



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА
КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

П 017-1.18-2023

30.11.2023

Положение
вид нормативного документа

Стр. 1 из 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении итоговой аттестации обучающихся
РГУ «Казakhская национальная академия искусств имени
Темирбека Жургенова» МКИ РК

Алматы
2023 г.

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 20

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой планирования и организации учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» 11 2023 года

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ

протокол № 4 Редакция №4
Взамен редакции №3 от «31» октября 2022 ж.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.18-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 3 из 20

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Используемые сокращения.....	5
4. Термины и определения.....	5
5. Общие положения	7
6. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.....	7
7. Порядок организации работы аттестационных комиссий.....	9
8. Порядок защиты дипломной работы, дипломных проектов (творческих проектов).....	11
9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию.....	13
10. Апелляция.....	14
Лист согласования.....	16
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	19
Лист ознакомления.....	20

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 4 из 20

Утверждено
Решением Ученого совета РГУ
«Казахская национальная академия
искусств имени Темирбека Жургенова»
МКИ РК от «30» ноября 2023г.
протокол №4

1. Область применения

- 1) Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее-Положение) устанавливает порядок и организацию работы по проведению итоговой аттестации обучающихся.
- 2) Требования настоящего Положение распространяются на все структурные подразделения РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее- Академия).
- 3) Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит представлению другим лицам, кроме аудиторов (по их требованию) сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента качества.
- 4) Данное Положение регламентирует процедуру проведения итоговой аттестации для обучающихся по государственному заказу и на договорной основе Академии.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III;
- 2) «Положения об особом статусе высших учебных заведений» О внесении Постановления Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66 ;
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- 4) Приказ Министерства науки и высшего образования РК от 20.07.2022 г. №2 «Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования»;



- 5) Приказ Министерства образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения";
- 6) Закон Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-І «О Национальном архивном фонде и архивах;
- 7) Устав РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК;
- 8) «Правила внутреннего распорядка для студентов» РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.
- 9) Стратегия развития РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК на 2023-2029 гг..

3.Использованные сокращения.

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

МКИ РК - Министерства культуры и информации Республики Казахстан

ОП – Образовательная программа

ИУП - Индивидуальный учебный план

РУП - Рабочий учебный план

ИА – Итоговая Аттестация

АК- Аттестационная комиссия

КЭ- Комплексный экзамен

GPA - Средний балл успеваемости (Grade Point Average)

ОР- Офис регистратора

4.Термины и определения

- 1) **академический период** - (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
- 2) **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;
- 3) **академический календарь** - (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 4) **академический рейтинг обучающегося** - (Rating) (ретинг)- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 6 из 20

программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

5) **бакалавриат** – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

6) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

7) **дескрипторы (descriptors (дескрипторс))** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

8) **дипломная работа** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

-дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

9) **индивидуальный учебный план (далее – ИУП)** – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

10) **кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

12) **модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения 1 структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 7 из 20

12) **модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

13) **основная образовательная программа (мажор)**- образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

14) **текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

15) **транскрипт - (Transcript)** - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

16) **рабочий учебный план (далее – РУП)** – учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

17) **средний балл успеваемости - (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

18) **элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

19) **экзаменационная сессия** - период промежуточной аттестации обучающихся в Академия.

20) **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

21) **итоговая аттестация обучающихся - (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности,

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 8 из 20

предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

5. Общие положения

5. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в Академии.

6. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

6. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

7. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, установленным ГОСО РК, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

8. Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта. При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;

9. Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя ректора Академии и представляет соответствующий документ. Другие случаи замены дипломной работы или дипломного проекта на сдачу дополнительных комплексных экзаменов не допускаются.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

10. Комплексный экзамен проводится в устной форме в объеме утвержденной программы и представляет собой ответ по билету состоящему из трех вопросов. Каждый вопрос составлен по отдельной дисциплине рабочего учебного плана. Выпускающая кафедра разрабатывает: по ОП бакалавриата - вопросы (устно) на основе рабочей программ дисциплин;

11. Перечень дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен и программа исполнительского мастерства итоговой аттестаций утверждается решением Ученого совета на основании представления Ученого совета факультета.

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 20

12. Порядок, содержания творческого проекта по ОП кафедры определяют самостоятельно и утверждает на Ученом совете Академии.

13. Форма итоговой аттестации образовательной программы «Актерское искусство» проводится в виде творческого (практического) показа (спектакля, исполнения музыкальных произведений, моноспектакля и т.п.) по дисциплинам учебного плана. Так как результаты обучения и профессиональные компетенции по данным ОП носят прикладной практический характер.

14. ОП «Живопись», «Скульптура», «Графика», «Дизайн», «Декоративное искусство», «Мода и дизайн костюма», «Режиссура», «Операторское искусство», «Режиссура анимаций», «Аудиопроизводство», «Сценография», «Педагогика хореографии», «Балетмейстерское искусство», «Искусство эстрады», «Традиционное музыкальное искусство» подготавливает и защищает творческий проект который состоит из практической части (видео-аудио продукт, выставка картин, показ коллекций и.др) и теоретической части (пояснительная записка проекта 25-30 страниц). Структуру, содержания и требования к дипломному проекту кафедры определяют самостоятельно в соответствии с результатами обучения по образовательной программе.

15. Форма итоговой аттестации у ОП «Искусствоведение», «Арт-менеджмент», «Медиа-журналистика», пишут и защищают дипломную работу которая носит исследовательский научный характер (50-60 страниц).

16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО РК, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

17. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

7. Порядок организации работы аттестационных комиссий

18. Службой планирования и организации учебного процесса академии до 1 ноября текущего учебного года представляют заявки на документы об образовании собственного образца (дипломы и приложения) в Банкнотную фабрику РК.

19. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее - АК) по ОП.

В компетенцию АК входят:

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023 30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 10 из 20

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям образовательных программ;
 - 2) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.
20. Председатель и состав АК утверждается приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.
21. В состав аттестационной комиссии на правах ее членов входят: декан факультета, заведующий выпускающей кафедры. Остальные члены итоговой аттестационной комиссии формируются из числа ведущих профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.
22. Количественный состав АК не менее 5 человек определяется в соответствии с контингентом выпускаемых студентов (обучающихся) по специальности (специализации)/ОП кафедрами.
23. Расписание ИА составляется отделом координации учебного процесса, утверждается проректором учебно и учебно -методической работе. Не позднее, чем за две недели до начала ИА расписание вывешиваются на сайте академии.
24. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется на основании пункта 30 п. настоящим Положением и служебной запиской декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств по удостоверению личности, образовательных программ обучающихся не позднее, чем за пять дней до начала итоговой аттестации.
25. В день итоговой аттестации в АК представляются отделом офисом регистраторов:
- 1) сводная ведомость с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения;
 - 2) копия приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации выпускающей кафедрой;
26. Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются выпускающей кафедрой:
- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";
 - 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта).

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023
		30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 11 из 20

3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) справка (в произвольной форме) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

27. При необходимости в АК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, коллекции костюмов и т.д.

28. Продолжительность заседания АК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

29. Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной кафедрой на основе учебных программ дисциплин. Программа комплексного экзамена утверждается решением Ученого совета Академии.

30. Обучающийся защищает дипломную работу, дипломного проекта (творческого проекта) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта). Отзыв на дипломную работу пишет научный руководитель. В случае одобрения дипломной работы руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите и представляет заведующему кафедрой. В случае неодобрения дипломной работы научный руководитель в содержании отзыва обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы к защите.

31. Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

32. Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом ректора Академии за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения Ученого совета Академии.

33. Рецензенты дипломных работ, дипломного проекта (творческого проекта) утверждаются приказом ректора Академии общим списком по представлению заведующей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании). Рецензирование дипломной работы, дипломного проекта (творческого

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 12 из 20

проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций или с другой кафедры академии квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы, дипломного проекта (творческого проекта).

34. По результатам итоговой аттестации защиты дипломной работы, дипломных проектов (творческих проектов) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

35. Результаты итоговой аттестации сдачи двух комплексных экзаменов или защиты дипломной работы, дипломного проекта (творческих проектов) и объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

36. Все заседания аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы заседания аттестационной комиссии ведутся по установленным формам: Протокол "Заседания аттестационной комиссии по рассмотрению выпускной работы" (приложение 1), в случае сдачи комплексных экзаменов ведется протокол «Заседания аттестационной комиссии о сдаче двух комплексных экзамена по дисциплине» (приложение 2) заполняется секретарем аттестационной комиссии, из числа старших лаборантов выпускающей кафедры.

Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого выпускника.

37. Службой планирования и организации учебного процесса Академии, формируют протоколы заседания АК для сдачи и хранения в архив Академии.

8. Порядок защиты дипломной работы, дипломных проектов (творческих проектов)

38. Защита дипломных работ, дипломных проектов включает написание дипломной работы, дипломного проекта и процедуру защиты. Основной текст дипломной работы (проекта) должен быть направлен на достижение цели исследования, выполнения поставленных задач исследования, все содержание дипломной работы подчинено общей логике научного исследования.

39. Содержание дипломной работы (проекта) проходит обязательную проверку на оригинальность текста. Проверка текста дипломной работы (проекта) осуществляется на кафедре лаборантом перед каждым периодическим отчетом студента, результаты проверки предоставляются вместе с текстом комиссии. В случае обнаружения заимствований в тексте дипломной работы (проекта) свыше 25%, периодическая проверка считается

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.18-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 13 из 20

не пройденной, студента обязывают исправить текст работы до следующего периодического отчета с занесением соответствующей отметки в протокол. В случае, если в окончательном тексте готовой дипломной работы (проекта) присутствует свыше 25% заимствований, студент к защите не допускается.

40. В соответствии с уровнем теоретической подготовки, учебных достижений, аналитических и исследовательских, творческих способностей обучающихся Академия определяет им формы итоговой аттестации (показ, выставки, спектакли, исполнение и т.).

41. Защита дипломной работы, дипломного проекта проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

42. Защита дипломной работы, дипломного проекта организуется в публичной форме, с присутствием обучающиеся, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

43. Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 50 минут на одного студента.

44. Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут.

45. В обсуждении дипломных работ, дипломных проектов могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

46. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

47. По результатам защиты дипломных работ, дипломных проектов выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

48. Решения об оценках комплексных экзаменов, защите дипломной работы, дипломного проекта, а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома собственного образца (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

49. Обучающемуся, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию,

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023 30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 14 из 20

присуждается степень "бакалавр" и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) и (или) общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент) бесплатно (Европейское Приложение к документу об образовании собственного образца выдается на основании заявки).

50. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, видам профессиональных практик и с указанием их объема в кредитах и академических часах.

51. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+,С+" хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все комплексные экзамены или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

52. Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

53. По окончании работы АК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Академии.

54. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию.

55. Список выпускников академии, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей или образовательной программы и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

56. Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из академии приказом ректора.

9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию

57. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу, дипломного проекта в другой день заседания АК.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.18-2023
		30.11.2023
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 15 из 20

58. Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

59. Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы дипломного проекта с целью повышения положительной оценки не допускается.

60. Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита работы, дипломного проекта лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается и отчисляется из академии.

61. При защите дипломной работы, дипломного проекта если дипломная работа признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой на следующий год на платной основе в сроки, указанные в академическом календаре Академии. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

62. По заявлению студента на имя ректора, студенту может быть назначен руководитель дипломной работы (проекта), который составляет график консультаций.

63. Оплата работы руководителя производится на почасовой основе и оплачивается из личных средств студента. Расчет оплаты осуществляется офисом регистраторов по представлению заведующего кафедрой.

64. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя ректора академии о допуске к итоговой аттестации.

65. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора академии.

66. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

Перечень дисциплин, выносимых на комплексных экзамены для лиц, которые не сдали данные экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

10. Апелляция

67. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

68. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.18-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 16 из 20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель планирования и организации учебного процесса	службы	Турдалиева Б.К.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Проректор по научной работе		Халықов Қ.З.
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам		Ергөбек Ш.Қ.
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель юридического отдела		Сейтбекова Г.Д.
Руководитель внутреннего обеспечения качества и мониторинга		Маткерим Д.А.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023
		30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 17 из 20

Приложение 1

ПРОТОКОЛ №

Заседания аттестационной комиссии по рассмотрению выпускной работы
 " _____ " _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению дипломной работы (написание) или диплоного проекта (творческий проект) студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (шифр, ОП)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель АК: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

По рассмотрению дипломной работы (написание) или дипломного проекта (творческого проекта) выполнена под руководством _____ (фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

рецензент _____ (фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень, должность)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) расчетно-пояснительная записка или текст дипломной работы (написание) или дипломного проекта (творческого проекта) на _____ страницах;
- 2) чертежи, таблицы к дипломной работы (написание) или дипломного проекта (творческого проекта) на _____ листах;
- 3) отзыв руководителя дипломной работы (написание) или дипломного проекта (творческого проекта) с заключением

_____ (указать "допускается к защите")

После сообщения о выполненной дипломной работы (написание) или дипломного проекта (творческого проекта) в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2. _____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
3. _____ (фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.18-2023
		30.11.2023
	Положение вид нормативного документа	Стр. 18 из 20

4. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

5. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

В ходе защиты дипломной работы (написание) или дипломного проекта(творческого проекта) студента
_____ (фамилия, инициалы)
показал _____
(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что студент выполнил дипломную работу (написание) или дипломного проекта (творческого проекта) с оценкой _____

Присудить студенту _____ (оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)
_____ (фамилия, инициалы)

академическую степень "бакалавр" _____ по ОП
_____ (код и наименование ОП)

Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом о высшем образовании _____
(с отличием, без отличия)

Председатель комиссии: _____ (подпись)
Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)

Секретарь: _____ (подпись)

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.18-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 19 из 20

Приложение 2

ПРОТОКОЛ №

____ Заседания аттестационной комиссии о сдаче двух комплексных экзамена по дисциплине (заполняется на каждого обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель АК: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

о сдаче комплексного экзамена по дисциплине

Экзаменуется студент _____ (наименование дисциплин)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (шифр, ОП)

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

1. Признать, что студент сдал два комплексного экзамена

_____ (оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Особые мнения членов Аттестационной комиссии

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь: _____ (подпись)

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.18-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	30.11.2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 20 из 20

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность		Подпись	Ф.И.О.
Декан	факультета театральное искусство		Кульсеитова М.А.
Декан факультета искусств.			Жақсылықова М.Б.
Декан факультета живописи, скульптуры и дизайна			Байділда Б.Н.
Декан факультета кино и ТВ			Бакеева М.К.
Декан	факультета хореографии		Габбасова Г.Н.
Декан	факультета музыкальное искусство		Касимова З.М.
Зав.кафедрой «Компьютерных технологий»			Сатыбалдиева Ф.А.
Зав.кафедрой «Арт - менеджмента и продюсирования»			Молдашева А.К.