	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ	П 017-1.75-2023 30.11.2023 ж. Редакция №2
	Ереже нормативтік құжаттың түрі	1 бет 15

**Оқыту нәтижелеріне сәйкес білім алушылардың
оқу жетістіктерін бағалау саясаты**

Алматы, 2023

1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ҰСЫНҒАН

ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының» оқу-әдістемелік қызметі және оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру қызметі

2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің 2023 жылғы «30» желтоқсандағы № 4 хаттамасы

3. ӨЗГЕРУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ

Министрліктің атауының өзгеруіне байланысты қайта бекітілді.

4. ТЕКСЕРУ ЖҮРГІЗУ

3 жыл

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	4
2	Нормативтік сілтемелер.	4
3	Қолданылған қысқартулар.	4
4	Негізгі ұғымдар мен анықтамалар.	5
5	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың мақсаттары мен принциптері	6
6	Бағалау тәртібі мен ережелері	7
7	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийлері	8
8	Өзгерістер енгізу тәртібі	13
9	Келісу, сақтау және тарату	13
10	Келісу парағы	14
11	Танысу парағы.	15

**ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов
атындағы Қазақ ұлттық өнер
академиясы» РММ
Ғылыми Кеңесінің шешімі
2023 жылғы «30» қараша
№ 4 хаттама
«Бекітілді»**



1. Жалпы ережелер

1. Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының (бұдан әрі – Академия) «Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау саясаты» (бұдан әрі – саясат) оқу нәтижелеріне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың тәртібі мен қағидастарын белгілейді.
2. Осы рәсімді оқу процесін ұйымдастыруға және іске асыруға қатысатын Академия бөлімшелері қолданады.
3. Осы құжатталған рәсім ішкі құжат болып табылады және Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасының құрамына кіреді.

2. Нормативтік сілтемелер

4. Осы Ереже келесі құжаттар негізінде әзірленді:
- 1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.
 - 2) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.
 - 3) «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.
 - 4) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.
 - 5) «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары» - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы.
 - 6) «Т.К. Жүргенов атындағы ҚазҰӨА-ң Академиялық саясаты» (2020 ж. 31 наурыздағы Ғылыми Кеңестің шешімі № 7 хаттама).

3. Қолданылған қысқартулар

ҚР ҒЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрлігі

ҚР МАМ – Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігі

GPA – Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average)

ЖОЖ – Жеке оқу жоспары

ОЖН – оқытудың жоспарланған нәтижелері

БӨЖ – Білім алушының өзіндік жұмысы

БӨӨЖ – Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы

ТК – Тіркеуші кеңсесі

ОЖЖ – оқу жұмыс жоспары

4. Негізгі ұғымдар мен анықтамалар

- 1) академиялық кезең – (Term) (терм) – семестр, триместр, квартал сияқты үш нысанның біреуін ЖЖОКБҰ өзі белгілейтін теориялық оқу кезеңі;
- 2) академический кредит – білім алушының және (немесе) оқытушының (педагогтің) білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;
- 3) академический календарь – (Academic Calendar) (академик календарь) – оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі;
- 4) білім алушылардың оқудағы жетістігі – білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары және құзыреті;
- 5) білім алушыларды қорытынды аттестаттау – (Qualification Examination) – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модулдерінің көлемін және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың игеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім;
- 6) білім алушының академиялық рейтингі – (Rating) (рейтинг) – аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрылатын, пәндердің және (немесе) модулдердің оқу бағдарламасын және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;
- 7) Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттер жинау жүйесі (ECTS) – білім алушының шетелде алған кредиттерін өзі оқитын білім беру ұйымына оралғанда дәреже алу, сондай-ақ білім беру бағдарламасы шеңберінде кредиттер жинау үшін есептелетін кредиттерге аудару тәсілі;
- 8) білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ) - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде бақыланатын, оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жасалатын жұмыс; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - ДӨЖ) болып бөлінеді; БӨЖ-

нің бүкіл көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмыс атқаруды талап ететін тапсырмалармен расталады;

9) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквивалентіне сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

10) оқу үлгерімінің орташа балы (Grade Point Average - GPA) – аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына қарай аралық аттестаттау пәндерінің балдық бағасының сандық эквиваленті мен кредиттер сомасының қатынасы ретінде білім алушының таңдаған бағдарлама бойынша бір оқу жылындағы қол жеткізген оқу үлгерімінің таразыланған орташа бағасы.

5. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың мақсаттары мен принциптері

5. Академияда білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау рәсімі Академиялық адалдық қағидаттарын ескере отырып, тұрақты негізде өтеді. Белгіленген критерийлер негізінде оқыту нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесі бағаланады.

6. Бағалау мақсаты – әрбір білім алушыға тиісті кредиттер алу немесе біліктілік беру үшін оқу нәтижелеріне қол жеткізу деңгейін көрсетуге мүмкіндік беру.

7. Бағалау жүйесі әрбір білім алушыға өз жетістіктерін көрсетуге тең мүмкіндік береді, оқу және даму процесіне қатысуды ынталандырады.

8. Білім алушылардың оқу жетістіктерінің негізгі қағидаттары:

- жарамдылығы, яғни білім алушылардың жоспарланған оқу нәтижелерінің жетістіктерін өлшеу;
- Жүйелілік және реттілік;
- талапшылдық пен білім алушының жеке басына құрметпен қарауды үйлестіру принципі;
- бақылаудың нысандары мен әдістерінің оқытудың жоспарланған нәтижелеріне, әдістері мен мазмұнына сәйкестігі;
- білім алушылардың бақылау іс-шараларын жүргізу және бағалау рәсімдерінің ашықтығы;
- бағалаудың әділдігі және бағалаудың объективтілігі;
- тиімділік және жан-жақтылық принципі;
- барлық көріністерде Академиялық адалдық принципі;

Академияда бақылаудың барлық түрлері критериалды бағалау технологиясын қолдана отырып жүзеге асырылады. Бұл технология мыналарды қамтиды:

- білім алушының тек жұмысы бағаланады, оның жеке басы емес;
- білім алушының жұмысы алдын-ала белгілі бағалау критерийлері бойынша тексеріледі;
- білім алушыларға бағалар тек оқығандары үшін қойылады;

- студент бағалауды шығарудың нақты алгоритмін біледі, соған сәйкес өзі оқудың сәттілік деңгейін анықтай алады.
- 9. ПОҚ ЖОН бағалау критерийлерінің, пәннің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.
- 10. ПОҚ білім алушылардың оқу қызметінің барлық түрлерін бағалау үшін бағалау критерийлерін қолдануды қамтамасыз етеді.
- 11. ПОҚ білім алушыларды бағалау критерийлерімен алдын ала таныстыруды қамтамасыз етеді.
- 12. Бағалау процесі тиісті өлшеу шкалаларын қолданатын академиялық жұмыс нәтижелерін өлшеу болып табылады.

6. Бағалау тәртібі мен процедуралары

- 13. Білім алушылардың білімін бағалау ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау барысында әртүрлі типтегі бақылау тапсырмалары негізінде білім алушылардың зерттелетін пәндер бойынша білімін тексеру нысанында жүргізіледі.
- 14. Ағымдағы бақылау – бұл пәннің оқу бағдарламасына (силлабус) сәйкес ағымдағы сабақтарда оқытушы жүргізетін білім алушының оқу жетістіктерін жүйелі тексеру және апта сайын оқу порталының журналына міндетті түрде қойылатын баға. Ағымдағы бақылауды оқытушы әр сабақта жүзеге асырады. Ағымдағы бақылау баллдарын әрбір оқытушы жеке кабинеттердегі пәннің әрбір компоненті бөлінісінде (дәрістік, практикалық немесе зертханалық сабақтар бойынша) дербес қояды, «Ағымдағы бақылау» электрондық журналындағы қосымша бет. Студенттердің әр сабақ түрі бойынша апта сайын алатын ең көп ұпай саны - 100 балл. Ағымдағы бақылау балдары апта сайын «Кескіндеме», «Мүсін», «Дизайн», «Сәндік-қолданбалы өнер» БББ пәндері бойынша 4-ші және 11-ші аптада қойылады.
- 15. Аралық бақылау – семестрдің белгілі бір кезеңінде жүзеге асырылатын бақылауды оқытушы балл қоя отырып, 7-ші және 15-ші апталарда жүзеге асырады.
- 16. Аралық бақылау Platonus ақпараттық жүйесінде автоматты режимде 7 апта ішінде барлық ағымдағы бақылау түрлері үшін ұпайлар сомасы ретінде бағаланады. Аралық бақылау баллдары білім алушының ағымдағы үлгерімінің жиынтық бағасын (үлгерім және сабаққа қатысу журналына қойылған баллдарға сәйкес) және аралық бақылаудың арнайы тапсырмаларын орындау нәтижелерін (қажет болған жағдайда) көрсетеді.
- 17. Қорытынды бақылау (емтихан) – білім алушының оқу жетістіктерін тексеру, ол пәнді оқуды аяқтағаннан кейін аралық аттестаттау кезеңінде ауызша, жазбаша немесе аралас нысанда, практикалық көрсетілімде, компьютерлік тестілеу нысанында жүргізіледі.
- 18. Білім алушылардың емтихандағы оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдысы мен құзыреті) халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша бағаланады: оң бағалар - «А» -дан «D» -ға дейін төмендеуіне қарай, «қанағаттанарлықсыз» бағалары - тиісті сандық баламасымен «F», «FX».

19. Бақылаудың барлық түрлері және тиісінше білімді бағалау академиялық күнтізбеге және пән силлабусына сәйкес жүргізіледі.

20. Пән бойынша қорытынды баға ағымдағы үлгерімді және қорытынды бақылауды (емтихан бағасын) бағалауды қамтиды. Ағымдағы үлгерім бағасының (аралық рейтинг) үлесі білім алушының оқу пәні бағдарламасын меңгеру дәрежесінің қорытынды бағасында 60% -ды құрайды, қорытынды бақылау бағасы осы оқу пәні бойынша білімнің қорытынды бағасының 40% -ын құрайды.

21. Қорытынды бағалау төрт балдық жүйе бойынша сандық баламаға сәйкес келетін әріптік жүйе бойынша автоматты режимде қалыптастырылады. Білім алушының алған бағасы тиісті пән бойынша белгіленген кредиттер санымен игерілген кредиттерді толықтыруға негіз болады.

22. Академиялық күнтізбеге сәйкес ҚБТ-ны қолдана отырып оқитын студенттер семестр ішінде екі рет аралық бақылауды тапсырады. Студент қашықтық форматында өзінің жеке кабинеті арқылы силлабуста көзделген тапсырмаларды орындауға және жіберуге міндетті.

23. Білім алушылардың барлық оқу жетістіктері–ағымдағы екі рейтинг бойынша баллдар, емтихан бағасы (апелляцияға дейін және одан кейін - Егер білім алушыларға апелляциялық өтініш берілген жағдайда) және әрбір пән бойынша қорытынды баға жинақтау ведомосінде көрсетіледі. Жинақтаушы ведомосі Platonus ақпараттық жүйесінде автоматты режимде қалыптастырылады және оқытушылардың жеке кабинеттерінде және деканаттар мен БББ үшін контентте онлайн режимінде қолжетімді болады.

24. Оқытушылар академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде оқыту және бақылау іс-шараларының барлық түрлерін уақтылы жүзеге асыруға міндетті. Қажет болған жағдайда оқытушыға осы ұзартудың себептерін көрсете отырып, оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректордың атына берілген өтініш негізінде қандай да бір іс-шараларды орындау кезеңдерін ұзарту мүмкіндігі берілуі мүмкін.

25. Оқытушы қойған балдар түзетуге жатпайды. Сабақты дәлелді себеппен (денсаулық жағдайы бойынша және т.б.) өткізіп алған жағдайда білім алушы тіркеуші кеңсесіне тиісті ақтау құжатын ұсынуы тиіс. Ұсынылған құжаттардың дұрыстығы расталған кезде студенттерге бақылау тапсырмаларын тапсыру құқығы беріледі, ал оқытушыларға өткізіп алған пәндер бойынша балл қоюға рұқсат беріледі.

7. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийлері

26. Пәнді бағалау өлшемшарттарының параметрлерін, олардың салмақтық үлесін, балдардың нақты ең жоғары мәндерін және пән бойынша оқытудың бүкіл кезеңі ішінде бағалау балдарын жинақтау тетіктерін көрсете отырып бағалау саясаты пәндер силлабустарында көрсетіледі және онлайн режимінде білім алушыларға қолжетімді болады.

Білім алушыларға критерийлерге сәйкес бағаларды көрсете отырып, ағымдағы, аралық және емтихан жұмыстарын бағалау мысалдары қолжетімді болуы тиіс.

27. Білім алушылардың білімін бағалаудың үлгілік критерийлері:

- 90-нан 100 балға дейін: зерттелген материалдың барлық көлемін терең және толық білу мен түсінуді көрсету; қарастырылып отырған ұғымдардың, құбылыстар мен заңдылықтардың, теориялардың, қатынастардың мәнін толық түсіну; зерделенген материал негізінде толық және дұрыс жауап бере білу; негізгі ережелерді бөліп көрсету, жауабын нақты мысалдармен, фактілермен жауапты өз бетінше қолдау; дәлелді талдау жасау, қорытындыларды жинақтау; пәнаралық (бұрын алған білімінің негізінде) және ішкі пәндік байланыстарды орната білу.

- 70-тен до 89 балға дейін: барлық зерделенген бағдарламалық материалдарды білу; зерделенген теориялар негізінде толық және дұрыс жауап; зерделенген материалдарда кішігірім қателіктер мен кемшіліктер, ғылыми терминдерді қолданудағы немесе тұжырымдамалар мен қорытынылауда дәлсіздіктер; материал белгілі бір логикалық бірізділікпен жазылады, бірақ бұл ретте бір немесе екі кемшіліктен артық емес қателікке жол беріледі және студент оларды талап еткен кезде немесе оқытушының аз ғана көмегі арқылы дербес түзете алады, негізінен оқу материалын меңгерді; жауабын нақты мысалдармен растайды.

- 50-ден 69 балға дейін: в ответе допущены существенные отклонения от темы; анализ проблемы, предусмотренный вопросом, носит фрагментарный, неполный характер; жауапта тақырыптан айтарлықтай ауытқулар жіберіледі; мәселеде көзделген проблеманы талдау фрагменттік, толық емес сипатта болады; фактілер әрқашан пікірден бөлек бола бермейді, бірақ студент олардың арасындағы айырмашылықты түсінеді.

- 50 балдан төмен (F, FX): материалдың негізгі мазмұны игерілмеген және ашылмаған; қорытындылар мен тұжырымдардың болмауы; студенттің жауабындағы өрескел қателіктер; жауап беру процесінде тақырыптан және зерттелетін бағдарламадан айтарлықтай ауытқу; жауап беруден бас тарту.

28. Білім алушылардың жазбаша жұмыстарын бағалаудың үлгілік критерийлері:

- 90-нан 100 балға дейін: логикалық мазмұн ұсынылған; қарастырылып отырған тақырыптың өзектілігі көрсетілген, негізгі категориялар дұрыс анықталған; қорытындыда жан-жақты, дербес қорытындылар тұжырымдалған;

- 70-тен 89 балға дейін: логикалық мазмұн ұсынылған; тақырыптың өзектілігі ашылған; зерттелген материал бойынша кішігірім қателіктер мен кемшіліктер бар; қорытындыда жалпы тұжырымдар тұжырымдалған.

- 50-ден 69 балға дейін: логикалық мазмұн ұсынылған; тақырыптың өзектілігі толық ашылмаған; теориялық талдау сипаттамалық түрде берілген; студент қаралып отырған материалдарға қатысты өз ұстанымын көрсетпеген, бірқатар пікірлері үстіртін; тұжырымдар жасалмаған.

- 50 балдан төмен (F, FX): материалдың негізгі мазмұны игерілмеген және ашылмаған; қорытындылар мен жалпылаудың болмауы; студенттің жауап беруден бас тартуы.

29. Нормативтерді тапсыру кезінде білім алушылардың дене дайындығы

деңгейін бағалаудың үлгілік критерийлері:

- 90-нан 100 балға дейін: жаттығуларды сапалы орындау, ұсақ қателіктерге жол беріледі;
- 70-тен 89 балға дейін: ең көп дегенде бір маңызды қателік және бірнеше кішігірім қателіктер жіберілді;
- 50-ден 69 балға дейін: нормативтерді орындау кезінде бірнеше маңызды және/немесе бір өрескел қателік жіберілді. Алайда, қайталап орындау кезінде білім алушы нәтижені жақсартуға алады.
- 50 балдан төмен (F, FX): жаттығу орындалмайды немесе көптеген өрескел қателіктермен орындалады.

30. Кәсіби дағдыларды көрсету кезінде студенттердің білімін бағалаудың үлгі критерийлері (Эстрада оркестрінің аспаптары білім беру бағдарламасының профилі мысалында):

- 90-нан 100 балға дейін: орындаушылық еркіндік шығармалардың көркемдік мазмұнын ашуға қызмет ететін бағдарламаны техникалық жағынан мінсіз орындағаны үшін. Бағдарлама айқын және мәнерлі, сенімді және толық формада орындалады. Көркемдік ойды неғұрлым сенімді жүзеге асыруға қол жеткізу үшін орындалатын туындыға жеке көзқарас білдірілді. Техникалық әдістерді еркін меңгергендігі көрсетілді;
- 70-тен 89 балға дейін: техникалық еркіндік, мағыналы және мәнерлі ойын, студент орындалатын шығарманың сипаты мен мазмұнын жеткілікті түсінетіндігін көрсетеді бағдарлама жатқа орындалды, орындалатын шығармаға жеке көзқарас көрсетілді, бірақ кішігірім техникалық және стилистикалық дәлсіздіктерге жол берілді;
- 50-ден 69 балға дейін: студент өз мүмкіндіктерінің шектеулігін, бағдарламаның бейнелі емес, анық емес орындалуын көрсетті. Бағдарлама дәлсіздіктер мен қателіктермен жатқа орындалады, орындалатын шығармаға мағыналы және жеке көзқарас нашар көрінеді. Білім алушы техникалық әдістерді жеткіліксіз меңгергенін, ойын аппаратының еркіндігі мен икемділігінің жоқтығын көрсетеді, дыбыс шығаруда қателіктерге жол береді.
- 50 балдан төмен (F, FX): орындалатын шығармада музыкалық бейненің болмауы, бағдарламаны жатқа білмеу, өрескел техникалық қателер.

31. Студенттік эссені бағалау критерийлері:

Критерийлер/көрсеткіштер	Ұпайлар
Тақырыптың тереңнен ашылуы және пайымдаудың сенімділігі	20 ұпай
Жұмысты жазудың дербестігі	5
Мазмұнның тақырыпқа және жоспарға сәйкестігі	5
Баяндау идеясының бірегейлігі, шығармашылық тәсіл, өзіндік стилінің болуы;	5
Тақырыптың толық ашылуы	5
Дәлелдеу	20 ұпай
Салыстыру әдістері, құбылыстардың себеп-салдарлық байланыстарын орнату;	5

Ақпаратты барабар түсіндіру;	5
Мәселені жеке бағалау;	5
Белгілі бір мәселелер бойынша өзіндік жалпылаудың болуы;	5
Композиционная целостность и логичность	30 ұпай
Мазмұнның анықтығы мен нақтылығы	10
Композициялық тұтастық;	10
Дәлелдердегі логика	10
Жазу мәдениеті	20 ұпай
Жазбаша сөйлеудің ашықтығы, мәнерлілігі	10
Тіл грамматикасы ережелерін сақтау.	10
Эссе ресімдеу, талаптарға сәйкестігі	10 ұпай
Жұмыс көлемі: ұсынылатын көлемі компьютерлік мәтіннің 1,5 парағынан кем емес, А4 форматында қолжазбамен кемінде 3 бет.	5
Ресімдеу: пәннің атауы, тақырыптары, бақылау түрі (аралық, қорытынды), титулдық бетте жазылған күні мен уақыты.	5
Барлығы:	100 ұпай

32. Бейнелеу жұмыстарын бағалау критерийлері:

Критерии	%				
	6	6	6	8	
Композициялық критерийлер:	6	6	6	8	26
- қойылымға көзқарасты және бейнелеу жазықтығының форматын таңдау;	2	2	2	2	✓
- бейнелеу жазықтығындағы композициялық тепе-теңдік;	1	1	1	2	✓
- негізгі бөлектеу және екінші дәрежелі жалпылау;	1	1	1	2	✓
- композициялық элементтердің ырғақтылығы;	1	1	1	2	✓
- композицияның тұтастығы.	1	1	1	1	✓
Бейнелеу критерийлері:	6	6	6	8	26
- анатомиялық пропорцияларды сақтау;	2	2	2	2	✓
- портреттің сипатын жеткізу;	1	1	1	2	✓
- бейнелеу сауаттылығы және сурет сапасы;	1	1	1	2	✓
- қоршаған орта мен жарық рефлекстерін ескере отырып, дене түсінің сақталуы;	1	1	1	2	✓
- перспективалық заңдарды сақтау	1	1	1	1	✓
Мәнерлі өлшемшарттар:	5	5	6	8	24
- түс қатынастарымен жұмыс;	2	2	2	2	✓
- көлемді пішінді түспен беру;	1	1	2	2	✓

- түсті шешімде қойылымның неғұрлым көрнекі қасиеттерін бөліп көрсету;	1	1	1	2	✓
- жарықтандырудың сипатына байланысты колористикалық бірліктің құрылысы.	1	1	1	2	✓
Аяқталу дәрежесі, жинақтау. Безендіру	5	5	6	8	24
Барлығы:					100 ұпай

33. Дәріс пәні бойынша компьютерлік тестілеу нәтижелерін бағалау критерийлері (40 сұрақ)

Дұрыс жауаптар саны	100 ұпайлық шкала бойынша ұпайлар
40	100
39	97,5
38	95
37	92,5
36	90
35	87,5
34	85
33	82,5
32	80
31	77,5
30	75
29	72,5
28	70
27	67,5
26	65
25	62,5
24	60
23	57,5
22	55
21	52,5
20	50
19	және төменде қанағаттанарлық емес

34. Практикалық пән бойынша компьютерлік тестілеу нәтижелерін бағалау критерийлері (30 сұрақ)

Дұрыс жауаптар саны	100 ұпайлық шкала бойынша ұпайлар
30	100
29	96,6
28	93,3

27	89,9
26	86,6
25	83,3
24	79,9
23	76,6
22	73,3
21	69,9
20	66,6
19	63,3
18	59,9
17	56,6
16	53,3
15	50
14	және төменде қанағаттанарлық емес

8. Өзгерістер енгізу тәртібі

35. Саясатқа өзгерістер енгізу 133.025-2017 «Құжаттаманы басқару» ІЖ және «Ережелерді әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі» СО-2017 сәйкес жүргізіледі. Осы саясатқа өзгерістер енгізуді әзірлеуші ережені әзірлеу және бекіту сияқты тәртіппен жүзеге асырады. Саясатқа өзгерістер «Нормативтік сілтемелер» бөлімінде көрсетілген құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда енгізілуі тиіс. Өзгерістер құжат қайта қаралғанға немесе жойылғанға дейін қолданылады.








36. Саясаттың түпнұсқасы ісіндегі Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің қызметкері оны ауыстыру туралы бұйрықтың нөмірі мен күнін көрсете отырып, «Күшін жойды» деген жазба жасайды. Күші жойылған құжаттың түпнұсқасын стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің қызметкері мұрағатқа сақтауға тапсырады.

9. Келісу, сақтау және тарату

37. Саясатты келісу оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректормен, ғылыми жұмыс жөніндегі проректормен, заң бөлімінің басшысымен, оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысымен, тіркеу кеңесі басшысымен, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ғылыми-практикалық орталығының бөлім басшысымен жүзеге асырылады және құжаттың түпнұсқасымен бірге сақталатын «Келісу парағы» жеке нысанында ресімделеді.

Осы Ережені (түпнұсқасын) стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөліміне сақтауға беруге әзірлеуші жауапты болады.

Келісу парағы

Әзірленді:		
Оқу-әдістемелік қызметінің басшысы		Джумадилова Ж.А.
Келісілді:		
Оқу және оқу әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Амирбеков Ш.А.
Ғылыми жұмыстар жөніндегі проректоры		Халыков К.З.
Оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру қызметінің басшысы		Турдалиева Б.К.
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ғылыми-зерттеу орталығының басшысы		Кульшанова А.А.
Тіркеу кеңсесінің бөлім басшысы		Шомшекова А.А.
Заң бөлімінің басшысы		Сеитбекова Г.Д.
Стратегиялық жоспарлау және сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшысы		Молдабаева А.Е.

Танысу парағы

№	Бөлімше	аты-жөні	күні	Қолы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				