	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017- 01.126-2022 Редакция №2 31.10.2022 г.
	<u>Политика по обеспечению качества</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 21

ПОЛИТИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА

Алматы 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Отделом стратегического планирования и системы менеджмента качества

ДОПОЛНЕН и ПЕРЕИМЕНОВАН Службой внутреннего обеспечения качества и мониторинга

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Решением Ученого Совета КазНАИ им. Темирбека Жургенова от «19» 09 2023 г. № 2

СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ 2023 год

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

ВВЕДЕН взамен П 017-01.126 -2020

Редакция 2

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Соответствие стандартам внутреннего обеспечения качества (ESG).....	4
3	Ответственность за обеспечение качества.....	6
4	Разработка и утверждение, постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.....	7
5	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	9
6	Требования к реализации образовательного процесса.....	11
7	Оценка качества преподавания.....	13
8	Управление информацией.....	14
9	Система гарантий качества образования.....	15
10	Информирование общественности.....	16
11	Согласование, хранение и рассылка.....	17

Утверждено
Решением Ученого совета
Казахская национальная
академия искусств имени Темирбека Жургенова»
Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
№ _____ от _____ 2023 год



Политика по обеспечению качества

Настоящее положение устанавливает требования к качеству организации образовательного процесса в Казахской национальной академии им.Т.К.Жургенова (далее – Академия).

1. Общие положения

1. Академия осуществляет подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием (бакалавры, магистры и доктора) по образовательным программам в рамках направления подготовки 021-Искусство, по которым у Академии имеются лицензия на право ведения образовательной деятельности в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

2. Обеспечение качества образовательного процесса в Академии достигается функционированием системы менеджмента качества на всех уровнях и этапах жизненного цикла подготовки обучающегося.

3. Применение настоящего Положения направлено на обеспечение качества высшего и послевузовского образования на основе установления обязательных требований к уровню подготовки обучающихся и образовательной деятельности.

2. Соответствие стандартам внутреннего обеспечения качества (ESG)

4. Цель, задачи и принципы обеспечения качества.

Политика обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, утвержденные в Казахской национальной Академии искусств имени Темирбека Жургенова, по обеспечению качества и развитию культуры и совершенствования качества образования в Академии. Политика по обеспечению качества являются основной логически выстроенной и последовательной системой Академии.

Целью политики обеспечения качества является обеспечение и совершенствование качества образования в Академии. Политика и стандарты обеспечения качества в Академии отражают связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Политика Академии в области обеспечения качества соответствует международным подходам к обеспечению качества в области высшего образования, включая требования по обеспечению качества, и «Европейские стандарты и руководство по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования».

5. Задачи обеспечения качества.

1) основная и лидирующая роль руководства академии в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.

2) учет потребностей и ожиданий стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.

3) с учетом требований стейкхолдеров формирование ресурсной базы и обеспечение мониторинга качества образования;

4) соответствие образовательных программ запросам потребителей образовательных услуг;

5) академическую честность и свободу.

6) принятие управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации.

7) внешний и внутренний контроль за качеством.

8) повышение качества воспитательной работы;

6. Обеспечение качества в Академии основано на следующих принципах:

1) общая ответственность за обеспечение качества выполняется в сотрудничестве с руководителями структурных подразделений, вовлеченных в учебный процесс, административно-управленческим персоналом и обучающимися;

2) ознакомление обучающихся с мероприятиями по обеспечению качества начинаются на Ориентационной неделе с встреч академического персонала, основными участниками процесса обеспечения качества и развития образовательных программ;

3) внешние заинтересованные стороны (государственные органы, представители аукционных компаний, киностудий, частных театров и иные стейкхолдеры) на постоянной основе вовлечены в процесс, являясь частью оценки и повышения обеспечения качества.

7. Основные меры обеспечения качества

1) лидирующая роль руководства Академии в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечение всех сотрудников в процессы по обеспечению и повышению качества;

2) учет потребностей и ожиданий внутренних и внешних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества;

3) поддержание академической честности и свободы, нулевой уровень терпимости к любым формам коррупции;

4) четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты обучения;

5) создание условий для непрерывного совершенствования системы качества и развития культуры качества;

6) обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

8. Основные направления совершенствования качества в Академии:

1) актуализация миссии и видения развития Академии, применительно к современным условиям государственной политики и стратегических целей Академии;

2) усиление связей между исследовательским и преподавательским блоками, внедрение новых методик и подходов;

3) создание эффективных механизмов и процедур качественной разработки и обновления образовательных программ по трем уровням образования;

4) развитие эффективной системы мониторинга и оценки уровня знаний обучающихся и их удовлетворенности качеством обучения;

5) обеспечение качественного профессорско-преподавательского состава, разработка механизмов оценки компетентности преподавателей;

6) создание и развитие ресурсов обучения и поддержки обучающихся (информационных, методических и др.).

9. Внутренние процедуры обеспечения качества

Мониторинг качества – необходимое условие достижения поставленных целей. Ректорат и Ученый совет академии систематически анализируют результаты деятельности. Условием достижения поставленных стратегических целей является ежегодное планирование работы академии. Планирование деятельности осуществляется в соответствии со структурой

академии и на базе стратегии развития разрабатывается система планов по академии и его структурным подразделениям. Расчет финансового обеспечения планов и каждого мероприятия, а также их оценка с позиции политики вуза, внутренних процессов и персонала производится на основании имеющихся финансовых ресурсов.

3. Ответственность за обеспечение качества

10. Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью между руководством академией, факультетами, кафедрами, структурными подразделениями, колледж и школами.

11. Политика по обеспечению качества академия основана на формировании в академии культуры качества, согласно которой каждый работник осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и развитию качества.

Ректор на основании Устава академия обеспечивает координацию и управление стратегическими и оперативными задачами развития академии. Ректор осуществляет организацию и координацию работы института в области учебной деятельности и качественного состава работников. К функциональным обязанностям Ректора относится непосредственно общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской, административно-хозяйственной деятельностью. В своей деятельности ректор опирается на коллегиальный орган управления – Ученый совет и Академический совет, осуществляющих свою деятельность на основании соответствующих положений.

Ученый совет является коллегиальным органом управления Общества, определяющим концепцию развития вуза и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов деятельности вуза. Ученый совет отвечает за утверждение политики обеспечения качества, академической политики, стандартов обеспечения качества.

Академический совет реализует академическую политику университета и является коллегиальным консультативно-рекомендательным органом управления учебной и учебно-методической деятельностью университета. АС определяет направления и механизмы управления качеством высшего и послевузовского образования, рекомендует к внедрению в учебный процесс новые образовательные технологии. АС осуществляет обеспечение учебного процесса качественной учебно-методической литературой. Положение является основным документом, определяющим общие организационно-методические требования реализации АС учебных и методических работ. В отдельных случаях рекомендации АС выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета.

Проректор по учебной и учебно-методической работе обеспечивает планировании организацию и контроль учебной-учебно-методической работы. Проректор по УМР несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, академической политики Академии, процедур разработки и мониторинга образовательных программ. Целью деятельности является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности.

Проректор по научной работе осуществляет общее руководство научной деятельностью, несет ответственность за разработку политики, стратегического плана развития по науке. Осуществляет расширение международных, региональных научных связей Академией, руководство и контроль за подготовкой всей необходимой документации для проведения научно-исследовательской деятельности академии.

Проректор по воспитательной работе и социальный вопрос осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью Общества, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся, создания и внедрения новых подходов воспитания и формирования личности.

Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методических материалов, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

Приемная комиссия осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в академии. Приемная комиссия несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.

Библиотека отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

Офис-регистратор обеспечивает регистрацию всей истории учебных достижений обучающихся и организацию всех видов контроля знаний обучающихся и расчет их академического рейтинга.

Деканы осуществляет общее руководство факультетом, несут ответственность за реализацию данной Политики, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие ОП.

Совет факультета является коллегиальным органом управления и определяет концепцию развития факультета, кафедр и ОП.

Руководителей всех структурных подразделениях несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделения целям, задачам и функциям.

4. Разработка и утверждение, постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

12. Академия определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ.

13. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров.

14. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации (НРК) в высшем образовании, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования (ЕПВО).

1) Академия обеспечивает разработку образовательных программ на основе требований ГОСО РК, профессиональных стандартов, стратегии развития института и примерах лучшей практики в полном соответствии с их целями и ожидаемыми результатами обучения.

2) На уровне бакалавриата осуществляется освоение ключевых компетенций, необходимых для любой профессиональной деятельности (умение работать с информацией, вступать в коммуникации, владение социально-правовыми основами поведения личности в обществе и т.д.) и базовых компетентностей, отражающих специфику определенной профессиональной деятельности до уровня, позволяющего применять их в стандартных ситуациях (применение освоенных знаний путем выдвижения и защиты, сбор и интерпретирование соответствующих данных, умение выдвигать и защищать аргументы, решать задачи в своей области обучения).

3) При разработке образовательных программ по сокращенной форме обучения в академии реализуется принцип преемственности образовательных программ.

15. В качестве рабочих учебных документов образовательных программ в академии разрабатываются и утверждаются академический календарь, каталоги элективных дисциплин,

рабочий учебный план (РУП), рабочие учебные программы (силлабусы), учебно-методические комплексы дисциплины (УМКД).

16. Содержание и структура образовательных программ направлены на удовлетворении потребностей работодателей, студентов и, в целом, общества.

17. Разработка образовательных программ осуществляется в два этапа. На первом (подготовительном) этапе на кафедрах из числа наиболее опытных высококвалифицированных преподавателей создается академический совет по разработке образовательных программ, осуществляется подготовка исходных данных для проектирования программы и планирования ее качества. На втором (основном) этапе выполняется собственно проектирование программы, разрабатывается организационно-методическое обеспечение и документация программы, осуществляется оценка качества образовательной программы. Цели представляют собой широкие формулировки, отражающие специфику программы, но не затрагивают при этом содержания самой программы. Цели образовательной программы формулируются на основе запросов основных потребителей программы и согласуются с миссией института. После того, как модульная образовательная программа полностью спроектирована, обеспечивается экспертиза модульной образовательной программы. Внешняя экспертиза образовательных программ осуществляется сторонней организацией (организацией-работодателем, научной или учебной организацией соответствующего профиля). На заключительном этапе разработки образовательные программы обсуждаются и утверждаются на заседании Ученого совета академии.

18. Академия определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, направленные на достижение своих целей и соответствие потребностям обучающихся и общества.

19. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ академии имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения.

20. В оценке и пересмотре программ является обязательным участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров для получения обратной связи от заинтересованных сторон.

20. Академией определён порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ: утверждение образовательных программ, предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами; рекомендации председателей ГАК; результаты научно-исследовательской деятельности ППС.

21. Оценка академических результатов, обучающихся производят через сбор и анализ информации об успеваемости, рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях кафедр и ученых советов, анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ГАК.

22. Академия участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных формах:

- 1) лицензирование;
- 2) степень оценки риска;
- 3) внешняя оценка учебных достижений;
- 4) институциональная и специализированная аккредитация;
- 5) институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ;
- 6) реестр образовательных программ.

23. Академия постоянно проходит процедуры аккредитации на уровне образовательных программ, а также на институциональном уровне через национальные агентства по аккредитации и обеспечению качества в образовании. Ежегодно академия участвует в рейтинге образовательных программ, проводимых НПП Атамекен.

5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

24. Требования к уровню подготовки обучающихся

Образовательные программы Академии разрабатываются курирующими кафедрами в рамках групп образовательных программ в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами и Дублинскими дескрипторами, представляющими собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы каждого уровня (ступени) высшего и послевузовского образования и базируются на результатах обучения.

25. Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов и выражаются через компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины.

26. Ключевые компетенции выпускника академии: системное мышление (критическое, стратегическое) – креативность; коммуникация (межотраслевая, информационная); мультикультурность и открытость; управление проектами и процессами; гибкость; осознанность; объективная оценка и принятие решений; способность к творчеству; готовность принимать новое – формируются на основе требований к общей образованности, социально-этическим компетенциям, экономическим и организационно-управленческим компетенциям, специальным компетенциям.

27. После освоения образовательной программы бакалавриата выпускник должен обладать способностями:

- 1) оценивать окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение при родном и социальном мире методами научного и философского познания;
- 2) интерпретировать содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;
- 3) аргументировать собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;
- 4) проявлять гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;
- 5) использовать методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий современной истории Казахстана;
- 6) давать оценку ситуациям в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии;
- 7) синтезировать знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;
- 8) использовать научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;
- 9) вырабатывать собственную нравственную и гражданскую позицию;
- 10) оперировать общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;
- 11) демонстрировать личностную и профессиональную конкурентоспособность;
- 12) применять на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющие мировое признание;
- 13) осуществлять выбор методологии и анализа;
- 14) обобщать результаты исследования;
- 15) синтезировать новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;

16) вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранных языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;

17) осуществлять использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;

18) оценивать действия и поступки участников коммуникации.

19) использовать в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;

20) выстраивать личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры.

28. Профессиональные компетенции выпускников образовательных программ бакалавриата описываются в ожидаемых результатах обучения, характеризующих способности:

1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области;

2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;

4) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

5) сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

6) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

29. Универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции выпускников образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры описываются в ожидаемых результатах обучения, характеризующих способности:

1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;

2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) самостоятельно продолжать дальнейшее обучения в изучаемой области.

30. Профессиональные компетенции выпускников образовательных программ докторантуры описываются в ожидаемых результатах обучения, характеризующих способности:

1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;

2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;

3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;

4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

- 5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
- 6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

6. Требования к реализации образовательного процесса

31. Реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования должна обеспечиваться всеми необходимыми ресурсами, включая материально-техническую базу, информационные ресурсы, профессорско-преподавательский состав, а также необходимыми организационными структурами и процессами.

32. Главной задачей образовательной политики КазНАИ им.Т.К.Жургенова по реализации образовательных программ является подготовка высококвалифицированных специалистов с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения на основе принципов междисциплинарности и компетентностного подхода.

33. Реализация образовательного процесса в Академии должна осуществляться на основе следующих требований:

1) качество образовательной деятельности (обучения и преподавания) Академии должно соответствовать мировым стандартам образования – каждая образовательная программа призвана обеспечивать должный уровень квалификации, измеримый достигнутыми результатами обучения, а содержание программы, обеспечивающее достижение результатов как системы квалификационных требований, должно базироваться на научном знании, имеющем международное признание.

2) обучающая среда Академии должна быть студент концентрированной т.е. направленной на активизацию деятельности преподавателей и обучающихся для удовлетворения их личных стремлений и социальных потребностей через эффективную учебную деятельность;

3) образовательные программы должны быть сфокусированы на обучающемся: обязательно достижение им заявленных образовательной программой ожидаемых результатов обучения и компетенций, необходимых на динамично изменяющемся рынке труда;

4) должна обеспечиваться совместная деятельность преподавателей, студентов, работодателей по формулированию результатов обучения, релевантных квалификационным требованиям уровней высшего образования, потребностям современного рынка труда, достижение которых обеспечивается современным научным знанием, получившим международное признание;

5) процесс обучения должен быть индивидуализирован на основе гибких образовательных траекторий;

6) должна обеспечиваться доступность высшего и послевузовского образования для всех категорий граждан на основе создания условий для большей инклюзивности;

7) должна обеспечиваться практикоориентированность образовательных программ Академии, разработка их на основе отраслевых рамок и профессиональных стандартов;

8) должна обеспечиваться разработка и реализация совместных образовательных программ с ведущими зарубежными вузами-партнерами и научными центрами;

9) при разработке и реализации образовательных программ должен делаться акцент на междисциплинарных и трансдисциплинарных дисциплинах, ориентированных на углубление и расширение рамок ожидаемых результатов обучения, повышение конкурентоспособности выпускников;

10) достижение обучающимися ожидаемых результатов обучения должно обеспечиваться релевантными им методами и приемами;

11) должна поддерживаться и поощряться генерация новых исследовательских концепций и педагогических инноваций;

12) должны создаваться условия для поддержки мотивации самосовершенствования преподавателей и реализации их карьерных траекторий;

13) должны обеспечиваться условия для содействия академической мобильности обучающихся и ППС;

14) образовательные программы должны проходить международную аккредитацию в агентствах, являющихся членами международных европейских сетей по обеспечению качества образования;

15) должна обеспечиваться кооперация в образовательной деятельности с зарубежными вузами-партнерами по программам совместной подготовки специалистов (двудипломное образование);

16) должны создаваться условия для формирования инклюзивной образовательной среды на основе специальных информационно-коммуникационных платформ для обеспечения равного доступа к образовательным ресурсам, оказания педагогической поддержки и консультационной помощи студентам из социально уязвимых групп;

17) должны обеспечиваться равные условия и безбарьерный доступ к месту занятий для обучающихся с особыми образовательными потребностями (потребность в лифте, пандусе, сопровождении и т.д.)

18) Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ, является выпускающая кафедра факультета. Координацию и контроль реализации образовательного процесса на уровне Академии осуществляет Служба организации и мониторинга учебного процесса.

19) Выпускающая кафедра несет ответственность за соответствие образовательного процесса государственным общеобязательным стандартам высшего и послевузовского образования и квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности.

20) Выпускающая кафедра, реализующая образовательные программы, должна обеспечивать:

– наличие соглашений с зарубежными учеными по соответствующему направлению подготовки;

– наличие договоров на проведение научно-исследовательских с организациями и предприятиями;

– наличие договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями и (или) научными организациями;

– наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение зарубежной научной стажировки.

21) Факультет и выпускающая кафедра несут ответственность за обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебно-методическими материалами и разработками.

22) Факультет и выпускающая кафедра должны привлекать к образовательному процессу наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, а также с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов организуют заключение соглашений о сотрудничестве с ведущими научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки кадров.

23) Выпускающие кафедры обеспечивают образовательные программы базами практик и создают условия для реализации программ академической мобильности обучающихся.

24) Обучающиеся Академии обеспечиваются справочником-путеводителем, в кото-

ром отражаются академическая политика академии, права и обязанности обучающихся, методика оценки успеваемости, требования к итоговой аттестации.

25. Для выполнения выпускных квалификационных работ обучающимся Академии назначаются научные руководители/консультанты. Требования к научным руководителям/консультантам устанавливаются соответствующими регламентами.

26. Обучающиеся имеют право в любое время любым приемлемым способом внести свои замечания и предложения по вопросам адекватности и соответствия заявленных ожидаемых результатов обучения содержанию изучаемых дисциплин, применяемых методов обучения и оценивания, как непосредственно преподавателям дисциплин, так и сотрудникам администрации Академии.

27. Все ответственные лица обязаны обеспечивать постоянную обратную связь со стороны обучающихся в процессе формирования ожидаемых результатов обучения в целях максимально возможного удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся и постоянного усовершенствования и развития образовательных программ академии.

28. Для регламентирования использования результатов НИР ППС и применения этих результатов в преподавании дисциплин послевузовского образования обеспечить внедрение материалов научно-исследовательской деятельности ППС и отражение его в преподаваемых дисциплинах соответствующей ОП (акт внедрения результатов НИР). В результате включения итогов научно-исследовательской работы в ОП формируется условия для углубления самостоятельной работы по внедренным темам, по которым обучающиеся будут выполнять задания, что расширит академическое качество дисциплины.

29. Кафедрам как научно-творческим лабораториям обеспечить обучающихся послевузовского образования тематикой диссертационных и проектных исследований, при этом в целях совершенствования научно-исследовательской и творческой работы и генерирования основных трендов в искусствознании, ежегодно на 30% обновлять тематику дипломных работ (проектов) студентов, диссертационных и проектных исследований для магистрантов и докторантов.

30. Разработать инновационные дисциплины, актуализировать существующие, применяя инновационные методы и подходы на основе собственных исследований.

7. Оценка качества преподавания

31. В целях обеспечения качества подготовки специалистов в сфере искусства, учебные занятия в Академии должны проводиться как в традиционных, так и в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и т.д.) с применением современных образовательных технологий.

32. В целях обеспечения качества образовательного процесса в Академии на постоянной основе осуществляется оценивание качества преподавания, при этом качество преподавания рассматривается как постоянно повышающийся уровень образовательной деятельности преподавателя, характеризуемый высокими результатами подготовки обучающихся, способный удовлетворять потребности всех участников образовательного процесса.

33. Оценка качества преподавания – гибкая и многосторонняя по содержанию и формам процедура, включающая аспекты деятельности, определяемые самой Академией в соответствии с академической политикой.

34. Система оценки качества преподавания в Академии включает в себя:

- 1) постоянный мониторинг уровня качества и выполнения действий, направленных на повышение этого уровня;
- 2) вовлечение обучающихся в процедуры оценки качества;
- 3) включение в круг субъектов оценивания качества образования работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ, независимых экспертов;

4) прозрачность процедур оценки качества и принятие обоснованных решений на основе анализа полной и объективной информации;

5) признание ответственности руководства академии, руководителей структурных подразделений и каждого работника за гарантию качества;

6) признание заслуг.

35. Основными принципами оценивания качества преподавания являются систематичность, регулярность и направленность на усовершенствование.

36. Объектами оценивания качества преподавания являются:

1) квалификация профессорско-преподавательского состава (базовое образование, наличие ученых степеней и званий, владение инновационными методами и технологиями, научная и методическая активность, регулярность повышения квалификации);

2) ресурсы для преподавания (положение дисциплины в учебном плане, распределение кредитов по видам занятий, обеспеченность УМКД, обеспеченность контрольными материалами, обеспеченность учебно-методической литературой);

3) организация учебной работы преподавателем (соответствие учебных и методических материалов программе дисциплины, современному состоянию науки, целям образовательной программы, формы и технологии проведения занятий, контроля и оценки, методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся, трудовая дисциплина преподавателя, учебная дисциплина обучающихся, текущая успеваемость обучающихся);

4) эффективность использования ресурсов (использование технических средств на занятиях, библиотечных ресурсов, учебно-лабораторного оборудования);

5) уровень подготовки обучающихся по дисциплине (учебные достижения по дисциплине, удовлетворенность обучающихся результатами обучения).

37. Процедуры оценивания качества преподавания в рамках организации учебной работы преподавателем обеспечиваются статистическими, социологическими (анкетирование студентов, работодателей, сотрудников, собеседования с преподавателями и т.п.) и педагогическими методами (посещение занятий, изучение педагогической документации, письменных и творческих работ студентов и т.п.). (приложения 1 и 2)

38. Оценивание осуществляется:

1) в плановом порядке согласно плану учебно-методической работы факультета и Учебно-методической службы, Службы внутреннего обеспечения качества Академии;

2) во внеплановом порядке на основании решения уполномоченного органа Академии.

3) Оценивание, проводимое в плановом порядке, осуществляется уполномоченными лицами в соответствии с установленными процедурами.

4) Решения об объеме и сроках оценивания, проводимого во внеплановом порядке, а также привлекаемых к оцениванию экспертов, должны быть оформлены распоряжением декана факультета или приказом ректора в зависимости от уровня органа, инициировавшего проведение оценивания.

39. Оценивание должно осуществляться по следующим этапам:

1) постановочный (принятие решения о проведении аудита, определение целей и сроков);

2) планирование (определение состава комиссии, методов сбора информации, ответственных за предоставление информации и т.п.);

3) организационный (сбор информации, обработка и систематизация информации, анализ полученных данных, подготовка отчета, рекомендации по улучшению качества преподавания);

4) обсуждение (проблемные дискуссии с участниками оценивания, а также с ответственными за обеспечение качества того или иного аспекта образовательного процесса; формулируются предложения по изменениям для усовершенствования качества);

5) принятие решений (сформулированные на предыдущем этапе предложения по усовершенствованию качества оформляются в виде официальных административных решений).

6) преобразования (внедрение принятых решений в образовательный процесс).

8. Управление информацией

40. Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений.

41. Академия определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности.

42. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет Офис регистратора.

43. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства осуществляет Отдел профориентационной работы, учебно-производственной практики и закрепления молодых специалистов.

44. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.д.), результатов опроса.

45. Академия обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование корпоративной электронной почты, представление информации на совещаниях/заседаниях, система web-анкетирования.

46. Комплексная система мониторинга различных сторон деятельности академии позволяет регулярно выносить на обсуждение коллегиальных органов управления вопросы оптимизации или повышения эффективности менеджмента, становится основой для разработки стратегических и операционных планов. В начале каждого учебного года на заседание Ученого совета выносится доклад ректора «Об итогах прошедшего учебного года и задачах на текущий учебный год».

9. Система гарантий качества образования

47. Система гарантий качества образования в КазНАИ им. Темирбека Жургенова основывается на Стандартах и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

48. Академия имеет политику гарантии качества образования и документированные процедуры по системе менеджмента качества, которые определяют требуемый уровень качества предоставляемых образовательных услуг и обеспечивают его достижение.

49. Все внутренние процедуры Академии, связанные с реализацией образовательного процесса, должны регулярно пересматриваться и усовершенствоваться в целях обеспечения устойчиво высокого качества образовательных услуг в изменяющихся условиях.

50. Мониторинг и оценка качества образовательных услуг в Академии осуществляются совместно Учебно-методической службой и Службой внутреннего обеспечения качества, Служба планирование и организаций учебного процесса.

51. Взаимодействие с международными и национальными аккредитационными агентствами и реализация мероприятий по институциональной и специализированной

аккредитации для усовершенствования качества образовательных программ академии осуществляется Отделом аккредитации и рейтинга.

52. Академия осуществляет процедуру внешней оценки качества посредством международной аккредитации для обеспечения качества образовательных программ в соответствии с европейскими стандартами и рекомендациями для гарантии качества на регулярной основе.

53. Для повышения качества образовательных программ академия активно взаимодействует с международными и национальными аккредитационными агентствами и организациями, планирует и реализует мероприятия по аккредитации образовательных программ.

54. Международная аккредитация рассматривается Академией как средство улучшения международной репутации и партнерства, а также механизм формирования более прочной связи с зарубежным рынком труда, обеспечивающий преимущества для выпускников академии при трудоустройстве на отечественном и зарубежном рынках.

55. Доля успешно аккредитованных образовательных программ Академии в международных аккредитационных агентствах должна составлять не менее 90 процентов.

56. Администрация, ППС, сотрудники и обучающиеся Академии обязаны придерживаться требований академической политики и утвержденных стандартов, положений, процедур и регламентов во всех видах деятельности, связанных:

- 1) с организацией образовательного процесса;
- 2) реализацией образовательного процесса (включая процессы обучения и аттестации);
- 3) приемом обучающихся;
- 4) отбором и наймом ППС и сотрудников;
- 5) разработкой, экспертизой и утверждением образовательных программ;
- 6) информационным и материально-техническим обеспечением научно образовательного процесса;
- 7) мониторингом и анализом информации о ходе реализации научно-образовательного процесса в Академии;
- 8) организацией взаимодействия с внешними и внутренними стейкхолдерами;
- 9) информированием общественности о ходе реализации научно-образовательного процесса в Академии.

57. Для обеспечения качества образовательного процесса на каждом факультете создаются комитеты по качеству, в компетенцию которых входит мониторинг качества разработки и реализации образовательных программ и представление методических рекомендаций выпускающим кафедрам и Ученому совету факультета.

10. Информирование общественности

58. Информационное воздействие о деятельности КазНАИ направлено на несколько групп населения: потенциальные студенты, их родители, студенты, сотрудники, выпускники, конкуренты, работодатели, государственные органы, неправительственные организации, местное сообщество, СМИ.

59. С учетом требований современности используются ресурсы Интернета как канала и средства массовой коммуникации. Коллективом академии осуществляется целенаправленная работа над формированием имиджа и репутации вуза: создание и распространение наиболее полной, многосторонней и достоверной информации о вузе, просветительская работа, продвижение вуза, формирование интереса к вузу со стороны абитуриентов и общественности, поддержание заинтересованности студентов, внимания со стороны профессорско-преподавательского состава, получение обратной связи со стороны общественности.

60. Академия используя средства массовой информации, сеть Интернет, официальный сайт вуза и иные способы, информирует органы государственной власти, юридические и физические лица о следующих аспектах своей деятельности:

- 1) реализуемых основных общеобразовательных программах;
- 2) достижениях выпускников и студентов;
- 3) деятельности общественных организаций;
- 4) республиканском и международном сотрудничестве;
- 5) результатах деятельности, достижениях и планах развития.

56. Информация о миссии, целях и задачах вуза, политике в области обеспечения качества доступна для общественности на веб-сайте, печатных документах и размещена на специальных стендах в вузе.

61. Имеется Справочник-путеводитель для студентов, содержащий всю необходимую информацию по учебному процессу, доступный как на кафедрах и в библиотеке, так и на официальном сайте академии.

62. Информация по условиям приема абитуриентов, правилам и условиям обучения студентов, получаемой квалификации сформирована в документ «Правила приема в КазНАИ» и размещена на сайте, на информационном стенде приемной комиссии, а также включена в рекламные материалы.

63. Правила проведения различных видов экзаменов, зачетов, методов и критериев выставления оценки зафиксированы в Основных положениях академической политики, а также в курсах. Эта информация в обязательном порядке доводится до каждого студента индивидуально сотрудниками отдела регистрации и преподавателями.

64. Данные об академическом календаре, включая рейтинговые недели, экзаменационные сессии, практики и каникулы также доступны через указанные каналы коммуникации, в том числе и портал Платонус.

11. Согласование, хранение и рассылка

65. Согласование настоящей Академической политики осуществляется с проректором по учебной и учебно-методической работе, проректором по воспитательной работе и социальным вопросам, проректором по научной работе, руководителем творческой работы, руководителем юридического отдела, руководителем службы документирования и учета персонала, руководителем отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества и оформляется в отдельной форме «Лист согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

66. Ответственность за передачу настоящего Положение (оригинал) на хранение в отдел стратегического планирования и системы менеджмента качества несет разработчик.

КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Темирбека ЖУРГЕНОВА

Факультет _____

Кафедра _____

Отзыв по результатам посещения занятия

Название дисциплины _____

ФИО преподавателя _____

Тема занятия _____

Дата и время посещения занятия _____

Шкала оценивания 5 – Отлично; 4 – Очень хорошо; 3 – Хорошо; 2 – Удовлетворительно; 1 – Неудовлетворительно.

№	Вопросы	Оценка, балл	Комментарии
1.	Профессиональное владение материалом и рациональное использование времени на занятиях.		
2.	Доступность излагаемого материала (преподаватель ясно и логично объясняет материал, комментирует сложные моменты, выделяет главное в теме)		
3.	Использование инновационных технологий и интерактивных средств		
4.	Умение общаться с аудиторией (следит за реакцией аудитории, умеет перевести дискуссию в конструктивное русло)		
5.	Эрудиция и культура речи (речь преподавателя профессиональна, выразительна, доступна для понимания, позволяет делать необходимые записи).		
6.	Личностные качества преподавателя (культура и манера поведения, внешний вид).		
7.	Общее количество баллов		
8.	Оценка в %		

Рекомендации и пожелания _____

Результаты экспертизы УМКД в системе LMS MOODLE _____

Результаты анкетирования обучающихся _____

Общая оценка качества преподавания дисциплины _____

Присутствовавшие на занятии:

ФИО, должность, подпись

ФИО, должность, подпись

АНКЕТА

Преподаватель глазами студентов

Уважаемый студент! Просим Вас внимательно прочитать анкету и заполнить лист ответов

Преподаватель _____
_____ курс

_____ предмет

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

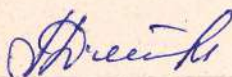
	Сұрақтар/Вопросы					
ИЗЛОЖЕНИЕ						
1	Программа курса была четко представлена					
2	Содержание курса хорошо структурировано					
3	Предложенный преподавателем материал актуален					
4	Предложенный преподавателем отражает последние достижения науки и практики					
5	Преподаватель владеет преподаваемым материалом					
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ						
6	Изложение преподавателя понятно					
7	Преподаватель представляет материал в интересной форме					
8	Ключевые термины достаточно объяснены					
9	Преподаватель выдвигает четкие и непротиворечивые требования к студентам во время занятий и контролирует их выполнение					
10	Преподаватель использует при проведении практических занятий наглядные пособия и раздаточный материал (силлабус, вопросы для самостоятельной работы и т.д.)					
11	Преподаватель использует при проведении практических занятий разнообразные формы (индивидуальные задания, творческие задания, дискуссии, работа по группам, и т.д.)					
12	Преподаватель эффективно использует аудиовизуальные средства (такие как Интернет-ресурсы, аудио, видео и др.)					

13	Внеаудиторные консультации преподавателя (СРСП) были мне полезны (например, для написания реферата, подготовки доклада или для чего-нибудь еще)					
ОЦЕНИВАНИЕ						
15	Оценивание учебных достижений студентов своевременно					
16	Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса					
17	Оценочные критерии рубежных контролей, использованные преподавателем, понятны и доступны					
18	Преподаватель объективно оценивает достижения студентов					
19	Оценивания знаний, навыков и других учебных достижений объективно					
20	Преподаватель требует ли материальное вознаграждения при оценивании					
МОТИВАЦИЯ						
21	Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личностного развития					
22	Преподаватель стимулирует активность студентов					
23	Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов					
ВЗАИМОСВЯЗЬ						
24	Внешний облик и манеры преподавателя адекватны					
25	Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам					
26	Преподаватель владеет профессиональным языком					
	Всего					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАЛ:

Служба внутреннего обеспечения
качества и мониторинга



Маткерим Д.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
учебно-методической работе



Амирбеков Ш.А.

Проректор по воспитательной
работе и социальный вопрос



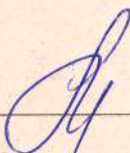
Ергобек Ш.К.

Проректор по научной работе
руководителем творческой работы



Халыков К.З.

Руководитель службы
документирования и учета
персонала



Кайранова Г.Ж.

Руководитель учебно-методической
службы



Джумадилова Ж.А.

Руководитель Службы
планирование и организаций
учебного процесса



Турдалиева Б.К.

Руководитель научно-
исследовательского центра
послевузовского образования



Кульшанова А.А.

Руководитель юридического
Отдела



Сеитбекова Г.Д.

Руководитель отдела стратегического
планирования и системы
менеджмента качества



Молдабаева А.Е.