
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.14-2023 30.11.2023ж.
	<u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі	Бет 1-11


**ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер
академиясы» РММ
Білім алушыларға академиялық демалыс беру туралы
қағидалары**

Алматы
 2023 ж.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.14-2023 30.11.2023ж.
	Қағида нормативтік құжат түрі	Бет 2-11


АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «30» қараша 2023 жылы №_4__хаттама.
№ 3 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** № 2 баспаның орнына «09» 11.2018 ж.
- 4.МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ	П 017-1.14-2023
	ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	30.11.2023ж.
	<u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі	Бет 3-11

Мазмұны

1. Қолдану саласы.....	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Қолданылған қысқартулар мен анықтамалар	5
4. Жалпы ережелер	5
5. Академиялық демалыс беру тәртібі	5
6. Қайта қабылдау тәртібі.....	6
7. Оқудан шығару тәртібі	6
8. Білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасу тәртібі.....	7
Бекіту парағы	8
Қосымша нысан А.....	9
Қосымша нысан В.....	10
Танысу парағы	11

	<p align="center">ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</p>	<p>П 017-1.14-2023</p>
	<p align="center"><u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі</p>	<p>30.11.2023ж.</p>

Бекітілді

ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен
 «30» қараша 2023 жыл
 №__4__ хаттама


1. Қолдану саласы

- Осы ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ - де білім алушыларға академиялық демалыс беру туралы қағидалар (бұдан әрі-қағидалар) студенттердің, магистранттардың, докторанттардың академиялық демалыстарын беру тәртібі мен ұйымдастырылуын белгілейді.
- Осы Ереженің талаптары ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ (бұдан әрі – Академия) барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады.
- Осы Ереже Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сапа менеджменті жүйелеріне тексеру жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан (олардың талап етуі бойынша) басқа тұлғаларға ұсынылуға жатпайды.
- Бұл ереже білім алушыларға мемлекеттік тапсырыс бойынша және Академияның шарттық негізінде академиялық демалыс беру рәсімін регламенттейді.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдалынады:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, 27.07.2007 ж. № 319-ІІІ;
- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» № 2 бұйрығы.
- «Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы,
- «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәурдегі № 152 бұйрығы.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.14-2023 30.11.2023ж.
	Қағида нормативтік құжат түрі	Бет 5-11

- 5) ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-нің жарғысы;
- 6) ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ 2023-2029 жылдарға арналған даму стратегиясы.

3. Пайдаланылған қысқартулар мен анықтамалар


- 1) **ДКК (ОДКК)** – дәрігерлік-консультативтік комиссия (орталықтандырылған дәрігерлік-консультативтік комиссия)
- 2) **ҚР МАМ** - Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі.
- 3) **академиялық демалыс** - білім беру ұйымдарында білім алушылар (студенттер, магистранттар, докторанттар) медициналық айғақтар бойынша оқуын уақытша тоқтататын кезең.
- 4) **ББ** – білім беру бағдарламасы

4. Жалпы ережелер

5. Осы Академияда білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидалары оқу процесін тиімді ұйымдастыру және материалдық активтер мен ресурстарды ұтымды пайдалану үшін әзірленген.
6. Білім алушылар тізбеге, 8-тармаққа және/немесе қолданылу мерзімі өткен құжаттарға сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, Академия өтінішті қабылдаудан бас тартады.

5. Академиялық демалыс беру тәртібі

7. Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы осы Қағидаларға А қосымшасында келтірілген нысан бойынша Академия ректорының атына өтініш береді және осы Қағидалардың 8-тармағында көзделген құжаттарды ұсынады.
8. Академиялық демалыс білім алушыларға келесі негізде беріледі:
- 1) науқастануы бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытындылары;
 - 2) ұзақтығы 36 айдан аспайтын мерзімде туберкулезбен ауырған жағдайда туберкулезге қарсы ұйымның орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық комиссиясының (бұдан әрі - ОАКК) шешімдері;
 - 3) әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағаздары;
 - 4) бала үш жасқа толғанға дейін оның туылуы, асырап алуы немесе асырап алуы.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.14-2023
		30.11.2023ж.
	<u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі	Бет 6-11

9. Ұсынылған құжаттар негізінде Академияның оқу процесін ұйымдастыру және бақылау қызметі білім алушыға 3 /үш/ жұмыс күні ішінде академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың жобасын дайындайды.

10. Академия ректоры білім алушыға оның басталу және аяқталу мерзімдерін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрық шығарады.

6. Қайта қабылдау тәртібі

11. Білім алушы академиялық демалыстан шыққаннан кейін осы Ереженің № В қосымшасында келтірілген нысан бойынша Академия ректорының атына өтініш береді.

12. Білім алушы ауруға байланысты академиялық демалыста болған кезде - осы ББ бойынша оқуды жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындымен науқасты бақылаған Денсаулық сақтау ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК (ОДКК) анықтамасын ұсынады.

13. Ұсынылған құжаттардың негізінде Академияның оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі 2/ екі / жұмыс күні ішінде ББ, курс және топты көрсете отырып, білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрықтың жобасын дайындайды.

14. Академия ректоры білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрық шығарады.


15. Академиялық демалыстан оралған кезде білім алушы осы демалысты ресімдеген курстан (және академиялық кезеңнен) оқуын жалғастырады.

16. Академияның оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру /немесе академиялық демалыстан шығу/ білім алушы туралы бұйрықтың көшірмесін ҚР МАМ-да қаржыландырудың тиісті сомасы мен мерзімдерін түзету үшін Академияның бухгалтерлік есеп және есептілік бөліміне ұсынады.

17. Білім алушыға академиялық демалыс беру /немесе академиялық демалыстан шығу/ білім алушыға ақылы негізде беру туралы бұйрықтың көшірмесі Академияның бухгалтерлік есеп және есептілік бөліміне де ұсынылады.

18. Академияның офис-тіркеушісі ұсынылған құжаттар негізінде оқу жұмыс жоспарларындағы пәндердің айырмашылығын, оқу курсын айқындайды және бұйрық шыққаннан кейін 2 /екі/ жұмыс күні ішінде білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді.

19. Білім алушы жеке кесте бойынша барлық оқу тапсырмаларын орындайды және қабылдау рейтингі үшін қажетті балл жинайды немесе жазғы семестрде айырмашылық қалыптасқан пәндерге жазылады.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.14-2023 30.11.2023ж.
	Қағида нормативтік құжат түрі	Бет 7-11

20. Академиялық айырмашылық оқу түріне қарамастан ақылы негізде тапсырылады.

21. Айырмашылықты жою үшін білім алушы ағымдағы оқу сабақтарымен қатар академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, белгілі бір модульдің оқу тапсырмаларын орындайды, осы пәндер (модульдер) бойынша жұмыс оқу жоспарында көзделген ағымдағы және аралық бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңінде рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.


7. Оқудан шығару тәртібі

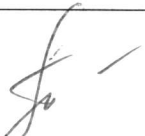

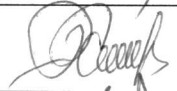




22. Академиялық демалыс мерзімі аяқталғаннан кейін академиялық демалыстан шығу туралы құжаттарды мерзімінде ұсынбаған білім алушы Академиямен байланысын жоғалтқаны үшін оқудан шығарылады.


8. Білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасу тәртібі

23. Академияның оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі академиялық демалыстан шығу туралы бұйрықтың көшірмесін және білім алушының жеке куәлігінің көшірмесін білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасу үшін Академияның заң бөліміне ұсынады.

24. Академияның заң бөлімі білім алушымен 2 данада білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасады және тіркейді. Бір данасы білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт білім алушыға беріледі, екінші данасы Академияның оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметіне беріледі.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.14-2023
		30.11.2023ж.
	<u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі	Бет 8-11

Әзірленді:		
Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысы		Турдалиева Б.К.
Келісілді:		
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Амирбеков Ш.А.
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		Халықов Қ.З.
Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор		Ергөбек Ш.Қ.
Оқу-әдістемелік қызметінің басшысы		Джумадилова Ж.А.
Заң бөлімінің басшысы		Сейтбекова Г.Д.
Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы		Молдабаева А.Е.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.14-2023 30.11.2023ж.
	Қағида нормативтік құжат түрі	Бет 9-11

А Қосымша

АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ НЫСАНЫ

ҚР МАМ" Темірбек Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы "
РММ ректоры

_____ / Ректордың Т. А. Ә./

Курс _____ студенті

_____ /ББ атауы/

оқыту нысаны _____

_____ / Т. А. Ә./

Телефон: _____

Өтініш

Сізден _____
/ себебін көрсетіңіз/


_____ бастап _____ 20 __ - 20 __ г. оқу жылына

негізінде академиялық демалыс беруіңізді сұраймын

Құжаттар қоса беріледі:

_____ /ҚОЛЫ/

" _____ " _____ 20 ____ ЖЫЛ

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.14-2023 30.11.2023ж.
	Қағида нормативтік құжат түрі	Бет 10-11

В Қосымша

ОҚУДЫ ЖАЛҒАСТЫРУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ НЫСАНЫ

ҚР МАМ" Темірбек Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы "
РММ ректоры

_____ / Ректордың Т. А. Ә./

Курс _____ студенті

_____ /ББ атауы/

оқыту нысаны _____

_____ / Т. А. Ә./


Телефон: _____

Өтініш

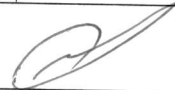

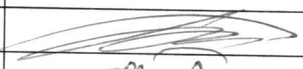


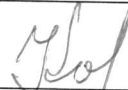
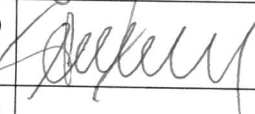
Сізден "___" _____ 20 __ академиялық демалыстан шығуға
байланысты мемлекеттік тапсырыстың/ ақылы _____ курсының
_____ білім беру бағдарламасы бойынша 20 __ - 20 __ ж. оқу
жылына оқуды жалғастыруға рұқсат беруіңізді сұраймын.

/ҚОЛЫ/

"___" _____ 20 __ ЖЫЛ

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ	П 017-1.14-2023
	ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	30.11.2023ж.
	<u>Қағида</u> нормативтік құжат түрі	Бет 11-11

Танысу парағы

Т.А.Ә.	Қызметі	Қолы
Кульсеитова М.А.	Театр өнері факультетінің деканы	
Жақсылықова М.Б.	Өнертану факультетінің деканы	
Байділда Б.Н.	КМД факультетінің деканы	
Бакеева М.Қ.	Кино және ТД факультетінің деканы	
Габбасова Г.Н.	Хореография факультетінің деканы	
Касимова З.М.	Музыкалық өнер факультетінің деканы	
Сатыбалдиева Ф.А.	Компьютерлік технологиялар кафедрасының меңгерушісі	
Молдашева А.К.	Арт-менеджмент және продюсерлеу кафедрасының меңгерушісі	