	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.76-2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	30.11.2023 г. Редакция №2
		Стр. 1 из 10

ПОЛОЖЕНИЕ О БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ

Алматы, 2023 г.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.76-2023

30.11 2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 2 из 10

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Учебно-методической службой РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенсва» МКИ РК.

2. ПЕРЕУТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» ноября 2023 г., протокол №4 Редакция №2.

Переутвержден в связи с изменением названия министерства.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

1 год



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.76-2023

30.11.2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 3 из 10

Содержание

1	Область применения.	4
2	Общие положения	4
3	Цели и задачи бизнес-инкубатора	4
4	Основные функции.	5
5	Права и обязанности сотрудников бизнес-инкубатора	5
6	Ответственность бизнес-инкубатора.	6
7	Механизм создания и поддержки креативных предпринимательских проектов и стартапов.	6
8	Структура бизнес-инкубатора и руководство	7
9	Порядок внесения изменений	7
10	Согласование, хранение и рассылка.	8
11	Лист согласования.	9
12	Лист ознакомления	10



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.76-2023

30.11.2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 4 из 10



Утверждено

решением Ученого совета РГУ
«Казахская национальная академия
искусств имени Темирбека Жургенова»
от «30» ноября 2023 года, протокол №4

1. Область применения

1. Настоящее Положение о бизнес-инкубаторе (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные направления деятельности и принципы работы бизнес-инкубатора Казахской национальной академии искусства имени Темирбека Жургенова (далее-Академия).
2. Настоящая документированная процедура является внутренним документом и входит в состав документации системы менеджмента качества Академии.

2. Общие положения

3. Бизнес-инкубатор является проектным подразделением Казахской национальной академии искусства имени Темирбека Жургенова и подчиняется проректору по учебной и учебно-методической работе.
4. Стратегическое и оперативное планирование работы бизнес-инкубатора осуществляется руководителем бизнес-инкубатора. Планы работы бизнес-инкубатора формируются на учебный год с внесением корректив в календарном году. Планы составляются руководителем бизнес-инкубатора и утверждаются проректором по научной работе.
5. Отчет по деятельности бизнес-инкубатора представляется в соответствии с планами работы академии, в обязательном порядке по итогам учебного года, заслушивается на заседании Ученого совета.
6. Положение о бизнес-инкубаторе изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на бизнес-инкубатор, а также по предложениям коллегиальных органов Академии, работодателей или обучающихся.

3. Цели и задачи бизнес-инкубатора

7. Основной целью деятельности бизнес-инкубатора является содействие творческой молодежи из числа обучающихся и ППС в развитии креативного предпринимательства и/или креативных стартапов и получение помощи в его реализации.
8. Основными направлениями деятельности бизнес-инкубатора являются:

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.76-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 5 из 10

- 1) оказание учебной и учебно-методической помощи в генерации бизнес-идей, обучении и разработке бизнес-документации;
- 2) развитие и поддержка инициатив, включающая предоставление юридического и экономического сопровождения проектам, разработанным обучающимися;
- 3) содействие в сотрудничестве с международными, казахстанскими общественными, государственными организациями, объединениями по поддержке бизнес-инициатив и стартап-проектов.

9. Для достижения поставленной цели бизнес-инкубатор обеспечивает решение следующих задач:

- 1) популяризация креативного предпринимательства как одного из основных видов трудоустройства выпускников среди обучающихся академии.
- 2) формирование предпринимательской среды для привлечения и стимулирования обучающихся к разработке проектов для развития предпринимательских навыков;
- 3) формирование банка креативных предпринимательских проектов/стартапов.

4. Основные функции

10. Бизнес-инкубатор выполняет следующие функции:

- 1) селекция и отбор креативных предпринимательских проектов, создание бизнес-команд для их инкубирования, а также содействие в их реализации;
- 2) поддержка бизнес-командам и их проектам в период их стартового развития, в том числе в части поиска источников финансирования;
- 3) оказание услуг по бизнес-инкубированию, в том числе организация обучения, оказание консультационных, информационных и иных услуг, предоставление помещений, рабочих мест, мебели, компьютерной и оргтехники, средств связи и т.п.;
- 4) организация проведения экспертизы результатов интеллектуальной деятельности обучающихся;
- 5) организация участия обучающихся в конкурсах и выставках МСБ и стартапов различного уровня.

5. Права и обязанности сотрудников бизнес-инкубатора

11. Бизнес-инкубатор в лице руководителя имеет право:

- 1) запрашивать у сотрудников академии сведения о результатах творческой деятельности обучающихся, применимых в работе бизнес-инкубатора, по установленной форме;



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.76-2023

30.11.2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 6 из 10

- 2) запрашивать в структурных подразделениях академии и получать информацию и материалы, необходимые бизнес-инкубатору для выполнения возложенных на него задач и функций по установленной форме;
- 3) посещать семинары, форумы, конкурсы, выставки, способствующие установлению необходимых связей, продвижению и получению информации;
- 4) принимать решения в пределах компетенции бизнес-инкубатора, вносить предложения руководству академии по вопросам компетенции бизнес-инкубатора;

12. Права сотрудников бизнес-инкубатора регламентируются действующим законодательством.

13. Обязанности сотрудников бизнес-инкубатора определяются персонально должностными обязанностями каждого сотрудника, перечисленными в должностных инструкциях.

6. Ответственность бизнес-инкубатора

14. Работники бизнес-инкубатора несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение бизнес-инкубатором функций и задач, предусмотренных настоящим положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.


15. На руководителя бизнес-инкубатора возлагается персональная ответственность:

- 1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.
- 2) за причинение ущерба Академии в порядке, установленном действующим законодательством РК.
- 3) за несвоевременное исполнение поручений вышестоящего руководства или решений Ученого совета, ректората.

7. Механизм создания и поддержки креативных предпринимательских проектов и стартапов

16. Стартап – это индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, относящееся к субъектам малого или среднего предпринимательства, содержащих инновационную составляющую, созданный при Академии, с целью создания и коммерциализации креативных идей и проектов.

Стартапы Академии создаются в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и настоящего положения.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.76-2023
		30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 7 из 10

17. Деятельность креативных предпринимательских проектов и стартапов должна заключаться в создании юридической формы и осуществлении предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Бизнес-инкубатор заключает в лице руководителя договор с организацией МСБ или стартапом в лице руководителя, в котором подробно оговариваются права и обязанности, ответственность сторон.

19. Бизнес-инкубатор оказывает поддержку креативным предпринимательским проектам и стартапам в период их стартового развития не более трех лет путем предоставления Академией помещений и оборудования, консультационный и образовательных услуг стартап-командам.

20. При условиях создания стартап-команда и/или креативные предприниматели обязуются:

- 1) соблюдать интересы Академии при реализации проекта, а именно в случае создания креативного предпринимательского проекта и/или стартапа включить Академию в состав учредителей в количестве не менее одного человека на период стартового развития не более трех лет;
- 2) указывать, что проект является проектом бизнес-инкубатора Академии в различных публикациях (включая, но не ограничиваясь, афиши, пресс-релизы, статьи и т.п.), а также в социальных сетях и др. СМИ в период инкубирования и в течение трех последующих лет после его окончания.

8. Структура Бизнес-инкубатора и руководство


21. Бизнес-инкубатор состоит из руководителя бизнес-инкубатора, сотрудников: два арт-менеджера. Права, обязанности и ответственность руководителя и сотрудников бизнес-инкубатора определены в должностных инструкциях. Должностные инструкции руководителя и сотрудников бизнес-инкубатора утверждаются приказом ректора академии.

9. Порядок внесения изменения

22. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с ДП 025-2017 «Управление документацией» и СО -2017 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений».

23. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется разработчиком в том же порядке, что и разработка и утверждение Положения.

24. Сотрудник отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества в деле подлинника Положение делает запись «Отменен» с указанием номера и даты приказа о его замене. Дело подлинника отмененного документа

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.76-2023 30.1.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 8 из 10

сдается в архив на хранение сотрудником отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества.

10.Согласование, хранение и рассылка








25.Согласование настоящего Положение осуществляется с проректором экономическим вопросам, проректором по научной работе, руководителем юридического отдела, руководителем отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества, руководителем научно-практического центра послевузовского образования и оформляется в отдельной форме «Лист согласования», который хранится вместе с подлинником документа.


26.Ответственность за передачу настоящего Положение (оригинал) на хранение в отдел стратегического планирования и системы менеджмента качества несет разработчик.

27.Рабочий экземпляр настоящего Положения находятся в учебно-методической службе, а также в свободном доступе на сайте академии.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.76-2023
		30.11.2023 г. Редакция №2
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 9 из 10

Лист согласования

Разработано:		
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Согласовано:		
Проректор по научной работе		Халыков К.З.
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
Руководитель научно-исследовательского центра послевузовского образования		Кульшанова А.А.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Э.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.76-2023 30.1 ..2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 10 из 10

Лист ознакомления

№	Подразделение	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				