



| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | Ереже нормативтік құжат түрі | 30.11.2023ж. 1-15 бет |

**ОҚУ САБАҚТАРЫНЫҢ, ЕМТИХАН СЕССИЯЛАРЫНЫҢ ЖӘНЕ
ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫҢ
КЕСТЕСІН ЖАСАУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Алматы қ.
 2023 жыл

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | 30.11.2023ж. 2-15 бет |

АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ

ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі

2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ


«Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесі ҚР МАМ 2023 жылғы 30 қарашадағы № 4 хаттама № 2 Редакциялау.

3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ

№1 баспаның орнына «_09_»__11__2018 г.


4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ

3 жыл

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | <p align="center">ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</p> | П 017-1.12-2023 |
| | <p><u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі</p> | <p>30.11.2023ж. 3-15 бет</p> |

Мазмұны

| | |
|---|----|
| 1. Қолдану салмасы | 4 |
| 2. Нормативтік сілтемелер..... | 4 |
| 3. Қолданылған қысқартулар..... | 5 |
| 4. Терминдер мен анықтамалар | 5 |
| 5. Жалпы ережелер..... | 7 |
| 6. Оқу сабақтарын ұйымдастыру..... | 7 |
| 7. Оқу кестесін жасауға қажетті құжаттар тізімі | 9 |
| 8. Кестені құру және түзету тәртібі..... | 9 |
| 9. Бақылау және жауапкершілік | 10 |
| 10. Бекіту парағы..... | 12 |
| 11. Қосымша 1 Форма..... | 13 |
| 12. Қосымша 2 Форма..... | 15 |
| 13. Қосымша 3 Форма..... | 15 |
| 14. Қосымша 4 Форма..... | 15 |
| 15. Танысу парағы | 16 |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> <u>нормативтік құжат түрі</u> | 30.11.2023ж. 4-15 бет |

«Бекітілген»

Ғылыми кеңесінің шешімімен
 «Қазақ ұлттық өнер академиясы
 Темірбек Жүргенов атындағы» ҚР МАМ
 2023 жылғы 30 қарашадағы № 4 хаттама
 № 4 Редакциялау


1. Қолдану салмасы

- 1) ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ (бұдан әрі - Академия) оқу сабақтарын, емтихан сессияларын және қорытынды аттестаттау кестесін жасау туралы тәртібі ережесінде Академияда оқу сабақтарын, емтихан сессиялары мен қорытынды аттестаттау кестесін жасау тәртібін белгілейді (бұдан әрі - Ереже);
- 2) Осы Ереженің талаптары академияның барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады;
- 3) Бұл ереже академияның ішкі құжаты болып табылғандықтан сапа менеджменті жүйелерінің аудиттері кезінде сертификаттау органдарының аудиторларын (олардың өтініші бойынша) қоспағанда, бөтен тұлғаларға берілмейді.
- 4) Осы Ереже студенттерге мемлекеттік тапсырыс бойынша және академияның келісімшарт негізінде оқу сабақтарының кестесін құру тәртібін реттейді.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер қолданылады:

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы № 319-III;
2. "Бакалавр" немесе "магистр" дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 2023 жылғы 25 тамыздағы № 443 бұйрығы;
3. «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
4. «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | 30.11.2023ж. |
| | | 5-15 бет |

5. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 05 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы;

6. ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Жарғысы;

7. ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ 2023-2029 жылдарға арналған даму стратегиясы.

3. Қолданылған қысқартулар

ҚР ҒЖБМ -Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

ҒРА - орташа балл (Grade Point Average)

ЖОЖ - Жеке оқу жоспары

СӨЖ - Студенттің өзіндік жұмысы

БАОӨЖ - Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмыс

ОТ - Офис тіркеуші

ОЖЖ –оқу жұмыс жоспары

БББ - білім беру бағдарламасы

ОҮЖжҰҚ – оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі

СБ – студенттік бөлім

ОҮҮБ – оқу үдерісін үйлестіру бөлімі

МЕК - Мемлекеттік емтихан комиссиясы

АК – Аттестаттау комиссиясы


ҚА – Қорытынды аттестаттау

4. Терминдер мен анықтамалар


1. Академиялық күнтізбе - (Academic Calendar) (академик күнтізбе) –оқу жылы ішінде демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі;

2. Академиялық мерзім(Academic Term) - теориялық оқу кезеңі 15 апта семестрі;

3. Академиялық сағат (Academic hour) – оқу сабақтарының барлық түрлеріне (сыныптағы жұмыс) кестеге сәйкес немесе бөлек бекітілген кесте бойынша студент пен оқытушының байланыс уақыты. Академиялық сағат 1 байланыс сағатына (50 минут) дәрістерге, практикалық (семинарлық) сабақтарға немесе 2 байланыс сағатына (100 минут) дене тәрбиесіне тең;

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> <u>нормативтік құжат түрі</u> | 30.11.2023ж. |
| | | 6-15 бет |

4. Академиялық адалдық - студенттің жазбаша жұмысты орындау кезінде (бақылау, курстық жұмыс, эссе, диплом, диссертация), емтихандарға жауап беруде, зерттеу кезінде, өз ұстанымын білдіруде, академиялық құраммен, оқытушылармен және басқа студенттермен қарым-қатынаста оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен принциптердің жиынтығы;
5. Білім жетістіктерін бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі - білім деңгейін халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және студенттердің рейтингін орнатуға мүмкіндік беретін баллдар бойынша бағалау жүйесі;
6. Білім алушылардың қорытынды аттестациясы - бітірушілердің білімінің теориялық деңгейін, қалыптасқан кәсіби құзыреттіліктерін, кәсіби тапсырмаларды орындауға дайындығын және олардың дайындықтарының білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігін бағалау процедурасы;
7. Оқытудың кредиттік технологиясы - студенттің және оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі ретінде кредитті қолдана отырып, студенттердің пәндерді оқу реттілігін таңдауы және өзін-өзі жоспарлауы негізінде оқыту;
8. Білім алушылардың үлгерімінің ағымдағы мониторингі - академиялық сабақ барысында кесте және (немесе) кестеге сәйкес оқытушының сабақ және сыныптан тыс сабақтарда оқытушының академиялық пәннің оқу жоспарына сәйкес нақты тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білімін, білігі мен дағдыларын жүйелі түрде тексеру;
9. Білім алушыларды аралық аттестаттау - оқу аяқталғаннан кейін академиялық пәннің бағдарламасына сәйкес студенттердің білім жетістіктері (білім, білік, дағды және дағдылар) деңгейін бағалау процедурасы;
10. Транскрипт (Transcript) - дипломға қосымша болып табылатын және білімді бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде өткен пәндер тізімін қамтитын құжат;
11. Аралық бақылау - бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;
12. Үлгерімнің орташа балы - (Grade Point Average - GPA) - пәндер бойынша аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына кредиттер көбейтіндісінің және балдардың сандық эквиваленті сомасының қатынасы ретінде таңдалған бағдарлама бойынша бір оқу жылы ішінде анықталатын білім алушының оқу жетістіктерінің орташа өлшемді бағасы;
13. Емтихан сессиясы - Академия студенттерін аралық аттестаттау кезеңі.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | 30.11.2023ж. |
| | | 7-15 бет |

14. Студенттің академиялық рейтингі (Rating) - бұл студенттің пәндер бойынша оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші, аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрастырылған;

15. Элективті курстар (Elective Courses) - студенттердің кез-келген академиялық кезеңде таңдау бойынша оқитын элективті академиялық пәндер) студенттерді қорытынды аттестаттау (біліктілік емтиханы) - олардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін процедура;

16. Оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СОӨЖ) - бекітілген кесте бойынша жүзеге асырылатын студенттің оқытушының жетекшілігімен жүргізетін сыныптан тыс жұмысы; студенттер санатына байланысты: студенттердің оқытушының жетекшілігімен жүргізетін өзіндік жұмысы (бұдан әрі - СОӨЖ), магистранттың, PhD докторанттың оқытушының басшылығымен жүргізетін өзіндік жұмысы (бұдан әрі - МОӨЖ, ДОӨЖ).

5. Жалпы ережелер

1. Модульдік білім беру бағдарламалары бойынша Академияда оқу үдерісін жоспарлау мен ұйымдастыруды жетілдіру мақсатында Академияда оқу сабақтарын, емтихан сессияларын және қорытынды аттестаттауды жоспарлау тәртібі туралы ереже әзірленді.


2. Оқу сабақтарының кестесі апта күндері, мамандықтар (мамандықтар), курстар, топтар (кіші топтар, жеке) және аудиториялар бойынша Академиядағы оқу процесін реттейтін негізгі құжат болып табылады.

3. Оқу кестесінің міндеттері:

- оқу жоспарлары мен жұмыс бағдарламаларын іске асыру;
- студенттерге күндізгі, апталық, сабақтарды ұйымдастыру және өткізу кезінде оңтайлы жұмыс режимін құру;
- академияның профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесін орындау үшін оңтайлы жағдайлар жасау;
- оқу сабақтарының күні бойына үздіксіздігін қамтамасыз ету, тіпті апта ішінде оқу жүктемесін бөлу;
- сынып қорын тиімді және біркелкі пайдалану;
- оқу процесінде техникалық оқу құралдарын пайдалануды оңтайландыру.

6. Оқу сабақтарын ұйымдастыру

1. Студенттердің оқу сабақтары Академияның қолданыстағы жұмыс оқу жоспарларына сәйкес ұйымдастырылған. Аудиториялық сабақтар дәрістер,

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> <u>нормативтік құжат түрі</u> | 30.11.2023ж. |
| | | 8-15 бет |

консультациялар, семинарлар, жеке және практикалық сабақтар түрінде өткізіледі.

2. Бакалаврларға арналған оқу жылы 1 қыркүйекте басталады және мамандық бойынша академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады.

3. Магистранттар / докторанттар үшін оқу жылы 15 қыркүйекте басталады және мамандық бойынша академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады

4. Оқу жылында жалпы ұзақтығы кемінде 2 апта болатын демалыс күндері белгіленеді. Оқу жылы екі семестрге бөлінеді (жартыжылдық). №1 схема

5. Барлық типтегі аудиториялық сабақтар үшін академиялық сағат 50 минутқа белгіленген.

6. Дене шынықтыру сабақтары - 100 минут.

7. Академиядағы сабақтың басталу уақыты - 8.30. Сабақ арасындағы үзіліс 5-10 минутты құрайды.

8. Студенттерге арналған аудиториялық сабақтың ұзақтығы күніне 8 академиялық сағаттан аспауы керек (бұл санға дене шынықтыру және факультативтік пәндер кірмейді).

9. Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген жексенбі және мереке күндерінен басқа барлық күндер оқу күндері болып саналады.


10. Қажет болған жағдайда кафедра меңгерушілері сабақ кестесін ағымдағы түзетуді келесі шараларды қарастыруы мүмкін:

- оқу сабақтарының кестесін өзгертпестен оқытушыны ауыстыру (кафедра меңгерушісінің келісімімен);

- оқытылатын пәндердің оқу сабақтары кестесінің басқа оқытушылармен келісім бойынша бір реттік өзгеруі;

- оқу сабақтарының күнтізбесіне пән бойынша (практика) сабақтардың жаңа күндерін анықтау немесе пәнді (практика) келесі семестрлерде оқылатын жаңасымен ауыстыру арқылы (кафедра келісімі бойынша) өзгерістер енгізу.

11. ПОҚ ауысқан кезде кафедра меңгерушісі оқытушылар арасында оқу тапсырмаларын қайта бөлуді және / немесе жаңа қызметкерді жалдауды ұйымдастырады (сағаттық жалақы, толық емес жұмыс күндері негізінде).

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | 30.11.2023ж. |
| | | 9-15 бет |

6.12. Оқу үдерісі мен академиялық кезеңнің №1 схемасы




7. Оқу кестесін жасауға қажетті құжаттар тізімі

1. Оқу үдерісінің оқу жылына арналған академиялық күнтізбесін ОҮЖЖҰ қызметі ұсынады.
2. Жылдық оқу жоспарлары (көшірмелері) ОҮЖЖҰ қызметі ұсынады.
3. Факультеттердің аудиториялары, шеберханалары мен зертханаларының тізімін декандар ұсынады.
4. Оқушылардың санын көрсете отырып, топтардағы студенттер контингентіне СБ ұсынылады.
5. Лектердің тізімін ОҮЖЖҰ қызметі ұсынады.
6. Ректордың / проректордың атына жазылған кафедра меңгерушілері кестеге өзгерістер енгізу үшін жаднама ұсынады.

8. Кестені құру және түзету тәртібі


1. Оқу сабақтарының, ағымдағы және аралық, сондай-ақ қорытынды аттестаттаудың кестесін әр семестрге Академияның оқу процесін үйлестіру бөлімінің аға лаборанттары оқу процесінің академиялық күнтізбесіне және мамандықтың оқу жоспарына сәйкес жасайды.

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> <u>нормативтік құжат түрі</u> | 30.11.2023ж. 10-15 бет |

2. Сабақ кестесі семестр немесе сессия басталғанға дейін 2 аптадан кешіктірмей академияның оқу ғимараттарында факультеттің ақпараттық стендтерінде ілінеді.
3. Кестелердің көшірмелері оқу процесін үйлестіру бөлімінде (бұдан әрі – ОУҰБ және деканаттарда сақталады.
4. Мемлекеттік емтихан комиссиясы мен ҚА отырыстарының кестесін ОУҰБ-ның аға лаборанттары жасайды және оны академияның оқу және оқу әдістемелік жұмыс жөніндегі проректоры қорытынды емтихан басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей бекітеді. сертификаттау.
5. Оқыту кестелерін жасау кезінде студенттер мен оқытушылардың студенттердің теориялық және практикалық материалды жақсы меңгеруі үшін дәрістер мен практикалық сабақтарды алмастыру арқылы жағдай жасау қажеттілігі ескеріледі.
6. Сабақ кестесінде: уақыты, оқу жоспарына сәйкес пәннің атауы, аудитория саны, мұғалімнің аты-жөні, лауазымы көрсетіледі.
7. Оқу тобын кіші топтарға бөлген жағдайда, толық аты-жөні кестеде көрсетілген әрбір кіші топ үшін оқытушы (лар) мен сынып нөмірі көрсетіледі.
8. Жеке сабақтар үшін кестеде толық аты-жөні көрсетіледі: мұғалім, сынып нөмірі және оқушылар саны.


9. Бақылау және жауапкершілік

1. Барлық оқу кестелерінің дайындалуын, құрастырылуын және орындалуын жалпы бақылауды оқу ісі және әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор жүзеге асырады.
2. Факультет декандары мен кафедра меңгерушілері қызметтік міндеттеріне сәйкес оқу-тәрбие процесінде кестені құру және оның орындалуы үшін берілген ақпаратқа бақылауды жүзеге асырады және жауапты болады.
3. Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі және оқу үдерісін үйлестіру болімінің аға лаборанттары:
 - оқу жоспары мен жұмыс бағдарламасына және педагогикалық ұжымның оқу жүктемесіне сәйкес сабақ кестесін жасау;
 - оқудың әрбір кезеңінде аудиториялық қордың сабақтың басталуына дайындығын бақылайды, оны бөлуді жүзеге асырады;
 - бекітілген оқу кестесінің орындалу барысын бақылайды;
 - аудиториялардың сабақ өткізуге дайындығы;
 - сабақты кесте бойынша өткізу;
 - сабақтың уақытылы басталуы және аяқталуы;
 - пайдаланылған аудиториялардың кестеде көрсетілгендерге сәйкестігі;


| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | 30.11.2023ж. 11-15 бет |

- сабақ кестесіне келісілген өзгерістер енгізеді және қажет болған жағдайда қосымша аудиторияларды бөледі.

4. Бекітілген оқу жоспары бойынша сабақтарды өткізуді онда көрсетілген оқытушылар жүзеге асырады, бұл үшін жеке жауапкершілік жүктеледі.

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | 30.11.2023ж. |
| | | 12-15 бет |

БЕКІТУ ПАРАҒЫ

| | | |
|---|--|------------------|
| Құрастырған: | | |
| Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысы |  | Турдалиева Б.К. |
| Келісілді: | | |
| Оқу және оқу әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор |  | Амирбеков Ш.А. |
| Оқу-әдістемелік қызметінің басшысы |  | Джумадилова Ж.А. |
| Заң бөлімінің басшысы | | Сейтбекова Г.Д. |
| Ішкі сапаны қамтамасыз ету және мониторинг қызметінің басшысы |  | Маткерим Д.А. |
| Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы |  | Молдабаева А.Е. |



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
«ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

П 017-1.12-2023

Ереже
нормативтік құжат түрі

30.11.2023ж.

13-15 бет

Приложение 1

Сабақ кестесі

| Апта күндері | Пән атауы | Оқытушы | Кредит/ сағат саны | Ауд. |
|-----------------|-----------|---------|--------------------|------|
| Дүйсенбі | | | | |
| 8.30-9.20 | | | | |
| 9.20-10.10 | | | | |
| 10.15-11.05 | | | | |
| 11.05-11.55 | | | | |
| 12.00-12.50 | | | | |
| 12.50-13.40 | | | | |
| 14.10-15.00 | | | | |
| 15.00-15.50 | | | | |
| 15.55-16.45 | | | | |
| 16.45-17.00 | | | | |
| 17.40-18.30 | | | | |
| 18.30-19.20 | | | | |
| Сейсенбі | | | | |
| 8.30-9.20 | | | | |
| 9.20-10.10 | | | | |
| 10.15-11.05 | | | | |
| 11.05-11.55 | | | | |
| 12.00-12.50 | | | | |
| 12.50-13.40 | | | | |
| 14.10-15.00 | | | | |
| 15.00-15.50 | | | | |
| 15.55-16.45 | | | | |
| 16.45-17.35 | | | | |
| 17.40-18.30 | | | | |
| 18.30-19.20 | | | | |
| Сәрсенбі | | | | |
| 8.30-9.20 | | | | |
| 9.20-10.10 | | | | |
| 10.15-11.05 | | | | |
| 11.05-11.55 | | | | |
| 12.00-12.50 | | | | |
| 12.50-13.40 | | | | |
| 14.10-15.00 | | | | |
| 15.00-15.50 | | | | |
| 15.55-16.45 | | | | |
| 16.45-17.35 | | | | |
| 17.40-18.30 | | | | |
| 18.30-19.20 | | | | |
| Бейсенбі | | | | |
| 8.30-9.20 | | | | |
| 9.20-10.10 | | | | |
| 10.15-11.05 | | | | |
| 11.05-11.55 | | | | |
| 12.00-12.50 | | | | |
| 12.50-13.40 | | | | |
| 14.10-15.00 | | | | |
| 15.00-15.50 | | | | |
| 15.55-16.45 | | | | |
| 16.45-17.35 | | | | |
| 17.40-18.30 | | | | |
| 18.30-19.20 | | | | |
| Жұма | | | | |
| 8.30-9.20 | | | | |
| 9.20-10.10 | | | | |
| 10.15-11.05 | | | | |
| 11.05-11.55 | | | | |
| 12.00-12.50 | | | | |
| 12.50-13.40 | | | | |
| 14.10-15.00 | | | | |
| 15.00-15.50 | | | | |
| 15.55-16.45 | | | | |
| 16.45-17.35 | | | | |
| 17.40-18.30 | | | | |
| 18.30-19.20 | | | | |



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
«ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**


П 017-1.12-2023

Ереже
нормативтік құжат түрі

30.11.2023ж.

14-15 бет

| | Сенбі | | |
|-------------|-------|--|--|
| 8.30-9.20 | | | |
| 9.20-10.10 | | | |
| 10.15-11.05 | | | |
| 11.05-11.55 | | | |
| 12.00-12.50 | | | |
| 12.50-13.40 | | | |
| 14.10-15.00 | | | |
| 15.00-15.50 | | | |
| 15.55-16.45 | | | |
| 16.45-17.35 | | | |
| 17.40-18.30 | | | |
| 18.30-19.20 | | | |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | 30.11.2023ж. |
| | | 15-15 бет |

Приложение 2

Емтихан кестесі

| № | Пән коды | Пән атауы | Кредит саны | Күні | Уақыты | Тьютор | Ауд. № |
|--------------------------------|----------|-----------|-------------|------|--------|--------|--------|
| Жалпы міндетті модуль 1 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| Жалпы міндетті модуль 2 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| Жалпы міндетті модуль 3 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| Қосымша оқу түрі | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| Міндетті модуль 1 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| Таңдау модулі 1 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |

Приложение 3


Мемлекеттік емтихан кестесі (Қазақстан тарихы)

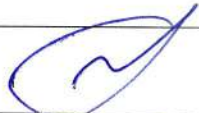




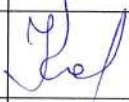


| № | Білім беру бағдарламасы | Студенттер саны | Күні | Уақыты | Ауд. № |
|---|-------------------------|-----------------|------|--------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Приложение 4

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау кестесі

| № | Білім беру бағдарламасы | Студенттер саны | Күні | Уақыты | Ауд. № |
|---|-------------------------|-----------------|------|--------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ | П 017-1.12-2023 |
| | <u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі | 30.11.2023ж. |
| | | 16-15 бет |

| Т.А.Ә. | Лауазымы | Қолы |
|-------------------|---|---|
| Кульсеитова М.А. | Театр өнері факультетінің деканы |  |
| Жақсылықова М.Б. | Өнертану факультетінің деканы |  |
| Байділда Б.Н. | Кескіндеме, мүсін және дизайн факультетінің деканы |  |
| Бакеева М.К. | Кино және теледидар факультетінің деканы |  |
| Габбасова Г.Н. | Хореография факультетінің деканы |  |
| Касимова З.М. | Музыкалық өнер факультетінің деканы |  |
| Сатыбалдиева Ф.А. | Компьютерлік технология кафедрасының меңгерушісі |  |
| Молдашева А.К. | Арт менеджмент және продюсирование кафедрасының меңгерушісі |  |