

	«ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ" ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ	И 017-6.06 – 2017
		25.05.2021г. Редакция №2
	<u>ИНСТРУКЦИЯ</u> <u>о правила ведения и индексирования универсальную десятичную</u> <u>классификацию (УДК) библиотеки</u>	Стр.1 из 9

**Кітапхананың әмбебап ондық жіктемесін
(ӨОЖ) жүргізу және индекстеу ережесі туралы
НҰСҚАУЛЫҚ**

Алматы, 2024

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета РГУ
«КазНАИ им.Темирбека Жургенова» МАМ РК
от « » 2024 года
протокол №
заместитель председателя ученого совета
_____ Амирбеков Ш.А.

**Кітапхананың әмбебап ондық жіктемесін
(ӘОЖ) жүргізу және индекстеу ережесі туралы
НҰСҚАУЛЫҚ**

1. Жалпы ережелер

1.1 Әмбебап ондық классификацияны тағайындау бұдан әрі (ӘОЖ) беру ҚР БҒМ 17.08.2000 ж. № 827 бұйрығымен бекітілген "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Қазақстан Республикасы Мемлекеттік білім беру ұйымы кітапханасының қорын қалыптастыру туралы" білім беру жүйесінің кітапханалары үшін кітапхана по жөніндегі әдістемелік құралдың 38-тармағы негізінде жүргізіледі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2003 жылғы 18 шілдедегі № 508 бұйрығымен бекітілген өзгерістермен.

1.2. Стандарт құжаттарды индекстеуді іздеу үшін және мазмұндық белгілер бойынша ақпараттық сұрауларды қалыптастыру үшін әмбебап ондық жіктеу классификацияның (бұдан әрі - ӘОЖ) құрылымын, құрылу қағидаттарын, жүргізу және пайдалану қағидаларын белгілейді.

1.3 Стандарт ӘОЖ-ның Ұлттық кестелерін жүргізу қызметтеріне, кітапханашыларға, библиографтарға, жүйелеушілерге, ақпараттық орталықтардың мамандарына, авторларға, сондай-ақ аудармашыларға, құрастырушыларға және басылымға жауапты басқа адамдарға, индекстеумен айналысатын баспалар мен полиграфиялық кәсіпорындардың қызметкерлеріне ӘОЖ-ны қолдануда барынша мүмкін болатын біркелкілікті қамтамасыз етуге арналған.

1.4 Стандарт бұқаралық кітапханалар үшін көркем әдебиетті индекстеуге қолданылмайды.

1.5 Кітапхана әмбебап ондық классификацияның дұрыстығы мен иеленуіне жеке жауап береді

2. Нормативтік ссылка

2.1 Осы ретте мынадай стандарттарға Нормативтік сілтемелер пайдаланылды:
- ГОСТ 7.0 Ақпарат, кітапхана және баспа стандарт бойынша стандарттар жүйесі. Ақпараттық-кітапханалық қызмет, библиография. Терминдер мен анықтамалар

- ГОСТ 7.74 Ақпарат, кітапхана және баспа стандарт бойынша стандарттар жүйесі. Ақпараттық-іздеу тілдері. Терминдер мен анықтамалар
- ГОСТ 7.76 Ақпарат, кітапхана және баспа стандарт бойынша стандарттар жүйесі. Құжаттар қорын жинақтау. Библиография. Каталогтау. Терминдер мен анықтамалар
- ГОСТ Р 7.0.94-2015 "Ақпарат, кітапхана және баспа стандарт бойынша стандарттар жүйесі жұмыс істейді. Кітапхананы құжаттармен толықтыру. Терминдер мен анықтамалар".
- ГОСТ Р 7.0.3 Ақпарат, кітапхана және баспа стандарт бойынша стандарттар жүйесі. Басылымдар. Негізгі элементтер. Терминдер мен анықтамалар.
- ГОСТ Р 7.0.66 Ақпарат, кітапхана және баспа стандарт бойынша стандарттар жүйесі. Құжаттарды индекстеу. Координаталық индекстеуге қойылатын жалпы талаптар
- ГОСТ Р 7.59* Ақпарат, кітапхана және баспа стандарт бойынша стандарттар жүйесі. Құжаттарды индекстеу. Жүйелеу мен пәнге қойылатын жалпы талаптар

Ескерту - Осы стандартты пайдаланған кезде жалпыға ортақ пайдаланылатын ақпараттық жүйеде-Интернет желісіндегі Техникалық реттеу және метрология жөніндегі Федералды агенттіктің ресми сайтында немесе ағымдағы жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша жарияланған "ұлттық стандарттар" жыл сайынғы ақпараттық көрсеткіші бойынша және "ұлттық стандарттар" ай сайынғы ақпараттық көрсеткішінің шығарылымдары бойынша сілтеме стандарттарының қолданылуын тексерген жөн ағымдағы жыл үшін. Егер анықталмаған сілтеме берілген сілтеме стандарты ауыстырылса, онда осы нұсқаға енгізілген барлық өзгерістерді ескере отырып, осы стандарттың қолданыстағы нұсқасын пайдалану ұсынылады. Егер күні көрсетілген сілтеме берілген сілтеме стандарты ауыстырылса, онда жоғарыда көрсетілген бекіту (қабылдау) жылы бар осы стандарттың нұсқасын пайдалану ұсынылады. Егер осы стандарт бекітілгеннен кейін күні көрсетілген сілтеме берілген сілтеме стандартына сілтеме берілген ережеге әсер ететін өзгеріс енгізілсе, онда бұл ережені осы өзгерісті ескермей қолдану ұсынылады. Егер сілтеме стандарты ауыстырусыз жойылса, онда оған сілтеме берілген ережені осы сілтемеге әсер етпейтін бөлікте қолдану ұсынылады.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 7.0.3, ГОСТ 7.0, ГОСТ 7.74, ГОСТ 7.76, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3 Классификационные таблицы

3.1 классификационная таблица (classification schedule): Наглядное представление классификации, включающее нотацію классов.

3.2 таблицы УДК (UDC schedules): Система классификационных таблиц, наглядно представляющих различные тематические и аспектные части

Универсальной десятичной классификации с той или иной степенью подробности.

3.3 основная таблица УДК (main table of the UDC): Таблица УДК, включающая основные классы (их коды и описания) и образованные от них комбинированные классы, в совокупности исчерпывающие все области знания, а также специальные определители.

3.4 вспомогательные таблицы УДК (auxiliary tables of the UDC): К вспомогательным таблицам относятся Таблицы знаков соединения, содержащие специальные знаки с правилами их применения для образования комбинированных классов УДК, а также Таблицы общих и специальных определителей.

3.5 эталонные таблицы УДК: Таблицы УДК, издаваемые Консорциумом УДК (на английском языке) и национальными уполномоченными органами (на национальных языках) в качестве официального источника сведений об УДК.

3.6 рабочие таблицы УДК: Таблицы УДК, разрабатываемые информационными службами для использования в технологии индексирования и включающие выборку классов эталонных таблиц по профилю данной организации, дополнительные методические указания и часто используемые комбинированные классы, что позволяет исключать произвольное формирование комбинированных индексов индексаторами.

3.7 алфавитно-предметный указатель (alphabetical subject index): Алфавитный перечень основных понятий, входящих в классы классификационной системы с указанием соответствующего кода класса и аспекта (при необходимости).

Приложение

Руководителю библиотеки

**КазНАИ им. Темирбека Жургенова
от магистранта**

Служебная записка

Прошу Вас разрешить получить шифр УДК (универсальная десятичная классификация) на мою публикацию (монографию, научную статью, методическое пособие, учебное пособие, магистерскую диссертацию) нужное подчеркнуть по следующей теме:

Дата:

Подпись:

Лист регистрации изменений

Порядковый номер	Раздел пункт документа	Вид изменения	Номер и дата извещения	Изменение внесено
---------------------	---------------------------	------------------	---------------------------	-------------------

изменения		(заменить, аннулировать, добавить)		Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность

Разработано:
Руководитель библиотеки

Э. Тутибаева

Согласовано:
Руководитель юридического отдела

Г.Сейтбекова

С инструкцией ознакомлен(а) _____ «__»____ 20__ г.
(подпись) _____ ФИО