

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 1-15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

Алматы, 2023 г.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 2-15

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3-4
3. Общие положения.....	4-5
4. Цель, задачи и содержание видов профессиональных практик.....	5-7
5. Организация и руководство видами профессиональных практик.....	8-9
6. Ответственность за организацию и проведение профессиональных практик.....	9-10
7. Обязанности обучающихся при прохождении практики.....	10-11
8. Контрольные сроки организации профессиональной практики.....	11-12
9. Подведение итогов практик.....	12
10. Материальное обеспечение.....	13

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 3-15

**Утверждено**

Решением Ученого совета РГУ

«Казахская национальная академия  
искусств имени Темирбека Жургенова»

от «30» 11 2023 года

протокол № 4



## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение предназначено для регламентации организации профессиональной практики обучающихся в РГУ Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова МАМ РК в условиях кредитной технологии обучения и разъяснения следующих вопросов:

- методических подходов к планированию, организации и проведению профессиональных практик обучающихся;
- оценивания результатов профессиональной практики;
- требований к программам и базам практик.

1.2. Целью настоящего Положения является систематизация и регламентирование основных процедур организации и руководства профессиональной практикой.

1.3. Положение разработано отделом профориентационной работы, учебно-производственной практики и закрепления молодых специалистов и предназначено для всех подразделений академии, участвующих в организации профессиональной практики обучающихся в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан.

## 2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основе следующих документов:

- 2.1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319 «Об образовании»;
- 2.2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 года);
- 2.3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 4-15

### 3. Общие положения

- 3.1. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.
- 3.2. Содержание образовательных учебных программ предусматривает прохождение профессиональной практики по приобретению профессиональных навыков.
- 3.3. В зависимости от профиля образовательной программы (направления подготовки) и в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования проводятся соответствующие виды профессиональных практик.
- 3.4. Основными видами профессиональной практики в академии являются: учебная (учебно-ознакомительная, музейная), педагогическая, производственная, преддипломная.
- 3.5. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.
- 3.6. К организационным мероприятиям по проведению практики относятся:
- определение баз практик;
  - заключение договоров;
  - подготовка необходимой документации (дневник-отчет, индивидуальные задания);
  - распределение обучающихся по местам практики.
- 3.7. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.
- 3.8. С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида: «Договор на проведение профессиональной практики».
- 3.9. Договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики. Обучающиеся выпускных курсов могут проходить производственную и преддипломную практику по индивидуальному договору (организациях, не являющихся базами практик) только при условии последующего трудоустройства. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются государственными стандартами, рабочими учебными планами и программами академии по практикам. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 5-15

в день при 5-дневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы студента на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

3.10. Практика включается в индивидуальный учебный план обучающегося в том случае, если он освоил установленный минимум теоретических базовых курсов, необходимых для выполнения программы практики.

3.11. Направление обучающихся на все виды профессиональной практики оформляется приказом ректора с указанием сроков прохождения, базы и руководителей практики на основании служебной записки заведующего кафедрой не позднее, чем за две недели до начала практики.

3.12. По итогам профессиональной практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

#### Пример расчета итоговой оценки за профессиональную практику

Оценка руководителя практики от организации - базы практики	Оценка руководителя практик от академии	Образец расчета итоговой оценки за профессиональную практику
90	75	$(90*40\%) + (75*60\%) = 36+45 = 81\%$

3.13. Обучающиеся не прошедшие практику, не выполнившие программы практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

## **4. Цель, задачи и содержание видов профессиональных практик**

**4.1. Целью учебной** (ознакомительной) практики обучающихся академии является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения.

Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

1) ознакомление с основными направлениями деятельности высшего учебного

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 6-15

заведения;

- 2) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- 3) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- 4) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- 5) изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;
- 6) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

В зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста различают ознакомительные, экскурсионные, пленэр и другие разновидности учебной практики.

7) Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем образовательной программы.

*Учебная практика включает в себя следующие виды практик:*

- пленэр;
- археологическая;
- музейная;
- созерцательная;

*Музейная практика:*

- ознакомление студентов со всеми видами работ в художественном музее;
- ознакомление музейной документацией;
- ознакомление правилами хранения музейных памятников;
- составление научных каталогов и правилами научного исследования экспонатов;
- ознакомление основами музейной экспозиции.

**4.2. Целью педагогической** практики является закрепление и углубление знаний, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций.

Основными задачами педагогической практики являются:

- 1) приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- 2) овладение методикой преподавания и обучения;
- 3) знание основ педагогического мастерства;
- 4) привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- 5) освоение навыков научно-психологического и педагогического исследования;
- 6) овладение методикой воспитательной работы;
- 7) знание инновационных технологий обучения;
- 8) осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

Программа педагогической практики разрабатывается в соответствии с

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 7-15

требованиями образовательной программы специальности и направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование педагогических компетенций педагога.

Сквозные программы практик должны включать в себя содержание всех видов профессиональных практик за весь период обучения по каждой специальности.

**4.3. Целью производственной** практики является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами производственной практики являются:

- 1) изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;
- 2) закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- 3) овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- 4) приобретение организаторского и профессионального опыта;
- 5) приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- 6) овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

**4.4. Целью преддипломной** практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

Основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- 2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- 3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);
- 4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 8-15

## 5. Организация и руководство видами профессиональных практик

5.1. Профессиональная практика проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения обучающихся и включает в себя:

- 1) учебная практика - 1, 2 курс;
- 2) пленэр, музейная практика - 1, 2 курс (факультет «Живопись, скульптура и дизайн»);
- 3) педагогическая - 3 курс (факультет «Музыкальное искусство»);
- 4) производственная практика - 3, 4 курс;
- 5) преддипломная практика – 4, 5 курс;

5.2. **Учебная (ознакомительная) практика** организуется для обучающихся 1,2 курсов по всем образовательным программам. В зависимости от специфики образовательной программы проводятся виды учебной практики в соответствии с утвержденной программой.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в высшем учебном заведении с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной образовательной программы.

5.3. **Производственная** практика проводится для обучающихся на всех специальностях организуется, начиная со 3 курса, до выпуска обучающихся.

Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за специальной кафедрой либо за кафедрой, ведущей теоретическое обучение, результаты которого являются объектами данного вида производственной практики.

5.4. **Преддипломная** практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех образовательных программ, которые согласно индивидуальному учебному плану выполняют дипломную работу (проект).

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта) либо опытные преподаватели, мастера производственного обучения, хорошо знающие специфику специальности (квалификации) и деятельность баз практики.

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования.

По отдельным специальностям преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой специальной кафедрой.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
<u>Положение</u> Вид нормативного документа		Стр. 9-15

Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдаются рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по форме «Дневник - отчет о прохождении профессиональной практики (по видам практик)».

## **6. Ответственность за организацию и проведение профессиональных практик**

### **6.1. Заведующие кафедрами:**

- определяют соответствующие организации для проведения профессиональной практики обучающихся по профилю образовательной программы (направлению подготовки) в качестве баз практики, подают служебные записки на имя ректора об утверждении баз практик и заключают с ними договора;
- осуществляют контроль за учебно-методическим обеспечением профессиональной практики, т.е. разработкой сквозных программ практик и методических указаний по организации и проведению видов практик согласно требованиям;
- назначают в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практик;
- подают служебные записки на имя ректора о направлении на практику, организуют проведение установочных и итоговых конференций, принимают меры по устранению недостатков в период практики;
- осуществляют контроль за организацией и проведением профессиональной практики обучающихся, за соблюдением ее сроков и содержанием;
- предоставляют в деканаты и в отдел ПР, УПП и ЗМС отчет согласно форме с предложениями по совершенствованию организации и проведению практики.

### **6.2. Руководитель практики от кафедр академии:**

- согласно утвержденного на кафедре графика проведения установочной и итоговой конференций практики организует необходимую подготовку обучающихся - практикантов и проводит установочную конференцию;
- проводит консультации с обучающимися в соответствии с планом и программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением организацией - базой практики необходимых условий труда и быта обучающимся, за проведением с ними обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности, выполнением практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- собирает и проверяет отчеты обучающихся по практике и представляет на кафедру отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 10-15

совершенствованию практической подготовки обучающихся;

- принимает участие в работе комиссии по приему отчетов по практике и проводит итоговую конференцию по практике после окончания практики;
- оформляет протокола установочных и итоговых конференции.

### **6.3. Руководитель организации- базы практики:**

- создает условия для проведения практики, определенные договором на проведение профессиональной практики;
- знакомит обучающихся с базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка, с постановкой работы, составом сотрудников, с документацией, ее учебно-материальной базой, с традициями и особенностями организации - базы практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- проводит обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от курирующих кафедр академии распределяет обучающихся по определенным участкам на период практики;
- проводит совещание по итогам практики.

### **6.4. Руководитель практики от организации - базы практики:**

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся практикантов и составляет на них профессиональные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;
- знакомит обучающихся с оборудованием места прохождения практики, с учебными и методическими, дидактическими материалами, дополнительной литературой, аппаратами и т.д.;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);
- знакомит обучающихся с основами деятельности, с планом своей работы, проводит экскурсии, оказывает методическую помощь обучающимся в реализации программы и выполнении заданий практики, организует их обсуждение.

## **7. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- быть в организации - базе практики в течение рабочего дня (дни и часы работы в предусматриваются содержанием и видом практики);
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- еженедельно отчитываться перед руководителем практики о выполнении индивидуального плана;
- в период практики проявлять дисциплинированность, организованность, глубокий

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 11-15

интерес к профессии, соблюдать правила внутреннего распорядка организации - базы практики;

- выполнять действующие в организации, в которой он проходит практику, правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- в соответствии с программой практики обучающийся составляет индивидуальный план своей работы, который утверждается руководителями практики. В ходе практики обучающийся ведет дневник - отчет, в котором фиксирует результаты своих наблюдений, дает подробный анализ своей выполненной работы;
- обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка организации - базы практики, в которой он проходит практику, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики с информированием декана факультета и заведующей кафедрой;
- на период практики один из обучающихся, проходящих практику в данной организации, назначается старостой группы (подгруппы). В обязанности старосты входит учет посещаемости обучающихся, общая организация работы группы, выполнение поручений руководителя практики;
- представить руководителю практики от академий письменный отчет и дневник-отчет практики, подписанный руководителем от организации - базы практики о выполнении заданий.

По окончании практики обучающийся защищает и сдает отчет комиссии, созданной распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии входят: заведующий кафедрой, руководители практики от кафедры и по возможности, от организации - базы практики. Итоги профессиональной практики обсуждаются на заседаниях кафедры.

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание организации, ее деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета обучающимся дается 3 дня после окончания практики.

## **8. Контрольные сроки организации профессиональной практики**

8.1. За месяц до начала учебного года кафедры предоставляют в отдел ПР, УПП и ЗМС служебную записку на имя ректора со списком организации - баз практик по специальностям, на основе которых издается приказ ректора об утверждении баз практик.

8.2. Не позднее, чем за один месяц до начала практики заключается договор с базами профессиональной практики обучающихся.

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023
		Редакция №2 30.11.2023 г.
<u>Положение</u> Вид нормативного документа		Стр. 12-15

8.3. Не позднее, чем за один месяц до начала практики подаются служебные записки на имя ректора о направлении на практику.

8.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала практики проводится установочная конференция.

8.5. Не позднее 10 дней после окончания практики проводится итоговая конференция.

8.6. За две недели до начала практики в организацию - базу практики предоставляются программа, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся.

8.7. Отчет об организации и проведении профессиональной практики студентов по образовательным программам кафедры представляется в отдел ПР, УПП и ЗМС через неделю после окончания практики.

## **9. Подведение итогов практики**

9.1. Отчетная документация практиканта включает в себя:

- дневник-отчет практики, заполняемый ежедневно, в нем указываются содержание и характер выполненной работы, дневник регулярно проверяется руководителем практики, а после завершения практики заверяется печатью организации (дневники практики выдаются в отделе ПР, УПП и ЗМС руководителю практики до начала практики).
- отзывы руководителей практик от предприятия и от академии, в которых отражаются положительные и отрицательные стороны деятельности обучающегося в период практики, уровень выполнения обучающимся учебной программы и достижения поставленных целей. Выставляется оценка за практику по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.
- отчет обучающихся, который подлежит сдаче на кафедру и последующей защите (заполняется в дневнике- отчете); отчет должен содержать описание базы практики (организации, лаборатории, цеха, отдела и т.д.), ее деятельности, сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики, а также выводы и предложения.
- Индивидуальные задания, материалы практики.
- Отчетная документация обучающихся по профессиональной практике сдается на проверку в течение первых 3-х дней после окончания практики.
- Отчеты обучающихся по практикам, проводимым в летний период, предоставляются на кафедру в течение первых 3-х дней последующего академического периода. Защита отчетов по практике в данном случае проводится не позднее 10 дней после начала этого академического периода.
- Отчеты обучающихся по практикам, по окончании которых сразу начинается другая практика или следуют каникулы, представляются на кафедру не позднее 3-х

	<b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-9.04-2023 Редакция №2 30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> Вид нормативного документа	Стр. 13-15

## 10. Материальное обеспечение

10.1. Затраты на профессиональную практику предусматриваются академией и организациями, являющимися базами практики.

10.2. Затраты на профессиональную практику обучающихся, обучающихся на основе государственного заказа, предусматриваются академией из выделяемых средств центральным исполнительным органом в области образования и организациями, являющимися базами практики.

10.3. В смете расходов академии предусматриваются средства для оплаты проезда всех обучающихся к месту практики и обратно, проходящих практику вне места нахождения вуза.

10.4. В период практики, независимо от получения обучающимся заработной платы по месту прохождения практики, за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

10.5. Проезд обучающихся обучения, направленных на профессиональную практику, оплачивается железнодорожным или автомобильным транспортом.

10.6. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для осуществления контроля практики (сопровождения обучающихся на места практик), производится академией в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-9.04-2023

Редакция №2  
30.11.2023 г.

Положение

Вид нормативного документа

Стр. 14-15

**Разработано:**

Руководитель отдела  
профориентационной работы,  
учебно-производственной  
практики и закрепления молодых  
специалистов

Токеева А.Д.

**Согласовано:**

Проректор по учебной и  
учебно-методической работе

Амирбеков Ш.А.

Руководитель учебно-методической  
службы

Джумадилова Ж.А.

Руководитель юридического  
отдела

Сеитбекова Г.Д.

Руководитель отдела стратегического  
планирования и СМК

Молдабаева А.Е.