



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-..77-2023


30.11.2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 1 из 10


**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (MINOR)**

Алматы
2023 г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.77-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 2 из 12


Предисловие

- | | |
|---|---|
| 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН | Учебно-методической службой РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» КК МКС РК. |
| 2. ПЕРЕУТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» ноября 2023 года, протокол №4. Редакция №2.
Переутвержден в связи с изменением названия министерства. |
| 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИИ И ДОПОЛНЕНИИ | |
| 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ | |

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.77-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр 3 из 12

Содержание

1	Введение	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Использованные сокращения	4
4	Основные понятия и определения	5
5	Общие положения	5
6	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ (minor)	6
7	Управление дополнительными образовательными программами (minor)	8
8	Ответственность, согласование	9
9	Порядок внесения изменений	9
10	Рассылка, хранение	10
11	Лист согласования	11
12	Лист ознакомления	12

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.77-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 4 из 12



Утверждено

решением Ученого совета РГУ
 «Казахская национальная академия
 искусств имени Темирбека Жургенова»
 от «30» ноября 2023 года, протокол №4

1. Введение


1. Настоящее Положение о дополнительных образовательных программах (minor) (далее Положение) устанавливает порядок разработки и реализации дополнительных образовательных программ для подготовки творческих кадров с основным и дополнительным образованием на уровне бакалавриата.
2. Настоящее Положение применяется подразделениями Казахской национальной академии искусства имени Темирбека Жургенова (далее Академии), участвующими в приемной комиссии и организации учебного процесса.
3. Настоящая документированная процедура является внутренним документом и входит в состав документации системы менеджмента качества Академии.

2. Нормативные ссылки

4. Настоящий документ разработан на основании:
 - 1) «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» – Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2;
 - 2) «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» – Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595;
 - 3) «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» – приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152;
 - 4) Стратегия развития Казахской национальной академии искусств имени Т.К. Жургенова на 2016-2026 гг.

3. Используемые сокращения

- МНВО РК** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования
ДОП (minor) – дополнительная образовательная программа (minor)
ОП – образовательная программа
ОВПО – организация высшего и послевузовского образования

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.77-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 5 из 12

ИУП -Индивидуальный учебный план
РО – результаты обучения
ОР – Офис регистратора
ООД – общеобязательные дисциплины

4. Основные понятия и определения

- 1) академический календарь - (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 2) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;
- 3) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения
- 4) дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
- 5) модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки
- 6) основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
- 7) транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

5. Общие положения

5. Дополнительные образовательные программы (minor) реализуются бакалавриате со 2-го или 3-го курса на основе свободного выбора студента. Дополнительные образовательные программы (minor), реализуемые в КазНАИ им. Темирбека Жургенова могут выбирать как студенты Академии,

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.77-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 6 из 12

так и студенты других вузов. Каждый студент может выбрать для изучения только один (minor);

6. Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося;

7. Дополнительные образовательные программы решают задачи повышения конкурентоспособности и расширения карьерных перспектив выпускников, повышения качества образования и привлекательности вуза для потенциальных абитуриентов;

8. Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе, составляет не менее 15 кредитов (в зависимости от специфики minor и степени соотношения основной и дополнительной ОП). При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ, изучаемых последовательно или параллельно;

9. Трудоемкость входит в дополнительную часть ОП (кредиты minor не входят в 240 кредитов основной ОП);


10. Дисциплины дополнительной образовательной программы проводятся одновременно с дисциплинами основной программы и/или в летний семестр (при необходимости).

6. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ (minor)


11. В Академии составляется единый Каталог дополнительных образовательных программ minor, один экземпляр которого находится в Офисе регистратора, а также в открытом доступе на сайте академии. Дополнительные образовательные программы в Академии формируются на основе аккредитованных и одобренных в Реестре образовательных программ ЕСУВО образовательных программ бакалавриата, реализуемых в Академии;

12. Желаящие обучаться студенты выбирают из каталога дополнительную образовательную программу (minor). При выборе необходимо обратить внимание на наличие пререквизитов, необходимых для освоения той или иной программы;

13. По некоторым ДОП minor студент должен будет пройти предварительное собеседование и/или прослушивание на предмет наличия необходимых специальных способностей. В случае несоответствия специальных способностей требованиям или отсутствия необходимых для освоения дополнительной образовательной программы (minor) пререквизитов, студент может получить мотивированный отказ в обучении по дополнительной образовательной программе (minor);

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.77-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 7 из 12

14. Для каждого студента формируется ИУП, который заверяется эдвайзером только после согласования с заведующими кафедрами, на которых реализуется основная и дополнительная ОП;
15. Заведующим кафедрой составляется Рабочий учебный план по дополнительной ОП (minor), который утверждается решением Ученого совета Академии;
16. Академия заключают договор со студентами на оказание платных услуг по ДОП minor. Обучение по ДОП minor оплачиваются из личных средств студентов и/или иных средств. Зачисление на обучение происходит приказом ректора Академии;
17. Регистрация на дисциплины ДОП minor осуществляется в системе Platonus и координируется офисом регистратора;
18. Отделом мониторинга совместно с заведующим кафедрой, на которой проходит обучение по ДОП (minor) составляется расписание для студентов, обучающихся по программе;
19. Часы педагогов, обучающихся студентов по ДОП minor в летний семестр оплачиваются, а также индивидуальные занятия (при наличии) из почасового фонда;
20. Завершается обучение по ДОП minor итоговой аттестацией в форме комплексного экзамена или защиты творческого проекта. Итоговая аттестация проходит в сроки, утвержденные в академическом календаре Академии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии;
21. Успешно завершившим обучение студентам Академии выдается один диплом и транскрипт с указанием двух ОП:
Например: Основная ОП (Major) – традиционное музыкальное искусство;
Дополнительная ОП (Minor) – арт-менеджмент.
Студентам из других ОВПО – второй транскрипт или сертификат с указанием количества часов, дисциплин и названия ДОП;
22. Обучение по ДОП (minor) осуществляется по очной форме с включением при необходимости элементов дистанционного обучения;
23. Язык обучения по ДОП (minor) казахский или русский определяется по договоренности со студентом;
24. Содержание ДОП (minor) может быть актуализировано по мере необходимости, запросу обучающихся, работодателей и/или других стейкхолдеров. Изменения в учебном плане рассматриваются и утверждаются на Ученом совете.
25. ДОП (minor) строится по модульному принципу. При этом содержание модулей дополняет друг друга. Академия обеспечивает учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение данных модулей;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.77-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 8 из 12

26. При составлении ДОП (minor) необходимо учитывать требования ГОСО высшего и послевузовского образования Республики Казахстан. При этом Академия самостоятельно определяют порядок освоения дисциплин, прохождения всех видов практик, процедуры промежуточной и итоговой аттестации.

7. Управление дополнительными образовательными программами (minor)

27. Реализация ДОП (minor) в Академии осуществляется в соответствии с Уставом Академии и иными нормативно-правовыми и методическими документами, регулирующими образовательную деятельность в Академии.

28. Структурное подразделение и/или ответственное лицо Академии по координации ДОП (minor) организует информационное и учебно-методическое обеспечение обучающихся по дисциплинам и курсам, читаемым в Академии в рамках дополнительных программ.

29. Контроль качества обучения по дополнительной образовательной программе осуществляется:

- 1) заведующими кафедрами, учебными подразделениями Академии совместно с представителями ОВПО-партнера (в случае наличия таковых);
- 2) внешними экспертами (по решению руководства программы).

30. ДОП (minor) могут финансироваться за счет:

- 1) средств ОВПО-партнеров по программе;
- 2) средств государственных и частных фондов;
- 3) средств третьих лиц и спонсорских организаций;
- 4) личных средств обучающихся.


31. В случае, если обучающимися по ДОП (minor) являются студенты сторонних ОВПО, обучение осуществляется в рамках «Соглашение о сотрудничестве» с ОВПО-партнером, подписанный первыми руководителями ОВПО-партнеров.

32. Договор на оказание платных образовательных услуг, обучения по ДОП (minor) между ОВПО и обучающимся составляется руководителем юридического отдела при поддержке офиса регистратора.

33. Включение обучающегося в ДОП (minor) происходит на основе его заявления и в соответствии с заключенным договором между обучающимся и ОВПО.

34. Прием кандидатов на обучение по дополнительной образовательной программе (minor) осуществляется в соответствии с необходимыми пререквизитами, предусмотренными данной программой.

35. Для обучения по ДОП (minor) проводится предварительная профориентационная работа, делается специальный набор обучающихся.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.77-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 12

36. Юридическое документальное обеспечение ДОП (minor) в Академии включает в себя:

- 1) договор о сотрудничестве с ОВПО-партнером (в случае, если студенты обучаются по основной образовательной программе (major) в сторонней ОВПО);
- 2) договор с обучающимся об оказании платных образовательных услуг по ДОП (minor) с указанием количества кредитов, стоимости обучения, порядка оплаты.

37. Учебно-методическое документальное обеспечение включает в себя:

- 1) Каталог дополнительных образовательных программ (minor)
- 2) Модульная дополнительная образовательная программа (minor);
- 3) Индивидуальный учебный план;
- 4) Рабочий учебный план (распределение модулей по годам обучения с учетом трудоемкости и порядка освоения);
- 5) Расписание занятий;
- 6) Академический календарь;
- 7) Учебные программы по дисциплинам;
- 8) Программы итоговой аттестации по ДОП (minor).

8. Ответственность, согласование

38. Ответственность за содержание, согласование, утверждение, доведение до сведения заинтересованных лиц несет разработчик;
39. Локальный уровень ответственности лежит на руководителях образовательных программ;
40. Решение об окончательной редакции Положения принимают ответственные лица, указанные в листе согласования;
41. Решение об утверждении Положения принимается коллегиально на заседании Ученого совета Академии путем голосования.

9. Порядок внесения изменений

42. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется разработчиком в таком же порядке, как и разработка и утверждение;
43. Внесение изменений в рабочий экземпляр Положения осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства в учебно-методической службе. Изменения и дополнения утверждаются на заседании Ученого совета. Изменения действуют до следующего пересмотра документа;
44. Сотрудник отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества в деле оригинала положения делает запись «аннулирован» с указанием номера и даты приказа о его замене. Подлинник утратившего силу

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.77-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 10 из 12

документа сдается на хранение в архив сотрудником отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества.

10. Рассылка, хранение

45. Рассылку настоящего Положения на обсуждение и утверждение осуществляет разработчик;
46. Рабочий экземпляр настоящего Положения находится в учебно-методической службе и на сайте академии;
47. Подлинник документа хранится в отделе стратегического планирования и системы менеджмента качества.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА





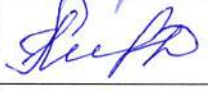

П 017-1.77-2023

30.11.2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 11 из 12

Лист согласования

Разработано:		
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
Руководитель отдела координации учебного процесса		Абишева Д.У.
Руководитель офиса регистратора		Шомшекова А.А.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1.77-2023

30.11.2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 12 из 12

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				