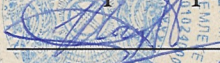


«Бекітемін»
 ҚР МСМ МК «Темірбек Жүргенов
 атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы»
 РММ ректорының м.у.а.
 Ш.Ергөбек
 « 18 » 08 2023 ж.

**Жоғары және (немесе) жоғарыдан кейінгі білім беру ұйымының
 Аккредиттеу мен рейтингтің тәуелсіз агенттігі сыртқы сараптау комиссиясының ұсыныстарын іске асыру
 іс-шараларының жоспары**

ҚР МСМ МК «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РММ

Р/с № п/п	ССК ұсынысы / Предложения ВЭК	Ұсынысты іске асыру іс-шарасы / Мероприятия по реализации предложений	Орындау мерзімі / Сроки выполнения	Жауапты орындаушы / Ответственный исполнитель
1.	Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества» Организовать до 2024 года процесс анализа выявленных возможных рисков с идентификацией конкретных мер по предупреждению, либо минимизации каждого из них.	Разработать План анализа выявленных возможных рисков с идентификацией конкретных мер по предупреждению, либо минимизации каждого из них.	Декабрь 2023	Амирбеков Ш.А. ОСПиСМК; УМС; СПиОУП; НИЦПВО
2.	Стандарт «Руководство и менеджмент» Обеспечить проведение анализа инноваций за последний учебный год по всем внедряемым темам; Разработать механизм проведения корректирующих и предупреждающих действия в целях устранения недостатков,	Провести анализ инноваций за последний учебный год по всем внедряемым темам; Разработать механизм проведения корректирующих и предупреждающих действия в целях устранения недостатков, обнаруженных	Декабрь 2023	Халыков К.З. НИЦПВО; НРО ОСПиСМК; НИЦПВО;

	обнаруженных в рамках процесса измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся, а также в рамках внутренних проверок (до 2024 года); Разработать план прохождения руководством вуза, структурных подразделений и ОП обучения по программам менеджмента образования (до конца 2023 года)	в рамках процесса измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся, а также в рамках внутренних проверок Разработать план прохождения руководством вуза, структурных подразделений и ОП обучения по программам менеджмента образования		СОиМУП Назимхан У.У.
3.	Стандарт «Управление информацией и отчетность» Разработать и внедрить ясный механизм информирования всех заинтересованных лиц о принятых руководством вуза решениях по результатам анализа данных обратной связи (до 2024 года). Определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных, оценивание результативности и эффективности ОП, обеспечение защиты информации и (до конца 2023 года).	Разработать Положение информирования всех заинтересованных лиц о принятых руководством вуза решениях по результатам анализа данных обратной связи В Положении подразделений дополнить пункт по ответственным лицам за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных, оценивание результативности и эффективности ОП, обеспечение защиты информации	Декабрь 2023	ОСПиСМК Руководители всех подразделений; СДиУП
4.	Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ» Дополнить содержание ОП исследовательскими элементами (до конца 2024 года). Руководству ОП начать целенаправленную работу по организации подготовки	Дополнить содержание ОП исследовательскими элементами	Декабрь 2023	УМС; НИЦПВО; Руководители ОП

	обучающихся к профессиональной сертификации.	Разработать План по организации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		
5.	Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» Разработать процедуру мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников (до 2024 года). Оперативно информировать работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц об изменениях в ОП.	Разработать процедуру мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников. Оперативно информировать работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц об изменениях в ОП	Декабрь 2023	ОПРУППиРМС; НИЦПВО; Руководители ОП
6.	Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» Продолжить работу по развитию академической мобильности и привлечению лучших зарубежных и отечественных ППС, провести мониторинг эффективности программ развития академической мобильности.	Продолжить работу по развитию академической мобильности и привлечению лучших зарубежных и отечественных ППС, провести мониторинг эффективности программ развития академической мобильности.	Постоянно	ОВСиАМ; Деканы; Зав кафедрами
7.	Стандарт «Научно-исследовательская работа» Содействовать внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации.	Содействовать внедрению результатов научных исследований, в том числе консалтингу и коммерциализации	Постоянно	Халыков К.З.; НРО; Деканы; Зав кафедрами

8.	Стандарт «Финансы» Предпринять меры по оценке финансовых рисков и разработке альтернативных сценариев развития. Разработать документированную процедуру управления финансами, в том числе мониторинга и отчетности (до 2024 года). Оценить эффективность функционирования механизма внутреннего аудита (до конца 2023 года).	Разработать Процесс по оценке финансовых рисков и разработке альтернативных сценариев развития. Разработать документированную процедуру управления финансами, в том числе мониторинга и отчетности Оценить эффективность функционирования механизма внутреннего аудита.	Декабрь 2023	Асылбекова А.А.
9.	Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» Пополнить библиотеку электронной учебной литературой по профилю.	Пополнить библиотеку электронной учебной литературой по профилю	Постоянно	Тутибаева Э.А.; Деканы; Зав кафедрами
10.	Стандарт «Информирование общественности» Отражать информацию о взаимодействии с научными организациями, консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами и др.	Актуализировать страницу сайта и пополнить информацией о взаимодействии с научными организациями, консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами и др.	Постоянно	НИЦПВО; НРО; Аубакиров Ж.

Руководитель отдела АиР

Жанысбаева К.Б.

Согласовано:

Проректор по учебной и учебно-методической работе

Проректор по научной работе

Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам

Амирбеков Ш.А.

Халыков К.З.

Ергобек Ш.К.