


	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	30.11.2023 г. Редакция №2
		Стр. 1 из 13


**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ СОВМЕСТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДВОЙНЫХ ДИПЛОМОВ**

Алматы, 2023 г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023 3С.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 2 из 13


Предисловие

- | | |
|---|--|
| 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН | Учебно-методической службой РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК. |
| 2. ПЕРЕУТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Ученым советом РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» ноября 2023 г., протокол №4 Редакция №2.
Переутвержден в связи с изменением названия министерства. |
| 3.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ | |
| 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ | |

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 3 из 13

Содержание

1.	Введение	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Использованные сокращения	4
4.	Основные понятия и определения	5
5.	Общие положения	5
6.	Разработка и реализация совместной образовательной программы двойного диплома	6
7.	Управление совместными образовательными программами двойных дипломов	8
8.	Требования к совместным образовательным программам двойного диплома	9
9.	Ответственность, согласование	10
10.	Порядок внесения изменений	11
11.	Рассылка, хранение	11
12.	Лист согласования	12
13.	Лист ознакомления	13

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 4 из 13



Утверждено

решением Ученого совета РГУ
«Казakhская национальная академия
искусств имени Темирбека Жургенова»
от «30» ноября 2023 года, протокол №4

1. Введение


1. Настоящее Положение о совместных образовательных программах двойных дипломов (далее Положение) устанавливает порядок разработки и реализации образовательных программ для подготовки творческих кадров с высшим и послевузовским образованием на базе образовательных программ двойных дипломов.
2. Настоящее Положение применяется подразделениями Казахской национальной академии искусства имени Темирбека Жургенова (далее Академии), участвующими в приемной комиссии и организации учебного процесса.
3. Настоящая документированная процедура является внутренним документом и входит в состав документации системы менеджмента качества Академии.

2. Нормативные ссылки

4. Настоящий документ разработан на основании:
 - 1) «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» - Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2;
 - 2) «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» – приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152;
 - 3) «Академическая политика КазНАИ им. Т.К.Жургенова» (утверждена решением Ученого совета 27 мая 2021 г., протокол №10);
 - 4) Стратегия развития Казахской национальной академии искусств им. Т.К. Жургенова на 2016-2026 гг.

3. Использованные сокращения

- МНВО РК** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
- ГОСО** – Государственные общеобязательные стандарты образования
- ОП** – Образовательная программа
- ОВПО** – Организация высшего и послевузовского образования
- ИУП** – Индивидуальный учебный план
- РО** – Результаты обучения

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 5 из 13

ОР – Офис регистратора

ООД – Общеобязательные дисциплины

СОП – Совместные образовательные программы

СОП ДД – Совместные образовательные программы двойных дипломов

4. Основные понятия и определения

1) академический календарь - (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

2) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

3) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

4) совместные образовательные программы – это образовательные программы, разработанные и реализуемые двумя (или более) ОВПО-партнерами (казахстанскими или казахстанскими и зарубежными), предполагающие присвоение выпускникам, успешно освоившим программу, совместных (двойных или более) степеней двух (или более) ОВПО с выдачей соответствующих документов об образовании.

5) программы двойных дипломов – совместные образовательные программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

6) двойная (и более) степень (Double/multiple Degree) - получение двух и более степеней каждого ОВПО-партнера по окончанию обучения по совместной образовательной программе.

5. Общие положения

5. Совместные образовательные программы двойных дипломов (далее СОП ДД) разрабатываются и реализуются на основе сопоставимости, синхронизации содержания обучения, образовательного процесса,

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 6 из 13

присуждаемых степеней в Казахской национальной академии искусства им. Темирбека Жургенова и ОВПО-партнерах.

6. СОП ДД разрабатываются на основе соглашения между двумя казахстанскими или казахстанскими и зарубежными ОВПО-партнерами. Совместные образовательные программы двойных дипломов (далее СОП ДД) решают задачи повышения конкурентоспособности вуза, мобильности ППС и обучающихся, повышения качества образования, международного признания национальных образовательных программ, расширения карьерных перспектив выпускников.

7. Проектирование и реализация СОП ДД осуществляется по смежным и/или близким образовательным программам. При этом совместно реализуемые образовательные программы являются равнозначными.

8. Разработанная СОП ДД обсуждается и утверждается на Ученом совете каждого из ОВПО-партнеров.

9. Разработанная СОП ДД вносится в Реестр образовательных программ МНВО РК.

10. Обучение по СОП ДД осуществляется по очной форме с включением при необходимости элементов дистанционного обучения.

11. При выборе вуза-партнера для разработки и реализации СОП ДД руководители ОП Академии должны принимать во внимание наличие у вуза лицензии, дающей право на ведение образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации образовательной программы, дающей право выдавать документы об образовании, а также имеющим высокую позицию ведущих национальных и международных рейтингах по образовательной программе. Преимущество отдается вузам, входящим в топ-500 QS WUR и Times Higher Education.

12. Язык обучения по СОП определяется по договоренности партнеров. Преимущественно это казахский и/или русский язык в Академии, английский и/или иной язык в ОВПО-партнере.

13. Содержание СОП ДД может быть актуализировано по мере необходимости. Изменения в учебном плане рассматривается на Ученых советах обоих ОВПО-партнеров и утверждаются ректорами обоих ОВПО.

14. Оплата обучения происходит на основе трехстороннего договора между обучающимся и ОВПО-партнером.

6. Разработка и реализация совместной образовательной программы двойного диплома

15. СОП ДД разрабатывается в Академии заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета совместно с руководителями ОП от ОВПО-партнера.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 7 из 13

16. Основным документом является «Соглашение о разработке и реализации совместной образовательной программы двойного диплома» с ОВПО-партнером, подписанный первыми руководителями ОВПО-партнеров.

17. Трехсторонний договор между ОВПО-партнерами и обучающимся составляется руководителем юридического отдела при поддержке руководителя международного отдела.

18. Включение обучающегося в СОП ДД происходит на основе его заявления и в соответствии с заключенным трехсторонним договором между обучающимся и двумя ОВПО-партнерами.

19. Прием кандидатов на обучение по совместной образовательной программе осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными данной программой.

20. При необходимости для обучения по СОП ДД проводится предварительная профориентационная работа, делается специальный набор обучающихся, осуществляется языковая подготовка.

21. СОП ДД строится по модульному принципу. При этом содержание модулей дополняет друг друга. ОВПО-партнеры обеспечивают учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение данных модулей.

22. При составлении СОП ДД необходимо учитывать требования ГОСО высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, а именно необходимо изучение всех дисциплин обязательного компонента, прохождение всех видов практик и итоговой аттестации в полном объеме.

23. ОВПО-партнеры самостоятельно определяют порядок освоения дисциплин, прохождения всех видов практик, процедуры промежуточной и итоговой аттестации.


24. Обучающиеся проходят процедуру зачисления в ОВПО-партнере.

25. Индивидуальный учебный план обучающегося содержит перечень учебных дисциплин, их трудоёмкость в кредитах и часах, период изучения, распределение по ОВПО-партнерам, в которых дисциплины будут изучаться, порядок перезачета.

26. Индивидуальный учебный план обучающегося может включать дополнительные образовательные модули и летние семестры.

27. Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося.

28. Возможны различные схемы обучения по временному периоду в зависимости от договоренностей между ОВПО-партнерами, зафиксированными в соглашении. Возможные варианты: 2+2 (2 года в Академии, 2 года в ОВПО-партнере), 3+1 – 3 года в Академии-1 год в ОВПО-

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 8 из 13

партнере, 1+1+1+1 – поочередно в Академии и ОВПО-партнере и др.) Общий период обучения остается неизменным – 4 года в бакалавриате, 2 года в магистратуре и 3 года в докторантуре.

29. При обучении по программам дудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных. В конце каждого учебного года ОВПО-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

30. Перезачет кредитов, освоенных в вузе-партнере, порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана оформляются распоряжением декана факультета, осуществляются под контролем руководителя офиса-регистрации.

31. Офис-регистора включает зачтенные дисциплины и количество кредитов в академический транскрипт с отметкой ОВПО-партнера.

32. Обучающийся проходит две итоговые аттестации в каждой ОВПО или одну при совместной комиссии, состоящей из представителей обоих ОВПО-партнеров по согласованию.

33. По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени/академических степеней и два транскрипта.

7. Управление совместными образовательными программами двойных дипломов

34. Реализация СОП ДД в Академии осуществляется в соответствии с Уставом Академии и иными нормативно-правовыми и методическими документами, регулирующими образовательную деятельность в Академии.


35. Структурное подразделение Академии по координации СОП ДД организует информационное и учебно-методическое обеспечение обучающихся по дисциплинам и курсам, читаемым в Академии в рамках совместной программы.

36. Контроль качества обучения по совместной образовательной программе осуществляется:

- 1) представителями Академии совместно с представителями ОВПО-партнера;
- 2) внешними экспертами (по решению руководства программы).

37. СОП ДД могут финансироваться за счет:

- 1) средств ОВПО-партнеров по программе;
- 2) средств государственных и частных фондов;
- 3) средств третьих лиц и спонсорских организаций;
- 4) личных средств обучающихся.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 13

38. При разработке СОП ДД составляется смета расходов по проектированию и реализации программы, которая утверждается главными бухгалтерами Академии и ОВПО-партнера.

39. Юридическое документальное обеспечение СОП ДД в Академии включает в себя:

- 1) договор о сотрудничестве с ОВПО-партнером;
- 2) соглашение о разработке и реализации совместной образовательной программы двойного диплома с ОВПО-партнером;
- 3) смета расходов по проектированию и реализации СОП ДД;
- 4) трехсторонний договор о реализации СОП ДД между двумя ОВПО-партнерами и обучающимся с указанием стоимости обучения, порядка оплаты.


40. Учебно-методическое документальное обеспечение включает в себя:

- 1) Совместная модульная образовательная программа двойного диплома;
- 2) Рабочий учебный план СОП ДД (распределение модулей по годам обучения с учетом трудоемкости и порядка освоения);
- 3) Каталог элективных дисциплин;
- 4) Академический календарь;
- 5) Программы практик и организации научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- 6) Индивидуальные учебные планы обучающихся;
- 7) Индивидуальные планы практики обучающихся;
- 8) Учебные программы по дисциплинам.

8. Требования к совместным образовательным программам двойного диплома

41. СОП ДД являются те программы, которые отвечают следующим требованиям:

- 1) согласованные СОП ДД разрабатываются и утверждаются обоими ОВПО-партнерами;
- 2) обучающиеся, включенные в дудипломное образование, осваивают часть образовательной программы в ОВПО-партнере;
- 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов, кредитов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- 4) вовлеченность преподавателей в дудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях, академическая мобильность ППС, обучающихся, администрации;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 10 из 13

5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой ОВПО-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей. Выдается два равноценных диплома каждого ОВПО-партнера с двумя транскриптами.

б) после завершения полной программы обучающиеся либо получают академические степени каждого из участвующих ОВПО, либо степень, присуждаемую совместно.

42. Структура совместных модульных образовательных программ двойного диплома:

- 1) Обоснование востребованности СОП ДД;
- 2) Партнерство;
- 3) Институциональная поддержка программы;
- 4) Финансово-правовые вопросы сотрудничества;
- 5) Вопросы организации работы;
- 6) Язык обучения;
- 7) Кадровое обеспечение и реализации программы;
- 8) Методическое обеспечение;
- 9) Материально-техническое обеспечение разработки и реализации программы;
- 10) Процедуры, критерии отбора и приема обучающихся;
- 11) Устойчивость и развитие;


43. Содержание совместной образовательной программы двойного диплома:

- 1) Общая характеристика программы подготовки;
- 2) Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы;
- 3) Компетенции выпускника совместной образовательной программы двойного диплома;
- 4) Ожидаемые результаты обучения по СОП ДД;
- 5) Признание результатов обучения совместной программы;
- 6) Порядок взаимозачета оценок и кредитов текущего периода обучения;
- 7) Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СОП ДД;
- 8) Итоговая аттестация выпускников СОП ДД;
- 9) Обеспечение качества СОП ДД;
- 10) Система совместного присуждения степеней.

9. Ответственность, согласование

44. Ответственность за содержание, согласование, утверждение, доведение до сведения заинтересованных лиц несет разработчик.

45. Локальный уровень ответственности лежит на руководителях образовательных программ.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023
		30.11.2023 г. Редакция №2
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 11 из 13

46. Решение об окончательной редакции Положения принимают ответственные лица, указанные в листе согласования

47. Решение об утверждении Положения принимается коллегиально на заседании Ученого совета Академии путем голосования.

10. Порядок внесения изменений

48. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется разработчиком в таком же порядке, как и разработка и утверждение.

49. Внесение изменений в рабочий экземпляр Положения осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства в учебно-методической службе. Изменения и дополнения утверждаются на заседании Ученого совета. Изменения действуют до следующего пересмотра документа.


50. Сотрудник отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества в деле оригинала положения дела делает запись «аннулирован» с указанием номера и даты приказа о его замене. Подлинник утратившего силу документа сдается на хранение в архив сотрудником отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества.

11. Рассылка, хранение









51. Рассылку настоящего Положения на обсуждение и утверждение осуществляет разработчик.

52. Рабочий экземпляр настоящего Положения находится в учебно-методической службе и на сайте академии.

53. Подлинник документа хранится в отделе стратегического планирования и системы менеджмента качества.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.74-2023
		30.11.2023 г. Редакция №2
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 12 из 13

Лист согласования

Разработано:		
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
Руководитель офиса регистратора		Шомшекова А.А.
Руководитель отдела внешних связей и академической мобильности		Далиева Ж.А.
Руководитель научно- исследовательского центра послевузовского образования		Кульшанова А.А.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.74-2023

30.11.2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 13 из 13

Лист ознакомления

№	Подразделение	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				