ШАРТ № 11-14/47

Алматы қаласы

«26» 06 2019 ж. г. Алматы

ДОГОВОР № 11-14/47 на проведение исследовательской и производственной практик магистрантов/докторантов

«26» 06 2019 г.

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «Т.Қ.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-сі 14.07.2015 жылғы №KZ71LAA00005325 лицензиясы, Жарғы негізінде әрекет ететін ректор А.М.Мамиров тұлғасында, бір тараптан, бұдан әрі «Ұйым» деп аталатын Қазақстан Республикасы Ә.Қастеев атындағы Мемлекеттік өнер мұражайы атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші директоры Г.К.Шалабаева тұлғасында, екінші жағынан, «Тараптар» төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты (бұдан әрі-Шарт) жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Осы Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылатын 1-қосымшаға сәйкес «___» адам 2 курс магистранттар саны және 1-курс магистранттар «___» адамдарға міндетті міндеттерді шешуде бір-біріне көмек көрсету мақсатында Тараптар екі жылдық курстың магистранттарына/ докторанттарына ғылыми тәжірибе жүргізуге және өндірістік практикасын өткізуге келісті.

1.2. Шарт бойынша практикалық оқытудың мақсаты мамандықты (мамандықты) дайындау саласындағы мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес студенттердің кәсіптік білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруі және «Ұйым» бөлімінде «___» мамандығы бойынша практикалық дағдыларды игеру болып табылады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. «Академия» міндеттенеді:

- 2.1.1. Тәжірибенің басталуына екі ай қалғанда, «Ұйымның» базасында практикалық оқу кезеңінде білім алушылардың бағдарламаларын, «Ұйымның» негізінде академиялық тәжірибе даярлау бағдарламаларын үйлестіру үшін мерзімін, Академиямен жіберілген білім алушылардың санымен келісім жасауға.
- 2.1.2. Тәжірибелік сабақтар басталғанға дейін бір аптадан кешіктірмей, «Ұйымға» білім алушылардың тізімін, «Ұйым» негізінде оқытудың күнтізбелік мерзімін, сондай-ақ «Ұйымның» сұранысы бойынша қосымша ақпарат жіберуге.
- 2.1.3. Академия басшыларын әрбір білім алушылар тобына тағайындау.
- 2.1.4. Ең тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшілерін тағайындауға.
- 2.1.5. Оқушыларды оқу-әдістемелік әдебиеттермен және материалдармен білім беру қызметінің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес қамтамасыз етуге.
- 2.1.6. Білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыға еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізуге;
- 2.1.7. «Ұйым» қызметкерлеріне тәжірибелі мамандардың жетекшілері, практиканы жүргізуде уақтылы әдістемелік көмек көрсету.
- 2.1.8. Білім алушыларға практика күнделіктері, өту құралымен, тәжірибе күнделіктері, тәжірибе бағдарламасын енгізу үшін жеке тапсырмалармен

РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК, лицензия № KZ 71LAA00005325 от 14.07.2015 года, в лице ректора Маамирова А.М., действующий на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и Государственный музей искусств Республики Казахстан имени А.Кастеева в лице директора Шалабаевой Г.К., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В целях содействия друг другу в решении уставных задач, Стороны договорились о проведении исследовательской практики магистрантов/докторантов 2-курса в количестве «___» человек (а) и производственной практики магистрантов 1-курса «Академии» в количестве «___» человек(а) в соответствии с Приложением №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Целью практического обучения по Договору является качественное освоение обучающимися программы профессионального образования согласно государственному образовательному стандарту по направлению подготовки профессии (специальности), а также приобретение ими практических навыков работы по специальности «___» в подразделениях «Организации».

2. Права и обязательства сторон

2.1. Академия обязуется:

- 2.1.1. За два месяца до начала практики представлять в «Организацию» для согласования программу практического обучения, сроки проведения обучения на базе «Организации», основные направления деятельности обучающихся в период прохождения практического обучения на базе «Организации», количество обучающихся, направляемых Академией в «Организацию».
- 2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за неделю до начала практического обучения, направлять в «Организацию» списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе «Организации», а также дополнительную информацию по запросу «Организации».
- 2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся руководителей от Академии.
- 2.1.4. Назначать руководителей практики из наиболее квалифицированных преподавателей.
- 2.1.5. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.
- 2.1.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и

камтамасыз етуге.

2.2. «Ұйым» міндетті:

- 2.2.1. Білім алушылардың тәжірибесін өткізуге арналған күнтізбелік жоспарда (орналасқан жер, телефон) берілген ақпаратқа сәйкес «Ұйым» туралы ақпарат беруге.
 - 2.2.2. Тәжірибе өту үшін тапсырмалар беру, қауіпсіздік брифингтерін өткізу, білім алушыларды жұмыс орындарына таратып, практикалық оқу бағдарламасының әрбір бағыты бойынша (пәні) Ұйымның негізінде білім беру қызметін жүргізу үшін білікті қызметкерлерді өндірістік оқыту шебері ретінде тағайындауға.
 - 2.2.3. Тәжірибе бағдарламасын жүзеге асыру үшін қажетті жабдықтарды, құралдарды, сипаттамаларды және жұмыс материалдарымен білім алушыларға камтамасыз етуге.
 - 2.2.4. Білім алушыларды тек оқу бағдарламаларына сәйкес жұмысқа тартуға.
 - 2.2.5. Тәжірибе бағдарламасын жүзеге асыру туралы студенттердің күнделігін жүйелі түрде және уақтылы жазып, оларға практика объектілеріне баруды бақылауға.
 - 2.2.6. Студенттерді Академиямен келісілген мөлшерде және мерзімде қабылдауға.
 - 2.2.7. Білім алушыларға заңмен қорғалатын құпияларды құрайтын ақпаратты қоспағанда, практикалық материалдар мен процестерге қол жеткізуге.
 - 2.2.8. Білім алушылардың Ұйымдағы ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне сақтауға, Ұйымның бөлімшелеріне бөлуді және уақтылы көшіруді қадағалау.
 - 2.2.9. Ұйымдағы білі алушылардың апатты жағдайына жауапты болуға.
 - 2.2.10. Тәжірибенің соңында әр білім алушының жұмысын сипаттау және оған дайындалған баяндаманың сапасын бағалауға.
- ## **2.3. «Академия» құқығы:**
- 2.3.1. Ұйымдағы студенттердің тәжірибесін бақылау.
 - 2.3.2. Ұйымға тағылымдамадан өту үшін кәсіби пәндер мұғалімдерін жіберуге.
- ## **2.4. «Ұйымның» құқығы:**
- 2.4.1 Академияны бітіргеннен кейін жұмыс орнында стажердің мүмкіндігінше пайдалану туралы ұсыныстар енгізіңіз.
 - 2.4.2. Тәжірибе барысында тыңдаушыларға еңбек тәртібінің ережелерін бұза отырып тәртіптік жаза қолданыңыз.
 - 2.4.3. Профильдік қызмет түрі үшін кәсіптік стандарттар талаптарына сәйкес білім беру бағдарламасын (айнымалы бөлікті) өзгертуге ұсыныстар енгізіңіз.

3. Келісім шарттың мерзімі

- 3.1. Зерттеу практикасы 16.09.19-07.12.19жж. аралығында өтеді.
- 3.2. Осы Келісім Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 26.06.2019 жылға дейін әрекет етеді. Егер Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күннен кем болса, Тараптардың ешқайсысы да осы Шартты бұзу туралы өзінің жазбаша түрде хабардар етпеген жағдайда осы Келісім әрбір кейінгі жыл үшін шығарылған болып есептеледі.
- 3.3. Келісімге қосымша шарттар мен толықтыруларды Тараптар он күндік мерзімде қарайды және қосымша

на территории Организации, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка «Организации».

- 2.1.7. Оказывать работникам «Организации» – руководителям практик обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практик.
 - 2.1.8. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками практик, выдать индивидуальные задания для выполнения программы практики.
- ## **2.2. «Организация» обязуется:**
- 2.2.1. Предоставлять сведения «Организации» в соответствии с предоставляемым календарным планом сведения (местонахождение, телефон) для проведения практик обучающихся.
 - 2.2.2. Издавать приказы о прохождении практик, проводить инструктажи по технике безопасности, распределять обучающихся на рабочие места и назначать руководителями практик квалифицированных работников в качестве мастеров производственного обучения для проведения образовательной деятельности на базе Организации по каждому направлению (дисциплине) программы практического обучения.
 - 2.2.3. Предоставить обучающимся исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программы практики.
 - 2.2.4. Привлекать обучающихся исключительно на работы, соответствующие программам обучения.
 - 2.2.5. Регулярно и своевременно вносить в дневник практики обучающихся запись о выполнении программы практик, вести контроль посещения ими объектов практик.
 - 2.2.6. Принимать на обучение обучающихся в количестве, и в сроки согласованные с Академией.
 - 2.2.7. Предоставлять обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
 - 2.2.8. Осуществлять контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка в Организации, распределения и своевременного перемещения их по отделам Организации.
 - 2.2.9. Нести ответственность за несчастные случаи с обучающимися в Организации.
 - 2.2.10. По окончании практик выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.
- ## **2.3. Права «Академии»:**
- 2.3.1. Осуществлять контроль прохождения практик обучающихся в Организации.
 - 2.3.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки в Организацию.
- ## **2.4. Права «Организации»:**
- 2.4.1. Применять к обучающимся во время практик меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.
 - 2.4.2. Вносить предложения о возможном использовании обучающегося на производстве после окончания Академии.
 - 2.4.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности.

келісімдермен ресімделеді. Шартқа қосымша Тараптардың қол қою сәтінен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Келісім бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны үшін жауап береді.

4.2. Тараптар, егер бұл форс-мажор жағдайының салдары болған жағдайда, осы Келісім бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

5. Басқада шарттар

5.1. Осы Шартпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

5.2. Осы Шарттың талаптарын орындау барысында туындайтын даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келісімі бойынша шешіледі.

5.3. Келісім мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада жасалады, олардың әрқайсысы тең заңды күшіне ие.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

ҚР МСМ «Т.К.Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ

Қазақстан Республикасы, 050000,

Алматы қ., Панфилов көшесі, 127,

Тел: 8/727/261-42-40, факс: 2611-15-98

email: kaznai@art-oner.kz

БСН 010 240 002 450

ИСК KZ 730703012400035001

БСК ККМФКZ2A Кбе 11

Ректор _____ А.М.Маемиров

М.о.



«Мекеме»:

Қазақстан Республикасы Ә.Қастеев атындағы Мемлекеттік өнер мұражайы

Алматы қаласы, Көктем-3 ы.а. №22/1 үй

тел.: +7 727 3945715

Директор _____ Г.К.Шалабаева

М.о.



3. Срок действия договора

3.1. Период прохождения исследовательской практики 16.09.2019-07.12.2019гг.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 26.06.2019г. Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Договора, ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону о своем желании прекратить действие настоящего Договора.

3.3. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен на государственном и русском языках, в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Академия»:

РГУ «Казахская национальная академия искусств

им. Т.К.Жүргенова» МКС РК

Республика Казахстан, 050000,

г. Алматы, ул. Панфилова, 127

Тел: 8/727/261-42-40, факс: 2611-15-98

email: kaznai@art-oner.kz

БИН: 010 240 002 450

ИИК: KZ 730703012400035001,

БИК: ККМФКZ2A, кбе 11

Ректор _____ Маемиров А.М.

М.п.



«Организация»:

Государственный музей искусств Республики

Казахстан имени А.Кастеева

г. Алматы, мкр. Коктем-3, д. №22/1

тел.: +7 727 3945715

Директор _____ Шалабаева Г.К.

М.п.