



«Бекітемін»

ҚР МСМ МК «Темірбек Жургенов
атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы»

РММ ректорының м.у.а.

Ш.Ергөбек

«18» 08 2023 ж.

**Жоғары және (немесе) жоғарыдан кейінгі білім беру ұйымының
Аккредиттеу мен рейтингтің тәуелсіз агенттігі сыртқы сараптау комиссиясының ұсыныстарын іске асыру
іс-шараларының жоспары**

ҚР МСМ МК «ТЕМІРБЕК ЖУРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ

Р/с	ССК ұсынысы	Ұсынысты іске асыру іс-шарасы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1.	Стандарт «Стратегиялық даму және сапаны қамтамасыз ету» 2024 жылға дейін алдын алу бойынша нақты шараларды сәйкестендіре отырып, анықталған ықтимал тәуекелдерді талдау немесе олардың әрқайсысын барынша азайту процесін ұйымдастыру.	Алдын алу бойынша нақты шараларды сәйкестендіре отырып, анықталған ықтимал тәуекелдерді талдау немесе олардың әрқайсысын барынша азайту Жоспарын құру.	Желтоқсан 2023	Амирбеков Ш.А. СЖжСМЖБ; ОӘҚ; ОУЖжҰҚ; ЖКББҒЗО
2.	Стандарт «Басшылық және менеджмент» Барлық енгізілетін тақырыптар бойынша соңғы оқу жылындағы инновацияларға талдау жүргізуді қамтамасыз ету; ПОҚ, персонал мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеу процесінің шеңберінде, сондай-ақ ішкі тексерулер шеңберінде (2024 жылға дейін) анықталған кемшіліктерді жою мақсатында	Барлық енгізілген тақырыптар бойынша өткен оқу жылындағы инновацияларға талдау жүргізу; Педагогикалық ұжымның, қызметкерлердің және студенттердің қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеу процесінде, сондай-ақ ішкі аудит шеңберінде анықталған кемшіліктерді жою мақсатында түзету және	Желтоқсан 2023	Халыков К.З. ЖКББҒЗО; ҒРБ СЖжСМЖБ; ЖКББҒЗО; ІСКжМК

	түзету және алдын алу іс-қимылдарын жүргізу тетігін әзірлеу; ЖОО, құрылымдық бөлімшелер және ББ басшылығының білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша оқудан өту жоспарын әзірлеу (2023 жылдың соңына дейін)	алдын алу іс-шараларын жүргізу механизмін әзірлеу. ЖОО, құрылымдық бөлімшелер және ББ басшылығының білім беру менеджменті бағдарламалары бойынша оқудан өту жоспарын әзірлеу.		Назимхан У.У.
3.	Стандарт «Ақпаратты басқару және есеп беру» Кері байланыс деректерін талдау нәтижелері бойынша (2024 жылға дейін) ЖОО басшылығы қабылдаған шешімдер туралы барлық мүдделі тұлғаларды хабардар етудің айқын тетігін әзірлеу және енгізу. Ақпаратты талдаудың және деректерді берудің дұрыстығы мен уақтылығы, ББ нәтижелілігі мен тиімділігін бағалау, ақпаратты қорғауды қамтамасыз ету және (2023 жылдың соңына дейін) жауапты тұлғаларды айқындау.	Кері байланыс деректерін талдау нәтижелері бойынша Академия басшылығы қабылдаған шешімдер туралы барлық мүдделі тұлғаларды хабардар ету үшін Ережені әзірлеу. Бөлімшелердің Ережесінде ақпаратты талдаудың дұрыстығы мен уақтылығына және мәліметтерді ұсынуға, БББ тиімділігі мен тиімділігін бағалауға, ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге жауапты тұлғалар туралы тармақпен толықтырылсын.	Желтоқсан 2023	СЖЖСМЖБ Барлық құрылым басшылары; ҚҚЖТҚ
4.	Стандарт «Білім беру бағдарламасын әзірлеу және бекіту» БББ мазмұнын зерттеу элементтерімен толықтыру (2024 жылдың соңына дейін). БББ басшылығы білім алушыларды кәсіби сертификаттауға даярлауды ұйымдастыру бойынша мақсатты жұмысты бастасын	БББ мазмұнын зерттеу элементтерімен толықтыру Студенттерді кәсіптік аттестацияға дайындауды ұйымдастыру жоспарын жасау.	Желтоқсан 2023	ОӘК; ЖКББҒЗО; БББ басшылары
5.	Стандарт «Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингілеу және мерзімді бағалау»	Жұмыс берушілердің бітірушілерді даярлау сапасына қанағаттануына мониторинг жүргізу тәртібін әзірлеу.	Желтоқсан 2023	КБЖООПжЖМОБ; ЖКББҒЗО;

	Түлектерді даярлау сапасына жұмыс берушілердің қанағаттануын мониторингтеу рәсімін әзірлеу (2024 жылға дейін). Жұмыс берушілерді, білім алушыларды және басқа да мүдделі тұлғаларды ББ-дағы өзгерістер туралы жедел хабардар ету.	Жұмыс берушілерді, студенттерді және басқа да мүдделі тұлғаларды БББ өзгерістері туралы жедел хабардар етіліп отырсын		БББ басшылары
6.	Стандарт «Профессор-оқытушылар құрамы» Академиялық ұтқырлықты дамыту және үздік шетелдік және отандық ПОҚ тарту жөніндегі жұмысты жалғастыру, академиялық ұтқырлықты дамыту бағдарламаларының тиімділігіне мониторинг жүргізу.	Академиялық ұтқырлықты дамыту және үздік шетелдік және отандық педагогикалық кадрларды тарту бойынша жұмысты жалғастыру, академиялық ұтқырлықты дамыту бағдарламаларының тиімділігін бақылау.	Тұрақты	СБЖАҰБ; Декандар; Кафедра менгерушілері
7.	Стандарт «Ғылыми-зерттеу жұмысы» Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін, оның ішінде консалтинг пен коммерцияландыруды енгізуге жәрдемдесу.	Ғылыми зерттеулер нәтижелерін енгізуге, соның ішінде кеңес беру мен коммерцияландыруға жәрдемдесу	Тұрақты	Халыков К.З.; ҒРБ; Декандар; Кафедра менгерушілері
8.	Стандарт «Қаржы» Қаржылық тәуекелдерді бағалау және дамудың балама сценарийлерін әзірлеу бойынша шаралар қабылдау. Қаржыны басқарудың, оның ішінде мониторинг пен есептіліктің құжатталған рәсімін әзірлеу (2024 жылға дейін). Ішкі аудит тетігінің жұмыс істеу тиімділігін бағалау (2023 жылдың соңына дейін).	Қаржылық тәуекелдерді бағалау және дамудың балама сценарийлерін әзірлеу процесін әзірлеу. Мониторинг пен есеп беруді қоса алғанда, қаржылық басқарудың құжатталған процедурасын әзірлеу Ішкі аудит механизмінің тиімділігін бағалау.	Желтоқсан 2023	Асылбекова А.А.

9.	Стандарт «Білім беру ресурстары және студенттерді қолдау жүйелері» Кітапхана қорын профиль бойынша электронды оқу әдебиеттермен толықтыру	Кітапхана қорын профиль бойынша электронды оқу әдебиеттермен толықтыру	Тұрақты	Тутибаева Э.А.; Декандар; Кафедра менгерушілері
10.	Стандарт «Қоғамды ақпараттандыру» Ғылыми ұйымдармен, консалтингтік ұйымдармен, іскер серіктестермен және т.б. өзара әрекеттесу туралы ақпаратты көрсету.	Веб-сайт бетін жаңарту және ғылыми ұйымдармен, консалтингтік ұйымдармен, іскер серіктестермен және т.б. өзара әрекеттесу туралы ақпаратты қосу	Тұрақты	ЖКББҒЗО; ҒРБ; Аубакиров Ж.

АЖР бөлімінің басшысы



Жанысбаева К.Б.

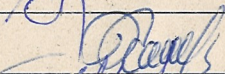
Келісілді:

Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор



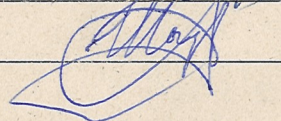
Амирбеков Ш.А.

Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор



Халыков К.З.

Тәрбие және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор



Ергобек Ш.К.