



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1.63-2023

30.11.2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 1 из 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ ФАКУЛЬТЕТА**

Алматы, 2023 г.



Предисловие

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Учебно-методической службой РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

2. ПЕРЕУТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» ноября 2023 г., протокол №4 Редакция №2.

Переутвержден в связи с изменением названия министерства.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.63-2023
		30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 3 из 17

Содержание

1	Общие положения	4
2	Использованные сокращения	5
3	Состав совета по академическому качеству факультета	5
4	Основные направления деятельности совета по академическому качеству факультета	5
5	Задачи совета по академическому качеству факультета	6
6	Организация работы	7
7	Ответственность и полномочия	7
8	Организационно-распорядительная документация и порядок ее формирования	9
9	Заключительное положение	9
10	Приложение 1	10
11	Приложение 2	13
12	Лист согласования	16
13	Лист ознакомления	17

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.63-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 4 из 17



Утверждено

решением Ученого совета РГУ
«Казахская национальная академия
искусств имени Темирбека Жургенова»
от «30» ноября 2023 года, протокол №4

1. Общие положения

1. Положение о Совете по академическому качеству факультета¹ (далее - САК) разработано на основе следующих документов:

- 1) пункт 34 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов»;
- 2) Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года №644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»;
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583. «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно методической работы (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 23.09.2022 №78);
- 4) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Совета по академическому качеству факультета, включая порядок избрания его членов;

3. САК факультета в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РК, министерства культуры и спорта РК, и Уставом Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова, Академической политикой КазНАИ им. Темирбека Жургенова, Стратегией развития КазНАИ им. Т.К. Жургенова на 2016-2026 гг.

4. САК факультета осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

5. САК факультета взаимодействует с Ученым советом факультета, со всеми структурными подразделениями Академии по учебной и учебно-

¹ На общеакадемических кафедрах создается Совет по академическому качеству кафедры, который руководствуется в своей деятельности данным положением.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.63-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 5 из 17

методической работе.

6. САК факультета находится под общим руководством руководителя учебно-методической службы и оперативным руководством руководителя методического отдела Академии.

2. Используемые сокращения

КК МКС РК – Комитет культуры министерства культуры и спорта Республики Казахстан

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

РГУ – республиканское государственное учреждение

САК – Совет по академическому качеству

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

3. Состав Совета по академическому качеству факультета

7. САК факультета создается в следующем составе: председатель и члены, секретарь

8. В состав САК факультета должны входить: представители от каждого профиля ОП, наиболее опытные преподаватели, докторанты научно-педагогического направления. В качестве секретарей могут быть привлечены магистранты научно-педагогического направления. В состав САК рекомендуется включать как опытных педагогов с большим педагогическим стажем работы в высшей школе, так и начинающих преподавателей (в меньшем количестве, чем опытных педагогов) для формирования резерва методических кадров;

9. Кандидатуры председателя и членов САК факультета выдвигаются по рекомендации декана факультета из числа педагогов факультета, согласовываются с учебно-методической службой и утверждаются на заседании Ученого совета факультета. Количество состава САК факультета состоит из нечетного числа членов. Состав САК утверждается в начале учебного года сроком на один учебный год.

4. Основные направления деятельности Совета по академическому качеству факультета

10. САК факультета является рабочим органом факультета и вспомогательным органом учебно-методической службы Академии, организуется с целью координации и совершенствования учебной и учебно-методической работы на факультете;

11. Основными направлениями деятельности Совета по академическому качеству являются:

1) Повышение качества учебной и учебно-методической документации ППС

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.63-2023
	Положение вид нормативного документа	30.11.2023 г. Редакция №2
		Стр. 6 из 17

на факультете;

- 2) Принятие решений по содержанию и условиям реализации образовательных программ;
- 3) Контроль соблюдения ППС принципов академической честности в образовательном процессе факультета;
- 4) Повышение качества ведения занятий.

5. Задачи Совета по академическому качеству факультета

12. В соответствии с основными направлениями деятельности, Совет по академическому качеству факультета реализует следующие задачи:

13. По направлению «Повышение качества учебной и учебно-методической документации ППС на факультете»:

- 1) Обсуждение и рекомендация к утверждению силлабусов, УМКД ППС факультета;
- 2) Обсуждение и рекомендация к изданию учебной и учебно-методической литературы;
- 3) Обсуждение и рекомендация к применению материалов промежуточной аттестации: экзаменационные вопросы, экзаменационные билеты, темы контрольных работ и др.;

14. По направлению «Принятие решений по содержанию и условиям реализации образовательных программ»:

- 1) Контроль и помощь в разработке и актуализации образовательных программ;
- 2) Анализ содержания дисциплин на предмет соответствия планируемым результатам обучения.

15. По направлению «Контроль соблюдения ППС принципов академической честности в образовательном процессе факультета»:

- 1) Контроль наличия и соблюдения требований к заданиям по всем видам контроля;
- 2) Контроль наличия и соблюдения критериев оценивания учебных достижений обучающихся;
- 3) Контроль на предмет заимствований содержания учебной и учебно-методической документации.

16. По направлению «Повышение качества ведения занятий»:

- 1) Посещение открытых занятий, мастер-классов ППС с последующим анализом.

17. На председателя Совета по академическому качеству факультета возлагаются следующие функциональные обязанности:

- 1) организация и координация работы САК факультета;
- 2) составление и выполнение плана САК факультета;
- 3) подготовка ежегодных отчетов о работе САК факультета.
- 4) систематический контроль выполнения ранее принятых решений САК



факультета

- 5) контроль выполнения плана издания учебной, учебно- методической литературы каждой кафедры;
- 6) контроль разработки и актуализации образовательных программ;
- 7) контроль по проведению открытых занятий и взаимопосещения на кафедрах;
- 8) организация и проведение методических семинаров на факультете.

18. На членов САК факультета возлагаются следующие функциональные обязанности:

- 1) посещение и анализ лекционных, семинарских и других видов занятий преподавателей факультета;
- 2) обсуждение качества тестовых заданий, экзаменационных вопросов, тем контрольных эссе, рефератов и других контрольных работ, составленных ППС;
- 3) обсуждение и рекомендация к печати силлабусов, УМКД, учебных изданий, составленных ППС;
- 4) оказание методической помощи начинающим педагогам;
- 5) контроль за соблюдением ППС принципов академической честности.

19. Выполнение других работ по утвержденному плану работ факультета по учебному и учебно-методическому направлению, согласно Стратегии развития КазНАИ им. Т.К. Жургенова на 2016-2026 гг. и Академической политики КазНАИ им. Темирбека Жургенова.

6. Организация работы

20. При составлении плана работы САК факультета необходимо руководствоваться годовыми планами Ученого совета факультета.
21. Годовой план САК факультета утверждается деканом факультета.
22. Председатель САК факультета отчитывается в конце каждого полугодия на заседании Ученого совета.
23. Годовой план и отчет (2-ой экземпляр) САК факультета представляют в методический отдел Академии.
24. Заседания САК факультета проводятся согласно годовому плану работы САК факультета не менее четырех раз в год.
25. Протоколы (2-ой экземпляр) заседания САК факультета в конце каждого полугодия предоставляются в методический отдел Академии.

7. Ответственность и полномочия

26. Председатель и члены САК полномочны запрашивать у ППС факультета учебно-методическую документацию для обсуждения и проверки на предмет соответствия нормам и требованиям, предъявляемым к данному виду

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.63-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 8 из 17

документации;

27. Председатель и члены САК факультетов полномочны выносить коллегиальные заключения по качеству учебной и учебно-методической документации ППС факультета, зафиксированные в протоколе заседания САК;

28. Председатель и члены САК факультета полномочны вносить рекомендации по корректировке содержания учебной и учебно-методической документации, а также содержания дисциплин преподавателям факультета;

29. Председатель и члены САК полномочны вносить предложения на Ученом совете факультета по улучшению качества академического процесса, а также в отдельных случаях на заседаниях академического комитета Академии;

30. Председатель и члены САК полномочны вносить предложения по актуализации образовательных программ, реализуемых на факультете;

31. Председатель и члены САК полномочны выносить коллегиальные решения об отказе в рекомендации к использованию в образовательном процессе и/или рекомендации к изданию учебной и учебно-методической документации, не соответствующей нормам и требованиям, предъявляемой Академией и уполномоченными органами;

32. Председатель САК полномочен устно и письменно обращаться в учебно-методическую службу, офис-регистратора, службу организации и контроля учебного процесса и др. учебно-административные подразделения по фактам нарушения норм и правил учебной и учебно-методической работы факультета, если таковые не находят решения силами факультета;

33. Председатель и члены САК обязаны вносить в протокол результаты контроля учебной и учебно-методической документации ППС факультета;

34. В случае принятия коллегиального решения об отказе в рекомендации к использованию в образовательном процессе и/или рекомендации к изданию учебной и учебно-методической документации ППС факультета, не соответствующей нормам и требованиям, письменно давать обоснования отказа.

35. В случае выявления фактов нарушения принципов академической честности, председатель и члены САК обязаны в письменной форме ставить в известность Ученый совет факультета;

36. Секретарь САК факультета несет ответственность за ведение документации, передачу ее на хранение в архив;

37. Оперативный контроль за деятельностью САК факультета осуществляет руководитель методического отдела, руководитель учебно-методической службы; общая координация Советов по академическому качеству всех факультетов возлагается на проректора по учебной и учебно-методической работе.

38. За невыполнение задач по основным направлениям деятельности, члены

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.63-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 17

и/или председатель Совета по академическому качеству факультета подлежат переизбранию, а также к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания по решению руководства Академии.

8. Организационно-распорядительная документация и порядок ее формирования

39. Работа Совета по академическому качеству должна быть обеспечена следующей документацией:

- 1) Утвержденный годовой план работы САК факультета;
 - 2) Протоколы заседаний САК факультета;
 - 3) Годовой отчет по работе САК факультета;
 - 4) Дополнительная документация по вопросам учебной и учебно-методической работы (служебные записки, докладные, рекомендации и др.);
40. Документацию САК факультета ведет секретарь. При переизбрании председателя, документация САК факультета передается по акту приема-передачи вновь избранному председателю.


41. Документация хранится в деканате факультета и значится в номенклатуре факультета.

9. Заключительное положение

42. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора РГУ «КазНАИ имени Темирбека Жургенова» МКИ РК и вступает в силу после их утверждения.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.63-2023
		30.11.2023 г. Редакция №2
Положение вид нормативного документа		Стр. 10 из 17

Приложение 1. Форма плана

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	Ф 017-1.89-2023
		30.11.2023 г.
ПЛАН вид нормативного документа		Стр. 10 из __

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета «_____»

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

**Годовой план работы
Совета по Академическому качеству факультета
на _____ уч год**

Алматы, 20__ г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.63-2023 30.11.2023 г. Редакция №2
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 11 из 17

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	1. Проведение обучающегося семинара по заполнению силлабусов и учебно-методической документации в системе MOODLE 2. Обсуждение силлабусов и учебно-методической документации по дисциплинам (УМКД, конспекты лекции, планы семинарских/практических и индивидуальных занятий) на I-полугодие 3. Проверка на соответствия содержания дисциплин результатам обучения по ОП	август-сентябрь	Председатель и члены САК
2	1. Посещение открытых занятий и взаимопосещения согласно графикам ППС 2. Контроль заполнения ППС контента в MOODLE 3. Контроль по проведению обсуждения открытых занятий 4. Контроль выполнения издания учебно-методической литературы по каждой кафедре	октябрь	Председатель и члены САК
3	1. Проведение семинара по допущенным ошибкам во время проведения открытых занятий 2. Обсуждение и рекомендации учебных пособий ППС	ноябрь	Председатель и члены САК
4	1. Проверка формы проведения экзаменов дисциплин на соответствие с РУП 2. Проведение анализа качества тестовых вопросов, экзаменационных вопросов и тем эссе.	декабрь	Председатель и члены САК
5	1. Проведение обучающегося семинара по заполнению силлабусов и учебно-методической документации в системе MOODLE 2. Обсуждение силлабусов и учебно-методической документации по дисциплинам (УМКД, конспекты лекции, планы семинарских/практических и индивидуальных занятий) на II-полугодие 3. Проверка на соответствия содержания дисциплин результатам ОП 4. Представление отчетности на Ученом совете факультета 5. Сдача протокола по обсуждению выполненных работ САК в методический отдел	январь	Председатель и члены САК



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.63-2023

30.11.2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 12 из 17

6	1. Посещение открытых занятий и взаимопосещения согласно графикам ППС 2. Контроль заполнения ППС контента в MOODLE 3. Контроль по проведению обсуждения открытых занятий 4. Контроль выполнения издания учебно-методической литературы по каждой кафедре 5. Актуализация (внесение изменений) в ОП	февраль март апрель	Председатель и члены САК
7	1. Проверка на соответствия содержания дисциплин результатам ОП 2. Проведение анализа качества тестовых вопросов, экзаменационных вопросов, тем эссе и др. 3. Проведение обсуждения по разработке учебных планов по профилям ОП	май	Председатель и члены САК
8	1. Представление отчетности на Ученом совете факультета по деятельности САК 2. Подготовка и сдача отчета по деятельности работы САК в методический отдел 3. Сдача протокола по обсуждению выполненных работ САК в методический отдел	июнь	Председатель и члены САК

Председатель САК

подпись

ФИО


Секретарь САК

подпись

ФИО

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.63-2023
		30.11.2023 г. Редакция №2
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 13 из 17

Приложение 2. Форма отчета

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	Ф 017-1.90-2023
		30.11.2023 г.
<u>ОТЧЕТ</u> вид нормативного документа		Стр. 13 из __

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета « _____ »

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

**Годовой отчет Совета по Академическому качеству факультета
за _____ учебный год**

Алматы, 20__ г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.63-2023
	Положение вид нормативного документа	30.11.2023 г. Редакция №2
		Стр. 14 из 17

Содержание

- 1 Общие сведения о работе САК.....**
- 2 Выполнение запланированных мероприятий.....**
- 3 SWOT-анализ УМР факультета.....**
- 4 Заключение (выводы о проделанной работе)**
- 5 Приложение по дальнейшему развитию УМР факультета.....**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.63-2023

30.11.2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 15 из 17

1. Общие сведения о работе САК (цели, задачи, состав, основные направления работы, виды работ).
2. Выполнение запланированных мероприятий.

№	Мероприятия плана	Отметка о выполнении/ № протокола	Срок выполнения	Причина невыполнения

3. SWOT-анализ УМР факультета:

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

4. Заключение (выводы о проделанной работе).
5. Предложения по дальнейшему развитию УМР факультета.

Председатель САК

подпись

ФИО





Секретарь САК

подпись

ФИО

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.63-2023
		30.11.2023 г. Редакция №2
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 16 из 17

Лист согласования

Разработано:		
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.63-2023

30.11.2023 г.
Редакция №2

Положение
вид нормативного документа

Стр. 17 из 17

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				