

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-4.04-2023 Редакция №9 24.12.2024г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 27

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

город Алматы
 2024 год

Утверждено
Решением Ученого совета



РГУ «Казakhская национальная академия
искусств имени Темирбека Жургенова»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан
от «24» декабря 2024 года
Протокол № 5
(вступает в силу с 05.01.2025 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава Республиканского государственного учреждения «Казakhская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон РК «Об образовании»), Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, Профессиональным стандартом: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования и определяет условия и порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава РГУ «Казakhская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее – Академия).

2. Положение распространяется на конкурсное замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии, предусмотренных штатным расписанием Академии. К должностям профессорско-преподавательского состава Академии относятся: заведующий кафедрой, профессор, ассоциированный профессор (доцент), старший преподаватель, преподаватель. Штатным преподавателем является преподаватель, занимающий оплачиваемую штатную должность, для которого данное образовательное учреждение является основным местом работы и осуществляющий на основании трудового договора должностные

полномочия (соответствующую учебную нагрузку) в целях реализации задач и функций академии.

3. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии (далее – Конкурс) допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК, утвержденным решением Ученого совета Академии (далее – Квалификационные характеристики).

4. В соответствии с пунктом 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан «Об образовании» к работе в организациях образования не допускаются лица:

- 1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- 3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;
- 4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;
- 5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5. Конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии проводится в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям профессорско-преподавательского состава Академии, согласно Приложению №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Положения (далее – Приложение № 1).

6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии на конкурсной основе осуществляется сроком не менее чем на один учебный год. По истечении срока должности профессорско-преподавательского состава Академии замещаются в соответствии с настоящим Положением.

7. В случае возникновения вакантной должности профессорско-преподавательского состава перед началом учебного года (в каникулярный и/или отпускной период) или в течении учебного года замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии может быть проведено по упрощенной форме, т.е. без проведения открытого занятия и прохождения тестирования, но с обязательным соблюдением условий о проведении открытого занятия в течении одного учебного года после приема на работу. Для профессорско-преподавательского состава впервые приступающих к педагогической деятельности или при привлечении специалистов-практиков для замещения должностей профессорско-преподавательского состава Академии, которые ранее не занимались научно-

педагогической деятельностью, допускается отсутствие у данной категории работников научных и учебно-методических работ, но с обязательным условием прохождения курсов повышения квалификации по дисциплине «Педагогика высшей школы» объемом не менее 72 (семидесяти двух) часов и проведением открытого занятия в течении одного учебного года после приема на работу.

8. Административные работники совмещают должности профессорско-преподавательского состава Академии на основании соглашения о совмещении должностей без прохождения конкурсных процедур на текущий учебный год. Допускается отсутствие у данной категории работников научных и учебно-методических работ.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

9. Ежегодно до 28 февраля и дополнительно до 30 июня кафедры предоставляют в отдел управления персоналом служебные записки о наличии либо отсутствии вакантных мест должностей профессорско-преподавательского состава. На основании служебных записок заведующих кафедр отдел управления персоналом формирует объявление о проведении конкурса и передает его для рассмотрения и подписания ректору Академии. Отдел управления персоналом размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан или интернет-ресурсе Академии, не менее чем за двадцать календарных дней до даты завершения приема документов.

10. В случае возникновения вакантной должности в течении учебного года отдел управления персоналом размещает объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсе Академии, не менее чем за десять календарных дней до даты завершения приема документов.

11. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава;
- 2) полное наименование Академии с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 3) дату и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемым к должностям профессорско-преподавательского состава Академии, согласно Приложению №1.

12. Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее двадцати/десяти календарных дней со дня опубликования объявления.

13. Отказ в приеме документов должностным лицом Академии, ответственным за организацию и проведение конкурса, может иметь место в случае представления неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного пунктами 18 и 19 настоящего Положения, а также в случае нарушения сроков подачи заявления.

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

14. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии (далее – Конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются приказом ректора Академии.

15. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- 4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- 5) проведение анализа конкурсной документации;
- 6) вынесение решения по итогам конкурса.

16. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 1) председатель конкурсной комиссии – проректор Академии;
- 2) заместитель председателя конкурсной комиссии – проректор Академии или руководитель структурного подразделения Академии;
- 3) секретарь конкурсной комиссии – штатный работник Академии;
- 4) члены конкурсной комиссии в составе не менее трех человек.

Количество членов комиссии должно быть нечетным.

Секретарь не является членом комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы участников конкурса после рассмотрения их на соответствующей кафедре, информирует участников конкурса и членов конкурсной комиссии о дате проведения тестирования, заседаний комиссии, составляет бюллетени голосования, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их рассылку членам конкурсной комиссии, по требованию участников конкурса выдает выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность конкурсных материалов, выполняет иные действия, связанные с организацией и проведением конкурса.

4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

18. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя ректора Академии. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) заполненный конкурсантом личный листок по учету кадров (с фотографией) с указанием адреса проживания, контактных (домашнего, рабочего, мобильного) телефонов и электронного адреса конкурсанта.

Информация о трудовой деятельности в личном листке заполняется в строгом соответствии с данными документов, подтверждающих трудовой стаж конкурсанта. В случае расхождения данных, указанных конкурсантом в личном листке, с данными документов, подтверждающих трудовой стаж, будут учитываться сведения, приведенные в документах;

- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки за последние 5 (пять) лет;

- 5) список научных, учебно-методических и творческих работ, заверенный по месту последней работы конкурсанта подписью уполномоченного лица и печатью организации, составленный в соответствии с Приложением №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения (далее – Приложение № 2);
 - 6) характеристика, подписанная руководителем организации;
 - 7) личная медицинская книжка, со снимком флюорографии, сделанной не ранее одного года на момент сдачи документов для участия в конкурсе;
 - 8) копия военного билета (приписного свидетельства) со штампом УДО по месту прописки (г.Алматы или близлежащие районы Алматинской области) и оригинал для сверки;
 - 9) копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан и оригинал для сверки;
 - 10) трудовая книжка;
 - 11) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления для кандидатов, претендующих на занятие должности заведующего кафедрой;
 - 12) справка об отсутствии судимости;
 - 13) согласие на получение справки о наличии либо отсутствии сведений о совершении уголовного правонарушения посредством информационных систем органов правовой статистики и специальных учетов;
 - 14) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
 - 15) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
 - 16) учебно-методическая документация (силлабус в соответствии с дисциплинами указанными в объявлении).
19. Лица, работающие в Академии, для участия в конкурсе подают заявление на имя ректора Академии. К заявлению прилагаются следующие документы:
- 1) характеристика, подписанная заведующим кафедрой;
 - 2) список научных, учебно-методических и творческих работ, заверенный подписью заведующего кафедрой, составленный в соответствии с Приложением №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения (далее – Приложение № 2);
 - 3) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления для кандидатов, претендующих на занятие должности заведующего кафедрой;
 - 4) справка об отсутствии судимости;
 - 5) согласие на получение справки о наличии либо отсутствии сведений о совершении уголовного правонарушения посредством информационных систем органов правовой статистики и специальных учетов;
 - 6) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;

- 7) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;
- 8) снимок флюорографии, сделанный не ранее одного года на момент сдачи документов для участия в конкурсе;
- 9) учебно-методическая документация (УМКД и силлабус согласно индивидуальному учебному плану преподавателя на текущий и предстоящий учебный год) по всем преподаваемым дисциплинам.
20. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы подтверждающие опыт работы и квалификацию.

5. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ОЦЕНКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

21. Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, направляются с подписью ректора на кафедру для предварительного заключения.
22. Конкурсные материалы предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которая выносит заключение, носящее рекомендательный характер.
23. Кафедра рассматривает представленные участниками документы на соответствие их требованиям пунктам 18 и 19 Положения, а также квалификационным требованиям, установленным к соответствующей должности (Приложение № 1).
24. Лица, участвующие в конкурсе и имеющие научно-педагогический стаж, отчитываются на заседании кафедры о научно-педагогической деятельности за последние 3 (три) года, предшествующие конкурсу. На заседании кафедры рассматривается представленный участником конкурса (работником Академии) отчет о научно-педагогической и творческой деятельности (Приложение № 2) и дается оценка предыдущей работы конкурсанта. Уделяется особое внимание наличию у конкурсанта учебно-методической документации на текущий и предстоящий учебный год (УМКД и силлабус согласно раскладке часов по индивидуальному плану преподавателя) по всем преподаваемым дисциплинам.
25. В случае подачи документов для участия в конкурсе на замещение штатных должностей профессорско-преподавательского состава Академии лицами, не являющимися работниками Академии, кафедра должна предложить претендентам до сдачи документов провести открытое занятие (прочсть пробные лекции или другие виды учебных занятий), рассмотреть представленный участником конкурса отчет о научно-педагогической и творческой деятельности (Приложение № 2), ознакомиться с предоставленной учебно-методической документацией (силлабус в соответствии с дисциплинами указанными в объявлении) по всем преподаваемым дисциплинам на предстоящий учебный год, а также ознакомиться с характеристикой с предыдущего места работы и по итогам

принять решение — рекомендуется ли кандидат для прохождения по конкурсу по заявленной им должности.

26. Лица, участвующие в конкурсе (работники Академии) обязаны провести открытое занятие (прочитать пробные лекции или другие виды учебных занятий) в течение текущего учебного года до начала приема документов на конкурс.

27. Оценка открытого занятия ИПС производится в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения (далее — Приложение № 3), а также формой заключения о качестве проведения открытого занятия.

28. Заключение кафедры содержит информацию о соответствии или несоответствии участника конкурса предъявляемым квалификационным требованиям (согласно критериям, установленным Приложением № 1), оценку, полученную по результатам открытого занятия, включая (при необходимости) умение конкурсанта преподавать на английском языке.

29. Оценка открытого занятия и рекомендации по каждому кандидату могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании штатных преподавателей кафедры.

30. Заключение кафедры и протокол заседания кафедры подписывается заведующим кафедрой, проводившим заседание кафедры, а также секретарем, ведущим протокол.

31. Лица, подписывающие заключение, несут персональную ответственность за правильное оформление заключения и достоверное отражение в заключении сведений об участнике конкурса согласно представленным им документам.

32. В случае отсутствия в материалах конкурсанта каких-либо сведений или документов, подтверждающих соответствие или несоответствие претендента квалификационным требованиям, в заключении проставляются соответствующие отметки.

33. По результатам предварительного отбора кандидатов на должности профессорско-преподавательского состава Академии составляется заключение, в котором отражается степень соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям, оценка открытого занятия (пробных лекций или других видов учебных занятий), уровень владения английским языком и т.д. с указанием — рекомендуется ли кандидат для прохождения по конкурсу по заявленной им должности.

34. Протоколы заседаний кафедр с прилагаемыми к ним заключениями по участникам конкурса, а также переданными на рассмотрение документами представляются кафедрами на рассмотрение конкурсной комиссии.

35. Участники конкурса имеют право присутствовать на заседании кафедры и ознакомиться по их желанию с ее заключением.

36. По итогам решения кафедры кандидаты переходят к сдаче тестирования.

6. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ

37. Документы лиц, желающих участвовать в конкурсе на занятие должности заведующего кафедрой, направляются с подписью ректора Академии на кафедру и соответствующий факультет для предварительного заключения. В этом случае на заседании кафедры председательствует проректор, который подписывает соответствующее заключение.

38. С кандидатом на заседании кафедры проводится собеседование по различным аспектам его профессиональной деятельности, в ходе которого устанавливается степень владения кандидатом вопросами организации учебного процесса (в том числе по кредитной технологии обучения), знание ГОСО и иных нормативных правовых актов РК по вопросам образования, его видения перспектив развития образовательных программ, реализуемых на кафедре.

39. В ходе собеседования кандидат представляет информацию об имеющихся у него за последние 3 года публикациях, учебных и учебно-методических изданиях по профилю образовательных программ, реализуемых на кафедре, на заведование которой претендует кандидат, сведения о повышении его квалификации, уровне знания английского языка.

40. В процессе собеседования с кандидатом (если он ранее являлся руководителем учебного подразделения — кафедры) комиссия выясняет степень эффективности работы подразделения под руководством кандидата, включая такие аспекты деятельности, как четкость и оперативность работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями Академии, обеспечение здорового морально-психологического климата в подразделении, обеспечение качества УМКД и ведения занятий, организация практики обучающихся, связь выпускающих кафедр с выпускниками и т.д.

41. Кандидат проводит 10-15-минутную презентацию, в процессе которой он должен представить четкое видение стратегии развития учебного подразделения, изложение задач, стоящих перед подразделением, и механизмов их решения. Презентация также должна содержать краткий отчет кандидата об итогах его профессиональной деятельности и профессиональных достижениях, видение миссии учебного подразделения, стратегических направлений и перспектив его развития, планируемые к внедрению новшества, вопросы подбора ППС для учебного подразделения, развития научно-исследовательской работы, взаимодействия со сторонними организациями по вопросам трудоустройства, организации практик и др.

42. Презентация оценивается по 5-балльной шкале оценок в соответствии с критериями, предусмотренными Приложением № 4, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

43. Итоговая оценка презентации кандидата определяется как среднеарифметическое значение всех выставленных ему оценок и производится в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 4, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения (далее —

Приложение № 4). Оценка презентации и рекомендации по каждому кандидату могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании штатных преподавателей кафедры.

44. По результатам предварительного отбора кандидатов на должности заведующих кафедрами составляется заключение, в котором отражается степень соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям, оценка презентации, уровень владения английским языком и т.д. с указанием — рекомендуется ли кандидат для прохождения по конкурсу по заявленной им должности.

45. По итогам решения кафедры кандидаты переходят к сдаче тестирования.

46. Во всем ином, не предусмотренном настоящим разделом, заседание кафедры по предварительному отбору кандидатов на должности заведующих кафедрами проводится в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

47. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Академии;
- 2) тестирование кандидатов;
- 3) проведение собеседования с кандидатами;
- 4) подведение итогов конкурса.

48. Тестирование и собеседование проводится на казахском или русском языках по выбору кандидата.

49. Для кандидатов, претендующих на должность заведующего кафедрой число тестовых вопросов составляет 20, а для кандидатов, претендующих на должности профессорско-преподавательского состава Академии — 15 вопросов.

50. Тестовые вопросы должны содержать не менее трех вариантов ответов с одним правильным.

51. Результаты тестирования оцениваются баллами и объявляются не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения тестирования.

52. Правильный ответ на каждый тестовый вопрос оценивается одним баллом.

53. Пороговый уровень правильных тестовых ответов, являющийся основанием для признания результатов тестирования положительными, составляет для кандидатов, претендующих на должность заведующего кафедрой — 80%, а для кандидатов, претендующих на должности профессорско-преподавательского состава Академии — 70% правильных тестовых ответов от общего количества тестовых вопросов.

54. Кандидаты, не преодолевшие пороговый уровень на этапе тестирования, на собеседование не допускаются и подлежат повторному прохождению тестирования в течении 3-х рабочих дней.

55. В случае если кандидат, повторно не преодолел пороговый уровень на этапе тестирования конкурсная комиссия имеет право рекомендовать ректору Академии расторгнуть трудовой договор с данным конкурсантом (работником Академии) по окончании срока действия существующего трудового договора либо считать не прошедшим конкурсный отбор (для лиц, не являющимися работниками Академии) и как следствие не заключать трудовой договор с данным конкурсантом.

56. Академия:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет дату и место проведения конкурса;
- 3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- 4) организует заседание комиссии.

57. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

58. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Академии проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме тестирования, предоставленных заключений кафедр по каждому кандидату, собеседования и т.п. при этом проверяются знания в соответствии с квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

59. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, с учетом квалификационных характеристик и особенностей образовательного процесса Академии, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

60. По каждой кандидатуре на заседании конкурсной комиссии Председатель оглашает заключение кафедры с изложением и кратким обоснованием вынесенных рекомендаций, а также результаты собеседования и оценки презентации кандидата.

Секретарь конкурсной комиссии ознакомливает членов конкурсной комиссии с информацией об образовании, стаже работы и т.п. конкурсанта.

61. После рассмотрения представленных материалов, заслушивания рекомендаций и проведения собеседований конкурсная комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов принимает решение о включении кандидатов в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Положения (далее — Приложение № 5).

62. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

63. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в

составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии приобщается к материалам конкурса.

64. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее $\frac{2}{3}$ ее членов. Секретари комиссии не принимают участия в голосовании.

65. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

66. В случае, если на одну вакантную должность претендует более 2 кандидатов, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов членов комиссии, комиссией проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

67. В случае отсутствия конкурсной ситуации, а именно при наличии одной поданной заявки на участие в конкурсе и соответствия конкурсанта предъявляемым квалификационным требованиям, конкурсная комиссия имеет право рекомендовать ректору Академии заключить трудовой договор с данным конкурсантом.

68. В случае отсутствия поданных заявок на участие в конкурсе или не соответствия конкурсанта предъявляемым квалификационным требованиям конкурс на данную должность считается не состоявшимся и объявляется вновь к началу нового учебного года.

69. Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением требований настоящего Положения.

70. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий рекомендации по всем лицам, подавшим документы для участия в конкурсе, составляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми членами конкурсной комиссии. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов конкурсной комиссии, протокол счетной комиссии и явочный лист заседания комиссии с росписями присутствовавших на заседании членов комиссии.

71. Подписанный протокол передается Ректору Академии для принятия окончательного решения о заключении или прекращении трудового договора с участником конкурса.

72. С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

73. После проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии сдает оригиналы документов (протокол, явочный лист, бюллетени и т.д.) в отдел управления персоналом для хранения, а также выписки из протоколов конкурсной комиссии по каждому участнику конкурса для приобщения к личным делам работников, прошедших по конкурсу.

74. Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии и решения ректора Академии, но не позднее

начала нового учебного года (01 сентября) сроком на один, два или три учебных года.

75. С работниками, имеющими ученое звание профессора, выданное уполномоченным органом в сфере образования, может заключаться бессрочный трудовой договор.

76. В случае, если кандидат не соответствует квалификационным требованиям, к занимаемой должности и на которую претендует в следующем учебном году, то конкурсная комиссия имеет право предоставить конкурсанту право выбора либо продлить трудовой договор по занимаемой должности на один учебный год в течении которого конкурсант должен исправить все имеющиеся замечания и подтвердить соответствие занимаемой должности либо заключить трудовой договор сроком на 3 года по нижестоящей должности. В случае отказа конкурсанта от вышеуказанных вариантов конкурсная комиссия имеет право рекомендовать ректору Академии расторгнуть трудовой договор с данным конкурсантом.

77. В случае, если кандидат претендует на вышестоящую должность, но не соответствует квалификационным требованиям, то конкурсная комиссия имеет право предоставить конкурсанту право выбора либо продлить трудовой договор по занимаемой должности на один учебный год в течении которого конкурсант должен исправить все имеющиеся замечания и подтвердить соответствие занимаемой должности либо заключить трудовой договор сроком на 3 года по той же должности занимаемой в настоящее время.

78. По окончании срока действия трудового договора возможно его продление, но не более чем на один учебный год.

8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

79. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

80. Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии на имя ректора Академии не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента вынесения решения конкурсной комиссией.

81. Ректор Академии рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения требований настоящего Положения рекомендует конкурсной комиссии отменить принятое решение.

82. Предложение ректора Академии рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в новом составе. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение или оставляет его без изменения.

83. Участники конкурса, а также ректор Академии ознакомляются с конкурсными документами и результатами конкурса.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

84. Лица, работающие в Академии, не подавшие заявления для участия в конкурсе или не избранные по конкурсу, освобождаются от работы в Академии по истечении срока трудового договора.

85. При объединении или разделении кафедр за ИПС, ранее прошедшими конкурс на данную должность, сохраняется срок трудового договора.

При объединении кафедр проводится конкурс на замещение должности заведующего объединенной кафедрой. В случае, если один из заведующих объединенных кафедр добровольно откажется от участия в конкурсе, то второй заведующий кафедрой становится заведующим объединенной кафедры без прохождения конкурсных процедур.

При разделении кафедр заведующий исходной кафедры переводится на должность заведующего одной из вновь образованных кафедр, а на должность заведующего второй кафедры допускается назначение на основании представления декана факультета и приказа ректора Академии с последующим избранием по конкурсу.

86. В случае, если на начало учебного года на должность заведующего кафедрой на конкурсной основе не избран ни один кандидат, допускается назначение на должность заведующего кафедрой на основании представления декана факультета и приказа ректора Академии с последующим избранием по конкурсу.

87. В случае, если в течении учебного года действующий заведующий кафедрой выходит в учебный отпуск допускается временное замещение на должность заведующего кафедрой на основании представления декана факультета и приказа ректора Академии.

88. Члены конкурсной комиссии, секретарь комиссии, иные работники Академии, принимающие участие в проведении конкурса, обязаны соблюдать строгую конфиденциальность в отношении конкурсной информации и обеспечить полное отсутствие доступа посторонних лиц к документам конкурса, заключениям кафедр и другим конкурсным материалам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

89. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Ученого совета РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК и вступают в силу после их утверждения.

Руководитель службы документирования и учета персонала

Согласовано:

Проректор по учебной и
учебно-методической работе
Проректор по научной работе
Руководитель
учебно-методической службы
Руководитель
юридического отдела
Руководитель отдела
стратегического планирования
и системы менеджмента качества

Г.Кайранова

Ш. Ергөбек
К. Халыков

Д. Маткерим

О. Тлегенова

А. Молдабаева

Приложение № 1
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Темирбека Жургенова» МКИ РК

**Квалификационные требования, предъявляемые
к должностям профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Темирбека Жургенова» МКИ РК**

1. Для избрания по конкурсу на должность **заведующего кафедрой** необходимо наличие:

1.1. высшего (или послевузовского) образования, ученой степени и/или ученого звания /по специфике работы кафедры/образовательной программы и/или почетного звания и/или государственной награды Республики Казахстан;

В исключительных случаях допускается назначение на должность заведующего кафедрой лица, не имеющего соответствующего ученого звания и/или ученой степени и/или почетного звания Республики Казахстан и/или государственной награды Республики Казахстан, но с обязательным соблюдением условия по стажу научно-педагогической работы.

1.2. непрерывного стажа работы научно-педагогической деятельности не менее 5-ти лет;

1.3. учебных и учебно-методических изданий, изданных за последние пять лет либо 2 лиц, защитивших диссертации под его руководством и имеющих ученую степень по профилю ОП, реализуемых на кафедре и/или по направлению подготовки кадров;

1.4. наличие научных работ, опубликованных (созданных) за последние три года;

1.5. наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации по менеджменту образования;

1.6. наличие патента/авторского свидетельства, участия в научно-творческих проектах приветствуется.

2. Для избрания по конкурсу на должность **профессора** необходимо наличие:

2.1. высшего (или послевузовского) образования /по специфике работы кафедры/образовательной программы/, ученой степени и ученого звания профессора/ассоциированного профессора (доцента) или почетного звания и/или государственной награды Республики Казахстан и ученого звания профессора/ассоциированного профессора (доцента) или ученого звания профессора/ассоциированного профессора (доцента), за исключением работников, которые были назначены на данную должность до вступления настоящего Положения в силу;

В исключительных случаях допускается назначение на должность профессора кафедры лица, при наличии ученой степени или почетного звания Республики Казахстан, но в отсутствии ученого звания

ассоциированного профессора (доцента), при условии подготовки документов на получение ученого звания в течении не более 3-х следующих учебных лет по истечении которых работник в случае получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента) остается в должности профессора, а в случае не получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента) переходит на должность доцента.

2.2. непрерывного стажа научно-педагогической работы не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет на должности доцента, при наличии ученого звания профессора без предъявления требований к стажу научно-педагогической работы, указанных в настоящем пункте;

2.3. монографии, рекомендованной Ученым советом (издана за последние 5 (пять) лет, конкурсанту принадлежит не менее 5 (пяти) печатных листов); либо учебника/учебного пособия по читаемым дисциплинам, рекомендованное Ученым советом/Республиканским учебно-методическим советом (издано за последние 5 (пять) лет, объемом не менее 6 (шести) печатных листов; либо 2 (двух) лиц, защитивших диссертации под его руководством и имеющих ученую степень по профилю ОП, реализуемых на кафедре и/или по направлению подготовки кадров;

2.4. не менее 4-х научных работ по запрашиваемой специальности, опубликованных (созданных) за последние три года, включая публикации в изданиях дальнего зарубежья, публикации в изданиях с импакт-фактором (за последние пять лет), в материалах международных конференций, в том числе не менее 2-х публикаций в изданиях, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и/или творческих трудов (в т.ч. авторские/персональные проекты/выставки; руководство крупными творческими проектами международного и республиканского уровня; сольные концерты; ведущая партия в оперных и балетных спектаклях; участие в качестве председателя, члена жюри, куратора на международном конкурсе, выставке, фестивале, олимпиаде, представленных в Республике Казахстан и за рубежом);

2.5. прохождение повышения квалификации за последние три года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин;

2.6. наличие патента/авторского свидетельства, участия в научно-творческих проектах приветствуется.

3. Для избрания по конкурсу на должность **доцента** необходимо наличие:

3.1. высшего (или послевузовского) образования /по специфике работы кафедры/ образовательной программы/, ученой степени или ученого звания ассоциированного профессора (доцента), за исключением работников, которые были назначены на данную должность до вступления настоящего Положения в силу;

3.2. В исключительных случаях допускается прием/избрание по конкурсу лиц, не имеющих соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающих большим опытом практической (творческой) работы по

специальности/образовательной программе соответствующей профилю кафедры не менее 10 лет и наличием признанных достижений по данной специальности или внесших значительный вклад в развитие формирования и развития направлений искусства по профилю ОП, реализуемых на кафедре и/или по направлению подготовки кадров. Под признанными достижениями признаются: наличие почетного звания и/или государственной награды Республики Казахстан, ведомственной награды, награды Международных фестивалей, конкурсов и т.п., в том числе подготовленных под его руководством лиц (коллективов). В качестве подготовленных лиц (коллективов) засчитываются лауреаты, призеры республиканских, международных (учрежденных уполномоченными органами Республики Казахстан), зарубежных конкурсов, выставок, фестивалей, премий, олимпиад. Под значительным вкладом в развитие Академии признаются: участие в разработке образовательных программ Академии, публикационная активность конкурсанта и т.п..

3.3. непрерывного стажа научно-педагогической работы не менее 7 лет; в том числе не менее 5 лет на должности старшего преподавателя, при наличии ученого звания ассоциированного профессора (доцента) без предъявления требований к стажу научно-педагогической работы, указанных в настоящем пункте;

3.4. монографии, рекомендованной Ученым советом (издана за последние 5 (пять) лет, конкурсанту принадлежит не менее 4 (четыре) печатных листов); либо одно учебное издание: учебное или учебно-методическое пособие по читаемым дисциплинам, рекомендованное Ученым советом/Республиканским учебно-методическим советом (издано за последние 5 (пять) лет, объемом не менее 4 (четыре) печатных листов; или курс лекций (не менее 3 (трех) печатных листов) или учебно-практическое, учебно-справочное, учебно-наглядное издание (не менее 2 (двух) печатных листов) либо лица, защитившего диссертацию под его руководством и имеющего ученую степень по профилю ОП, реализуемых на кафедре и/или по направлению подготовки кадров;

3.5. не менее 3-х научных работ по запрашиваемой специальности, опубликованных (созданных) за последние три года, включая публикации в изданиях дальнего зарубежья, публикации в изданиях с импакт-фактором (за последние пять лет), в материалах международных конференций, в том числе не менее 1-й публикации в изданиях, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и/или творческих трудов (в т.ч. авторские/персональные проекты/выставки; руководство крупными творческими проектами международного и республиканского уровня; сольные концерты; ведущая партия в оперных и балетных спектаклях; участие в качестве председателя, члена жюри, куратора на международном конкурсе, выставке, фестивале, олимпиаде, представленных в Республике Казахстан и за рубежом);

3.6. прохождение повышения квалификации за последние три года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин;

3.7. наличие патента/авторского свидетельства, участия в научно-творческих проектах приветствуется.

4. Для избрания по конкурсу на должность **старшего преподавателя** необходимо наличие:

4.1. высшего и/или послевузовского образования /по специфике работы кафедры/образовательной программы/;

4.2. непрерывного стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет в должности преподавателя, для лиц претендующих на чтение лекций и не менее 5-ти лет, для лиц практикующих проведение семинаров и/или наличие ученой степени.

4.3. одно учебное издание: методические рекомендации по изучению курса или методические рекомендации по выполнению контрольных работ или методические рекомендации по профессиональной практике (не менее 1 (одного) печатного листа), издано за последние 3 (три) года либо 1 подготовленного под его руководством лица (коллектива), либо один организованный персональный творческий проект (выставка, конкурс, концерт и т.п. на уровне академии). В качестве подготовленного лица (коллектива) засчитываются лауреаты, призеры республиканских, международных (учрежденных уполномоченными органами Республики Казахстан), зарубежных конкурсов, выставок, фестивалей, премий, олимпиад;

4.4. не менее 3-х научных работ по запрашиваемой специальности, опубликованных (созданных) за последние три года, включая публикации в изданиях с импакт-фактором (за последние пять лет), в материалах международных конференций, в том числе не менее 1-ой публикаций в изданиях, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан или публикации в изданиях дальнего зарубежья, и/или творческих трудов (в т.ч. авторские/персональные проекты/выставки; руководство крупными творческими проектами международного и республиканского уровня; сольные концерты; ведущая партия в оперных и балетных спектаклях; участие в качестве председателя, члена жюри, куратора на международном конкурсе, выставке, фестивале, олимпиаде; представленных в Республике Казахстан и за рубежом);

4.5. прохождение повышения квалификации за последние три года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин;

4.6. наличие патента/авторского свидетельства, участия в научно-творческих проектах приветствуется.

5. Для избрания по конкурсу на должность **преподавателя** необходимо наличие:

5.1. высшего образования /по специфике работы кафедры/образовательной программы/ при наличии стажа по специальности соответствующей профилю кафедры не менее 3 лет и/или наличие академической степени магистра.

5.2. syllabus и УМКД по всем читаемым дисциплинам

5.3. не менее 2-х научных работ по запрашиваемой специальности, опубликованных (созданных) за последние три года, включая публикации в изданиях дальнего зарубежья, публикации в материалах международных конференций и/или творческих трудов (в т.ч. авторские/персональные проекты/выставки; руководство крупными творческими проектами международного и республиканского уровня; сольные концерты; ведущая партия в оперных и балетных спектаклях; участие в качестве председателя, члена жюри, куратора на международном конкурсе, выставке, фестивале, олимпиаде, представленных в Республике Казахстан и за рубежом);

5.4. прохождение повышения квалификации за последние три года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин.

Примечания:

1. Базовое образование (высшее образование), ученая и академическая степень, практический стаж работы конкурсанта должны соответствовать профилю образовательной программы/преподаваемой дисциплины.

В исключительных случаях допускается прием на работу лиц, базовое образование которых не соответствует профилю преподаваемой дисциплины, при наличии у данных лиц ученой степени или ученого звания соответствующего профилю преподаваемой дисциплины и/или наличие научных работ, подтверждающих проведение научных исследований в данной сфере и/или наличие практического опыта работы, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины при наличии признанных достижений международного уровня.

2. Предпочтение будет отдаваться конкурсантам, имеющим ученую степень и/или ученое звание и/или почетное звание (государственные награды РК), владеющим английским языком, имеющим опыт работы преподавания в университетах дальнего зарубежья, владеющим основами работы по кредитной системе обучения.

3. При проведении конкурса на должности профессора и доцента учитываются научные и творческие достижения конкурсанта, опыт подготовки научных кадров (докторов, кандидатов, PhD), знание нормативно-правовой базы по вопросам образования, государственных образовательных стандартов (ГОСО), кредитной технологии обучения; опыт работы в области менеджмента и курирования образовательных программ; наличие учебно-методических, научных работ за последние три года.

4. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

5. В качестве одного из критериев соответствия кандидата занимаемой должности учитываются баллы рейтинга ИПС за последние 3 года.

**Необходимые документы,
подтверждающие о полноценности
проведения персональной выставки преподавателя-художника,
участвующего в конкурсе на замещение должностей
профессорско-преподавательского состава Академии**

1. Плакаты формата А0 – 5 штук или А1 – 10 штук на 3-х языках, которые должны будут развешаны по городу (Стенды – КазНАИ имени Темирбека Жургенова на ул. Панфилова и ул. Каблукова, КазНПУ им. Абая, АКДПИ им. О.Тансыкбаева, Департамент культуры Акимата г.Алматы и др. общественные места культуры и образования);
2. Цветные каталоги на бумажных и электронных носителях, пригласительные для гостей выставки;
3. Объявление об открытии персональной выставки в интернет-газетах и журналах (СМИ) и на сайте Академии;
4. Ознакомительные статьи, пресс-релизы от искусствоведов;
5. Время выставки – от 7 до 14 дней;
6. Несколько интервью от автора, от искусствоведа и от посетителя выставки на новостных телеканалах;
7. Отчетность после выставки – видеоролик на СД диске, ссылка на новости в ТВ, газете и т.д.; каталог, плакат и др., (в отчете должны быть указаны цели, задачи, актуальность, новизна и результаты проведенной персональной выставки, теоретическое и прикладное значение для обучающихся художественных специальностей академии). Вся отчетность должна быть выложена на сайте КазНАИ имени Темирбека Жургенова.

Примечание: допускается совместная выставка не более двух преподавателей-художников – только живописца и скульптора, или преподавателя со своими студентами.

Приложение № 2
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Темирбека Жургенова» МКИ РК

Отчет о научно-педагогической и творческой деятельности

Ф.И.О.:

Должность:

Наименование кафедры:

1. Учебно-методическая работа

Список изданной учебно-методической литературы за 5 последних учебных года

Ученые труды за последние 5 лет									
По плану		Фактическое выполнение					Причина невыполнения		
№	Название издания (с указанием вида издания и ISBN)	Объем, печ.л.	Тираж, шт.	Сроки изд.	Для специальности	Язык изд.	Объем, печ.л.	Тираж, шт.	соавторы
1									
2									
ИТОГО:									

2. Научная работа

Список научных трудов за 3 последних учебных года

№ п/п	Наименование научного труда	Список научных трудов за 3 последних учебных года			Соавторы
		Издательство, журнал (номер выпуска, год), если журнал с	К-во стр.	Язык	

1	2	3	импакт-фактором или рекомендован ККСОН МОН РК, то указывать обязательно			5	6
			4				
	Опубликованные в изданиях стран дальнего зарубежья						
	Опубликованные в изданиях стран ближнего зарубежья						
	Опубликованные в изданиях Республики Казахстан						
	Международные конференции в дальнем зарубежье						
	Международные конференции в ближнем зарубежье						
	Международные конференции в РК						
	Патенты и предпатенты на изобретения						

3. Повышение квалификации 3.1 Стажировки за 3 последних учебных года

№	Тема, направление стажировки	Место прохождения	Сроки прохождения стажировки	
			начало	окончание

3.2 Посещение курсов повышения квалификации (семинаров) за 5 последних учебных года

№	Название курсов (семинаров)	Документ об окончании (полное название)	Место и период обучения	Объем обучения в часах

[illegible]

4. Работа в комитетах и комиссиях за 3 последних учебных года

5. Творческая работа за 3 последних учебных года

« _____ » (подпись) (Ф.И.О.)
Заведующий кафедрой _____ (подпись) (Ф.И.О.)
» _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Темирбека Жургенова» МКИ РК

**Оценка открытого занятия
преподавателя кафедры « _____ »**

/Ф.И.О./

1. Оценка производится по каждому из критериев, установленных настоящим Приложением, по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) системе,
2. Общий балл определяется путем выведения средней оценки по указанным критериям.

№ п/п	Критерии оценки	Оценка	Комментарии
1.	Ясность, доступность и логика изложения		
2.	Методика преподавания (интерактивность, использование новых подходов в преподавании и т.д.)		
3.	Контакт с аудиторией		
4.	Силлабус		
5.	Разработка учебно-методической литературы (учебники, учебные пособия, хрестоматии и др.)		
6.	Знание иностранного языка (IELTS, TOEFL и др.)		
	Общий балл (средняя оценка по критериям №№ 1-6)		

Заведующий кафедрой

« _____ »

подпись

/Ф.И.О./

Приложение № 4
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Темирбека Жургенова» МКИ РК

Оценка презентации _____

/Ф.И.О./

на должность заведующего кафедрой

« _____ »

1. Оценка производится по каждому из критериев, установленных настоящим Приложением, по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) системе.
2. Общий балл по презентации определяется путем выведения средней оценки по указанным критериям.

№ п/п	Критерии оценки	Оценка	Комментарии
1.	Результаты профессиональной деятельности		
2.	Видение стратегических направлений и перспектив развития учебного подразделения, задач и механизмов их решения		
3.	Подбор ППС		
4.	Планируемые к внедрению новшества в работе подразделения		
5.	Развитие научно-исследовательской работы		
6.	Взаимодействие с организациями по вопросам трудоустройства, организации практик, стажировок		
7.	Знание языков (казахский, русский, английский)		
8.	Контакт с аудиторией		
9.	Ясность, доступность и логика изложения		
	Общий балл (средняя оценка по критериям №№ 1-9)		

Проректор по УиУМР _____

подпись

/Ф.И.О./

Приложение № 5
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Темирбека Жургенова» МКИ РК

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № _____ от «___» _____ 20__ года.)

Заседание от «___» _____ 20__ года.

Протокол № _____

на должность _____

кафедры _____

Факультета _____

Количество объявленных единиц _____

№

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
претендента

Результаты голосования

1

Согласен

Не согласен

2

Согласен

Не согласен

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» - вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

Приложение № 6
к Положению о конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
РГУ «Казахская национальная академия искусств
имени Темирбека Жургенова» МКИ РК

**Виды учебных изданий, рекомендуемых для конкурсантов, принимающих участие в
конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава
Академии**

Издание	Утверждение	Объем	Должность
Учебник	РУМС или УС академии	6 п.л.	профессор
Учебное пособие	РУМС или УС академии	6 п.л.	профессор
Учебно-методическое пособие	РУМС или УС академии	4 п.л.	доцент
Курс лекций	РУМС или УС академии	3 п.л.	доцент
Методические рекомендации по выполнению практических занятий	РУМС или УС академии	3 п.л.	доцент
Учебно-практические издания: хрестоматии, практикумы, сборники	РУМС или УС академии	2 п.л.	доцент
Учебно-справочные издания: справочники, словари	УС академии	2 п.л.	доцент
Учебно-наглядные издания: альбомы, атласы	УС академии	2 п.л.	доцент
Методические рекомендации по изучению курса	УС академии	1 п.л.	ст.преподаватель
Методические рекомендации по выполнению контрольных работ	УС академии	1 п.л.	ст. преподаватель
Методические указания по профессиональной практике	УС академии	1 п.л.	ст.преподаватель