

	«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	И 017-6.04 – 2024 25.05.2021г. Редакция №2
	ИНСТРУКЦИЯ <u>о правила ведения и индексирования универсальную десятичную классификацию (УДК) библиотеки</u>	Стр.1 из 6

ИНСТРУКЦИЯ
о правила ведения и индексирования универсальную десятичную
классификацию (УДК) библиотеки

Алматы, 2024

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета РГУ

«КазНАИ им. Темирбека Жургенова» МАМ РК

от 31 января 2024 года

протокол № 7

председатель ученого совета



Жудебаев А. А.

ИНСТРУКЦИЯ

о правила ведения и индексирования универсальную десятичную классификацию (УДК) библиотеки

1. Общие положения

1.1 Универсальная десятичная классификация (УДК) – это система классификации информации, которая позволяет упорядочить и систематизировать все виды документов в библиотеке.

1.2 Настоящая инструкция устанавливает порядок ведения и индексирования УДК в библиотеке, а также правила составления и использования указателей УДК.

1.3 Присвоение универсальную десятичную классификацию далее (УДК) производится на основании пункта 38 Методического пособия по библиотечному делу для библиотек системы образования «О формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан Министерства образования и науки Республики Казахстан», утвержденного приказом МОН РК № 827 от 17.08.2000 г., «Об утверждении Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан» с изменениями, утвержденной Приказом МОН РК от 18 июля 2003 года № 508.

1.4 Настоящий стандарт устанавливает структуру, принципы построения, правила ведения и использования таблиц Универсальной десятичной классификации (далее – УДК) для индексирования и поиска документов и для формирования информационных запросов по содержательным признакам.

1.5 Стандарт предназначен для служб ведения национальных таблиц УДК, библиотекарей, библиографов, систематизаторов, специалистов информационных центров, авторов, а также переводчиков, составителей и других лиц, ответственных за издание, работников издательств и полиграфических предприятий вне зависимости от их ведомственного подчинения, занимающихся индексированием, для обеспечения максимально возможного единообразия в применении УДК.

1.6 Стандарт не распространяется на индексирование художественной литературы для массовых библиотек.

1.7 Библиотека несет персональную ответственность за правильность и присвоение универсальную десятичную классификацию далее (УДК)

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

– ГОСТ 7.0 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения

– ГОСТ 7.74 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-поисковые языки. Термины и определения

– ГОСТ 7.76 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения

– Действует ГОСТ Р 7.0.94-2015 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения".

– ГОСТ Р 7.0.3 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

– ГОСТ Р 7.0.66 (ИСО 5963:1985) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию

– ГОСТ Р 7.59* Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя "Национальные стандарты" за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана

ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Классификационные таблицы

3.1. Классификационная таблица (classification schedule): Наглядное представление классификации, включающее нотацию классов.

3.2. Таблицы УДК (UDC schedules): Система классификационных таблиц, наглядно представляющих различные тематические и аспектные части Универсальной десятичной классификации с той или иной степенью подробности.

3.3. Основная таблица УДК (main table of the UDC): Таблица УДК, включающая основные классы (их коды и описания) и образованные от них комбинированные классы, в совокупности исчерпывающие все области знания, а также специальные определители.

3.4. Вспомогательные таблицы УДК (auxiliary tables of the UDC): К вспомогательным таблицам относятся Таблицы знаков соединения, содержащие специальные знаки с правилами их применения для образования комбинированных классов УДК, а также Таблицы общих и специальных определителей.

3.5. Эталонные таблицы УДК: Таблицы УДК, издаваемые Консорциумом УДК (на английском языке) и национальными уполномоченными органами (на национальных языках) в качестве официального источника сведений об УДК.

3.6. Рабочие таблицы УДК: Таблицы УДК, разрабатываемые информационными службами для использования в технологии индексирования и включающие выборку классов эталонных таблиц по профилю данной организации, дополнительные методические указания и часто используемые комбинированные классы, что позволяет исключать произвольное формирование комбинированных индексов индексаторами.

3.7. Алфавитно-предметный указатель (alphabetical subject index): Алфавитный перечень основных понятий, входящих в классы классификационной системы с указанием соответствующего кода класса и аспекта (при необходимости).

Руководителю библиотеки
КазНАИ им. Темирбека Жургенова
от магистранта
« _____ » 20 г.

Служебная записка

Прошу Вас разрешить получить шифр УДК (универсальная десятичная классификация) на мою публикацию (научную статью, магистерскую диссертацию, докторскую диссертацию) по следующей теме:

Дата:

Подпись:

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность

Разработано:
Руководитель библиотеки



Э. Тутибаева

Согласовано:
Руководитель юридического отдела



Г. Сеитбекова

С инструкцией ознакомлен(а)

Шай-Шахметова К «09» 02 2024г.
(подпись) ФИО

С инструкцией ознакомлен(а)

Мамабаева «09» 02 2024г.
(подпись) ФИО

С инструкцией ознакомлен(а)

Тутбаева «09» 02 2024г.
(подпись) ФИО

С инструкцией ознакомлен(а)

_____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) ФИО