	<p>РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>	<p>П 017-8.08-2022</p>
		<p>30.11.2023</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ Вид нормативного документа</p>	<p>1стр 7 листов</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ «КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ
АКАДЕМИИ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА»**

город Алматы
2023 год



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

МГУ «Казахская национальная академия
Искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК

от 30 ноября 2023 года

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта www.kaznai.kz и (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательной учреждения (далее – Академия).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений Республики Казахстан.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Академии.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Академии, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом ректора

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на ученом совете.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждается ректором Академии.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на сотрудника, приказом ректора Академии.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет исполнитель.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Официальный сайт в сети Интернет ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Академии.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Академии;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Академии.
- формирование целостного позитивного имиджа Академии;
- совершенствование информированности абитуриентов и выпускников о качестве образовательных программ в учреждении;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон «об

образовании» в соответствии с подпунктом 46-8) статьи 5 от 27 июля 2007 года.) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта Академии формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Академии.

3.3. Информационный ресурс сайта Академии является открытым и общедоступным. Информация сайта Академии излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Академии, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта Академии определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, о руководстве, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре, в том числе:

- наименование структурных подразделений;

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы ;

- об учебном плане;

- нормативные акты и нормативные правовые акты;

- о академическом политике;

- о рейтинге Академии;

- о политике Академического качества;
- о календарном учебном графике,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о руководстве Академии;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности
- свидетельства о аккредитации

иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом ректора Академии.

3.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта Академии.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Академии назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта Академии – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом ректора на администрирование Сайта ОУ.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Академии;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Академии;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Академии.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Академии, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем пресс службы.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Академии по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Академии.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОО

5.1. Академия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Академия самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Академии от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Академии;
- резервное копирование данных и настроек сайта Академии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Академии;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения,

применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3 Содержание сайта Академии формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками образовательного процесса .

5.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Академии, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом ректора Академии.

5.5. Сайт Академии размещается по адресу: <https://kaznai.kz/>

5.6. При изменении Устава Академии, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Академии производится не позднее 7 дней

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

7. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель отдела «Информационных коммуникации и тестирования» и руководитель пресс службы.

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта.

8. Основные требования к контенту на сайте

8.1 Предоставленные информации от кафедров, факультетов, структурных подразделения должны быть на трёх языках (казахский, русский, английский)

8.2 Грамотность и уникальность текста;

8.3 Форматы картинки: JPEG, PNG

PNG имеет 2 формата – PNG-8 и PNG-24. PNG-8 имеет маленький размер и поддерживает 256 цветов, PNG-24 «весит» больше и поддерживает до 16.7 миллиона цветов.

Форматы изображений PNG и JPEG можно открыть в любых программах для просмотра и редактирования графики.

8.4 Форматы видеофайлов: **MPEG4** и **MOV**. Эти форматы совместимы с видеокодеком H264 и аудиокодеком AAC.

Руководитель информационных коммуникаций и тестирования

Ж.Аубакиров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по У и УМР _____



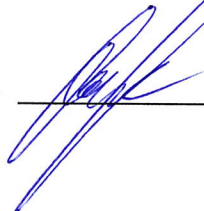
Амирбеков Ш.А. 30 ноября 2023 г.

Начальник юридического
отдела _____



Г.Сейтбекова 30 ноября 2023 г.

Руководитель отдела
стратегического планирования
и системы менеджмента качества _____



А.Молдабаева 30 ноября 2023г