

## Келісім шарт № 10/ 18-10-11

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» Республикалық мемлекеттік мекемесі білім алушылар өндірістік практикасы туралы

Алматы қ. 2024 жылғы "12" 02

ҚР МАМ техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің түрі бойынша «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ атынан, бұдан әрі "Білім беру ұйымы" деп аталатын жарғы негізінде әрекет етуші, ректордың у.м.а. А.Жудебаев бір жағынан, «Саулет-Жарнама» ЖК атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, бұдан әрі «Кәсіпорын» (ұйым) деп аталатын, директор Г.Алимбаев, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

### 1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы 2022 жылы түскен «02110300 «Графикалық және мультимедиялық дизайн» мамандығының 4S02110304 графикалық дизайнер біліктілігі; «02120100 Интерьер дизайн» 4S02120103 интерьер дизайнері біліктілігінде білім алушыны оқытуды жүзеге асырады, тізім № 1 қосымша бойынша.

1.2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

### 2. Кәсіпорын міндеттері

«Кәсіпорын» құқығы бар:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім

## Договор № 10/ 18-10-11

Об организации производственной практики студентов Республиканское государственное учреждение «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» Министерства культуры и информации Республики Казахстан

г. Алматы "12" 02 2024 года

РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» по видам образовательной деятельности технического и профессионального образования МКИ РК, именуемый в дальнейшем "Организация образования", в лице вр.и.о. ректора А.Жудебаева, действующего на основании Устава, с одной стороны, ИП «Саулет-Жарнама» в лице директора Г.Алимбаева, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемый «Предприятие», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2022 году по образовательной программе специальности «02110300 Графический и мультимедийный дизайн» квалификации 4S02110304 графический дизайнер; «02120100 Дизайн интерьера» квалификации 4S02120103 дизайнер интерьера, по списку Приложение № 1.

1.2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

### 2. Обязанности Предприятие

«Предприятие» имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

алушылардың сапалы оқытуын талап ету  
**Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына оқу процессінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

### **3. Колледж міндеттері**

«Колледж» құқығы бар:

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

**«Предприятие» обязуется:**

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неустоеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

### **3. Обязанности Колледжа**

- 1) білім беруден осы Шарттың, білім беру Ұйымының Жарғысының, ішкі тәртіп қағидаларының және оның қызметін регламенттейтін білім беру ұйымының актілерінің міндеттерін адал және тиісінше орындауын талап етуге міндетті.
- 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттерімен және жауапкершілігімен таныстыруға;
- 3) кәсіптік практика бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін әзірлеу және кәсіпорынмен (ұйыммен) келісу;
- 4) кәсіптік практика басталардан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсете отырып, кәсіптік практикадан өтудің бағдарламасын, күнтізбелік кестесін келісу үшін кәсіпорынға (ұйымға) ұсынуға міндетті;
- 5) білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен Білім беру ұйымының тиісті мамандықтарының оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері қатарынан практика басшылары тағайындалсын;
- 6) білім алушылардың еңбек тәртібін, осы кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп қағидаларын сақтауын қамтамасыз етуге міндетті;
- 7) Білім беру бағдарламасына және оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикасынан өтуін ұйымдастыруға және кезеңдік бақылауды жүзеге асыруға;
- 8) кәсіпорын қызметкерлеріне кәсіптік практиканы ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуге міндетті;
- 9) қажет болған жағдайда кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беруге міндетті;
- 10) егер олар практикадан өту кезеңінде білім алушының қатысуымен болған жағдайларда, жазатайым оқиғаларды тергеп - тексеруге қатысуға;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар етуге және басқа білім беру ұйымында оқуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыруға шаралар қолдануға құқылы.

#### **4. Білімгердің міндеттері:**

- 4.1 Өндірістік тәжірибе оқыту талаптарын орындау.
- 4.2 Өндірістік тәжірибе оқыту тәртіпін сақтауға.

«Колледж» имеет право:

- 1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельностью.
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

#### **4. Студент обязан:**

- 4.1 В полном объеме выполнять требования учебной производственной практики.
- 4.2 Соблюдать учебную и производственную

4.3 Өндірістік тәжірибе оқыту сабақтарын жібермеу.

4.4 Уақтылы және толық көлемде өндірістік және тәжірибелік оқыту жетекшісінің тапсырмаларын орындау.

4.5 Өндірістік тәжірибе санитария мен техникалық қауіпсіздікті сақтау.

4.6 Өндірістік тәжірибе оқытуды бітіргеннен кейін білімгер күнделігін, мінездемесін, тәжірибе есебін жетекшісіне (оқытушыға) өткізу қажет.

## **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1 Осы Шартта көзделген өз міндеттерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

## **6. Дауларды шешу тәртібі**

6.1. Осы Шартты орындау процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды тараптар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында тікелей шешеді.

6.2. Тараптар келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешпеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі

## **7. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі**

7.1. Осы келісім Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2024 жыл 31 желтоқсанға дейін әрекет етеді.

7.2. Осы келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып, өзгертілуі мүмкін.

7.3. Осы келісім мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:**

### **"Білім беру ұйымы"**

Техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің түрі бойынша «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ

Заңды мекен-жайы:

Алматы қаласы, Панфилов көшесі, 127  
Кбе 11 код РММ 2400035  
БИН 010240002450

дисциплину.

4.3 Не пропускать занятия по учебной производственной практике.

4.4 Своевременно и в полном объеме выполнять задания руководителя практики.

4.5 Соблюдать технику безопасности и производственную санитарию.

4.6 После окончания производственной практики студент должен сдать отчеты, дневники, характеристику руководителю производственной практики.

## **5. Ответственности сторон**

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

6.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

7.3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

## **Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

### **"Организация образования"**

РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования

Юридический адрес:

г. Алматы, ул. Панфилова, 127  
Кбе 11 код РММ 2400035  
БИН 010240002450

ИИК KZ 730703012400035001  
БИК KKMFRZ2A  
«ҚР Қаржы министрлігі қазыналық  
комитеті» РММ

Ректорының у.м.а. А.Жудебаев А.Жудебаев

«Кәсіпорын»  
ЖК «Саулет-Жарнама»  
Алматы қаласы, мкр.Коктем-1, 23 кв. 72  
РНН 600 420 113 712  
БИН 840608300228  
ИИК KZ059650000071515883  
БИК IRTYZKA  
в АО «Forte Bank»

Директор Т.Алимбаев  
М.О.



ИИК KZ 730703012400035001  
БИК KKMFRZ2A  
РГУ «Комитет казначейства Министерства  
финансов РК»

Вр.и.о. ректора А.Жудебаев А.Жудебаев

Предприятие  
ИП «Саулет-Жарнама»  
г. Алматы, мкр. Коктем-1, 23 кв. 72  
РНН 600 420 113 712  
БИН 840608300228  
ИИК KZ059650000071515883  
БИК IRTYZKA  
в АО «Forte Bank»

Директор Т.Алимбаев  
М.О.



**2 курс Графикалық дизайны**

1. Ким Дарья
2. Ашимова Сагида
3. Мұрат Сымбат
4. Киштаева Күнсулу
5. Назарбек Аянат
6. Даутова Жансая
7. Рахатқызы Сымбат
8. Османханова Эльдана
9. Копытина Элина
10. Ахметова Камиля
11. Дарханқызы Назерке
12. Атлас Жамиля
13. Азбель Елизавета

**2 курс Интерьер дизайны**

1. Махметова Нурия
2. Когай Анна
3. Раимхан Алтынай
4. Батес Акерке
5. Жумабаева Алима
6. Жумабаева Алима
7. Альгожина Аяулым
8. Кривцова София

**Тараптардың заңды мекен-жайлары мен  
банктік реквизиттері:**

**"Білім беру ұйымы"**

Техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің түрі бойынша «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ  
Заңды мекен-жайы:

Алматы қаласы, Панфилов көшесі, 127

Кбе 11 код РММ 2400035

БИН 010240002450

ИИК KZ 730703012400035001

БИК KKMFRZ2A

«ҚР Қаржы министрлігі қазыналық комитеті»  
РММ

Ректорының у.м.а.  А.Жудебаев

**«Кәсіпорын»**

**ЖК «Саулет-Жарнама»**

Алматы қаласы, мкр. Коктем-1, 23 кв. 72

РНН 600 420 113 712

БИН 840608300228

ИИК KZ059650000071515883

БИК IRTYZKA

в АО «Forte Bank»

Директор  Г.Алимбаев

М.О.

**Юридические адреса и банковские реквизиты  
Сторон:**

**"Организация образования"**

РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования

Юридический адрес:

г. Алматы, ул. Панфилова, 127

Кбе 11 код РММ 2400035

БИН 010240002450

ИИК KZ 730703012400035001

БИК KKMFRZ2A

РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»

Вр.и.о. ректора  А.Жудебаев

**Предприятие**

**ИП «Саулет-Жарнама»**

г. Алматы, мкр. Коктем-1, 23 кв. 72

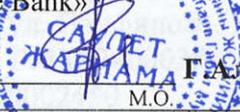
РНН 600 420 113 712

БИН 840608300228

ИИК KZ059650000071515883

БИК IRTYZKA

в АО «Forte Bank»

Директор  Г.Алимбаев

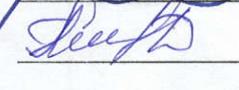
М.О.

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің Төтенше Жұмысшы Кеңесінде Қазақ ұлттық ән оркестрінің Ғылыми Кеңесіндегі Мемлекеттік қызметшісінің қызметі туралы

Образовательной и профессиональной практики студента государственного высшего учебного заведения Республики Казахстан в государственном образовательном учреждении Республики Казахстан

Келісілді:

Мектеп-интернат, колледж басшысы  Бокебаев Н.

Заң бөлімінің басшысы  Сейтбекова Г.

ҚР Мемлекеттік қызметшісінің қызметі туралы шарттың түр бойынша «Темірбек Жұмысшы Кеңесінде Қазақ ұлттық ән оркестрінің Ғылыми Кеңесіндегі Мемлекеттік қызметшісінің қызметі туралы» деп аталатын жарғы берілуіне әрекет етуші, ректордың ұжым А. Жұлдызға бір жағынан, «Сәулесі Жарнама» ЖШС атқаны, Жарғы негізінде әрекет етуші, бұдан әрі «Кәсіптік білім» (ұжым) деп аталатын, директор Г. Алымбаев оқушы жастағы Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметшісінің қызметі туралы шарттың түр бойынша шарттың түр бойынша

ПГУ «Қазақстан Республикасының Ғылыми Академиясының Темірбек Жұмысшы Кеңесінде» на ином образовательной деятельности технического и профессионального образования МСН РК, являющейся в настоящее время «Организация образования» в лице г-на и г-ны ректора А. Жұлдыза, действующего на основании Устава, с одной стороны, ИП «Сәулесі Жарнама» в лице директора Г. Алымбаев, действующего на основании Устава, с другой стороны, дабы исполняемой ж-ре директором, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

- 1.1. Предмет договора
- 1.2. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, приступившего в 2022 году по образовательной программе специальности «02110300 Графический и дизайнерский дизайн квалификация: «02110304 графический дизайнер; «02110100 Дизайн интерьера квалификация: «02110105 дизайнер интерьеров, 90-студия Пролетарие № 1.
- 1.2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
- 2. Обязанности Предприятия «Пролетарие» имеют право:
  - 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики и соответствии с вышней технологией и наименованием условий производственного процесса;
  - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
  - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
  - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

- 1.1. Предмет договора
- 1.2. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, приступившего в 2022 году по образовательной программе специальности «02110300 Графический и дизайнерский дизайн квалификация: «02110304 графический дизайнер; «02110100 Дизайн интерьера квалификация: «02110105 дизайнер интерьеров, 90-студия Пролетарие № 1.
- 1.2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
- 2. Обязанности Предприятия «Пролетарие» имеют право:
  - 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики и соответствии с вышней технологией и наименованием условий производственного процесса;
  - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
  - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
  - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.