
	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b>	П 017-1.13-2023
	<b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	30.11.2023
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 1 из 48

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Алматы  
2023 г.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b>	П 017-1.13-2023
	<b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 2 из 48

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой планирования и организации учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.


### 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» ноября 2023 года протокол № 4 Редакция №6  
Взамен редакции №5 от «31» октября 2022 ж.

### 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ


3 года

### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 3 из 48

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Используемые сокращения.....	5
4. Термины и определения.....	5
5. Общие положения .....	9
6. Требования к тематике дипломной работы (проекта).....	10
7. Требования к порядку написания дипломной работы (проекта).....	11
8. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта).....	15
9. Порядок защиты дипломной работы (проекта).....	16
10. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию.....	17
11. Рецензия.....	17
12. Отзыв.....	18
13. Апелляция.....	19
14. Порядок хранения дипломных работ (проектов).....	19
Лист согласования .....	21
Приложение I (Методические рекомендации по выполнению дипломных).....	22
Лист ознакомления.....	48

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 4 из 48

Утверждено  
 Решением Ученого совета РГУ  
 «Казахская национальная академия  
 искусств имени Темирбека Жургенова»  
 МКИ РК от «30» ноября 2023 г.  
 протокол №4


### **1. Область применения**

1. Настоящее Положение определяет порядок выполнения дипломной работы (проекта) в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее – Положение) устанавливает порядок и организацию работы по проведению итоговой аттестации обучающихся.
2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения, деканаты и кафедры РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее – Академия).
3. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии, содержание которого доступно для всех заинтересованных лиц в открытом доступе на сайте Академии <https://kaznai.kz/normativtk-aktler/>
4. Данное Положение в равной степени регламентирует процедуру порядка выполнения дипломной работы (проекта) для обучающихся по государственному заказу и на договорной основе в Академии.

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III;
- 2) Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66 «Положения об особом статусе высших учебных заведений высшего и (или) послевузовского образования»;
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- 4) Приказ министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 г. № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 5 из 48

- 5) Приказ министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения";
- 6) Закон Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-І «О Национальном архивном фонде и архивах»;
- 7) Устав РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК;
- 8) «Правила внутреннего распорядка для студентов» РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК ;
- 9) Стратегия развития РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК на 2023-2029 гг.

### 3.Использованные сокращения.

**МНВО РК** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

**МКИ РК** –Министерства культуры и информации Республики Казахстан

**ВУЗ- высшее учебное заведение**

**ОП** – образовательная программа

**ИУП** – индивидуальный учебный план

**РУП** – рабочий учебный план

**ИА** – итоговая аттестация

**АК** – аттестационная комиссия


**КЭ** – комплексный экзамен

**GPA** – средний балл успеваемости (Grade Point Average)

**ОР** – офис регистратора

### 4.Термины и определения

- 1) **академический период** - (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
- 2) **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;
- 3) **академический календарь** - (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 4) **академический рейтинг обучающегося** - (Rating) (ретинг)-количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 6 из 48

программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

5) **бакалавриат** – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

6) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

7) **дескрипторы (descriptors (дескрипторы))** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;


8) **дипломная работа** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования и изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

**-дипломный проект** – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки творческих проектов.


9) **индивидуальный учебный план (далее – ИУП)** – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

10) **кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

12) **модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 7 из 48

- 12) **модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
- 13) **основная образовательная программа (мажор)** - образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
- 14) **текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;
- 15) **транскрипт - (Transcript)** - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;
- 16) **рабочий учебный план (далее – РУП)** – учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;
- 17) **средний балл успеваемости - (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;
- 18) **экзаменационная сессия** - период промежуточной аттестации обучающихся в Академия.
- 19) **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
- 20) **итоговая аттестация обучающихся - (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня Образования.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 8 из 48

## 5. Общие положения

5. Дипломная работа - является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, если это предусмотрено ГОСО высшего и послевузовского образования и учебным планом образовательной программы в соответствии с академическим календарем.

6. Дипломный проект – выпускная работа студента, носит практический характер представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки практических творческих проектов различных видов, соответствующих профилю образовательной программы и имеющих письменное сопровождение, выполненное и оформленное в соответствии с требованиями к выпускной работе по каждой отдельной образовательной программе.

7. Дипломная работа носит научно-исследовательский характер и представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы соответствующей отрасли искусствоведческой науки и практики по профилю образовательной программы.


8. Текст дипломной работы (проекта) проверяется кафедрой на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста переведенного с другого языка (далее – заимствование). Правила и порядок проведения проверки на предмет наличия заимствований определяются Академией.

9. Дипломные работы (проекты), проверенные в системе обнаружения заимствований, сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы.

10. Целью выполнения дипломной работы (проекта) является:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по ОП и применение их при решении конкретных научных, творческих, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;
- 2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методами научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- 3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного художественного производства, науки,



	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 48

цифровизации, арт-рынка, культуры, а также уровня его профессиональных компетенций.

11. Дипломная работа исследует одну из наиболее актуальных проблем конкретной творческой практики и отрасли искусствоведческой науки, предлагает пути ее решения;

12. Дипломная работа (проект) выполняется под руководством руководителя и должна отвечать следующим требованиям:

- соответствие научно-категориального аппарата и методологии исследования искусствоведческой науке;
- содержать проблему, а также гипотезу и научную новизну/ элементы новизны
- содержать логику научного исследования;
- быть на современном уровне исследований;
- содержать подтверждение либо опровержение научной гипотезы
- содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

#### **6. Требования к тематике дипломной работы (проекта)**

13. Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, искусства и культуры, по своему содержанию отвечать требованиям, изложенным в п. 10.


14. При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы искусства, культуры, арт-производства, креативного предпринимательства на решение которых должно быть направлено исследование.

15. Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать профилю ОП, результатам обучения по ОП.

16. Перечень тем дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается на заседании Ученого совета факультета и утверждается решением Ученого совета Академии.

17. Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

18. Для направления искусства утвержденная тема дипломной работы (проекта) может быть изменена приказом ректора по представлению декана факультета, в связи с обстоятельствами, носящими производственный характер (отсутствие того или иного оборудования, смена локации съемок и т.п.), но не позднее шести месяцев до даты защиты.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 10 из 48

19. Студент выбирает тему дипломной работы (проекта) из утвержденного кафедрой перечня тем. Студенту предоставляется право выполнять дипломную работу (проект) на тему, не содержащуюся в утвержденном перечне. В этом случае студент представляет на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

20. Обучающимся по дистанционной форме разрешается выбрать тему дипломного проекта (работы) в соответствии с производственной необходимостью.

#### **7. Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)**

21. Для написания дипломной работы (проекта) по представлению кафедры каждому студенту в начале выпускного курса, в сентябре назначается научный руководитель.

22. Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 7 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 5 лет и 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.


23. Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники академии, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций, область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю ОП обучающегося.

24. Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом ректора Академии за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения Ученого совета Академии.


25. Научный руководитель может быть заменен по письменному обращению студента на имя заведующего кафедрой не позднее шести месяцев до даты защиты дипломной работы (проекта) и не более одного раза. В этом случае студент в письменном обращении указывает причину своей просьбы, которые рассматриваются в индивидуальном порядке. Руководство кафедры должно по возможности удовлетворить просьбу студента. Замена руководителя дипломной работы (проекта) производится по решению заседания кафедры и утверждается приказом ректора академии .

26. Научный руководитель дипломной работы (проекта):

1) помогает студенту определиться с выбором темы дипломной работы (проекта):

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 11 из 48

- 2) помогает с составлением формулировки темы дипломной работы (проекта);
  - 3) при необходимости помогает определить логику исследования, выбор методологии, корректирует,
  - 3) выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);
  - 4) оказывает студенту помощь в разработке календарного плана-графика работы на весь период выполнения дипломной работы (дипломного проектирования);
  - 5) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
  - 6) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
  - 7) устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов;
  - 8) в случае нарушения студентом календарного плана-графика выполнения дипломной работы или непосещения консультаций ходатайствует о принятии дисциплинарных мер в отношении студента – в форме рапорта сообщает о фактах нарушения заведующему кафедрой;
  - 9) пишет отзыв на дипломную работу (проект);
  - 10) оказывает помощь в поиске рецензента;
  - 11) несет ответственность за качество дипломной работы и своевременность выполнения работ по календарному плану-графику работ.
27. Задание на дипломную работу (проект) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы (проекта).
- Задание на дипломную работу (проект) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы. Задание на дипломную работу (проект) подшивается в дипломную работу (проект).
28. Календарный план-график выполнения дипломной работы составляется сразу после утверждения темы дипломной работы (проекта) на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.
29. По представлению руководителя дипломной работы (проекта), в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 12 из 48

разделам дипломной работы (проекта) за счет времени, отведенного на руководство дипломной работой.


30. Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

31. Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломной работы (проекта) должны разработать и обеспечить студентов методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к дипломной работе (проекту) в соответствии с государственным стандартом образования.

32. Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы (проекта), которые должны проходить не менее одного раза в два месяца. В эти сроки студент отчитывается перед комиссией, состоящей из руководителя дипломной работы (проекта), заведующего кафедрой и другими ППС кафедры. Комиссия протоколирует степень готовности дипломной работы (проекта). Порядок прохождения периодического отчета студента по выполнению дипломной работы (проекта) определяется кафедрами самостоятельно в зависимости от специфики ОП. В случае отсутствия необходимой степени готовности дипломной работы (проекта) студента более двух раз (более двух периодических отчетов), заведующий кафедрой пишет рапорт на имя декана факультета с ходатайством о принятии мер. Декан факультета запрашивает объяснительную со студента о причинах невыполнения календарного плана-графика подготовки дипломной работы (проекта) или другого несоответствия требованиям, проводит беседу со студентом на Ученом совете факультета. В случае, если студент не выполняет требования и далее, декан факультета ходатайствует о недопуске к защите перед Ученым советом Академии.

33. Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по ОП (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

34. Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 13 из 48


35. Основной текст дипломной работы (проекта) должен быть направлен на достижение цели исследования, выполнения поставленных задач исследования, все содержание дипломной работы подчинено общей логике научного исследования. Использование методов исследования должно соответствовать общей методологии. Принятые методы расчета и сами расчеты выполняются с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, сравнение вариантов и необходимости сопровождаются иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

36. Содержание дипломной работы (проекта) проходит обязательную проверку на оригинальность текста. Проверка текста дипломной работы (проекта) осуществляется на кафедре лаборантом перед каждым периодическим отчетом студента, результаты проверки предоставляются вместе с текстом комиссии. В случае обнаружения заимствований в тексте дипломной работы (проекта) свыше 25%, периодическая проверка считается не пройденной, студента обязывают исправить текст работы до следующего периодического отчета с занесением соответствующей отметки в протокол. В случае, если в окончательном тексте готовой дипломной работы (проекта) присутствует свыше 25% заимствований, студент к защите не допускается.

37. Работа над дипломным проектом (работой) может выполняться студентом в Академии, а также на базе творческих организаций, в научных, проектных и других организациях.

38. Содержание и структура дипломной работы, правила оформления дипломной работы подробно описаны в Методических рекомендациях по выполнению дипломных работ в Казахской национальной академии искусств им. Темирбека Жургенова, утвержденных решением Ученого совета Академии от 30. 11. 2023 года, протокол №4, которое является приложением данного положения (приложение 1).

39. Выпускающие кафедры, итоговая аттестация образовательных программ которых проходит в форме защиты дипломного или творческого проекта, самостоятельно разрабатывают положения и Методические указания по выполнению дипломного или творческого проекта в соответствии с содержанием и спецификой результатов обучения по образовательной программе. В положении указывается порядок выполнения дипломного или творческого проекта, положение утверждается решением Ученого совета Академии. Методические указания содержат подробные инструкции, цели,

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 14 из 48

задачи, структуру дипломного или творческого проекта, а также требования и четкие критерии оценивания дипломного или творческого проекта.

### **8. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)**

40. Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

41. Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием руководителя дипломной работы (проекта) и, в случае необходимости, консультантов. Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры. Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, консультантами, и представляется руководителю дипломной работы (проекта).

43. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в аттестационную комиссию представляются:

1) Приказ ректора академии о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.


44. Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в аттестационную комиссию представляются:

1) Два экземпляра дипломной работы в бумажном виде в переплете, выполненной в полном соответствии с требованиями (см. Приложение 1. Методические рекомендации по выполнению дипломных работ в Казахской национальной академии искусств им. Темирбека Жургенова), а также в электронном виде на носителе, находящемся в конверте, приклеенном к внутренней стороне твердого переплета;

2) Отзыв руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

3) Внешняя рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» по соответствующей студенту специальности;

4) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 15 из 48

5) справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

45. Студент не допускается к защите в случае:

- 1) отсутствия справки на наличие заимствований в работе;
- 2) не предоставления дипломной работы (проекта) в переплете в бумажном виде в срок;
- 3) наличия серьезных нарушений требований к содержанию и/или оформлению дипломных работ (проектов);
- 4) в случае отсутствия рецензии и/или отзыва руководителя дипломной работы (проекта).

#### **9. Порядок защиты дипломной работы (проекта)**

46. Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется Положением проведения итоговой аттестации обучающихся в КазНАИ им.Темирбека Жургенова от 30.11. 2023 года.

47. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.


48. Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 40 минут на одного студента (20 минут – презентация работы, 20 минут - ответы на вопросы).

49. Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед аттестационной комиссией и присутствующими не более 20 минут.

50. В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

51. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия руководитель дипломной работы (проекта) может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

52. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв руководителя дипломной работы (проекта) и оценка рецензента. Оценивание проводится в соответствии со строгими критериями, разрабатываемыми каждой кафедрой самостоятельно в соответствии со

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
Положение вид нормативного документа		Стр. 16 из 48

спецификой, целями, результатами и содержанием каждой отдельной образовательной программы. Критерии оценивания дипломных работ должны быть обсуждены на заседании кафедры, Совета по академическому качеству факультета и утверждены на заседании Ученого совета факультета. При оценивании главным критерием является степень достижения студентом результатов обучения по образовательной программе.

53. Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

54. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

55. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

56. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+ ,С+ "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5 а также защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).


57. Студент, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

58. По окончании работы АК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета академии.

59. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей ОП.

60. Список выпускников Академии, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательной программы и номеров выданных дипломов,



	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 17 из 48

подписанных ректором академии, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

61. Обучающийся, не выполнивший требования образовательных программ, отчисляется из академии приказом ректора Академии.

#### **10. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию**

62. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания АК.

63. Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

64. Повторная сдача защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

65. Передача повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.


66. При защите дипломной работы (проекта) если дипломная работа признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой на следующий год на платной основе в сроки, указанные в академическом календаре Академии. Данное решение АК записывается в протокол заседания. По заявлению студента на имя ректора, студенту может быть назначен руководитель дипломной работы (проекта), который составляет график консультаций. Оплата работы руководителя производится на почасовой основе и оплачивается из личных средств студента.

67. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя ректора академии о допуске к повторной итоговой аттестации. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора академии.

68. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

#### **11. Рецензия**

69. Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора академии общим списком по представлению заведующих

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 18 из 48

кафедрами. В представлении указывается: место работы, занимаемая должность, базовое образование, а также ученая или академическая степень по специальности.

70. Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели академии и других высших учебных заведений.

71. Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

72. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации.

## **12.Отзыв**

73. Руководитель дипломной работы (проекта) пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект).


В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

74. В случае неодобрения дипломной работы (проекта), руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы (проекта) к защите.

75. Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

76. Защита дипломной работы (проекта) по желанию студента проводится на казахском русском или на английском языке. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы (проекта) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

77. Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 19 из 48

презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

### **13. Апелляция**

78. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

79. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю данной образовательной программы:


Права апелляционной комиссии:

1. В целом работу курирует председатель апелляционной комиссии,
  - распределяет обязанности между членами апелляции,
  - обеспечивает организацию работы членов апелляционной комиссии, утверждает документы работы комиссии,
2. Участие во всех заседаниях комиссии и рассмотрение поданных заявлений,
3. Принятие решения по указанному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство, при участии не менее двух третей членов комиссии). Решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии. При равенстве голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.
4. Соблюдение конфиденциальности при работе с документами и информацией,
5. Проверка соответствия выставленной оценки по критериям оценивания, соответствие выполнения дипломной работы (проекта) всем требованиям;
6. Дать заявителям мотивированный ответ в письменном виде,
7. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии и передается в деканат факультета.

### **14. Порядок хранения дипломных работ (проектов)**

80. Дипломные работы (проекты) (живопись, скульптура, декоративное искусство, графика, дизайн) выпускников (бюджет/платник) после защиты передаются в музей и галерею КазНАИ им.Темирбека Жургенова по описи с последующей регистрацией в инвентарной книге учета (в собственности академии).

81. Все права интеллектуальной собственности на дипломные работы (проекты) принадлежат академии, что указано в договоре на обучении, авторские права принадлежат авторам работ. Академия вправе дипломные

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 20 из 48

работы (проекты) из музея и галереи по акту комиссии, созданной приказом ректора, дарить школам, детским организациям и.т.д. или же передавать заинтересованной стороне, тиражировать в качестве репродукций, использовать в имиджевых целях Академии.


Электронный вариант дипломных работ (проектов) передается в базу Национального центра государственной научно-технической экспертизы.

Один бумажный экземпляр дипломных работ (проектов) передается в библиотеку по описи заведующим кафедрой с соответствующей отметкой в журнале кафедры. Второй бумажный вариант хранится на кафедре в течение 3-х с последующей передачей в архив Академии.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 21 из 48

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<b>Разработано:</b>		
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Проректор по научной работе		Халыков К.З.
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель внутреннего обеспечения качества и мониторинга		Маткерим Д.А.
Руководитель юридического отдела		Сейтбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 22 из 48

Приложение 1

Приложение к Положению  
о выполнении дипломных работ (проектов)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ  
РАБОТ В КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ ИМ.  
ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

Алматы 20\_

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 23 из 48


Методические рекомендации по выполнению дипломных работ в Казахской национальной академии искусства им. Темирбека Жургенова

### **Введение**

Настоящие методические рекомендации определяют порядок выполнения дипломной работы в Казахской национальной академии искусств им. Темирбека Жургенова (далее - академия). Целью данных методических рекомендаций является установление общих требований, предъявляемых к дипломным работам. Требования к выполнению, написанию и оформлению, указанные в данных методических рекомендациях являются обязательными для кафедр. В дополнении к настоящим методическим рекомендациям кафедры создают собственные, в которых конкретизируют методологию и специальные методы исследования, понятийный и терминологический аппарат, тематику исследований др. аспекты, связанные с конкретной наукой, в рамках которой проводится исследование, результатами обучения по образовательной программе.

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии со следующими документами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011 г. № 407-IV ЗРК;
- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
- Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.
- ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 24 из 48

### **Требования к дипломной работе**

Написание и защита дипломной работы является формой итоговой аттестации. Дипломная работа – письменная выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы, соответствующей профилю образовательной программы, отражающая достижения планируемых результатов обучения по образовательной программе, выполненная в рамках конкретной науки (искусствоведение, арт-менеджмент и др). Научные исследования, проводимые в бакалавриате в рамках дипломной работы, чаще всего носят прикладной характер.

Дипломная работа выполняется под руководством научного руководителя и должна отвечать принципам самостоятельности, внутреннего единства, наличия элементов научной новизны, достоверности, академической честности, практической ценности.

Объем дипломной работы составляет 50-60 страниц компьютерного текста. Приложения в указанный объем не включаются.

В академии дипломная работа пишется выпускниками образовательных программ искусствоведение, арт-менеджмент, педагогика хореографии

### **Требования к теме дипломной работы**

Тематика дипломных работы разрабатывается на кафедре в русле общего вузовского исследовательского направления. Исследования студентов должны быть составной частью общего вузовского исследовательского проекта. Для этого темы дипломных работ обсуждаются на факультетах, согласуются с отделом науки академии и утверждаются на Ученом совете академии. Кроме того, тематика дипломной работы должна соответствовать профилю образовательной программы и науке, в рамках которой проводится исследование. При определении тематики дипломных работ необходимо учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

Тема дипломной работы должна быть сформулирована кратко, не более 11 слов, отражать основное содержание исследования, задавать границы и рамки исследованию, т.е. указывать конкретный исследуемый хронологический период, исследуемый жанр, возрастную категорию испытуемых и др.



	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 25 из 48

Сформулированная тема должна содержать потенциал к развитию и возможность для разработки в главах дипломной работы.

Студентам-выпускникам в начале года предоставляются разработанные на кафедре темы дипломных работ в количестве не менее 30-ти. Студент выбирает тему дипломной работы из предложенных. Студенту предоставляется право выполнять дипломную работу на тему, не содержащуюся в общем перечне тем дипломных работ. В этом случае студент представляет на кафедру подробное обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение заказанной темы, которая далее закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом ректора академии.

После прохождения преддипломной практики тема дипломной работы при необходимости может незначительно изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

Общий перечень тем дипломных работ должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

### **Структура дипломной работы**

Структурными элементами дипломной работы являются:

- обложка
- титульный лист
- задание на выполнение дипломной работы
- содержание
- нормативные ссылки
- термины и определения
- обозначения и сокращения
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников
- приложения.

### **Требования к структурным элементам дипломной работы**

Обложка включает следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа,

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 26 из 48

- фамилия и инициалы студента,
- наименование темы дипломной работы,
- вид работы – дипломная работа,
- шифр и наименование специальности/ образовательной программы,
- место и год написания дипломной работы.

Обложка оформляется в соответствии с Приложением 1.

В конверт, приклеенный к внутренней стороне обложки, помещаются:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия на дипломную работу;
- справка о проведении экспертизы по содержанию дипломной работы на предмет плагиата (уникальность текста должна составлять не менее 75 %).


Титульный лист является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работа;
- наименование факультета и кафедры, на которой выполнялась дипломная работа;
- гриф утверждения заведующего кафедрой;
- фамилия, имя, отчество (если есть) студента;
- вид работы – дипломная работа
- наименование темы дипломной работы
- шифр и наименование специальности/ образовательной программы в соответствии с реестром образовательных программ МНВО РК
- фамилия и инициалы научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- личная подпись студента
- место и дата (год).

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страниц на титульном листе не проставляется. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2.

Задание на дипломную работу содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 27 из 48

(таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график выполнения дипломной работы. Задание на дипломную работу составляется научным руководителем после закрепления темы дипломной работы, утверждается заведующим кафедрой и принимается студентом под подпись.

Задание вшивается в дипломную работу. Задание на дипломную работу выполняется в соответствии с Приложением 3. Форма Графика выполнения дипломной работы представлена в Приложении 4.


Содержание дипломной работы включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 5.

Нормативные ссылки содержит перечень стандартов, на которые в тексте дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений

Термины и определения содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в дипломной работе. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем исследовании применяют следующие термины с соответствующими определениями». Определения основных терминов, используемых в работе, указываются в алфавитном порядке.

Обозначения и сокращения содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в дипломной работе. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте дипломной работы или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Введение должно содержать актуальность темы, элементы новизны, цели и задачи, объект и предмет исследования, степень изученности данной проблемы в Казахстане и за рубежом, гипотезу исследования, теоретическую

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 28 из 48

и методологическую основу, методы исследования, практической значимости работы, структуру и объем работы.

Введение не должно превышать 3-4 страницы общего объема работы.

Основная часть. В основной части дипломной работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Дипломная работа может состоять как из двух разделов, содержащих по три подраздела, так и из трех разделов, содержащих по два подраздела каждый, в зависимости от цели дипломной работы. Содержание разделов и подразделов должны быть направлено на решение задач исследования.


Каждый раздел дипломной работы должен заканчиваться основными выводами и являться основой для следующего раздела.

Изложение в основной части дипломной работы должно быть строго обоснованным, целостным и логичным. Орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки не должны допускаться. Стиль изложения текста должен быть научным и корректным с точки зрения научной этики и принципов академической честности. Не допускаются чьи-либо эмоциональные суждения и высказывания, выражения из художественной литературы, обыденные житейские выражения, жаргон и т.п.

Заключение должно содержать выводы по результатам исследования, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации и предложения по конкретному использованию результатов исследования, оценку перспектив развития исследуемой проблематики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании дипломной работы. Пример оформления списка использованных источников см. в Приложении 6., Приложение 7.

В приложение включается дополнительный материал, связанный с выполненной дипломной работой, которые не нашли отражения в основной части. Изображения (фотографии), таблицы больших размеров, нотные примеры, графики, чертежи, акты внедрения результатов научной работы, методики, протоколы наблюдений могут быть расположены в Приложении.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 29 из 48

## **Правила оформления дипломной работы**

### **Общие требования.**

Дипломная работа должна быть набрана в текстовом редакторе на компьютере и сохранена в формате .doc и PDF в виде одного файла начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей. Документ должен быть выведен на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в двух экземплярах. Дипломная работа должна быть сшита в твердый переплет (твердую обложку).

Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Тип шрифта: Times New Roman, размер: 14 pt (пунктов). На рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt.


Выравнивание текста делается по ширине полосы набора. Выравнивание таблиц и рисунков – по центру. Междустрочный интервал – полуторный (1,5 см), Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни. Подчеркивание в тексте не допускается.

### **Построение дипломной работы.**

Наименованиями структурных элементов дипломной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы. Структурные элементы необходимо выделять полужирным шрифтом. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 30 из 48

Заголовки разделов и подразделов основной части дипломной работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

### **Нумерация страниц дипломной работы.**

Каждая страница текста нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозная.

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Разделы дипломной работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.


Например:

#### **1 Теоретические основы организации гастрольной деятельности**

- 1.1
- 1.2
- 1.3

#### **2 Практические аспекты арт-менеджмента и маркетинга гастрольной деятельности**

- 2.1
- 2.2
- 2.3

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 31 из 48

Каждый структурный элемент дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

**Иллюстрации** (репродукции, чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, компьютерные распечатки, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово "Рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Пример оформления рисунка:

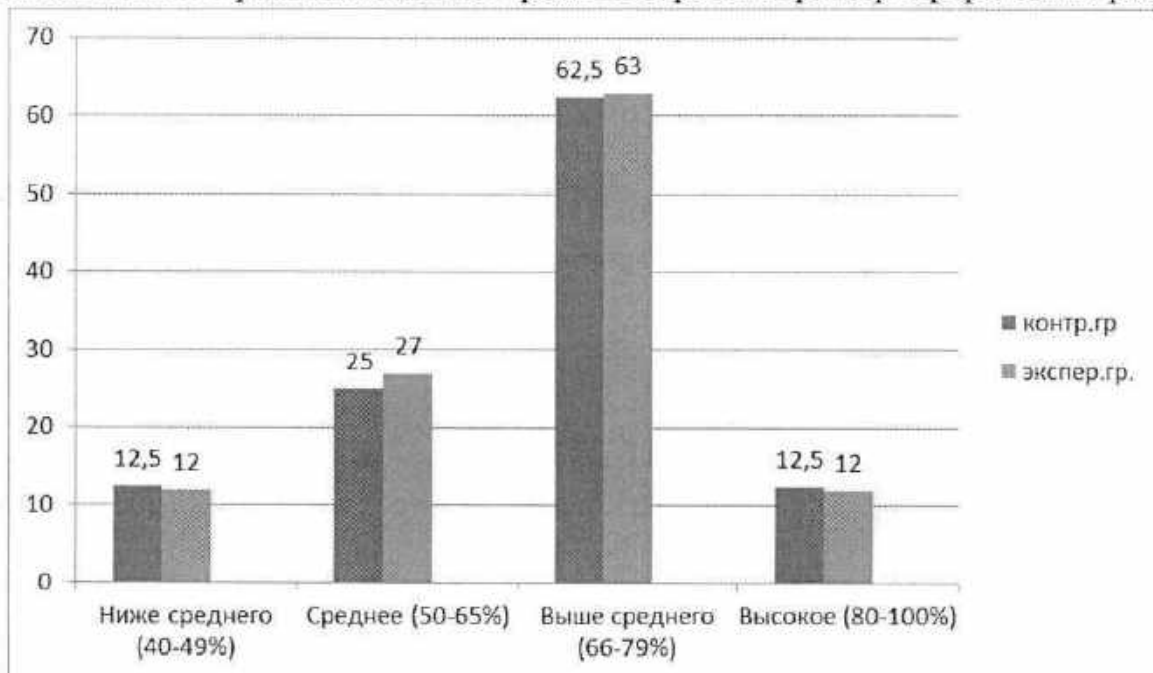



Рисунок 8 – Уровень креативности в контрольной и экспериментальной группах по результатам методики Е.Туник.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 32 из 48

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

*Пример оформления таблицы:*

Таблица 1 – Результаты исследования индивидуально-личностных характеристик студентов вуза искусства по методике F16 Кэттела

Фактор	Индивидуально-личностные	Контрольная группа	Экспериментальная
--------	--------------------------	--------------------	-------------------



	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 33 из 48

	характеристики		группа
A	общительность	6,5	6,8
B	интеллект	6,7	6,2
C	эмоц.устойчивость	6,1	5,7
E	доминантность	8,1	8,4
F	экспрессивность	7,1	7,2
G	нормативность	6,5	6,1
H	смелость	8,1	7,8
I	чувствительность	7,9	7,8
L	подозрительность	6,3	6,7
M	воображение	6,9	6,3
N	дипломатичность	4,6	4,2
O	тревожность	4,5	4,2
Q1	восприимчивость к новому (радикализм)	6,6	7,2
Q2	нонконформизм	5,2	5,5
Q3	самоконтроль	5,7	5,5
Q4	напряженность	4,5	4,9


Если таблица взята из внешнего источника без переработки, следует сделать ссылку на источник, например:

Таблица 2 - Старые и новые условия карьеры [44, с. 548]

Раньше	Теперь
полная долгосрочная занятость	временные контракты, предполагающие неполную занятость
гарантированная занятость	необеспеченность работой
узкая колея карьерного роста	повторяющиеся изменения в карьере
одна профессия на всю жизнь	несколько сфер деятельности
одна компания на всю жизнь	несколько компаний или самостоятельная деятельность
регулярные продвижения	поддержка постоянной способности обеспечивать себе занятость
многоуровневая организационная иерархия	пирамида с нечетко выраженными слоями
предсказуемые трудовые перемещения	непредсказуемость трудовых перемещений

**Продолжение таблицы 2**

внутренний рынок труда	внешний рынок труда
------------------------	---------------------

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 34 из 48

карьерным ростом сотрудника управляет компания	сотрудники сами управляют своей карьерой
организация способствует развитию людей	развитие – дело самих сотрудников
карьера национальная, в одном государстве	карьера интернациональная

### Формулы и уравнения.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в дипломной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

Например:

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e, \quad (2)$$


### Ссылки.

Цитаты, а также все заимствованные из других источников данные должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников.

Например: Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой. Например: Известно [4, с. 35], что для многих людей опорными и наиболее

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 35 из 48

значимыми в плане восприятия и хранения информации являются визуальные образы.

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

Определения, обозначения и сокращения.

Перечень определений, обозначений и сокращений должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их полную расшифровку.

#### **Список использованных источников.**


Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Список использованных источников оформляется в соответствии с Приложением 7. Примеры оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в дипломной работе указаны в Приложении .

#### **Приложения.**

Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы на последующих ее листах.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 36 из 48

конце, а также общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц. Если дипломная работа имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского или латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

### **Требования к оформлению дополнительных документов**


#### **Рецензия и отзыв на дипломную работу**

Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.


В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академической степени и присвоения квалификации. Рецензия оформляется в соответствии с Приложением 8.

Отзыв на дипломную работу пишет научный руководитель. В случае одобрения дипломной работы руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите и представляет заведующему кафедрой. В случае неодобрения дипломной работы научный руководитель в содержании отзыва обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы к защите. Отзыв оформляется в соответствии с Приложением 9.

Рецензия и отзыв вкладываются в конверт, который приклеивается к твердой обложке дипломной работы.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 37 из 48

Справка на антиплагиат. Дипломные работы в обязательном порядке проходят проверку на антиплагиат, а именно на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка. Оригинальность текста дипломной работы должна быть не менее 75%. Работы, не прошедшие проверку на антиплагиат, а также не соответствующие требованиям оригинальности к защите не допускаются.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 38 из 48

Приложение 1

Образец оформления

**Министерства культуры и информации Республики Казахстан**  
**Казахская национальная академия искусств имени Темирбека**  
**Жургенова**


**Иванов И.И.**

**Организация гастролей на примере государственного**  
**симфонического оркестра Республики Казахстан**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**специальность 6В02191 – Арт-менеджмент**

**Алматы 20 \_**

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 39 из 48

Приложение 2

Образец оформления титульного листа

<p><b>Министерства культуры и информации Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова</b></p> <p><b>Факультет кино и ТВ Кафедра арт-менеджмента и продюсирования</b></p> <p><b>«Допущена к защите» Заведующая кафедрой к.э.н., доцент _____ <b>ФИО</b> «__» _____ 20__ г.</b></p> <p><b>ДИПЛОМНАЯ РАБОТА</b></p> <p><b>На тему: «Организация гастролей на примере государственного симфонического оркестра Республики Казахстан»</b></p> <p><b>6B02191 – «Арт-менеджмент»</b></p> <p><b>Выполнил (-а) _____ Иванов И.И.</b></p> <p><b>Научный руководитель _____ к.э.н., доцент Петров Т.А.</b></p>
--

Алматы 20\_\_


	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 40 из 48

Приложение 3

Форма задания на выполнение дипломной работы

<b>Министерства культуры и информации Республики Казахстан Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова</b>		
Факультет _____ Кафедра _____ Специальность _____		
		<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зав.кафедрой _____ <b>ФИО</b> (подпись) « ____ » _____ 20__ г.
<b>ЗАДАНИЕ</b> <b>на выполнение дипломной работы (проекта)</b>		
Студенту _____ (Фамилия, имя, отчество)		
Тема работы (проекта): _____		
Утверждена решением Ученого Совета от « ____ » _____ 20__ г № ____		
Срок сдачи студентом законченной работы (проекта) _____		
Исходные данные к работе (проекту) _____		
Содержание работы/проекта (перечень подлежащих разработке в дипломной работе/ проекте вопросов):		
а) _____		
б) _____		
в) _____		
Перечень прилагаемого материала (вспомогательный материал – таблицы, схемы, структуры, афиши и т.д.) _____		
Рекомендуемая	основная	литература
_____		
_____		
_____		



	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 41 из 48


Приложение 4

График выполнения дипломной работы

№ п / п	Наименование этапа дипломной работы	Сроки выполнения	Примечание
1	Изучение и анализ теоретического материала		
2	Подбор материала для написания практической части работы. Проведение исследования.		
3	Написание теоретической части		
4	Представление теоретической части работы научному руководителю		
5	Внесение корректировок в теоретическую часть		
6	Разработка и написание практической части работы		
7	Представление практической части работы научному		
8	Внесение корректировок в практическую часть		
9	Разработка и написание заключительной части		
10	Вычитка и окончательное оформление работы		
11	Представление работы научному руководителю		
12	Сдача готовой выпускной квалификационной работы на кафедру		

Руководитель: \_\_\_\_\_

Принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_


	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 42 из 48

Приложение 5

Образец оформления структурного элемента «Содержание»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>1 Теоретические основы организации гастрольной деятельности...</b>	7
1.1 Общее понятие гастрольно-концертной деятельности.....	7
1.2 Особенности и проблемы организации гастролей в современных условиях.....	15
1.3 Проектный менеджмент в гастрольной деятельности.....	24
<b>2 Практические аспекты арт-менеджмента и маркетинга гастрольной деятельности (на примере симфонического оркестра РК)..</b>	33
2.1 Экономика организации гастрольной деятельности симфонического оркестра.....	33
2.2 Специфика продюсирования симфонического оркестра.....	40
2.3 Инструменты формирования положительного имиджа симфонического оркестра в условиях гастрольной деятельности.....	47
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	56
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	59
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	61


	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 43 из 48

## Приложение 6

Пример оформления структурного элемента "Список использованных источников"

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Азоев Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия, практика. – М., 1996. – 208 с.
2. Алексеев А.А., Багиев Г.Л. Основы проведения маркетинговых исследований. - М.: ОАО «Издательство Экономика», 1998. – 93 с.
3. Ансофф И. Стратегическое управление. - М.: Экономика, 1989. – 416 с.
4. Багиев Г.Л. и др. Маркетинг: Учебное пособие для ВУЗов/ Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич, Х. Анн. Под общ.ред. Г.Л. Багиева. – М.: ОАО «Издательство Экономика», 1999. – 703 с.
5. Бандурин А.В., Чуб Б.А. Стратегический менеджмент организации. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 330 с.
6. Барсуков А.П. Аудиовидеобозрение // Искусство кино. - 2003, - № 1. – С. 45-49.
7. Басовский Л.Е. Маркетинг. Курс лекций. – Москва, 1999. – 330 с.
8. Гласман К. Цифровое кино сквозь призму ИВС// Искусство кино. - 2002, - № 5. – С.19-28.
9. Гольдштейн Г.Я. Стратегический менеджмент. – Таганрог: ТРТУ, 1995. – 278с.
10. Гусев Ю.В. Стратегия развития предприятий. – СПб: Изд-во СПбУЭФ, 1992. – 136с.
11. Делл Д., Линда Т. Учебник по рекламе. – Минск: ИООО «Современное слово», 1997. – 185 с.
12. Дюсембекова Ж.М. Маркетинговые исследования: Учебное пособие. – Алматы: Экономика, 2005. – 320 с.
13. Есимжанова С.Р. Маркетинг в Казахстане: Теория методология, практика. – Алматы: Аян Эдет, 2004. – 286 с.
14. Иванов Г.П., Огурчиков П.К., Сидоренко В.И. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера: Учебник для вузов. – М.: Юнити-дана, 2003. – 224 с.
15. Котлер Ф. Основы маркетинга. СПб.: АО «Коруна», 1994. – 700 с.
16. Маркетинг: Учебник для ВУЗов / Н.Д.Эриашвили, К.Ховард, Ю.А.Цыпкин и др.; Под ред. Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-дана, 2001. – 623 с.
17. Пиорунский Д.А. Об итогах совещания в РФК по проблемам проката и обращении // Кино и телевидение. - 2002, - №9. – С. 41-52.
18. Портер М. Международная конкуренция. – М.: Международные отношения, 1993. – 180 с.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 44 из 48

19. Сидоренко В.И., Огурчиков П.К. Профессия – продюсер кино и телевидения. Практические подходы: учебник для студентов вызов. – М.: Юнити-дана, 2010. – 448 с.

Приложение 7

### **Примеры оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в дипломной работе**

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - N 2. - С.8-19.
2. Барсуков А.П. Аудиовидеобозрение // Искусство кино. - 2003, - № 1. – С.45-49.


Книги, монографии:

1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Либерея, 2003. - 351 с.
2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С.128-132.
2. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001"/ г.Судак, (июнь 2001 г.). - Т.1. - М., 2001. - С.287-298.
3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций" // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С.241-252.

Электронные ресурсы:

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 45 из 48

1. Романова Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С. – Электрон.текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 416 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8879>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Резник Т.Е., Резник Ю.М. Жизненные стратегии личности: поиск альтернатив[Электронный ресурс] – М: Деловое содействие. Вып 2, 1995 – Режим доступа: [http://ecsocman.hse.ru/data/381/829/1219/001\\_Reznik\\_100-105.pdf](http://ecsocman.hse.ru/data/381/829/1219/001_Reznik_100-105.pdf)

Нормативные документы:


1. ГОСТ 7.0.96-2016\* Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

Иностранная литература:

1. 16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 2018. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

2. 17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 2002. 218 p.

3. 18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 2008. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 46 из 48

Приложение 8  
(образец)

### РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу студента

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Студента)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
Профиль образовательной программы \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Объем и содержание работы \_\_\_\_\_

Актуальность выбранной темы \_\_\_\_\_

Новизна дипломной работы \_\_\_\_\_

Соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста \_\_\_\_\_

Степень решения проблемы и завершенности исследования \_\_\_\_\_

Недостатки при написании дипломных работ и оформлении \_\_\_\_\_

Наличие выводов и рекомендаций \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Соответствие выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям.

Рецензируемая выпускная работа \_\_\_\_\_

(отвечает требованиям, предъявляемым к  
выпускным квалификационным работам )

Рецензент \_\_\_\_\_


(должность , место работы)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(ученая степень, звания)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 47 из 48

Алматы 20...

Приложение 9  
(образец)

### ОТЗЫВ

Руководителя о дипломной работе (проекте)  
Студента факультета «.....», кафедры «.....»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы \_\_\_\_\_

Дипломная работа (проект) на тему  
« \_\_\_\_\_ »

1. Дипломная работа(проекта) выполнен по заданию кафедры «Истории и теории кино»

2. В работе (проекте) решены следующие задачи:


3.Замечания и предложения по работе и его оценка

Руководитель дипломных работ (проекта)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ученая степень, звания)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Кафедра \_\_\_\_\_

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.13-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 48 из 48

Алматы 20\_

**Лист ознакомления**

№	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1	Декан факультета театральное искусство		Кульсеитова М.А.
2	Декан факультета искусстведение		Жаксылықова М.Б.
3	Декан факультета живописи, скульптуры и дизайна		Байділда Б.Н.
4	Декан факультета кино и ТВ		Бакеева М.К.
5	Декан факультета хореографии		Габбасова Г.Н.
6	Декан факультета музыкальное искусство		Касимова З.М.
7	Зав.каф.компьютерных технологий		Сатыбалдиева Ф.А.
8	Зав.каф. арт менеджмента и продюсирования		Молдашева А.К.