



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

П 017-1.59-2023

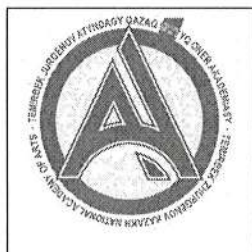
30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

бет. 1-13

**ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ (ПОӘК)
ЖӘНЕ СИЛЛАБУС ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Алматы 2023 ж.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

П 017-1.59-2023

30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

бет. 2-13

Мазмұны

1	Кіріспе	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Қолданылған қысқартулар	4
4	Негізгі ұғымдар мен анықтамалар	4
5	ПОӘК және силлабустың жалпы ережелері	5
6	ПОӘК мен силлабустың құрылымы	7
7	ПОӘК және силлабусты әзірлеу және бекіту тәртібі	8
8	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде ПОӘК қалыптастыру	9
9	Қайта қарастыру, толықтырулар мен өзгерістер енгізу	10
10	Жауапкершілік, келісу	10
11	Өзгерістер енгізу тәртібі	10
12	Тарату, сақтау	11
13	Келісу парағы	12
14	Танысу парағы	13



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

П 017-1.59-2023

30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

бет. 3-13

«Темірбек Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы»
РММ Ғылыми кеңесінің
2023 жылғы 30 қараша №4 хаттама
шешімімен

БЕКІТІЛДІ



1. Кіріспе

1. Осы ереже Білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларына енген барлық пәндерді оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің бірыңғай талаптарын енгізуге арналған.
2. Осы Ережені Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының (бұдан әрі – Академия) оқу процесін іске асыруға қатысатын бөлімдері қолданады.
3. Осы құжатталған рәсім ішкі құжат болып табылады және Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының сапа менеджменті жүйесі құжаттамасының құрамына енеді.

2. Нормативтік сілтемелер

4. Осы құжат келесі құжаттардың негізінде әзірленген:
 - 1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы (өзгертулермен және толықтырулармен);
 - 2) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы (өзгертулермен және толықтырулармен) ҚР БЖҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;
 - 3) Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы (өзгертулермен және толықтырулармен) ҚР БЖҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы;
 - 4) Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы (өзгертулермен және толықтырулармен) ҚР БЖҒМ 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығы;
 - 5) Т.Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының академиялық саясаты.
 - 6) 2016-2026 жылдарына арналған Т.Қ. Жүргенов атындағы ҚазҰӨА-ның даму Стратегиясы.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П 017-1.59-2023

30.11.2023 ж.

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

бет. 4-13

3. Қолданылған қысқартулар

ҚР ҒЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

МЖМБС – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттар

ЖЖОКБҰ – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы

ПОӘК – пәннің оқу әдістемелік кешені

ОЖЖ – оқу жұмыс жоспары

БББ – білім беру бағдарламасы

ОН – оқыту нәтижелері

БӨЖ – білім алушының өзіндік жұмысы

БООЖ – Білім алушының оқытушының басшылығымен жүргізілетін өзіндік жұмысы

4. Негізгі ұғымдар мен анықтамалар

1) **Пәннің оқу-әдістемелік кешені (ПОӘК)** – оқу (типтік) бағдарламасынан, силлабустан (студенттерге арналған оқу бағдарламасы), дәріс кешенінен, практикалық және семинар сабақтарының жоспарларынан, пәннің әдістемелік қамтамасыз ету картасынан, оқу сабақтарын бағдарламалық және мультимедиялық сүйемелдеуден (пәннің мазмұнына байланысты), білім алушыларға арналған әдістемелік ұсыныстардан, білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау бойынша материалдардан, глоссарий, кәсіби терминдер тізімдерінен, аудиториялар, кабинеттер мен зертханалар тізімінен тұратын құжат.

2) **Силлабус (Syllabus)** – оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оқу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін және әдебиеттер тізімін қамтитын пәннің оқу бағдарламасы.

3) **Академиялық кезең (Term) (терм)** – білім беру ұйымы үш нысанның бірімен анықтайтын теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан.

4) **Академиялық кредит** – білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі.

5) **Пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит)** – оқылатын пәнді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білім, білік, дағды және құзыреттіліктері бар пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

П 017-1.59-2023

30.11.2023 ж.

Ереже

нормативтік құжаттың түрі

бет. 5-13

6) **Постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит)** – пәнді оқу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік, дағды және құзыреттілігі талап етілетін пәндер (модульдер) мен оқу жұмысының басқа түрлері.

7) **Белсенді үлестіргемелі материалдар (Hand-Outs)** – білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі безендірілген материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарийлер, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар).

8) **Білім алушылардың оқу жетістіктері** – білім алушылардың оқу үрдісінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білім, білік, дағды мен құзыреттілігі.

9) **Білім алушының оқытушының басшылығымен жүргізілетін өзіндік жұмысы (БООЖ)** – бекітілген кесте бойынша оқытушының басшылығымен жүргізілетін білім алушының аудиториядан тыс жұмысы; білім алушының санатына қарай ол: студенттің оқытушының басшылығымен жүргізілетін өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СООЖ).

10) **Білім алушылардың өзіндік жұмыстары (БӨЖ)** – өз бетінше оқуға бөлінген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсыныстармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, емтихандар, коллоквиумдар, рефераттар, эсселер және баяндамалар түрінде бақыланатын тақырыптардың нақты тізбесі бойынша жұмыс істеу; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨЖ) болып бөлінеді.

11) **Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі** – сандық эквиваленті бар халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балмен оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.

12) **Типтік оқу бағдарламасы** – мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетті айқындайтын және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің оқу құжаты

5. ПОӘК және Силлабустың жалпы ережелері

5. Пәннің оқу-әдістемелік кешені (бұдан әрі – ПОӘК) пәнді және оқу-шығармашылық процесті әдістемелік қамтамасыз ететін негізгі құжаттарының бірі болып табылады.

5.1 ПОӘК – білім алушылардың оқу пәнінің мазмұнын сапалы меңгеруін қамтамасыз ететін, кәсіби маңызды құзыреттерді тиімді қалыптастыруға мүмкіндік беретін оқу-әдістемелік материалдардың құрылымдық жүйелік кешені.

6. ПОӘК келесі жүктемені игереді:

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.59-2023 30.11.2023 ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжаттың түрі	бет. 6-13

- студенттердің материалды игеруіне әдістемелік және практикалық көмек көрсету;
- пән бойынша оқу процесін дайындау және өткізу кезінде оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету;
- оқу процесін әдістемелік қамтамасыз етуді одан әрі жетілдіру кафедраның жұмысын бағалау мен жоспарлау үшін негіз болып табылады.

ПОӘК оқытылатын пәннің моделін құру мақсатын қояды және мыналарды көрсетеді:

- оқу процесінің жүйелік сипаттамасы берілген оқу-әдістемелік құжаттардың жиынтығы;
- мамандарды даярлауды басқарудың дидактикалық құралы.

Тапсырмалар:

- білім алушылардың оқу траекториясын тиімді игеруіне ықпал ететін, жеке пән бойынша оқу процесін әдістемелік қамтамасыз етуді жүйелі қалыптастыру және әртүрлі дидактикалық құралдарды біртұтастыққа біріктіру;
- базалық және кәсіби құзыреттерді қалыптастыруға қойылатын талаптарды ескере отырып, білім беру стандартын іске асыру;
- білім алушылардың оқу пәнінің негізгі ережелерін меңгеруін бағалау процесін стандарттауға мүмкіндік беретін өлшем шарттарды енгізу;
- оқу процесін оқу-әдістемелік, анықтамалық және басқа материалдармен жабдықтау, сондай-ақ оқу процесін жетілдіру жөніндегі жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру құралын жасау;
- педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамытуды ынталандыру, жаңа білім, жаңашыл идеялар мен әзірлемелер жинақтау.

7. ПОӘК әзірлеу келесі дидактикалық қағидаттар негізінде жүзеге асырылады:

- **ҒЫЛЫМИ** – педагогтардың және/немесе ғылыми мүдделердің өздерінің зерттеулері негізінде пәнді әзірлеу, сондай-ақ ғылыми танымның жалпы және арнайы әдістері туралы түсінік негізінде студенттердің ғылыми дүниетанымын қалыптастыру;
- **ИННОВАЦИЯЛЫҚ** – мазмұны педагогика саласында және тікелей мәдениет, өнер, технология салаларында да жаңа, инновациялық әдістер мен тәсілдерді қамтиды;
- **ҚОЛ ЖЕТІМДІЛІК** – студенттердің жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкес оқу материалын зерттеудің теориялық күрделілігі мен тереңдігін анықтау;
- **КӨРНЕКІЛІК** – зерттелетін нысандарды, олардың макеттерін немесе модельдерін және оларды жеке бақылауда сезім арқылы қабылдауды есепке алу;

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.59-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		бет. 7-13

- **кешенділік пен икемділік** – студенттердің білім беру траекториясын өз бетінше қалыптастыру мүмкіндігі мен оқу әрекетін толық әрі кешенді қамтамасыз ету;

- **жүйелілік және реттілік** – студенттерге зерттелетін пәндік салада белгілі бір білім жүйесін игеру реттілігін қамтамасыз ету;

- **білімді игерудің беріктігі** – білім беру қызметінің түпкі мақсаттары мен міндеттерін нақты түсіну барысында студенттің оқу материалын терең игеруі;

- **тұтастық** – білім беру процесінің оқыту, дамыту және тәрбиелеу мақсаттарын жүзеге асырудың бірлігі.

8. Білім беру сапасының шарттарын қамтамасыз ету шеңберінде ПОӘК мен силлабусты әзірлеудің міндеттері келесідей:

- студенттерді дайындаудың оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру және білім беру процесіне инновациялық технологияларды енгізу бойынша жұмыстарды жоспарлау және ұйымдастыру құралын құру;

- оқытудың барлық нысандары үшін білім беру ресурстық ортасын дамыту;

- студенттердің білімін ағымдық, аралық және қорытынды бақылау жүйесін жетілдіру.

6. ПОӘК және Силлабустың құрылымы

9. Пәннің оқу-әдістемелік кешені мыналарды қамтуы керек:

- бастапқы бет;
- келісу парағы;
- мазмұны;
- кіріспе (ПОӘК мақсаты мен міндеттерін көрсету, пәннің қысқаша сипаттамасы);
- пәннің негізгі оқу жоспары (бар болған жағдайда типтік оқу жоспары);
- студенттердің оқу бағдарламасы (Syllabus);
- дәріс кешені;
- практикалық және семинарлық жоспарлар;
- пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыздандырылу картасы;
- семинар және практикалық сабақтар жоспарлары;
- студенттерге арналған әдістемелік ұсыныстар;
- білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау мен бағалауға арналған материалдар;
- оқу сабақтарын бағдарламалық және мультимедиялық қолдау (пәннің мазмұнына байланысты);
- глоссарий, кәсіби терминдер тізімі;
- аудиториялардың, сыныптардың және зертханалардың тізімі;



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

П 017-1.59-2023

30.11.2023 ж

Ереже
нормативтік құжаттың түрі

бет. 8-13

- Бақылау-өлшеу құралдары (бақылау түрлері, талаптар, бағалау критерилері, баллдар).

10. Syllabus келесі құрылымға ие:

- бастапқы бет;
- келісу парағы;
- пән және оқытушы туралы жалпы ақпарат, пәннің сипаттамасы, преквизиттер, постреквизиттер, мақсаттар, міндеттер, құзіреттіліктер, оқыту нәтижелері, курстық саясат;
- күнтізбелік-тақырыптық жоспар;
- семинар және практикалық сабақ жоспары;
- БӨЖ тапсыру жоспары мен кестесі;
- БОӨЖ тапсыру жоспарын және кестесін;
- әдебиеттер тізімі;
- ағымдық, аралық және қорытынды бақылау тапсырмалары;
- оқу нәтижелерін бақылау және бағалау.

11. Демонстрациялық және көмекші материалдар жиынтығына слайдтардың, иллюстрациялардың, бейнефильмдердің және т.б. электрондық нұсқалары кіреді. Материалдар ПОӘК-де электрондық тасымалдағыштарда сақталады. Үлестірме материалдар мен иллюстрациялар (диаграммалар, графиктер, кестелер, карталар, сызбалар, фотосуреттер, сюжеттік суреттер және т.б.) қажет болған жағдайда қағаз нұсқасында қоса беріледі.

12. Бақылау және басқа да жазбаша жұмыс түрлерін орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар. Әдістемелік ұсыныстарда жазбаша жұмысты орындаудың ерекшеліктері мен талаптары көрсетіледі.


ПОӘК және силлабустың макеттерін, сондай-ақ толтыру үлгілерін осы Ереженің ажырамас бөлігі болып табылатын әдістемелік ұсыныстарды (1-қосымша) қараңыз.

7. ПОӘК және силлабусты әзірлеу және бекіту тәртібі

13. ПОӘК мен силлабусты оқытушы немесе осы пән бойынша жетекші оқытушылар ұжымы оқу жұмыс жоспарына және элективті пәндер каталогына сәйкес әзірлейді.

14. Білім алушыларға арналған оқу бағдарламасы (силлабус) белгілі бір пән бойынша бір нұсқада әзірленуі тиіс.

15. Силлабусты әзірлеу барысында БББ бойынша оқу жоспары, пәннің үлгілік (оқу) бағдарламасы, ҚР ҒЖБМ ОӘБ ұсынған оқулықтар мен оқу құралдарының мазмұны, тиісті пәндік саладағы жаңартылған жетістіктер ескеріледі.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.59-2023 30.11.2023 ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжаттың түрі	бет. 9-13

16. ПОӘК құрамына кіретін оқу-әдістемелік материалдар түрі мен мақсатына қарай талқылау мен бекітудің келесі кезеңдерінен өтуі тиіс:

17. ПОӘК мен силлабусты білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарына сәйкес әр пән бойынша оқытушы дайындайды. Факультеттің Ғылыми кеңесінің мәжілісінде бекітіледі, факультет деканы қол қояды, ал жалпы академиялық кафедралардың ПОӘК және силлабусы академиялық сапа жөніндегі кеңес (бұдан әрі – АСЖК) мәжілісінің шешімімен АСЖК төрағасының қолымен бекітіледі. Бастапқы бетке оқу процесін ұйымдастыру және бақылау қызметінің мөрі қойылады.

18. ПОӘК және силлабус электронды түрде кафедра компьютерлерінде және/немесе бұлтты сақтауда, сондай-ақ MOODLE жүйесіндегі әрбір пәннің бөлімінде сақталады. Силлабус басып шығарылып қол қойылып мөр басылған қағаз түрінде кафедрада сақталады, ПОӘК-нің бастапқы беті мен бекіту парағы ғана басып шығарылады. Пәннің мазмұнында немесе түрінде өзгерістер болмаған жағдайда ПОӘК-ін ұзартуға болады, бұл туралы кафедра отырысының хаттамасына және ПОӘК соңында кафедра меңгерушісі мен факультет деканының немесе жалпы академиялық кафедралар үшін АСЖК төрағасының тиісті бұрыштамаларымен тиісті жазба жасалады. Бұл жағдайда ПОӘК-ін бастапқы беті мен бекіту парағына ұзарту парағы қоса беріледі.

19. ПОӘК мен силлабустар кафедрада сақталады, олардың сақталуына кафедра меңгерушісі жауапты. Ол кафедра оқытушыларына беріледі. Студенттер ПОӘК құрамдас бөлігін – кафедрада және электрондық оқу залында бар оқу бағдарламасын (силлабус) пайдаланады.

8. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде ПОӘК қалыптастыру


20. Болон процесінің негізгі ережелеріне сәйкес, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде ПОӘК мен силлабустарды әзірлеу кезінде магистратура мен докторантурада оқытылатын пәндердің мазмұны, сондай-ақ оқыту нәтижелері біліктілік шеңберінің 7 және 8 деңгейлеріне сәйкес келуі тиіс.

21. Сондықтан, жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі пәндердің ПОӘК әзірлеу кезінде мыналарды көрсету қажет:

1) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру пәндерінде міндетті түрде осы пәннің ғылыми мазмұны қамтылып және мәселелер пәнаралық контексте қаралуы тиіс;

2) пәндердің мазмұны, жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім сипаты кәсіби салада жаңа қолданбалы білімді қалыптастыруға бағытталған, ғылым және кәсіби қызмет саласындағы тұжырымдамалық білімді көрсетуі тиіс;

3) магистратура пәндеріндегі құзыреттер кәсіби қызметтің мақсатын өздігінше анықтауды және жаңа білім алу үшін ғылыми, инновациялық

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.59-2023
		30.11.2023 ж.
Ереже нормативтік құжаттың түрі		бет. 10-13

қызметті жүзеге асырудың, қол жеткізудің адекватты әдістері мен құралдарын таңдауды білдіреді.

4) Докторантура пәндерінде білім сипаты инновациялық-кәсіби қызмет саласындағы әдістемелік білімді талап етеді. Сондықтан, құзыреттілік идеяларды қалыптастыруды, инновациялық қызмет нәтижелерін болжауды, кәсіби және әлеуметтік салада кең ауқымды өзгерістерді жүзеге асыруды, күрделі өндірістік және ғылыми процестерді басқаруды білдіреді.

9. Қайта қарау, толықтырулар мен өзгерістер енгізу

22. Оқу-әдістемелік кешеннің құжаттары (құрылымдық элементтер, дидактикалық материалдар) ғылымның, экономиканың, техниканың, технологияның дамуын, сондай-ақ жұмыс берушілер мен басқа да стейкхолдерлердің ұсыныстарын ескере отырып, жыл сайын жаңартуға (өзектендіруге, қайта өңдеуге) жатады. Оқу-әдістемелік кешенді үш жыл ішінде немесе жоғары кәсіптік білім берудің жаңа мемлекеттік білім беру стандартын қабылдаған жағдайда толық жаңартуға болады.

10. Жауапкершілік, келісу

23. Ереженің мазмұнына, келісуге, бекітуге, мүдделі тұлғалардың назарына жеткізуге әзірлеуші жауапты болады;

24. Ереженің соңғы нұсқасы туралы шешімді келісу парағында көрсетілген жауапты тұлғалар қабылдайды.


25. Ережені бекіту туралы шешім Академияның Ғылыми кеңесінің мәжілісінде ұжымдық дауыс беру арқылы қабылданады.

11. Өзгерістер енгізу тәртібі

26. Осы Ережеге өзгерістер енгізуді әзірлеуші әзірлеу және бекіту сияқты тәртіппен жүзеге асырады.

27. Өзгерістер мен толықтырулар Ғылыми кеңестің мәжілісінде бекітіледі. Өзгерістер құжатты келесі қайта қарағанға дейін қолданылады. Ереженің жұмыс данасына өзгерістер енгізуді оқу-әдістемелік қызмет жүзеге асырады.

28. Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің қызметкері Ереженің түпнұсқасының ісінде оны ауыстыру туралы Академия Ғылыми кеңес шешімі хаттамасының нөмірі мен күнін көрсете отырып, «жойылды» деген жазба жасайды. Күші жойылған құжаттың түпнұсқасын оқу-әдістемелік қызметінің қызметкері мұрағатқа сақтауға тапсырады.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.59-2023 30.11.2023 ж.
	Ереже нормативтік құжаттың түрі	бет. 11-13


12. Тарату, сақтау

29. Осы Ережені талқылауға және бекітуге жіберуді әзірлеуші жүзеге асырады.






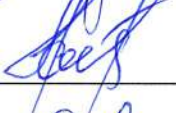


30. Осы Ереженің жұмыс данасы оқу-әдістемелік қызметінде сақталады және Академия сайтында орналастырылады.

31. Құжаттың түпнұсқасы оқу-әдістемелік қызметінде сақталады.

**** Осы Ережеге пәннің оқу-әдістемелік кешенін (ПОӘК) және силлабусы рәсімдеу бойынша әдістемелік нұсқаулық тіркеледі.*

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.59-2023 30.11.2023 ж.
	Ереже нормативтік құжаттың түрі	бет. 12-13

Келісу парағы

Әзірленді:		
Әдістемелік бөлім басшысы		А.С.Вырахманова
Келісілді:		
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Ш.А.Амирбеков
Оқу-әдістемелік қызмет басшысы		Ж.А. Джумадилова
Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысы		Б.К.Турдалиева
Оқу үдерісін үйлестіру бөлімінің басшысы		Д.У.Абишева
Офис-тіркеуші бөлімінің басшысы		А.А.Шомшекова
Заң бөлімінің басшысы		Г.Д.Сеитбекова
Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті бөлімінің басшысы		А.Е.Молдабаева



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

МР 017-1.62-
2023

30.11.2023 ж.

**Әдістемелік нұсқаулық
нормативтік құжаттың түрі**

бет. 1-9

**ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІН (ПОӘК) ЖӘНЕ СИЛЛАБУС
ӘЗІРЛЕУГЕ
АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ**

Алматы 2023 ж.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

МР 017-162-
2023

30.11.2023 ж.

Әдістемелік нұсқаулық
нормативтік құжаттың түрі

бет. 2-9

МАЗМҰНЫ

I	Негізгі ережелер	3
II	Пәннің оқу-әдістемелік кешенінің құрылымы мен мазмұны	3
III	ПОӘК дайындау үшін қойылатын жалпы техникалық талаптар	6
IV	Силлабусты әзірлеу бойынша әдістемелік ұсыныстар	6

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	МР 017-1.62- 2023
		30.11.2023 ж.
Әдістемелік нұсқаулық нормативтік құжаттың түрі		бет. 3-9

I. Негізгі ережелер

- оқу бағдарламасын әдістемелік қамтамасыз ету;
- оқу бағдарламасындағы пәннің орны мен рөлін анықтау;
- білім беру бағдарламасының пәнаралық логикалық байланыстарын жүзеге асыру;
- аудиториялық және сыныптан тыс уақытта студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру;
- оқу түрі бойынша оқу уақытын бөлу;
- оқу және зерттеу процестерінің байланысын қамтамасыз ету.

II. Пәннің оқу-әдістемелік кешенінің құрылымы мен мазмұны

Пәннің оқу-әдістемелік кешені мыналарды қамтуы керек:

- бастапқы бет
- бекіту парағы
- мазмұны
- кіріспе (ПОӘК мақсаты, міндеттері көрсетілген, пәннің қысқаша сипаттамасы)
- пәннің негізгі (бар болған жағдайда типтік) оқу жоспары
- студенттердің оқу бағдарламасы (Syllabus)
- дәріс кешені
- практикалық және семинарлық жоспарлар
- пәнді оқу-әдістемелік қамтамасыздандыру картасы
- семинар және практикалық сабақтар жоспарлары
- студенттерге арналған әдістемелік ұсыныстар
- оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау мен бағалауға арналған материалдар
- оқу сабақтарын бағдарламалық және мультимедиялық қолдау (пәннің мазмұнына байланысты)
- глоссарий, кәсіби терминдер тізімі;
- аудиториялардың, сыныптардың және зертханалардың тізімі.

ПОӘК білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес әр пән бойынша оқытушы жасайды. Факультеттің Ғылыми кеңесінің мәжілісінде бекітіледі, факультет деканының қолы қойылады, жалпы академиялық кафедралардың ПОӘК академиялық сапа жөніндегі кеңесі (әрі қарай - АСЖК) мәжілісінің шешімімен АСЖК төрағасының қолымен бекітіледі. Бастапқы бетке оқу процесін ұйымдастыру және бақылау қызметінің мөрі қойылады. ПОӘК электронды түрде кафедра компьютерлерінде және/немесе бұлтта, сондай-ақ MOODLE жүйесіндегі әрбір пәннің бөлімінде сақталады. ПОӘК-нің титулдық және бекіту парақтары шығарылып, қол қойылып, мөр басылып қағаз түрінде кафедрада сақталады.

Пәннің мазмұнында немесе нысанында өзгерістер болмаған жағдайда ПОӘК-ті ұзартуға болады, бұл туралы кафедра отырысының хаттамасына және ПОӘК соңында кафедра меңгерушісі мен факультет деканының тиісті визаларымен немесе жалпы академиялық кафедраларға арналған АСЖК төрағасы тиісті жазба жасалады.

ПОӘК-нің бастапқы бетін және бекіту парағын безендіру үшін 1 және 2 қосымшаларды қараңыз.



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

МР 017-1.62-
2023

30.11.2023 ж.

Әдістемелік нұсқаулық
нормативтік құжаттың түрі

бет. 4-9

1. Пәннің (бар болған жағдайда типтік) оқу жоспары – оқу бағдарламасының негізінде жасалынған, оқу бағдарламасының пәнін оқып-үйренудің мазмұны, көлемі мен тәртібін анықтайтын, пәнді игеру нәтижесінде алынған негізгі білім, қабілеттер, дағдылар мен құзыреттіліктер спектрін, ұсынылған әдебиеттер жиынтығын бейнелейтін құжат. Қосымша компоненттің пәндері үшін оқу жоспары, міндетті компоненттің пәндері үшін - білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен типтік академиялық бағдарлама әзірленеді.

2. Студенттерге арналған оқу жоспары (Syllabus) – сонымен бірге білім беру бағдарламасы негізінде жасалған, толығырақ сипатқа ие. Оқытылатын пәннің сипаттамасы, пәннің мақсаттары мен міндеттері, қалыптасқан құзіреттіліктер, жоспарланған оқу нәтижелері, пререквизиттер, постреквизиттер, курстың саясаты, түйіндеме, оқу жүктемесінің көлемі, сабақ түрлері бойынша оқу жүктемесін бөлумен күнтізбелік-тақырыптық жоспар, студенттердің өзіндік жұмыстарының кестелері, кеңес беру уақыты, тапсырмаларды орындау үшін мұғалімдердің талаптары, оқушылардың білімін бағалау критерийлері және қолданылған әдебиеттер тізімін қамтиды.

1) Syllabus-ты пән бойынша сабақ жүргізетін оқытушы әзірлейді.

2) Syllabus құрастыру барысында танымдық және практикалық дағдыларды кезек-кезеңімен қалыптастыруды, оқудағы үздіксіздік пен сабақтастықты жүзеге асыру үшін тақырыптардың құрылымдық және логикалық реттілігін сақтау қажет.

3) Оқу бағдарламасының мазмұны белгілі бір тақырыптарды зерделеуде қайталануды болдырмас үшін білім беру бағдарламасының басқа пәндерінің мазмұнына сәйкес келуі керек.

4) Syllabus келесі құрылымға ие:

- бастапқы бет
- бекіту парағы
- пән және оқытушы туралы жалпы ақпарат, пәннің сипаттамасы, пререквизиттер, постреквизиттер, мақсаттар, міндеттер, құзіреттіліктер, оқыту нәтижелері, курстың саясат
- күнтізбелік-тақырыптық жоспар
- семинар және практикалық сабақ жоспары
- БӨЖ тапсыру жоспары мен кестесі
- БОӨЖ тапсыру жоспарын және кестесін
- әдебиеттер тізімі
- ағымдық, аралық және қорытынды бақылау тапсырмалары
- оқу нәтижелерін бақылау және бағалау.

3. Дәріс кешені.

Дәрістердің мазмұнын көрсетеді. Дәріс мазмұнын ашу оны жүйелі жоспарлау және теориялық материалды қайталауды болдырмау үшін қажет. Дәріс кешенінде тақырып атауы, дәрістің мақсаты, дәріс жоспары, түйінді сөздер, дәріс тезисі (қысқаша мазмұны), дәріс тақырыбындағы бақылау сұрақтары, пайдаланылған әдебиеттер бар. Дәрістер логикалық бірізділікпен ұйымдастырылуы керек. Қажет болған жағдайда дәріс курсының мазмұнын модульдерге бөлуге болады. Дәрістер кешенін құрудың мысалын 3-қосымшадан қараңыз.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

МР 017-1.62-
2023

30.11.2023 ж.

Әдістемелік нұсқаулық
нормативтік құжаттың түрі

бет. 5-9

4. Практикалық және семинарлық сабақтардың жоспары.

Олар практикалық және семинарлық сабақтардың мазмұнын ашады. Практикалық сабақтардың мазмұны практикалық дағдыларды игеруге және тәжірибе жүзінде қолдануға, тақырып бойынша практикалық жұмыстарды орындауға, сонымен қатар дәрісте ұсынылған теориялық материалдарды бекітуге бағытталған. Тәжірибелік сабақтың жоспары тақырыптан, практикалық сабақтың мақсаты, практикалық жұмыстың мазмұны, практикалық жұмысқа қажетті материалдар мен құралдардан, әдебиеттерден тұрады.

Семинарлардың мазмұны дәрістерде келтірілген теориялық материалдарды топтастыруға және жалпылауға бағытталған. Семинарлар баяндама, презентация түрінде өткізіледі, содан кейін студенттер міндетті түрде талқылау жүргізеді, онда студенттер пікірталас, полемика дағдыларын дамытады, ал мұғалім фасилитатор рөлін атқарады. Сондай-ақ, пікірталас, дөңгелек үстел және т. б. түрінде. Семинарлардың тақырыптары мен талқылауға арналған сұрақтар жалпылама, проблемалық сипатта болуы керек. Семинарлар жоспары семинар тақырыбы, сабақтың мақсаты, талқылауға арналған сұрақтар, әдебиеттерден тұрады. Практикалық және семинарлық жоспарларды құрудың мысалын, 4, 5 қосымшалардан қараңыз.

5. Пәндерді оқу-әдістемелік қамтамасыз ету картасында академия кітапханасында бар пән бойынша оқу әдебиеттерінің тізімі мен саны, сондай-ақ жазылым бойынша электронды кітапхана жүйесінде қол жетімді сілтемелер көрсетілген оқу әдебиеттері бар.

6. Студенттерге арналған әдістемелік ұсыныстар. Оқушыларға белгілі бір жұмыс түрлерін орындауға көмектесуге бағытталған. Бұл бөлімде жұмыстың барлық түрлерін орындауға арналған нұсқаулар, БӨЖ, СОӨЖ, ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау тапсырмалары берілген. Әдістемелік ұсыныстар жұмысты орындау алгоритмінің егжей-тегжейлі сипаттамасын, тапсырманы орындаудың ең тиімді әдісін, осы тапсырманы орындау үшін қажетті материалдар мен құралдарды түсіндіруді қамтиды.

7. Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау мен бағалауға арналған материалдарда ағымдық, аралық және қорытынды бақылау тапсырмалары бар. Бақылау тапсырмаларының формалары мен типтері пән бойынша жоспарланған оқу нәтижелеріне сәйкес келуі керек, жоспарланған оқу нәтижелеріне жету дәрежесін тексерудің жеткілікті құралы болуы керек. **Бақылаудың барлық түрлеріне қойылатын талаптар** - түрлері, тапсырмалар көлемі, аяқталу уақыты, орындалу сапасы және т.б. Бақылау жұмыстарын орындауға қойылатын талаптар пәннің мақсаттары мен жоспарланған оқу нәтижелеріне сәйкес келуі керек. **Ағымдық, аралық, қорытынды бақылауға арналған материалдар** - LSM-ге жүктеуге арналған тесттер; емтихан сұрақтары; реферат, эссе тақырыптары; орындалатын жаттығулардың сипаттамасы және т.б. Тест тапсырмаларының **барлық түрлерін бағалау критерийлері** жоспарланған оқу нәтижелеріне және тапсырмаларды орындауға қойылатын талаптарға сәйкес келуі керек.

8. Дидактикалық материал. Бұл бөлімде пәнді оқып-үйренуге қажетті оқу сабақтарына арналған бағдарламалық құралдар, жабдықтар, мультимедиялық қолдау тізімі берілген. Сондай-ақ, фильмдерге, дыбыстық жазбаларға, виртуалды мұражайларға, көрмелерге, көруге қажет бейне курстарға сілтемелер және т.б. Орындаушыларға арналған репертуарлық тізім, актерлік жаттығулардың тізімі, этюдтар, керекті реквизиттер тізімі, толтыруға арналған макеттер, кестелер және т.б.

9. Глоссарий, кәсіби терминдер тізімі. Терминдер алфавиттік тәртіпте, олардың мағынасын міндетті түрде түсіндіре отырып, орналастырылған. Глоссарийде пәнді



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ**

МР 017-1.62-
2023

30.11.2023 ж.

**Әдістемелік нұсқаулық
нормативтік құжаттың түрі**

бет. 6-9

оқытуда қолданылатын және дәріс жазбаларына, практикалық және семинарлық мазмұнға енетін терминдер ғана болуы керек.

10. Аудиториялар, кеңселер мен зертханалардың тізімі. Бұл бөлімде арнайы құрал-жабдықтармен жабдықталған және пәнді оқу үшін ұйымдастырылған аудиториялар көрсетілуі керек.

III. ПОӘК дайындау үшін қойылатын жалпы техникалық талаптар

- MS Word мәтіндік редакторында теру
- Шрифт: Times New Roman немесе Times New Roman KZ.
- Шрифтың мөлшері: 12-14
- Аралық: бірлік
- Бет параметрлері: жоғарғы, төменгі - 2 см, оң жағы - 1,5 см және сол жақ шеті - 3 см.
- Бетті нөмірлеу: беттің төменгі жағы, ортасынан туралау.
- Тақырыптармен бірге мәтінді кіші әріптермен теру керек

IV. Силлабустарды әзірлеу үшін әдістемелік нұсқаулық

Силлабустарды дайындау бойынша педагогтарға көмек көрсету мақсатында силлабустың барлық бөлімдеріне сәйкес әдістемелік нұсқаулар әзірленді. Әрбір құрылымдық элемент кезегімен беріледі.

Силлабус – пән бойынша студентке арналған оқу бағдарламасы, бір академиялық кезеңге жасалады.

Титулдық бет (мұқаба):

Жоғарғы жағында уәкілетті органның атауы, оқу орнының атауы жазылады.

Факультет деканының қолы қойылған факультеттің Ғылыми кеңесі мәжілісінің шешімімен бекітіледі. Жалпы академиялық кафедралар үшін-кафедра меңгерушісімен бекітіледі.

Оқу процесін ұйымдастыру және бақылау қызметінің мөрі қойылады. (Жалпы академиялық кафедраларға арналған мұқаба және бекіту парағының макетін 11-қосымшадан қараңыз). Силлабустың бір данасы мақұлдау үшін басып шығарылады, содан кейін мөрлері мен қолдары бар сканерленген нұсқасы студенттерге арналған тиісті пән бөлімінде орналастырылады. Бекітіліп шығарылған нұсқасы кафедрада сақталады.

Пәннің атауы, мамандық шифры (3-5 курс үшін) немесе білім беру бағдарламасы (1-2 курс үшін), кредиттер саны, оқытудың академиялық кезеңі ОЖЖ (оқу жұмыс жоспарына) және МББ (модульдік білім беру бағдарламасына) толығымен сәйкес болуы тиіс.

Әрбір пәннің атауы қайталанбауы керек. Жалғастырушы пәндердің атауы рим сандарымен толықтырылады, мысалы: Фортепиано I, Фортепиано II.

Екінші бетте:

Силлабустың қағаз нұсқасында тәжірибелік жеке тапсырмалар үшін әр студенттің аты көрсетіледі.

Әзірлеген педагогтың аты-жөні, оның ғылыми дәрежесі, қай кафедраға тиісті екені көрсетіледі.

ОЖЖ (оқу жұмыс жоспарына) шифрмен және бағдарлама атауымен сәйкестігі көрсетіледі. 3-5 курстардың силлабустары үшін мамандықтың шифры мен атауы жазылады, 1-2 курстардың силлабустары үшін білім беру бағдарламасының коды мен атауы жазылады.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

МР 017-1.62-
2023

30.11.2023 ж.

Әдістемелік нұсқаулық
нормативтік құжаттың түрі

бет. 7-9

Кафедра меңгерушісі мен факультеттің Академиялық сапа жөніндегі кеңесі төрағасының қолдары қойылады. Жалпы академиялық кафедралар үшін кафедра меңгерушісі және кафедраның Академиялық сапа жөніндегі кеңесінің төрағасы қол қояды.

Үшінші бетте:

Пән коды ОЖЖ сәйкес келуі тиіс

Пән беретін педагогтың (-тардың) аты-жөні толық жазылуы керек. Марапаттары, жетістіктері, ғылыми / шығармашылық еңбектері және ғылыми / шығармашылық мектебі туралы қосымша ақпарат беруге болады. Оқытушы туралы ақпараттың жалпы көлемі ¼ беттен аспауы керек.

Пререквизиттер, постреквизиттер, курстың қысқаша сипаттамасы ЭПК силлабусыға енгізілуі тиіс. Курстың қысқаша сипаттамасы 5-6 сөйлемді құрайды. Курстың қысқаша сипаттамасы әр пәндікі өзінше болуы керек.

Курстың мақсаты 1 сөйлемнен тұрады, белгісіз формадағы 1 етістіктен тұрады (үйрету, жасау, қалыптастыру және т. б.)

Курстың міндеттері – бұл мақсатқа жету қадамдары, міндеттер саны – 3-5.

Құзыреттілік пен оқыту нәтижелері МББ-ге сәйкес болуы тиіс.

Курсты жүргізу және оның саясаты сабақтарға қатысу туралы мәліметтерден тұрады (рұқсаттама, кешігу және т. б.); сабақтардағы жүріс-тұрыс ережелері (белсенді қатысу, оқу жұмысының қажетінше минимумын орындау, ұялы телефондарды өшіру және т. б.); тапсырмаларды уақытында тапсыру, Академиялық адалдық. Әрбір педагог өз талаптарымен толықтыра алады.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар пән бойынша сабақтарды ұйымдастыру формаларын, сағат санын және олардың әрқайсысы бойынша тақырыптарды көрсетеді. Күнтізбелік-тақырыптық жоспардағы сабақ нысандары бойынша сағаттар саны оқытушының жеке жоспарына толық сәйкес келуі тиіс. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар сабақты ұйымдастыру түріне қарамастан 15 аптаға құрастырылады, өйткені бұл оқу үдерісін ұйымдастыруда және оқытушының жеке педагогикалық жүктемені орындауында ашықтық пен Академиялық адалдық талаптарына сәйкес келеді.

Ұсынылған макетте әрбір оқытушыға өзінің жеке жоспарына сәйкес сабақтарды ұйымдастыру нысанын нақты көрсету керек, қандай да бір сабақ түрі (мысалы, семинар) болмаған жағдайда сызықша қою керек.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар таңдау компонентінің циклінде бір пән бойынша педагогтарда әртүрлі болуы мүмкін.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар семестрлер бойынша жалғастырушы пәндерде ерекшеленуі тиіс (мамандығы-I, мамандығы-II, мамандығы-III және т.б.)

Практикалық пәндерде, мысалы, «вокал», «фортепиано» және т.б. ПОҚ күнтізбелік-тақырыптық жоспары кафедраның және факультеттің Академиялық сапа жөніндегі кеңесінің шешімімен ОӘК келісімі бойынша бірдей болуы мүмкін.

БӨЖ ұсыну жоспары мен кестесі тиісті кестелік нысанда көрсетіледі.

БӨЖ тапсырмалары нақты және толық болуы тиіс.

Жеке практикалық сабақтар үшін СӨЖ тапсырмалары әр білім алушы үшін жеке болуы тиіс.

БӨЖ тапсырмалары пән бойынша жоспарланған оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталуы тиіс.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

МР 017-1.62-
2023

30.11.2023 ж.

Әдістемелік нұсқаулық
нормативтік құжаттың түрі

бет. 8-9

БОӨЖ жоспары мен кестесі

Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы оқытушының офистік сағаты болып табылады және аудиторияда жүргізіледі.

Жоспар мен кесте мерзімі Ғылыми Кеңес бекіткен академияда оқу жүктэмесін бөлу нормаларына сағат бойынша сәйкес келуі тиіс. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес мерзім өткізілетін аптаны және БОӨЖ сабақ кесетесін дәл көрсету қажет.

БОӨЖ оқу бағдарламасының неғұрлым күрделі мәселелері бойынша консультациялар, тапсырмалармен егжей-тегжейлі жұмыс, жобаларды әзірлеу, СӨЖ тапсырмаларын, есептерді және басқа да жұмыс түрлерін орындауды бақылау кіреді

Негізгі әдебиеттер саны – 3-5 оқулықтар мен оқу құралдары. Оқулықтар мен оқу құралдары кітапханада немесе ЭКО-да қолжетімді болуы тиіс. Шыққан жылы, 5-7 жылдан кеш емес.

Қосымша әдебиеттер саны – 3-5 атау.

Ұсынылған электрондық ресурстарды міндетті түрде көрсету керек.

Оқыту нәтижелерін бақылау және бағалау

Бақылаудың нысандары мен түрлері

Ағымдағы, аралық және қорытынды бақылаудың түрлері мен кезеңдері көрсетіледі. Қорытынды бақылаудың (емтиханның) нысандары ОЖБ және МББ-дағы қорытынды бақылаудың нысандарымен сәйкес келуі тиіс.

Ағымдағы бақылау түрлері: БОЖ тапсырмаларын тексеру, тақырып бойынша бақылау сұрақтарына жауаптар (жазбаша немесе ауызша), сабаққа қатысу және белсенділік, кейстерді (практикалық тапсырмаларды) шешу, топтық жұмыстарды орындау, рефераттарды қорғау, шағын тестілерді шешу және т.б.

Аралық бақылау түрлері: қысқа тесттер, бағдарлама/жоба бөлігін тыңдау/қарау, жазбаша жұмыстар (шығармаларды талдау, рецензиялар, есептерді шешу) және т.б.

Ағымдағы және аралық бақылаудың түрлері мен нысандарын оқытушы өткен тақырыптар бойынша оқыту нәтижелеріне сәйкес дербес айқындайды.

Қорытынды бақылау түрлері (білім алушыларды аралық аттестаттау, емтихан): жазбаша жұмыстар: эссе, экспликациялар; ауызша жұмыстар: билет бойынша жауаптар, тесттер, практикалық жұмыстар/жобалар, практикалық көрсету/шығармашылық қоюлары мен көрмелері. Қорытынды бақылаудың түрлері мен нысандарын оқытушы дербес айқындайды, кафедра отырысында талқыланады және бекітіледі. Пән бойынша оқу нәтижелеріне кеңес беру керек.

Аралық және қорытынды бақылау тапсырмаларын орындауға қойылатын талаптар. Тапсырмалардың көлемі, орындалу шарттары, тапсырмалардың түрлері, орындалу уақыты, орындалу сапасы және т.б. көрсетіледі.

Аралық бақылау талаптарының үлгісі:

Мысалы: өткен тақырыптар бойынша 40 сұрақтан тұратын тесттерге жауап, 1 әрекет беріледі, орындалу уақыты – 60 минут. Тестілеу білім алушының жеке кабинетінде электрондық форматта жүргізіледі.

Немесе: екі түрлі пьесаны орындау. Кеңестік кезеңдегі қазақстандық композитордың бір пьесасы, ал екінші пьеса XIX ғасырдың ортасы мен аяғындағы батыс еуропалық композитордың виртуоздық миниатюрасы. *Пьесалар түпнұсқа қарқынмен, штрихтар мен аппликатураны сақтай отырып жатқа айтылады.*



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

МР 017-1.62-
2023

30.11.2023 ж.

Әдістемелік нұсқаулық
нормативтік құжаттың түрі

бет. 9-9

Кесте түрінде Білім алушыларының оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік ECTS жүйесі ұсынылады, сондай-ақ электрондық журнал баллдарының кестесі беріледі.

Аралық, қорытынды бақылау тапсырмаларын бағалау критерийлері

Аралық және қорытынды бақылаудың барлық нысандары бойынша бағалау критерийлері болуы тиіс. Мысалы, қорытынды бақылауға тестілеу бойынша бағалау критерийлері:

Дұрыс жауаптардың саны	100 баллдық шкала бойынша
40	100
39	98
38	95
37	93
36	90
35	88
34	85
33	83
32	80
31	78
30	75
29	73
28	70
27	68
26	65
25	63
24	60
23	58
22	55
21	53
20	50
19 және төмен	қанағаттанарлықсыз

Қосымша 1. ПОӘК мұқабасының нысаны



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ

Ф 017-1.81-2023

30.11.2023 ж.

Нысан
нормативтік құжаттың түрі

_____ факультеті
_____ кафедрасы

Бекітілген
_____ факультетінің
Ғылыми кеңесінде
Хаттама № «__»____ 202 ж.
Факультет деканы
_____ ТӘЖ

ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

(пәннің атауы)

Білім беру бағдарламасы _____
(шифр, атауы)

Алматы к., 20__ ж.

Қосымша 2. ПОӘК мақұлдау парағының макеті

Пәннің ПОӘК құрастырған _____
(Т.Ә.Ж. құрастырушының лауазымы, ғылыми дәрежесі және атағы)

Кафедра мәжілісінде қаралды және ұсынылды
« _____ » _____ 202 ж., хаттама № _____
Кафедра меңгерушісі _____ Т.Ә.Ж.
(қолы)

Факультеттің Академиялық сапа жөніндегі кеңесінде ұсынылды
« _____ » _____ 202 ж., хаттама № _____

Төраға _____ Т.Ә.Ж.
(қолы)

Қосымша 3. Дәріс кешенін құру үлгісі мен макеті

Дәріс кешені

№ _дәріс. Тақырыбы:

Мақсаты:

Дәрістің жоспары:

1.

2.

3.

Кілт сөздер.....

Дәрістің мазмұны: (0,5-2 бет)

...

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Әдебиеттер тізімі:

1.

2.

3.

Дәріс кешені

Дәріс 1. Тақырыбы: XVIII ғасырдың бірінші жартысындағы француз костюмі.

Мақсаты: XVIII ғасырдың бірінші жартысындағы Франциядағы ерлер мен әйелдер костюмдерінің ерекшеліктері туралы түсінік қалыптастыру.

Дәріс жоспары:

1. Францияда Рококо стилінің пайда болуының тарихи алғышарттары.
2. XVIII ғасырдың бірінші жартысындағы Франциядағы ер адамның костюмінің ерекшеліктері.
3. XVIII ғасырдың бірінші жартысындағы Франциядағы әйелдер костюмінің ерекшеліктері.
4. Ерлер мен әйелдердің рококо шаштары.
5. Рококо стиліндегі аяқ киім мен аксессуарлар.

Кілт сөздер: рококо, ерлер костюмі, әйелдер костюмі, XVIII ғасырдың бірінші жартысындағы Франция, корсет, фреон, лента, мойын, кунтуш көйлегі, Ватто қатпарлары.

Дәрістің қысқаша мазмұны:

XVIII ғасырдағы француз өнері - Еуропаның көптеген елдері үшін көркемдік өмір стандарты Француз тілі - халықаралық қатынас тілі. XVIII ғасырдың бірінші жартысындағы көркемдік бағыт - ақсүйектер мәдениетінің соңғы кезеңі. XVII ғасырдың стильдерімен қатар - барокко және классицизм - XVIII ғасырда жаңа пайда болған - рококо (французша. гроссо - «қабық», қиял-пішінді безендіру) стилі. Рококо зайырлы мәдениеттің ерекшеліктерін мұра етті, өйткені ол француз ақсүйектерінің арасында пайда болды. Өмір шындығынан жасырғысы келетін ақсүйектер өзінің жақын және жайлы әлемінде жабылады..... *Әрі қарай, көлемі 0,5 - 1 парақ.*

Қорытынды сұрақтары:

1. Киім өндірісінде қолданылатын негізгі маталарды және олардың түстерін атаңыз.
2. XVIII ғасырдың бірінші жартысындағы ерлер костюмінің негізгі элементтері қандай?
3. Әйелдер рококо костюмінің негізгі элементтері қандай?
4. Ерлер мен әйелдердің шаштары мен бас киімдеріне сипаттама беріңіз.
5. Аяқ киім мен аксессуарларға сипаттама беріңіз.

Әдебиеттер тізімі:

1. Брун В., Тильке М. История костюма от древности до Нового времени. – М., 2000.
2. Плаксина Э.Б., Михайловская Л.А., Попов В.П. История костюма. Стили и направления. – М., 2004.
3. Современная энциклопедия. Мода и стиль. – М., 2002.

Қосымша 4. Пәннің оқу-әдістемелік кешенін қамтамасыз ету картасын толтыру үлгісі.

№	Негізгі әдебиеттер	Кітапханадағы саны/дана
1	2	3
1	Школа игры на фортепиано / Под ред. А. Николаева; Сост. Николаева А.; Натансон В.; Рощина Л.- изд. исправленно и дополненное.- М.: Музыка, 2015.- 200с. ISBN 979-0-66006-051-3	1
2	Алексеев, А.Д. Методика обучения игре на фортепиано: Учебное пособие /А.Д. Алексеев.- СПб: Лань, Планета Музыки, 2018.- 280 с. ISBN 978-5-8114-2725-3	3
3	Белинов, В.Ю. Школа блюза для фортепиано Гармония Блюза: учебное пособие +DVD / В.Ю. Белинов.- СПб: Лань, Планета Музыки, 2015.- 64 с. ноты. ISBN 978-5-8114-1691-2	10
4.	
5.	

Қосымша 5. Тәжірибелік сабақтың жоспарын құру үлгісі

Тәжірибелік сабақ жоспары

№__ практикалық сабақ. Тақырыбы:

Мақсаты:

Практикалық жұмыстың мазмұны:

- 1.
- 2.
- 3.

Материалдар мен құралдар:

- 1.
- 2.
- 3.

Әдебиеттер тізімі:

Тәжірибелік сабақ жоспарын құру үлгісі

Тәжірибелік сабақ жоспары

№ 1 тәжірибелік сабақ. Тақырыбы: XVIII ғасырдың бірінші жартысындағы батыс еуропалық костюм.

Жұмыстың мақсаты: зерттелген теориялық материалды қолдана отырып, XVIII ғасырдың бірінші жартысындағы Батыс Еуропа костюмдерінің нысандары мен дизайнының көшірмелері мен эскиздерін жасау.

Тәжірибелік жұмыстың мазмұны:

1. Маталардың, әшекейлердің, костюм формалары мен дизайнының құрылымын, оның түс диапазонын зерттеу.
2. Көшірілген материалдың стилистикалық ерекшеліктерін сақтай отырып, пропорцияларды, матаның құрылымын бере отырып костюмдер мен әшекейлер ансамблінің эскиздерін жасау.
3. Костюмдер мен аяқ киім дизайнына сия сызбаларын жасау.

Материалы мен құралдар:

А4-Ф қағаз, сызу үшін, акварель қағазы, бояуғыштар, қауырсындар, ТМ – 3М қарындаштары, акварель, гуашь, сия, борлар.

Әдебиеттер тізімі:

1. Брун В., Тильке М. История костюма от древности до Нового времени. – М., 2000.
2. Плаксина Э.Б., Михайловская Л.А., Попов В.П. История костюма. Стили и направления. – М., 2004.
3. Современная энциклопедия. Мода и стиль. – М., 2002.

Қосымша 6. Семинар сабағының жоспарын құру үлгісі мен макеті

Семинар сабағының жоспары

№ Семинар тақырыбы:

Мақсаты: (1 сөйлем, 1 етістік)

Семинарға арналған сұрақтар:

- 1.
- 2...
- 3.

Әдебиеттер тізімі:

- 1.
- 2.
- 3.

Семинар сабағының жоспарын құру үлгісі

Семинар сабағының жоспары

№1 семинар. Тақырыбы: «Рококо стиліндегі айнадағы XVIII ғасырдың бірінші жартысындағы Батыс Еуропа костюмдерінің дәстүрлері».

Сабақтың мақсаты: зерттелген әдебиеттер мен дәріс материалдарының синтезіне сүйене отырып, эволюциялық процестерді тарихи тұрғыда сын тұрғысынан талдау қабілетін дамыту.

Семинарға арналған сұрақтар:

1. Рококо стиліндегі эстетикалық идеалы Батыс Еуропа костюмдерінің негізгі элементтерінде қалай көрінеді?
2. Осы дәуірдің сәндік дәстүрлері біздің заманымызға қай формада енген және олардың қазіргі кезде қандай семантикасы бар?
3. Осы дәуірдегі әртүрлі еуропалық елдердің костюмдеріндегі ортақ және айрықша белгілер нені көрсетеді?

Әдебиеттер тізімі:

1. Брун В., Тильке М. История костюма от древности до Нового времени. – М., 2000.
2. Плаксина Э.Б., Михайловская Л.А., Попов В.П. История костюма. Стили и направления. – М., 2004.
3. Современная энциклопедия. Мода и стиль. – М., 2002.

Қосымша 7. Білім алушыларға арналған әдістемелік нұсқаулық мәкәті мен үлгісі

БӨЖ тапсырмаларын орындау бойынша білім алушыларға арналған әдістемелік нұсқаулар

Тақырыбы:

№ ___ БӨЖ тапсырмасы:.....

Тапсырмалар:

1.

2.

3.

Материалдар мен құралдар:

...

СӨЖ тапсырмаларын орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар:

1.

2.

3.

Әдебиеттер тізімі:

1.

2.

3.

Білім алушыларға арналған әдістемелік нұсқаулық үлгісі

БӨЖ тапсырмаларын орындау бойынша білім алушыларға арналған әдістемелік нұсқаулар

Тақырыбы:

№ 1 БӨЖ тапсырмасы

Мақсаты:

Тапсырмалар:

Материалдар мен құралдар:

Фортепиано

Этюдтер жинағы

Әдістемелік нұсқаулар:

Әдебиеттер тізімі:

Қосымша 8. «Оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау жөніндегі материалдар» бөлімінің орындалу үлгісі

Оқу нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау жөніндегі материалдар

Білім алушылардың білімі мен іскерлігін кіріс бақылау 1 аптада жүзеге асырылады.

Ағымдағы бақылау 2-6, 9-14 аптадағы (немесе 4 және 11 аптадағы): аталған тақырыптарды зерттеу және игеру дәрежесін ескере отырып, әзірленген критерийлерге сәйкес бағаланады. Бағалар электронды түрде қойылады.

Ағымдағы бақылауды педагог әрбір сабақта (немесе 4 және 11 аптада) жүзеге асырады, бағалау әр сабақтан кейін электрондық журналға қойылады.

Аралық бақылауды педагог (немесе Комиссия) 7 және 15 аптада жүзеге асырады.

Қорытынды бақылау (емтихан) аралық аттестаттау болып табылады, емтихан сессиясына фортепианода орындалатын шығармаларды практикалық көрсету нысанында өткізіледі.

Аралық бақылау тапсырмалары

7-ші аптадағы 1-ші аралық бақылау: пьеса немесе этюд орындау.

15-ші аптада 2-ші аралық бақылау: екі пьесаның орындалуы: Полифония элементтері бар бір пьеса; екінші Қазақстан композиторының пьесасы.

Қорытынды бақылау (емтихан): сессия кезеңіндегі кесте бойынша И.С. Бахтың ірі нысаны мен полифониялық туындысын орындау.

Аралық бақылау тапсырмаларына қойылатын талаптар

Көркем образдар ашылды

Шығарманың стилі дұрыс берілген

Репертуар ұсынылған қиындық деңгейі білім алушының курсына сәйкес келуі керек

Тапсырмалар толық көлемде орындалуы керек

Тапсырмалар уақытында орындалуы керек

Шығармалар жатқа айтылуы керек (нотасыз)

**Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийлері
Аралық, қорытынды бақылау тапсырмаларын бағалау критерийлері**

Критерийлер/көрсеткіштер	Балдары
Авторлық мәтінді сақтай отырып, шығарманы жатқа орындау	30 бал
Шығарманың көркемдік мәнерлігін нақ сақтау	25 бал
артикуляция	5
ырғақ	5
фразировка	5
звукоизвлечение	5
Техникалық қиындықтарды жеңу	20 бал
аппликатуралық нұсқауларын орындаудағы дәлдігі	5
қол қимылдары арасындағы үйлесім	5
техникалық-еркін орындау	10
Шығарманың көркемдік бейнесін жүзеге асыру	25 бал
форма	5
шығарманың жанрлық және стильдік ерекшеліктері	10
әртiстiк, орындау шеберлігі	5
темп	10
БАРЛЫҒЫ:	100 бал

Қосымша 9. Глоссарий үлгісі


Глоссарий

- Акколада** – фортепианоға арналған нота сызықтарын біріктіретін бұйра жақша
- Аккорд** – биіктігі әр-түрлі, үштен кем емес, бірнеше дыбыстардың бір уақытта қосыла орындалуы.
- Аппликатура** – ойнау кезінде саусақтарды пернелерге бөлу
- Бемоль** – негізгі баспалдақтың жарты тон төмен түсуі.
- Бекар** – жоғарыда сипатталған белгілердің әсерін жояды.
- Гамма** – тоникадан бастап режимнің барлық сатыларының үдемелі көтерілу немесе кему тізбегі.
- Диез** – негізгі баспалдақтың жарты тон жоғары көтерілуі
- Музыкадағы динамика** – дыбыс көлемінің реңктерімен байланысты ұғымдар мен ноталардың жиынтығы.
- Шығарманың басы** – қимылы әлсіз, басындағы толық емес өлшемді шығарманың басы.
- Алтерация белгілері** – негізгі дыбыстардың жоғарылауы (өсу) мен түсуінің (кему) белгілері. Нотада диез, бемоль және бекар ең көп таралған.
- Кілт** – көптеген қосымша сызықтарды пайдаланбай-ақ ноталардың нақты биіктігін көрсету үшін қажетті белгілер.
- Лад** – тоника деп аталатын орталық дыбыс немесе аккорд төңірегінде біріктірілген дыбыс деңгейіндегі байланыстар жүйесі.
- Метр** – бұл күшті және әлсіз соққылардың уақыт бойынша біркелкі кезектесуінің үлгісі.
- Нота** – музыкалық дыбыстарды қағазға жазып түсірудегі арнайы белгілер
- Нота тірек** – төменнен жоғарыға қарай есептелген бес көлденең сызық. Ноталар сызықтардың үстіне және олардың арасына қойылады. Сондай-ақ жоғарғы және төменгі жағында қосымша сызықтар болады.
- Октава** – пернетақтаның 7 ақ және 5 кара пернеден тұратын бөлігі. «До» пернесі октаваның бірінші дыбысы болып саналады.

.....

.....

Қосымша 10. Бітіруші түлектері бар кафедралар үшін силлабус мұқабасының нысаны

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	Ф 017-1.81-2023
	Нысан нормативтік құжаттың түрі	30.11.2023 ж.

« _____ » факультеті

« _____ » кафедрасы

БЕКІТІЛДІ

« _____ » факультетінің

Ғылыми Кеңесінде

Хаттама № _____ « _____ » 20__ ж.

Факультет деканы _____ ТӘЖ

«.....» пәні бойынша

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА АРНАЛҒАН ОҚУ БАҒДАРЛАМА
СИЛЛАБУС**

Білім беру бағдарламасы: шифр «атауы»

Оқу формасы: (күндіз, аралас, қашықтықтан)

Курс: _____

Кредит саны: _____

Қорытынды бақылау формасы: емтихан

Дәріс/жеке: _____ сағат

Семинар/өндіріс: _____ сағат

БӨӨЖ: _____ сағат

БӨЖ: _____ сағат

Алматы, 20__ ж.

« _____ » пәнінен білім алушыларға арналған оқу бағдарламасын (силлабус)
құрастырған: ТӘЖ, ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы

Силлабус шифр «Білім беру бағдарламасының атауы» білім беру бағдарламасының оқу
жұмыс жоспарына сәйкес құрастырылған.

« _____ » кафедрасында талқыланып, бекітілді.

Хаттама № _____ « _____ » _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____ ТӘЖ

(қолы)


« _____ » Факультеттің Академиялық сапа жөніндегі кеңесінде ұсынылды

Хаттама № _____ « _____ » _____ 20__ ж.

Төраға _____ ТӘЖ

(қолы)

Қосымша 11. Жалпы академиялық кафедралар үшін силлабус мұқабасының нысаны:

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	Ф 017-1.81-2023 30.11.2023 ж
	<u>Нысан</u> нормативтік құжаттың түрі	

«_____» кафедрасы

БЕКІТІЛДІ

Кафедра меңгерушісі
_____ аты-жөні

Кафедра мәжілісінің
№ 0 хаттамасы, 00.00.0000 ж

«.....» пәні бойынша

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА АРНАЛҒАН ОҚУ БАҒДАРЛАМА
СИЛЛАБУС**

Білім беру бағдарламасы: шифр «*атауы*»

Оқу формасы: (күндіз, аралас, қашықтықтан)

Курс: _____

Кредит саны: _____

Қорытынды бақылау формасы: емтихан

Дәріс/жеке: _____ сағат

Семинар/өндіріс: _____ сағат

БӨӨЖ: _____ сағат

БӨЖ: _____ сағат

Алматы, 20__ ж.

«_____» пәнінен білім алушыларға арналған оқу бағдарламасын (силлабус)
құрастырған: ТӘЖ, ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы.

Силлабус шифр «Білім беру бағдарламасының атауы» білім беру бағдарламасының оқу
жұмыс жоспарына сәйкес құрастырылған.

«_____» кафедраның Академиялық сапа жөніндегі кеңесінде ұсынылды.

Хаттама № _____ «_____» _____ 20__ ж.

Төраға _____ ТӘЖ

(қолы)

Білім алушы _____

Курс атауы:

Курс коды:

Пән оқытушысы: *Аты-Жөні толық, ғылыми атағы, лауазымы, қосымша ақпарат қалауы бойынша жазуға болады*

Пән оқытушысының ғылыми қызығушылық саласы:

Оқытушының пәнге енгізген ғылыми зерттеулерінің нәтижелері: (ғылыми жұмыстың атауы және ҒЗЖ нәтижелерін оқу процесіне енгізу актісінің № __)

Байланыс тел., e-mail:

Жұмыс өтілі:

Сабақ кестесі бойынша курсының өткізілетін орны мен уақыты:

Курс пререквизиттері:

Курс постреквизиттері:

Курстың қысқаша сипаттамасы:

Курс мақсаты:

Курс мәселелері:

Құзыреттілігі (компетенциялар):

Оқыту нәтижелері:

Курсты жүргізу (талаптар) және саясаты:

- сабаққа кешікпеу;
- өткізбеуі тиіс дәлелсіз себептермен;
- оқу үдерісіне белсенді қатысу;
- практикалық сабақтардың барлық тапсырмаларын орындау және оларды талаптарға сәйкес рәсімдеу;
- БАӨЖ бойынша тапсырмаларды орындау және оларды белгіленген мерзімде тапсыру;
- Академиялық адалдық ережелерін сақтау.

Аралық бақылауды тапсырмаған студенттер емтиханға жіберілмейді.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспары

Апта	Тақырыптар	Сабақтарды ұйымдастыру түрлері және сағат саны			
		Дәріс/Жеке	Сем/Тәжір	БАОӨЖ	БАӨЖ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
	Барлығы	кредит	сағат		

БӨЖ тапсырмалар ұсыну жоспары мен орындалу мерзімі

Апта	Тақырып	БАӨЖ тапсырма түрлері	Тапсыру формасының түрі	Тапсырманың өткізілу мерзімі
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**БООЖ-га арналған тапсырмалардың түрлері,
орындалу мерзімі және тапсырылуы**

Апта	Тақырып	БАОӨЖ тапсырма түрлері	Тапсыру формасының түрі	Тапсырманың өткізілу мерзімі
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Әдебиеттер тізімі:

Негізгі әдебиет:

1. ...
2. ...
3. ...
4.
5.

Қосымша әдебиет:

1. ...
2. ...
3. ...

Электрондық әдебиет:

1. ...
2. ...
3. ...

Оқыту нәтижелерін бақылау және бағалау

Бақылаудың нысандары мен түрлері

Білім алушылардың білімі мен іскерлігін кіріс бақылау 1 аптада жүзеге асырылады.

Ағымдағы бақылау, аптадағы: _____

Ағымдағы бақылауды педагог әрбір сабақта жүзеге асырады, баға әрбір сабақтан кейін электрондық журналға қойылады.

1 аралық бақылау -7 аптада: _____

2 аралық бақылау - 15 аптада: _____

Қорытынды бақылау (білім алушыларды аралық аттестаттау, емтихан): _____

Аралық және қорытынды бақылау тапсырмаларын орындауға қойылатын талаптар:

Аралық бақылау 1-7 аптада: _____

Аралық бақылау 2-15 аптада: _____

Қорытынды бақылау (білім алушыларды аралық аттестаттау, емтихан): _____

Бағалау саясаты

Білім алушылардың оқу жетістіктерінің үлгерімін ағымдағы бақылау 100 балдық шкала бойынша бағаланады, үлгерімді ағымдағы бақылаудың түпкілікті нәтижесі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық сомасын есептеу арқылы жүргізіледі (электрондық журнал жүйесінде автоматты түрде жүзеге асырылады). Қорытынды баға: рейтингтік және қорытынды бақылаулардың ссмасы электрондық журналға қойылады. Оқу үлгерімінің ең жоғарғы көрсеткіші 100%.

Қорытынды баға төмендегі формула арқылы есептелінеді:

$$ҚБ = \left[\frac{A1+A2}{2} \right] \times 0,6 + E \times 0,4$$

Мұндағы:

A1 – бірінші рейтингтік бағаның цифрлық эквиваленті (7 апта);

A2 - екінші рейтингтік бағаның цифрлық эквиваленті (15 апта);

E - емтихандық бағаның цифрлық эквиваленті

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийлері

Ағымдағы бақылау тапсырмаларының орындалуын бағалау критерийлері:

Аралық бақылау тапсырмаларын орындауды бағалау критерийлері:

Қорытынды бақылау тапсырмаларының орындалуын бағалау критерийлері:

**Қорытынды әріптік баға және
ECTS (иситиэс) балл жүйесі бойынша цифрлық эквиваленті**

Әріптік жүйе бойынша	Баллдың сандық эквиваленті	Жалпы балл (%-тік құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлығыз
F	0	0-24	

Пән оқытушысы _____ Аты-жөні