
	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.14-2023 30.11.2023г.
	Правила вид нормативного документа	Стр. 1 из 11


ПРАВИЛА
о предоставлении академических отпусков обучающихся в РГУ
«Казахская национальная академия искусств имени
Темирбека Жургенова» МКИ РК

Алматы
 2023 г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.14-2023 30.11.2023г.
	Правила вид нормативного документа	Стр. 2 из 11


ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | |
|---|--|
| 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН | Службой планирования и организации учебного процесса РГУ «Казакская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК. |
| 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Ученым советом РГУ «Казакская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» ноября 2023 года протокол № 4 Редакция №3 |
| 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ | Взамен редакции №2 от «09» 11. 2018 ж. |
| 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ | 3 года |

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.14-2023 30.11.2023г.
	Правила вид нормативного документа	Стр. 3 из 11

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Испльзованные сокращения и определения.....	5
4.Общие положения.....	5
5.Порядок предоставления академического отпуска	5
6. Порядок восстановления	6
7. Порядок отчисления	7
8. Порядок заключения договора об оказании образовательных услуг.....	7
Лист согласования	8
Приложение А Форма	9
Приложение Б Форма	10
Лист ознакомления.....	11

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.14-2023 30.11.2023г.
	Правила вид нормативного документа	Стр. 4 из 11

Утверждено
 Решением Ученого совета РГУ
 «Казахская национальная академия
 искусств имени Темирбека Жургенова»
 от «30» ноября 2023 года
 протокол № 4


1. Область применения

1. Настоящее Правила о предоставлении академических отпусков обучающимся в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее - Правила) устанавливает порядок и организацию предоставления академических отпусков студентов, магистрантов, докторантов.
2. Требования настоящего Правила распространяются на все структурные подразделения РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее – Академия).
3. Настоящее Правила является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит представлению другим лицам, кроме аудиторов (по их требованию) сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента качества.
4. Данное Правило регламентирует процедуру предоставления академических отпусков для обучающихся по государственному заказу и на договорной основе Академии.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Правиле использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III;
- 2) Приказ Министерства науки и высшего образования РК от 20.07.2022 г. №2 «Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования»;
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- 4) Приказ Министерства образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения";

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.14-2023 30.11.2023г.
	Правила вид нормативного документа	Стр. 5 из 11

- 5) Устав РГУ «Казакской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК;
- 6) Стратегия развития РГУ «Казакской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК на 2023-2029 г.г.

3.Использованные сокращения и определения


- 1) **ВКК (ЦВКК)** – врачебно-консультативная комиссия (Централизованная врачебно-консультативная комиссия)
- 2) **МКИ РК** – Министерство культуры и информации Республики Казахстан.
- 3) **Академический отпуск** - период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты, докторанты) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям.
- 4) **ОП**- образовательная программа

4. Общие положения

5. Настоящие Правила предоставления академических отпусков обучающимся в Академии разработана для эффективной организации учебного процесса и рационального использования материальных активов и ресурсов.
6. В случае предоставления обучающим неполного пакета документов согласно перечню, пункту 8 и/или документов с истекшим сроком действия, Академия отказывает в приеме заявления.

5. Порядок предоставления академического отпуска

7. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление по форме приведенной в Приложении А к настоящему Правилу на имя ректора Академии и представляет документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Правила.
8. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:
 - 1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
 - 2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;
 - 3) повестки о призыве на воинскую службу;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.14-2023 30.11.2023г.
	Правила вид нормативного документа	Стр. 6 из 11

4) рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

9. На основании представленных документов службой организации и контроля учебного процесса Академии подготавливается проект приказа о предоставлении обучающемуся академический отпуск в течение 3 /трех/ рабочих дней.

10. Ректор Академии издает приказ о предоставлении обучающемуся академический отпуск с указанием его сроков начала и окончания.

6. Порядок восстановления

11. Обучающий после выхода из академического отпуска подает заявление по форме приведенной в Приложении № В к настоящему Правилу на имя ректора Академии.

12. Обучающий представляет справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

13. На основании представленных документов службой планирования и организации учебного процесса Академии в течение 2 /двух/ рабочих дней подготавливается проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием ОП, курса и группы.


14. Ректор Академии издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

15. При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

16. Служба планирования и организации учебного процесса Академии копию приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся /или выхода из академического отпуска/ обучающегося по государственному заказу предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Академии для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования в МКИ РК.

17. Копия приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся /или выхода из академического отпуска/ обучающегося на платной основе так же предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Академии.

18. Офис-регистратор Академии на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.14-2023
		30.11.2023г.
<u>Правила</u> вид нормативного документа		Стр. 7 из 11

утверждает индивидуальный учебный план обучающегося в течение 2 /двух/ рабочих дней после выхода приказа.

19. Обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

20. Академическая разница сдается на платной основе независимо от формы обучения.

21. Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, выполняет учебные задания определенного модуля сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам (модулям), получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.


7. Порядок отчисления

22. Обучающийся после окончания академического отпуска по истечению срока академического отпуска, не представивший в срок документы о выходе из академического отпуска, отчисляется за потерю связи с Академией.

8. Порядок заключения договора об оказании образовательных услуг

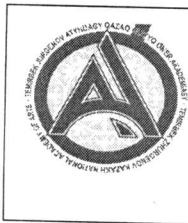
23. Служба планирования и организации учебного процесса Академии предоставляет копию приказа о выходе из академического отпуска и копию удостоверение личности обучающегося в юридический отдел Академии для заключения договора об оказании образовательных услуг.

24. Юридически отдел Академии заключает договор об оказании образовательных услуг с обучающимся в 2-х экземплярах и регистрирует. Один экземпляр договор об оказании образовательных услуг передается обучающемуся, второй экземпляр передается в службу планирования организации учебного процесса Академии.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.14-2023 30.11.2023г.
		Правила вид нормативного документа

Лист согласования

Разработано:		
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Проректор по научной работе		Халыков К.З.
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам		Ергобек Ш.К.
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель юридического отдела		Сейтбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.14-2023

30.11.2023г.

Правила
вид нормативного документа

Стр. 9 из 11

Приложение А

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ректору РГУ «Казакской национальной
академии искусств имени Темирбека
Жургенова» МКИ РК

/Ф.И.О. ректора/

от студента (ки) _____ курса

/наименование ОП/

форма обучения

/Ф.И.О./

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с

/указать причину/

на

основании _____

с _____ по _____ 20 __-20 __ г. учебного года.

Прилагаю документы:

/подпись/

" ____ " _____ 20 __ года



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.14-2023

30.11.2023г.

Правила
вид нормативного документа

Стр. 10 из 11

Приложение В

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБУЧЕНИЯ

Ректору РГУ «Казахской национальной
академии искусств имени Темирбека
Жургенова» МКИ РК

/Ф.И.О. ректора/

от студента (ки) _____ курса

/наименование ОП/

форма обучения _____

/Ф.И.О./

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне продолжить обучение с _____ курса
государственного заказа/платной формы обучения образовательной
программы _____ в
связи с выходом из академического отпуска с «__» _____ 20__ г. на 20__ -
20__ г. учебного года.

/подпись/

" ____ " _____ 20__ года

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.14-2023
		30.11.2023г.
<u>Правила</u> вид нормативного документа		Стр. 11 из 11

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Кульсеитова М.А.	Декан факультета «Театральное искусство»	
Жаксылықова М.Б.	Декан факультета «Искусствоведение»	
Байділда Б.Н.	Декан факультета «Живопись, скульптура и дизайн»	
Бакеева М.К.	Декан факультета «Кино и ТВ»	
Габбасова Г.Н.	Декан факультета «Хореография»	
Касимова З.М.	Декан факультета «Музыкальное искусство»	
Сатыбалдиева Ф.А.	Заведующий кафедрой «Компьютерные технологии»	
Молдашева А.К.	Заведующий кафедрой «Арт- менеджмент и продюсирование»	