
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023
		30.11.2023ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 1-15


**ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер
академиясы» РММ
Сағаттық еңбекақы төлеу туралы ереже**

Алматы
2023 ж.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 2-15


АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «30» қараша 2023 жылы №_4__хаттама.
№ 3 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** № 2 баспаның орнына «09» 11.2018 ж.
- 4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023
		30.11.2023ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 3-15

Мазмұны

1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер.....	4
3. Терминдер мен анықтамалар.....	5
4. Жалпы ережелер.....	5
5. Еңбекақы төлеудің сағаттық қорын есепке алу тәртібі.....	6
6. Сағат талабы.....	7
7. Сағаттық еңбекақы төлеу шарттарымен жұмысқа ресімдеу тәртібі.....	8
8. Төлем тәртібі.....	9
Келісу парағы.....	10
Қосымша 1	11
Қосымша 2	12
Қосымша 3	13
Қосымша 4.....	14
Танысу парағы	15

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023
		30.11.2023ж.
Ереже нормативтік құжат түрі		Бет 4-15

Бекітілді

ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов
 атындағы Қазақ ұлттық өнер
 академиясы» РММ Ғылыми
 кеңесінің шешімімен
 «30» қараша 2023 жыл
 № __ 4 __ хаттама


1. Қолдану саласы

- 1) Осы еңбекақы төлеу туралы ереже (бұдан әрі - ереже) ҚР МАМ "Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы" РММ (бұдан әрі - Академия) құрылымдық бөлімшелеріне бекітілген сағаттық қордан оқу жұмысын есепке алуды және төлеуді реттейді.
- 2) Осы Ереже Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сапа менеджменті жүйелеріне тексеру жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан (олардың талап етуі бойынша) басқа тұлғаларға ұсынылуға жатпайды.
- 3) Ереже академия қызметкерлеріне қолданылады, Академияда оқу жұмысына тартылатын педагог қызметкерлер мен өзге де тұлғалар лауазымдарының номенклатурасына сәйкес лауазымдарды атқаратын тұлғалар.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы ережеде мынадай нормативті құжаттарға сілтемелер пайдалынады:

- 1) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, 27.07.2007 ж. № 319-III;
- 2)) "Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ережені" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 қаулысын енгізу туралы;
- 3) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» № 2 бұйрығы.
- 4) «Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы,


	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023
		30.11.2023ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 5-15

- 5) «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәурдегі № 152 бұйрығы.
- 6) Әскери, арнаулы оқу орындарын, мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының профессор-оқытушылар құрамының жалпы санын есептеу үшін білім алушылар санының оқытушыларға орташа арақатынасын бекіту туралы " Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 606 бұйрығы;
- 7) "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы"Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы;
- 8) "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы;
- 9)ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-нің жарғысы;
- 10) ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ 2023-2029 жылдарға арналған даму стратегиясы.

3.Терминдер мен анықтамалар

- 1) сағаттық еңбекке ақы төлеу-көрсетілген нормативтік уақыт қызметі үшін есептелетін еңбекке ақы төлеу нысаны;
- 2) жауапты бөлімше-персоналмен (қызметкерлермен)жұмыс істеуге жауапты құрылымдық бөлімше;
- 3) құрылымдық бөлімше-ұйымдық құрылымға кіретін дербес бөлімше;
- 4) қызметкер-жұмыс берушімен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын жеке тұлға;
- 5) штат кестесі-ұйымдастырушылық-өкімдік құжат, құрылымдық бөлімшелер бөлінісінде және лауазымдары мен штат бірліктерінің санын көрсете отырып, бірінші басшы бекіткен мекеменің ұйымдық құрылымын көрсететін (№1 қосымша);


4. Жалпы ережелер

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023
		30.11.2023ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 6-15


1. Сағат бойынша ақы төлеу мөлшерлемесі Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген базалық лауазымдық айлықақыны және сағат бойынша ақы төлеу коэффициенттерінің тиісті мөлшерін ескере отырып анықталады
2. Еңбекақы төлеу көзі сағаттық еңбекақы қоры болып табылады, 7% мөлшерінде еңбекақы төлеу қорына пайыздық арақатынаста есептелген.
3. Академия бойынша алдағы оқу жылына сағаттық ақы төлеу шарттарымен жұмыс істеу үшін жоспарланатын оқу жүктемесінің көлемін Академия ректоры ПОҚ штат кестесімен бірге бекітеді.
5. Сағаттық төлем жүктемесі Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген базалық лауазымдық жалақыны және сағаттық төлем коэффициенттерінің тиісті мөлшерін негізге ала отырып айқындалады
6. Сағаттық жалақы мөлшерлемесі лауазымдық жалақының пайызымен анықталады.

7. Еңбекақы төлеудің сағаттық қорын есепке алу тәртібі

7. Кафедра меңгерушілері әр түрлі білім беру бағдарламалары бойынша оқу сабақтарын өткізуге тартатын кафедра оқытушылары сағатшылар болып табылады, олар үшін Академиядағы жұмыс толық емес жұмыс болып табылады.
8. Сағаттық төлеммен жұмыс істеушілер, Академияда белгілі бір жұмысты орындау уақытына арналған Еңбек шарты негізінде жұмыс істейді (дәрістер, семинарлар, практикалық және жеке және т.б.).
9. Сағаттық жалақы мөлшерлемелері қолданылуы мүмкін
 - 1) Ұзақтығы кемінде бір сағат болатын біржолғы консультацияға бір сағат ретінде ақы төленеді.
 - 2) Сағат бойынша еңбекақы төлеуде ғылым докторының немесе кандидатының ғылыми дәрежесі үшін берілетін қосымша ақы ескеріледі.
 - 3) Академияның жоғары білімі бар ПОҚ негізгі лауазымы бойынша жұмыс күнінен тыс академия ректорының рұқсатымен сол оқу орнында көлемі оқу жылына 225 сағаттан аспайтын, сағат бойынша еңбекақы төлеу шарттарында педагогтік қызметпен айналыса алады.
 - 4) "Халық" деген құрметті атағы бар адамдарға сағат бойынша еңбекақы төлеу мөлшерлемесі профессорлар, ғылым докторлары үшін көзделген мөлшерде, ал "Еңбек сіңірген" құрметті атағы бар адамдарға доценттер, ғылым кандидаттары үшін көзделген мөлшерде белгіленеді (қосымша 1).
 - 5) Конкурстар мен байқаулардың қазылар алқасының мүшелеріне, сондай-ақ конкурстық жұмыс рецензенттеріне еңбекақы төлеу студенттермен оқу сабақтарын жүргізетін адамдарға көзделген сағат бойынша еңбекақы төлеу мөлшерлемесі бойынша жүргізіледі.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023
		30.11.2023ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 7-15

- 6) Тілдерді үйрету жөніндегі курс оқытушыларына/педагогтеріне еңбекақы төлеу үшін;
- 7) басқа жоғары оқу орындарынан тартылатын АҚ және МЕК төрағаларының, сондай-ақ өндірістен тартылатын мамандардың еңбегіне ақы төлеу үшін;
- 8) Студенттерге өздері оқытқан пәндер бойынша мемлекеттік емтихан қабылдаған немесе дипломдық жоба жетекшісі бола отырып, дипломдық жобаны қорғауды қабылдаған жағдайларда, Мемлекеттік емтихан комиссиясына қатысқаны үшін ректорлар мен проректорларға еңбекақы төлеу үшін;
- 9) сағат бойынша жұмыс істейтін оқытушылар өнер және мәдениет ЖОО-да арнайы пәндер бойынша жеке сабақтарды жүргізген кезде;
- 10) оқуға түсу емтихандарын қабылдау кезінде;
- 11) шет тілдерін қарқынды үйрету жөніндегі курстардың тыңдаушыларымен, магистранттармен сабақ жүргізу кезінде;
- 12) басқа ЖОО-дан тартылатын оқытушыларға студенттердің далалық және педагогтік практикасына жетекшілік жасағаны үшін қолданылуы мүмкін.
- 13) диссертациялық зерттеулердің консультанттары ретінде тартылатын басқа ұйымдардың жетекші ғалымдары мен мамандарына еңбекақы төлеу үшін (бір докторантқа жылына 50 сағат);
- 14) басшы қызметкерлердің және мамандардың біліктілігін арттыру жөніндегі курстардың тыңдаушыларымен сабақ (лекция) өткізгені үшін ақы төлеу үшін;
- 15) халықаралық олимпиадалардың қатысушыларымен сабақ (лекция) өткізгені үшін еңбекақы төлеу үшін қолданылуы мүмкін.
10. Егер кредиттер саны ставкадан асып кеткен жағдайда(1;0,75;0,5;0,25), ПОҚ үшін кредиттер санының бекітілген нормасымен, артта қалған кредиттер сағаттық төлем бойынша қайта есептелуі мүмкін.
11. Уақытша болмаған оқытушыларды ауыстыру кезінде орындалған оқу сабақтарының сағаттары үшін (уақытша еңбекке жарамсыздық және басқа да себептер бойынша) оқытушылардың еңбегіне ақы төлеу кафедра меңгерушілерінің оқу және оқу –әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен келісілген ұсынысы негізінде орындау фактісі бойынша қосымша сағаттық ставкалар бойынша жүргізіледі.
12. Академияның оқу үрдісінде кескіндеме, мүсін, графика және бейнелеу өнерінің басқа да түрлерін жасау үшін пластикалық позаларды көрсетушілердің жұмысына ақы төлеу.
13. Сағаттық еңбекақы мөлшерлемелері мынадай мөлшерде белгіленеді:
- 1) киімсіз немесе күрделі қалыпта суретке түскені үшін - 0,04.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023 30.11.2023ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 8-15

2) киімге түскені үшін-0,03. (ҚР ПП 31.12.2015 ж.№ 1193 сәйкес).

6. Сағаттық еңбекақы негізінде қызмет көрсетушілерге талап

14. Кафедралар бойынша сағаттық қордың көлемін олардың кафедра меңгерушілері оқу жұмысының сағаттарын есептеуді қалыптастыру кезінде әдетте оқу жылына есептейді, жетекшілік ететін проректормен келісіледі және ректор бекітеді.

15. Сағаттық еңбекақы негізінде орындалған бір сағаттық оқу жүктемесінің құнын оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі, жоспарлы-экономикалық бөлім есептейді және ректордың бұйрығымен бекітіледі.

16. Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша сағаттық еңбекақы төлеу шарттарымен жұмыс істейтін әрбір оқытушыға жеке жоспар жасалады, онда сағаттық жалақыға шығарылатын оқу жұмысының барлық түрлері көрсетіледі.

17. Уақытша еңбекке жарамсыздығы себебінен оқытушы болмаған жағдайда оларға оқу сағаттары сағаттық төлем шарттарымен басқа оқытушыға берілуі мүмкін. Бұл шешімді кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша оқу және оқу – әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор қабылдайды.

18. Жоғары білім беру бағдарламаларын іске асыратын барлық кафедралар бойынша сағаттық еңбекақы төлеу шарттарында оқу жұмысын жоспарлау мен орындауды бақылауды оқу-әдістемелік қызмет және Академияның оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі жүзеге асырады.

7. Сағаттық еңбекақы төлеу шарттарымен жұмысқа ресімдеу тәртібі


17. Педагог қызметкерлер лауазымдарының номенклатурасына сәйкес лауазымдарды атқаратын Академия қызметкерлерін ресімдеу тәртібі.

18. Сағаттық жалақы бойынша оқу жұмысы, әдетте, оқу жылына жоспарланған.

19. Оқу жұмысын сағаттық еңбекақы төлеу шарттарында орындау еңбек шартының өкілеттігі негізінде ректордың бұйрығымен ресімделеді

20. Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша орындалған жұмыстарға ақы төлеу туралы Жеке өтінішті Академияның оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі басшысының орынбасары белгіленген нысан бойынша сабақ кестесіне және оқытушының жеке жоспарына (ПОҚ оқу-педагогикалық жүктемесінің орындалуын есепке алу ведомосі 2,3 қосымша) сәйкес ресімдейді.

21. Белгілі бір жұмысты (шартты) орындау уақытына еңбек шарты негізінде оқу жұмысына тартылатын адамдарды ресімдеу.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023
		30.11.2023ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 9-15

8. Төлем тәртібі


22. Сағаттық еңбекақы төлеу шарттарында орындалған оқу жұмысы оқытушының өтініш негізінде орындаған нақты сағат саны үшін төленеді (1-қосымша).

23. Қызметтерге ақы төлеу ай сайын 10-на дейін жүргізіледі.

9. Ақылы қызмет көрсету туралы шарт жасасу тәртібі


24. Қызметтер "Тапсырыс берушіге" бөлінген (АК төрағасы) бюджет с қаражатының көлеміне сәйкес төленеді. Тапсырыс беруші ҚР заңнамасына сәйкес төлем көзінен салық салынатын барлық салықтар мен алымдарды шегергенде "Орындаушыға" 0000,00 (теңге жазумен) теңге сомасында роялти төлеуге міндеттенеді. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісі бойынша жұмысты қабылдайды (4 қосымша).

25. Шарт жасасуды академияның заң бөлімі жүзеге асырады.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023
		30.11.2023ж.
<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі		Бет 10-15

Келісім парағы

Әзірленді:		
Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысы		Турдалиева Б.К.
Келісілді:		
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Амирбеков Ш.А.
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		Халықов Қ.З.
Оқу-әдістемелік қызметінің басшысы		Джумадилова Ж.А.
Заң бөлімінің басшысы		Сейтбекова Г.Д.
Жоспарлы – экономикалық бөлімінің басшысы		Каныбетов Ғ.С.
Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы		Молдабаева А.Е.


	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023 30.11.2023ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 11-15

Қосымша 1

Оқытындар контингенті	Сағат бойынша ақы төлеу мөлшері*		
	Профессор, ғылым докторы	Доцент, ғылым кандидаты	Ғылыми дәрежесі жоқ адамдар
Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының оқушылары және оқушылардың осыған ұқсас басқа да санаттары, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімді талап ететін лауазымдарды атқаратын жұмысшылар, қызметкерлер, курс тыңдаушылары	0,09***	0,08***	0,07***
студенттер;	0,10****	0,09****	0,08****
аспиранттар, басшы қызметкерлер мен мамандардың біліктілігін арттыру жөніндегі оқу орындарының тыңдаушылары, дәрігерлердің консультациялары	0,12*****	0,10*****	0,09*****


Жүктеу

Қызметкерлер санаты	Сағат бойынша төленетін ақының мөлшері*
Оқу сабақтарын жүргізуге қатысатын, пластикалық кейіптерді көрсететіндердің еңбегіне сағат бойынша ақы төлеу мөлшерлемесі мынадай мөлшерде белгіленеді:	0,04
киімсіз немесе күрделі кейіпте кейіп көрсеткені үшін киім киіп тұрып кейіп көрсеткені үшін	0,03

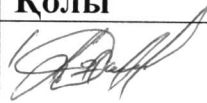




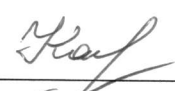
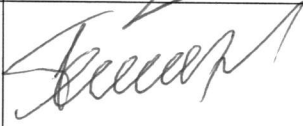
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 14-15

Қосымша 4

ӨТЕУЛІ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ КЕЛІСІМ ШАРТЫ № _____	ДОГОВОР № _____ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
<p>Алматы қ. «__» __ 20__ ж.</p> <p>Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-сі Жарғы негізінде әрекет ететін ректор тұлғасында, бір тараптан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(төрағанын А.Ә.Т. ғылыми атағы, жұмыс орыны)</p> <p>екінші тараптан, бірлесе әрі қарай «Тараптар» деп атала отырып, төмендегідей келісім Шарт жасалды:</p> <p style="text-align: center;">1. Шарттың мәні</p> <p>1.1. Өтеулі қызмет көрсету шарты бойынша «Тапсырыс берушінің» тапсырысына сәйкес осы Келісімнің 1.2-тармағында көрсетілген қызметтерді «Орындаушы» орындауға және «Тапсырыс беруші» осы қызметті көрсеткені үшін ақы төлеуге міндеттенеді.</p> <p>1.2. Орындаушы төмендегідей қызмет түрін орындауға міндеттенеді: 20__-20__ оқу жылында «_____» факультетінің В0_____, 6В021__ «_____»/білім беру бағдарламалары бойынша бітіруші түлектердің (бакалавриат) қорытынды аттестациясын өткізу үшін аттестаттау комиссиясына төрағалық етуге.</p> <p>1.3. Қызмет тапсырыс берушіге немесе оның уәкілетті өкіліне осы Шарт бойынша қызметтерді орындау туралы актісіне қол қойылғаннан кейін орындалған болып есептелінеді.</p> <p>2. Келісімнің соммасы және есептесу рәсімі</p> <p>2.1. Қызметтер Тапсырыс берушіге бөлінген бюджеттік қаражат көлеміне сәйкес төленеді.</p> <p>2.2. Тапсырыс беруші «Орындаушыға» ҚР заңнамасына сәйкес төлем көзінен ұсталатын салықтар мен төлемдерді қоса алғанда _____ (жазбаша) тенге төлеуге міндеттенеді.</p> <p>2.3. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісі бойынша жұмысты қабылдайды.</p> <p>3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері</p> <p>3.1. Орындаушы міндетті:</p> <p>3.1.1. Тіксіз сапалы қызметтерін көрсетуге.</p> <p>3.1.2. Осы Келісімнің 1.2-тармағында көрсетілген мерзімде толық көлемде қызмет көрсетуге.</p>	<p>г. Алматы «__» __ 20__ г.</p> <p>РГУ «Казанская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК, в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» и гражданин _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. председателя, ученый степень, место работы), именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:</p> <p style="text-align: center;">1. Предмет Договора</p> <p>1.1. По Договору возмездного оказания услуг «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего Договора, а «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги.</p> <p>1.2. Исполнитель обязуется оказать следующую услугу: председательствовать в аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников (бакалавриат) по образовательным программам факультета «_____» В0_____, 6В021__ «_____» / на 20__-20__ учебный год.</p> <p>1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта о выполнении услуг по настоящему Договору «Заказчиком» или его уполномоченным представителем.</p> <p style="text-align: center;">2. Сумма Договора и порядок расчетов</p> <p>2.1. Услуги оплачиваются в соответствии с объемами бюджетных средств, выделенных «Заказчику».</p> <p>2.2. Заказчик обязуется оплатить «Исполнителю» в сумме _____ (прописью) с учетом всех налогов и сборов облагаемых у источника выплаты согласно законодательству РК.</p> <p>2.3. Заказчик принимает работу по акту оказанных услуг.</p> <p style="text-align: center;">3. Права и обязанности Сторон</p> <p>3.1. Исполнитель обязан:</p> <p>3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества.</p> <p>3.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2 настоящего Договора.</p> <p>3.1.3. Безвозмездно исправить по требованию «Заказчика» все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг «Исполнитель» допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество услуги, в течение 1 дня.</p> <p>3.1.4. Выполнить работу лично.</p>

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-1.32-2023 30.11.2023ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 15-15

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Бөлімше	Т.А.Ж.	Қолы
1.	Театр өнері факультетінің деканы	Кульсеитова М.А.	
2.	Өнертану факультетінің деканы	Жақсылықова М.Б.	
3.	Кескіндеме, мүсін және дизайн факультетінің деканы	Байділда Б.Н.	
4.	Кино және ТД факультетінің деканы	Бакеева М.Қ.	
5.	Хореография факультетінің деканы	Габбасова Г.Н.	
6.	Музыкалық өнер факультетінің деканы	Касимова З.М.	
7.	Компьютерлік технологиялар кафедрасының меңгерушісі	Сатыбалдиева Ф.А.	
8.	Арт-менеджмент және продюсерлеу кафедрасының меңгерушісі	Молдашева А.К.	