

Келісім шарт № 1/18-10-11

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» Республикалық мемлекеттік мекемесі білім алушылар өндірістік практикасы туралы

Алматы қаласы 2024 жыл "12" 02

ҚР МАМ техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің түрі бойынша «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ атынан, бұдан әрі "Білім беру ұйымы" деп аталатын жарғы негізінде әрекет етуші, ректорының у.м.а. А.Жудебаев бір жағынан, ҚР «Ә.Қастеев атындағы мемлекеттік өнер мұражайы» атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, бұдан әрі «Кәсіпорын» (ұйым) деп аталатын, директор Г. Жумабекова, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1.1 Білім беру ұйымы 2023, 2022 жылы түскен» 02130100 Кескіндеме, мүсін және графика (түрлері бойынша) мамандығының 4S02130101-Суретші (станокты кескіндеме, станокты графика), 4S02130103 Суретші-мүсінші біліктіліктілігі; 02140100 «Сәндік-қолданбалы өнер және халықтық кәсіпшілік (профиль бойынша)» мамандығының 4S02140104 сәндік-қолданбалы өнер суретшісі біліктілігі (көркем тоқыма, металды көркемдеп өңдеу, ағашты көркемдеп өңдеу, көркем қыш); «02120100 Интерьер дизайны» мамандығы 4S02120103 интерьер дизайнері біліктілігі; «02120200 Киім дизайны» мамандығының 4S02120203 киім дизайнері біліктілігі; «02110300 Графикалық және мультимедиялық дизайн» мамандығының 4S02110304 графикалық дизайнер біліктілігі білім алушыларын оқытуды жүзеге асырады, тізім бойынша № 1 қосымша.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

Договор № 1/18-10-11

Об организации производственной практики студентов Республиканское государственное учреждение «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» Министерства культуры и информации Республики Казахстан

г. Алматы "12" 02 2024 года

РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Темирбека Жургенова» по видам образовательной деятельности технического и профессионального образования МКИ РК, именуемый в дальнейшем "Организация образования", в лице вр.и.о. ректора А.Жудебаева, действующего на основании Устава, с одной стороны, «Государственный музей искусств имени А.Кастеева» директор Г.Жумабековой, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемый «Предприятие», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2023, 2022 году, по образовательной программе специальности «02130100 Живопись, скульптура и графика (по видам)» квалификации 4S021301013 Художник (станковая живопись, станковая графика), 4S02130103 художник-скульптор; специальности «02140100 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы по(профилю)» квалификации 4S02140104 художник декоративно-прикладного искусства (художественное ткачество, художественная обработка металла, художественная обработка дерева, художественная керамика); специальности «02120100 Дизайн интерьера» квалификации 4S02120103 дизайнер интерьера; специальности «02120200 Дизайн одежды» квалификации 4S02120203 дизайнер одежды; специальности «02110300 Графический и мультимедийный дизайн» квалификации 4S02110304 графический дизайнер по списку Приложение № 1.

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Кәсіпорын міндеттері

«Кәсіпорын» құқығы бар:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап ету

Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оқу процессінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың

2. Обязанности Предприятия

«Предприятие» имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

«Предприятие» обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной

бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Колледж міндеттері

«Колледж» құқығы бар:

- 1) білім беруден осы Шарттың, білім беру Ұйымының Жарғысының, ішкі тәртіп қағидаларының және оның қызметін регламенттейтін білім беру ұйымының актілерінің міндеттерін адал және тиісінше орындауын талап етуге міндетті.
- 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттерімен және жауапкершілігімен таныстыруға;
- 3) кәсіптік практика бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін әзірлеу және кәсіпорынмен (ұйыммен) келісу;
- 4) кәсіптік практика басталардан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсете отырып, кәсіптік практикадан өтудің бағдарламасын, күнтізбелік кестесін келісу үшін кәсіпорынға (ұйымға) ұсынуға міндетті;
- 5) білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен Білім беру ұйымының тиісті мамандықтарының оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері қатарынан практика басшылары тағайындалсын;
- 6) білім алушылардың еңбек тәртібін, осы кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп қағидаларын сақтауын қамтамасыз етуге міндетті;
- 7) Білім беру бағдарламасына және оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикасынан өтуін ұйымдастыруға және кезеңдік бақылауды жүзеге асыруға;
- 8) кәсіпорын қызметкерлеріне кәсіптік практиканы ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуге міндетті;
- 9) қажет болған жағдайда кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы

практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

3. Обязанности Колледжа

«Колледж» имеет право:

- 1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных



мәліметтер беруге міндетті;

10) егер олар практикадан өту кезеңінде білім алушының қатысуымен болған жағдайларда, жазатайым оқиғаларды тергеп - тексеруге қатысуға;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар етуге және басқа білім беру ұйымында оқуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыруға шаралар қолдануға құқылы.

4. Білімгердің міндеттері:

4.1 Өндірістік тәжірибе оқыту талаптарын орындау.

4.2 Өндірістік тәжірибе оқыту тәртіпін сақтауға.

4.3 Өндірістік тәжірибе оқыту сабақтарын жібермеу.

4.4 Уақтылы және толық көлемде өндірістік және тәжірибелік оқыту жетекшісінің тапсырмаларын орындау.

4.5 Өндірістік тәжірибе санитария мен техникалық қауіпсіздікті сақтау.

4.6 Өндірістік тәжірибе оқытуды бітіргеннен кейін білімгер күнделігін, мінездемесін, тәжірибе есебін жетекшісіне (оқытушыға) өткізу қажет.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1 Осы Шартта көзделген өз міндеттерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

6. Дауларды шешу тәртібі

6.1. Осы Шартты орындау процесінде туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды тараптар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында тікелей шешеді.

6.2. Тараптар келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешпеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі

7. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

7.1. Осы келісім Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді 2024 жыл 31 желтоқсанға дейін әрекет етеді.

7.2. Осы келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып, өзгертілуі мүмкін.

7.3. Осы келісім мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа

случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

4. Студент обязан:

4.1 В полном объеме выполнять требования учебной производственной практики.

4.2 Соблюдать учебную и производственную дисциплину.

4.3 Не пропускать занятия по учебной производственной практике.

4.4 Своевременно и в полном объеме выполнять задания руководителя практики.

4.5 Соблюдать технику безопасности и производственную санитарию.

4.6 После окончания производственной практики студент должен сдать отчеты, дневники, характеристику руководителю производственной практики.

5. Ответственности сторон

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

6.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

7.3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой

беріледі.

**Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:
"Білім беру ұйымы"**

Техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің түрі бойынша «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ

Заңды мекен-жайы: Алматы қаласы,
Панфилов көшесі, 127
Кбе 11 код РММ 2400035
БИН 010240002450
ИИК KZ 730703012400035001
БИК KKMFRZ2A
«ҚР Қаржы министрлігі қазыналық комитеті» РММ

Ректорының у.м.а.  А.Жудебаев

«Кәсіпорын»

РГКП Государственный музей искусств Республики Казахстан им.А.Кастеева.
Адрес: Казахстан, Алматы, Коктем-3,22/1
БИН (ИИН): 990240003570
Банк: АО "Kaspi Bank"
ИИК KZ068560000000147228

Директор  Г. Жумабекова

Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

"Организация образования"

РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования

Юридический адрес: г.Алматы,
ул.Панфилова, 127
Кбе 11 код РММ 2400035
БИН 010240002450
ИИК KZ 730703012400035001
БИК KKMFRZ2A
РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»

Вр.и.о. ректора  А.Жудебаев

Предприятие

РГКП Государственный музей искусств Республики Казахстан им.А.Кастеева.
Адрес: Казахстан, Алматы, Коктем-3,22/1
БИН (ИИН): 990240003570
Банк: АО "Kaspi Bank"
ИИК KZ068560000000147228

Директор  Г. Жумабекова



1 курс Станокты кескіндеме

1. Серік Альмира Ермекқызы
2. Елеусіз Тоғжан Нұрқанатқызы
3. Ахаман Алина Асқарқызы
4. Ушакова Виктория Андреевна
5. Паценко Кристина Андреевна
6. Оспан Аян Арманұлы
7. Новоселова София Павловна
8. Жуаныш Амели Губайдуллақызы
9. Климентьева Надежда Александровна

2 курс Станокты кескіндеме

1. Ковашева София Олеговна
2. Исмагулова Сания Аскарровна
3. Меновщикова Элина Олеговна
4. Жақсылық Нұрай Ерланқызы
5. Мансур Зере Мейрамбекқызы
6. Березницкая Маргарита Сергеевна
7. Иванович Екатерина Андреевна
8. Копжасарова Дана Руслановна
9. Кемель Аяна Қайратқызы
10. Досбол Дамира Бауыржанқызы
11. Мурина Алиса Алексеевна

1 курс Станокты графика

1. Ғалымжанқызы Тұмар
2. Ким Виктория Алексеевна
3. Пономарева Вероника Александровна
4. Самат Арай Азаматқызы
5. Жарылғас Әділжан Жасқайратұлы
6. Маратова Дана Манатовна
7. Еркараев Райымбек Шахмарданович
8. Сейтқазы Аянат Мерекекызы
9. Бекшаева Валерия Александровна
10. Акималиев Умар Рустанович

2 курс Станокты графика

1. Ганцгорн Лиана Владимировна
2. Барелко Елизавета Романовна
3. Сагутдинова Алиса Рустамовна
4. Кольчугин Егор Сергеевич
5. Тен Мария Александровна
6. Иманбаев Алан
7. Ромахова Елизавета Витальевна
8. Дузубаева Инкәр Елдосқызы
9. Лагутина Жанель Романовна
10. Усен Айым Азаматқызы

1 курс Мүсін

1. Жаркын Десбер
2. Нұрмұханбет Ахмет Серікұлы
3. Абдисайтова Венера Берікқызы
4. Зевако Михаил Федорович
5. Күнтуған Байбол Даниярұлы

6. Джантемир Айбек Айдарұлы

2 курс Мүсін

1. Асаналы Асыл Мадидұлы
2. Кузнецова Милана Артемовна
3. Степин Михаил Александрович
4. Тойчибекова Аружан Алтаевна
5. Жетгенбай Жүсіп Қосайұлы

1 курс Анимациялық графика

1. Ауэлбекова Гульнур Маратовна
2. Шухова Софья Анатольевна
3. Толоконникова Элина Валерьевна
4. Шарапова Жасмин Фарруховна
5. Кулмаханова Айдана Нурболатовна (квота)
6. Кәдірбаева Ұлпан Хайдарқызы (квота)
7. Бадалянц София Ашотовна
8. Сачкова Мария Сергеевна
9. Шоқатай Самина Сәбитқызы
10. Нурбаева Адэль Нурымовна

2 курс Анимациялық графика

1. Линник Ева
2. Айспур Лада
3. Аталыкова Нурай
4. Бектурова Жасмин
5. Мурадова Зарина
6. Шубина Мария
7. Дукенбаева Айдана
8. Жайдары Әмина
9. Төрбек Әсем
10. Асан Әмина
11. Ербозова Диана
12. Канунник София
13. Ребраков Давлат
14. Буксикова Аяна
15. Калекеева Аимжан
16. Керобян Миленовна

1 курс Киім дизайны

1. Акишева Марика
2. Досанова Жансая
3. Аблаева Дария
4. Турсын Фатима
5. Едилова Жания
6. Каминская Карина
7. Наби Толғанай
8. Нурбек Аяжан
9. Сапарова Айзере
10. Джантемир Айбек

2 курс Киім дизайны

1. Пак Диана
2. Бексұлтан Айым
3. Акихат Азиза

4. Мухтар Майя
5. Сулейменова Фатима
6. Досмахамбет Ұлжан
7. Романова Виктория
8. Кораблина Маргарита
9. Жакипбекова Диана
10. Сабит Айым
11. Жолдинова Әмина

1 курс Металды көркемдеп өңдеу

1. Абдурашит Аяулым Махсатқызы
2. Валиева Эльвира Исаковна
3. Киргинцева Полина Андреевна
4. Ковалева Эвелина Владимировна
5. Кульчиев Ерасыл Сырымович
6. Гадылбек Карим Тарғынұлы
7. Таласбаева Алуа Талғатовна
8. Журсинова Мадина Сериковна

2 курс Металды көркемдеп өңдеу

1. Газизова Салтанат
2. Муканова Улжан
3. Колесникова Анастасия
4. Батырхан Бекнұр
5. Рысмендиева Аяна
6. Сарсенбай Алдияр

1 курс Ағашты көркемдеп өңдеу

1. Ергали Ералы Ергалиұлы
2. Рахипов Әлинұр Ринатұлы
3. Құдияр Сұңқар Заурұлы
4. Ержігіт Алан Сакенұлы

2 курс Ағашты көркемдеп өңдеу

1. Абайұлы Жандос
2. Тұрлыбай Аяулым
3. Кенжебай Манас
4. Даулетов Рамазан

1 курс Көркем тоқыма

1. Айдынбекова Арайлым Айдынбекқызы
2. Жақсылық Даяна Ерболқызы
3. Мұрат Аружан Әділқызы
4. Рысбаева Алия Нурдаулетовна
5. Жолдасбек Үммігүлсім Асхатқызы
6. Алламрат Нұрай Нұрлыбекқызы
7. Орынбай Аяулым Асетқызы
8. Ергалиева Таира Даулетбековна

2 курс Көркем тоқыма

1. Кожамет Айдана
2. Рустемқызы Дана
3. Бахыт Анеля
4. Мекен Алтынай

5. Мұрат Аруна
6. Ислан Дарья
7. Джаханова Шаганэ
8. Жұмабай Таниса

1 курс Интерьер дизайны

1. Мырзабаева Іңкәрім Нұрланқызы
2. Пердебек Ақберген Алмасұлы
3. Айбек Нұрасыл
4. Қабылбек Қазыбек Қанатұлы
5. Каюпова Тамилла Оралхановна
6. Сарсымбаева Аделина Руслановна
7. Айбын Алуа Маратқызы
8. Шынасилов Алдияр Айдосович
9. Даулетжанова Айгерим Ерланқызы

1 курс Интерьер дизайны

1. Махметова Нурия
2. Когай Анна
3. Раимхан Алтынай
4. Батес Акерке
5. Жумабаева Алима
6. Альгожина Аяулым
7. Кривцова София

1 курс Графикалық дизайны

1. Бидан Арайлым Мақсатқызы
2. Қасымхан Іңкәр Мұратханқызы
3. Махатай Нузара Ерболқызы
4. Каткова Вероника Вячеславовна
5. Ионова Дарья Михайловна
6. Болатова Сымбат Ерболқызы
7. Исмагулова Дина Данияровна
8. Еркінджан Еркеназ Серікқызы
9. Мүсірхан Әлібек Қайратұлы
10. Куватова Лия Руслановна

2 курс Графикалық дизайны

1. Ким Дарья
2. Ашимова Сагида
3. Мұрат Сымбат
4. Киштаева Күнсулу
5. Назарбек Аянат
6. Даутова Жансая
7. Рахатқызы Сымбат
8. Османханова Эльдана
9. Копыгина Элина
10. Ахметова Камила
11. Дарханқызы Назерке
12. Орымбетова Сабина
13. Атлас Жамиля
14. Мурат Эльжана
15. Азбель Елизавета

| | |
|--|---|
| <p>"Білім беру ұйымы" Техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің түрі бойынша «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ</p> <p>Заңды мекен-жайы: Алматы қаласы, Панфилов көшесі, 127 Кбе 11 код РММ 2400035 БИН 010240002450 ИИК KZ 730703012400035001 БИК KKMFRZ2A «ҚР Қаржы министрлігі қазыналық комитеті» РММ</p> <p>Ректорының у.м.а. <u>А. Жудебаев</u> м.п. А. Жудебаев</p> | <p>"Организация образования" РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбек Жургенова» по виду образовательной деятельности технического и профессионального образования</p> <p>Юридический адрес: г.Алматы, ул. Панфилова, 127 Кбе 11 код РММ 2400035 БИН 010240002450 ИИК KZ 730703012400035001 БИК KKMFRZ2A РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»</p> <p>Вр.и.о. ректора <u>А. Жудебаев</u> м.п. А. Жудебаев</p> |
| <p>«Кәсіпорын» РГКП Государственный музей искусств Республики Казахстан им. А. Кастеева. Адрес: Казахстан, Алматы, Коктем-3, 22/1 БИН (ИИН): 990240003570 Банк: АО "Kaspi Bank" ИИК KZ068560000000147228</p> <p>Директор <u>Г. Жумабекова</u> м.п. Г. Жумабекова</p> | <p>Предприятие РГКП Государственный музей искусств Республики Казахстан им. А. Кастеева. Адрес: Казахстан, Алматы, Коктем-3, 22/1 БИН (ИИН): 990240003570 Банк: АО "Kaspi Bank" ИИК KZ068560000000147228</p> <p>Директор <u>Г. Жумабекова</u> м.п. Г. Жумабекова</p> |

Келісілді:

Мектеп-интернат, колледж басшысы Бокебаев Н.

Заң бөлімінің басшысы Сейтбекова Г.