

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-24-2024 29.08.2024 ж.
	Ереже нормативтік құжаттың түрі	Бет 1-18

**ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ
 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ
 ФАКУЛЬТЕТТІҢ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Алматы, 2024 ж.

- 1. ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің ғылыми хатшысы
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің 2024 жылғы «29» тамыздағы № 1 хаттамасы. № 2 Редакция
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** 2022 жылғы «31» тамыздағы №1 редакция орнына
- 4.МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

МАЗМҰНЫ

Қолдану саласы	4
Нормативтік сілтемелер.	4
Жауапкершілік және өкілеттік	5
Жалпы ережелер..	5
Факультет Ғылыми кеңесінің функциялары	5
Ғылыми кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі	7
Факультет Ғылыми кеңесінің жұмысын ұйымдастыру.	7
Келісу, сақтау, тарату	8
Келісу парағы	9
Танысу парағы.	10
Қосымша А	11
Қосымша Б	12
Қосымша В	13
Қосымша Г	14
Қосымша Д	15
Қосымша Е	16
Қосымша Ж	17
Қосымша З	18

роек Жүргенов ат
ұлттық өнер акаде
Ғылыми кеңесінің
імімен бекітілді
амыз 2024 жыл
аттама

[illegible]

- Әне ақпарат министрлігі
«Тың өнер академиясы»
ми кеңесі (бұдан әрі – ҒК)
оның мәртебесін, ҚР МАМ
ер академиясы (бұдан әрі -
герін (құқықтарын) және
ту жөніндегі талаптарды
міндетті болып табылады.
құқықтық құжаттамасының

Методы

лесі нормативтік актілеріне

- метінің үлгі ережесін және
бликасы Білім және ғылым
Қазақстан Республикасының
2007 жылғы 27 шілдедегі
ер және толықтырулар).
і бекіту туралы» Қазақстан
2011 жылғы 31 наурыздағы
ы» Қазақстан Республикасы
наурыздағы № 127 бұйрығы
ессор (доцент), профессор)
бликасы Білім және ғылым
ұйрығы.

7. Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының Ғылыми кеңесі туралы ереже.

3. Жауапкершілік және өкілеттік

5. Осы ереже Академияның ғылыми кеңесінің отырысында бекітіледі.

6. Осы ережені орындау бойынша қызметті ұйымдастыру және үйлестіру үшін жергілікті жауапкершілік факультеттің ғылыми хатшысына, ал жалпы жауапкершілік факультеттің ғылыми кеңесінің төрағасына (деканға) жүктеледі.

4. Жалпы ережелер

7. Бұл ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 22 қарашадағы № 574 бұйрығына сәйкес әзірленген Академияның ФҒК құрылымын, функцияларын, қызмет саласын және жұмысын ұйымдастыруды белгілейді. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2007 жылғы 13 желтоқсанда №5038 «Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгі ережесін және сайлау тәртібін бекіту туралы» болып тіркелді. Жоғары оқу орындарының ерекше мәртебесі туралы ережені бекіту туралы Қазақстан Республикасы үкіметінің 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 қаулысы.

8. Факультеттің ғылыми кеңесі білім беру, шығармашылық және оқу-тәрбие процесін басқару және оның қызметінің негізгі мәселелерін қарау үшін құрылған факультеттің алқалы органы болып табылады.

9. Факультеттің ғылыми кеңесі өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Ғылыми кеңес туралы Ережені, сондай-ақ Академия жарғысын басшылыққа алады.

Факультеттің ғылыми кеңесінің қызметі оның құзыретіне кіретін мәселелер ұжымдық талқылаудың жариялылығына негізделген.

5. Факультет Ғылыми кеңесінің функциялары

Факультеттің Ғылыми кеңесі:

10. Факультетте жоғары және қосымша кәсіптік білім берудің жаңа бағыттарын, дайындық бейіндерін ашу бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар дайындайды;

11. Факультетте оқу, ғылыми-зерттеу, оқу-әдістемелік, ұйымдастыру-әдістемелік, шығармашылық, әлеуметтік-тәрбие жұмыстарын жоспарлау мәселелерін қарастырады;

12. Оқу жұмыс жоспарларының жобаларын қарайды, оларды Академияның Ғылыми кеңесінде бекітуге ұсынады;

13. Академияның Ғылыми кеңесіне білім беру бағдарламалары мен дайындық бейіндерінің тізбесін бекітуге ұсынады.

14. Факультетте жүзеге асырылатын пәндер бойынша силлабустар мен ПОӘК бекітеді;

15. Рецензиялауды ұйымдастырады және басылымға оқу-әдістемелік құралдар мен ғылыми монографияларды ұсынады;
16. Білім алушылардың оқу және өндірістік тәжірибелерінің қорытындыларын шығарады, емтихан сессияларының нәтижелерін және түлектерді қорытынды аттестаттауды талдайды;
17. Әлеуметтік-тәрбиелік мәселелерді қарастырады.
18. Факультетте ҒЗЖ жоспарларын талқылайды;
19. Студенттердің, магистранттардың және PhD докторанттардың ҒЗЖ жоспарларын талқылайды;
20. Оқу процесінде факультетаралық байланыстардың тәжірибесін зерттейді;
21. Академияның Ғылыми Кеңесіне ведомстволық және мемлекеттік наградалармен марапаттауға факультет қызметкерлерінің кандидатураларын талқылайды және ұсынады;
22. Ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау жоспарларын, олардың біліктілігін арттыру жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарайды;
23. Факультеттің материалдық-техникалық базасын дамыту бойынша ұсыныстар әзірлейді;
24. Курс бойынша куратор-эдвайзерлердің жылдық жоспарын бекітіп, есептерін қабылдайды;
25. Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі төрағаларының есептерін қабылдайды;
26. Кафедра меңгерушілерінің оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу ұйымдық-әдістемелік, көркемдік-шығармашылық, әлеуметтік-тәрбие жұмысы туралы есептерін тыңдайды;
27. Жыл сайын факультет деканының оқу жылындағы қызметі туралы есебін тыңдайды;
28. Білім алушылардың сауалнама нәтижелері туралы сұрақтарын қарайды;
29. Білім беру процесінің сапасын және білім алушылардың қанағаттануын жақсартуға бағытталған түзету іс-қимылдарының жоспарын талқылайды және жасайды;
30. Білім беру сапасына әсер ететін ықтимал тәуекелдерді анықтайды және талдайды;
31. Тәуекелдерді басқару бойынша ағымдағы шаралардың тиімділігіне бағалау жүргізеді;
32. Білім алушыларды тәртіптік жазаға тарту, оқу тәртібін өрескел және (немесе) бірнеше рет бұзғаны үшін, сондай-ақ Академиядағы тәртіпті, Академияның Жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін мәселелерді қарайды.
33. Академия басшылығы, факультет деканы немесе ФҒК мүшелері енгізетін факультет қызметіне байланысты өзге де мәселелерді қарайды.

6. Ғылыми кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі

34. Факультеттің Ғылыми кеңесінің құрамын Академия ректорының бұйрығымен бекітіледі.
35. Факультет Ғылыми кеңесінің жұмысы жоспар бойынша жүргізіледі. Кезекті оқу жылына арналған жұмыс жоспарын факультет деканы жасайды және ол факультеттің Ғылыми кеңесінің отырысында бекітіледі.
36. Факультет деканы, оның орынбасарлары мен кафедра меңгерушілері лауазым бойынша Ғылыми кеңестің құрамына кіреді, ал Ғылыми кеңестің басқа мүшелері факультет деканының ұсынысы бойынша оқу жылындағы бірінші факультеттің еңбек ұжымының жалпы жиналысында сайланады, оған кафедралардың профессорлық-оқытушылық құрамы мен оқу-көмекші персоналы қатысады.
37. Факультет Ғылыми кеңесінің құрамына ғылыми дәрежесі, ғылыми атақтары, құрметті Мемлекеттік атақтары, кемінде 3 жыл үздіксіз ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар оқытушылар, сондай-ақ жұмыс берушілер мен білім алушылар кіруі мүмкін.
38. Факультеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы – факультет деканы. Төраға болмаған кезде төраға қызметін атқаратын орынбасарды тағайындайды.
39. Факультеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді. Факультеттің ғылыми кеңесінің төрағасы кеңес отырысында қабылданған шешімдердің іске асырылуын қадағалайды, академияның Ғылыми кеңесімен, құрылымдық бөлімшелермен тығыз байланыста жұмыс атқарады.
40. Факультеттің Ғылыми кеңесінің хатшысы Ғылыми кеңес мүшелерімен сайланады. Факультеттің Ғылыми кеңестің хатшысы факультеттің Ғылыми кеңестің іс қағаздарын басқаруға жауап береді.
41. Факультет Ғылыми кеңесінің құрамына кандидаттар талқыланып, ашық дауыс беру арқылы тізімге енгізіледі. Жиналыстың шешімі бойынша кеңес құрамына жаңа кандидаттар ұсынылуы мүмкін. Дауыс беру тәртібі туралы шешім (ашық немесе жасырын) жиналыста көпшілік дауыспен қабылданады.
42. Факультет Ғылыми кеңесінің құрамына Кандидат, егер оған жиналысқа қатысқандардың кемінде 50%-ы дауыс берсе, еңбек ұжымы өкілдерінің тізімдік құрамының кемінде 2/3-і болған жағдайда сайланды деп есептеледі. Сайланған кеңестің өкілеттік мерзімі - 1 оқу жылы.

7. Факультет Ғылыми кеңесінің жұмысын ұйымдастыру

43. Факультет Ғылыми кеңесінің отырысы, егер оның жұмысына белгіленген тәртіппен сайланған оның құрамының кемінде 2/3 бөлігі қатысса, заңды деп есептеледі. Кеңес отырысы хаттамамен ресімделеді, оған факультет кеңесінің төрағасы мен хатшысы қол қояды. Төраға болмаған жағдайда отырысты оның орынбасары өткізеді.

44. Факультет Ғылыми кеңесінің шешімдері факультеттің барлық қызметкерлері мен факультеттегі білім алушылар үшін міндетті болып табылады.

45. Факультет қызметінің мәселелерін талқылау және тиісті шешімдер қабылдау үшін айына кемінде бір рет факультеттің Ғылыми кеңесінің отырыстары өткізіледі.

46. Факультет кеңесінің факультеттің оқу-әдістемелік, ғылыми, шығармашылық, әлеуметтік-тәрбие жұмысының барлық мәселелері бойынша, сондай-ақ: мемлекеттік және ведомстволық наградалар, ғылыми атақтар және т.б. беру туралы әр түрлі мәселелер бойынша шешімдері қарапайым көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

47. Факультет Ғылыми кеңесінің шешімдері факультет деканы – кеңес төрағасы бекіткеннен кейін күшіне енеді. Факультеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы Кеңес шешімдерінің орындалуын тұрақты тексеруді ұйымдастырады. Факультет Ғылыми кеңесінің хатшысы қабылданған шешімдердің орындалуы туралы кеңес мүшелеріне хабарлайды.

8. Келісу, сақтау, тарату

48. Осы Ережені Академия сайтында орналастыруды әзірлеуші жүзеге асырады;

49. Ереже туралы Күжаттың түпнұсқасы академияның Ғылыми хатшысында сақталады;

50. Осы жұмыстың данасы Стратегиялық жоспарлау қызметінде және сапа менеджменті жүйесінде сақталады.

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Әзірленді:

Ғылыми хатшы



Н.С. Бекмолдинов

Келісілді:

Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс
жөніндегі проректор



Ш.К. Ергөбек

Заң бөлімінің басшысы

О.К. Тлегенова

Стратегиялық жоспарлау және
сапа менеджменті жүйесі
бөлімінің басшысы

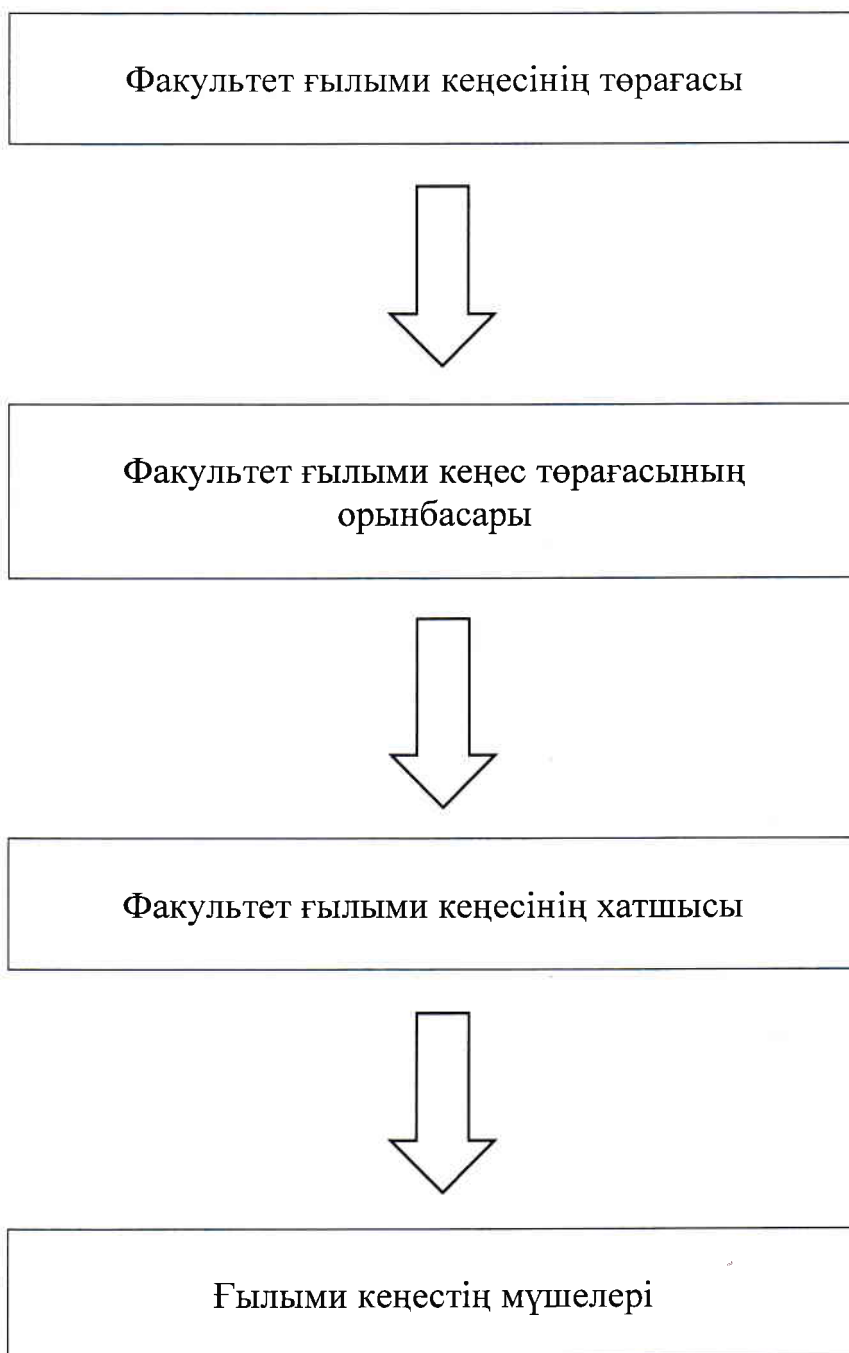


А.Е. Молдабаева

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Қызметі	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Әкімшілік – функционалдық бағыну схемасы



	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	Ф 017-7.24-2023
		30.11.2023 ж.
	Хаттама	Бет 12 - 18

« _____ » факультеті
Ғылыми кеңесінің № _____ ХАТТАМАСЫ
00.00.2024 ж.

Алматы қ.

« _____ » _____ 20 ____ ж.

Қатысқандар:

Қатыспағандар:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____
2. _____

Тыңдады: 1. _____
(Т.А.Ә. ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, қызметі)

(сөз мәтіні)

ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. _____
(қаулының, шешімнің мәтіні)

Төраға

(жеке қолы)

Ғылыми хатшы

(жеке қолы)

ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
АКАДЕМИЯСЫ
ФАКУЛЬТЕТ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІ ОТЫРЫСЫНЫҢ № _____
ХАТТАМАСЫНАН

ҮЗІНДІ

Алматы қ.

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Қатысқандар:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____
2. _____

Тыңдады: 1. _____
(Т.А.Ә. ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, қызметі)

(сөз мәтіні)

ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. _____
(қаулының, шешімнің мәтіні)

Төраға

(жеке қолы)

Ғылыми хатшы

(жеке қолы)

Қосымша Г
(анықтамалық)

Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы
Факультет ғылыми кеңес мүшелерінің
Келу парағы

№ _____ отырыска « _____ » _____ 20__ ж.

[illegible]

Қосымша Д
(міндетті түрде)

Келісу парағы

[illegible]

Қосымша Е
(міндетті түрде)

Келісу парағы

[illegible]

Қосымша Ж
(міндетті түрде)

Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы

[illegible]

Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы

[illegible]