	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-24-2024 29.08.2024 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 18

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА  
КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ  
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

Алматы 2024 г.

**1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН**

Ученым секретарем ученого совета РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

**2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**

Ученым советом РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «29» августа 2024 года протокол № 1

**3.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Взамен редакции № 1 от «31» августа 2022 г.

**4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ**

3 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения . . . . .	4
2	Нормативные ссылки . . . . .	4
3	Ответственность и полномочия . . . . .	5
4	Общие положения . . . . .	5
5	Функции Ученого совета факультета . . . . .	5
6	Состав Ученого совета факультета и порядок его избрания	6
7	Организация работы Ученого совета факультета . . . . .	7
8	Согласование, хранение, рассылка . . . . .	8
9	Лист согласования . . . . .	9
10	Лист ознакомления . . . . .	10
11	Приложение А . . . . .	11
	Приложение Б . . . . .	12
	Приложение В . . . . .	13
	Приложение Г . . . . .	14
	Приложение Д . . . . .	15
	Приложение Е . . . . .	16
	Приложение Ж . . . . .	17
	Приложение З . . . . .	18

«Утверждено»  
Решением ученого совета РГУ  
«Казахская национальная академия  
искусств им. Темирбека Жургенова»  
от 29 августа 2024 года  
протокол № 1



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

### **1. Область применения**

1. Настоящее Положение об Ученом совете факультета (далее – УСФ) Республиканского государственного учреждения «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Положение) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за УСФ его статуса, организационной структуры, полномочий (прав) и ответственности в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее - Академия).

2. Требования настоящего Положения для руководства всего состава УСФ, обязательны в своей работе.

3. Положение входит в комплект организационно-правовой документации Академии.

### **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами Республики Казахстан:

1. «Типовыми правилами деятельности Ученого Совета высшего учебного заведения и порядком его избрания» утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22.11.2007 г. за № 574.

2. Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 01 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК.

3. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2024 г.)

4. «Типовое положения о диссертационном совете» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126. (Редакция от 14.06.2024 г. № 294).

5. «Об утверждении правил присуждения степеней» Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127. (Редакция 18.07.2024 г. № 352).

6. «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)» Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 128.

7. Положение об Ученом совете Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова.

### **3. Ответственность и полномочия**

5. Настоящее положение утверждается на заседании Ученого совета Академии.

6. Локальная ответственность за организацию и координацию деятельности, по выполнению в рамках данного положения возлагается на ученого секретаря факультета, а общая ответственность на председателя УСФ.

### **4. Общие положения**

7. Настоящее положение устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы УСФ, разработано в соответствии с приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 года № 574. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 декабря 2007 года № 5038 «Типовые правила деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядок его избрания». Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66 Об утверждении Положения об особом статусе высших учебных заведений.

8. УСФ является коллегиальным органом факультета, созданным для управления образовательным, творческим и учебно-воспитательным процессом факультета и рассмотрения основных вопросов ее деятельности.

9. В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящим положением об ученом совете, а также уставом Академии.

Деятельность Ученого совета основывается на принципах открытости, коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

### **5. Функции Ученого совета факультета**

Ученый совет факультета:

10. Готовит предложения и рекомендации по открытию на факультете новых направлений, профилей подготовки высшего и дополнительного профессионального образования;

11. Рассматривает вопросы планирования учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, творческой, социально-воспитательной работы на факультете;

12. Рассматривает проекты рабочих учебных планов, рекомендует их для утверждения на Ученом совете академии;

13. Представляет к утверждению перечень образовательных программ и профилей подготовки на ученый совет Академии.

14. Утверждает syllabus и УМКД по дисциплинам, реализуемым на факультете;
15. Организует рецензирование и рекомендует к изданию учебно-методические пособия и научные монографии;
16. Подводит итоги учебных и производственных практик обучающихся, анализирует результаты экзаменационных сессий и итоговой аттестации выпускников;
17. Рассматривает социально-воспитательные вопросы.
18. Обсуждает планы НИР на факультете;
19. Обсуждает планы НИР студентов, магистрантов и PhD докторантов;
20. Изучает опыт межфакультетских связей в процессе обучения;
21. Обсуждает и выдвигает на Ученый совет Академии кандидатуры работников факультета к награждению ведомственными и государственными наградами;
22. Рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты об их выполнении;
23. Вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы факультета;
24. Утверждает годовой план и принимает отчеты кураторов-эдвайзеров;
25. Принимает отчеты председателей Совета по академическому качеству факультета;
26. Заслушивает отчеты заведующих кафедрами об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской организационно-методической, художественно-творческой, социально-воспитательной работе кафедр;
27. Заслушивает ежегодно отчет декана о деятельности факультета за учебный год;
28. Рассматривает вопросы о результатах анкетирования обучающихся;
29. Обсуждает и составляет план корректирующих действий, направленных на улучшение качества образовательного процесса и удовлетворенности обучающихся;
30. Выявляют и анализируют потенциальные риски, влияющие на качество образования;
31. Проводит оценку эффективности текущих мер по управлению рисками;
32. Рассматривает вопросы о привлечении обучающихся к дисциплинарным взысканиям, за грубые и (или) неоднократные нарушения учебной дисциплины, а также за нарушение порядка в Академии, Устава и Правил внутреннего распорядка Академии.
33. Рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью факультета, которые вносятся руководством академии, деканом факультета или членами УСФ

## **6. Состав Ученого совета и порядок его избрания**

34. Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора Академии.

35. Работа Ученого совета факультета проводится по плану. План работы на очередной учебный год составляется деканом факультета и утверждается на заседании Ученого совета факультета.

36. Декан факультета, его заместители и заведующие кафедрами входят в состав Ученого совета по должности, а другие члены Ученого совета, по представлению декана факультета, избираются на первом в учебном году общем собрании трудового коллектива факультета, в котором участвуют профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал от кафедр.

37. В состав Ученого совета факультета могут входить преподаватели, имеющие ученую степень, ученые звания, почетные государственные звания, непрерывный стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, а так же работодатели и обучающиеся.

38. Председатель ученого совета факультета – декан факультета. Председатель назначает заместителя председателя, который исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия.

39. Председатель ученого совета факультета организует работу ученого совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением. Председатель ученого совета факультета курирует реализацию решений, принятых на заседании Совета, тесно сотрудничает с Ученым советом и со структурными подразделениями академии.

40. Секретарь Ученого совета факультета избирается членами ученого совета. Секретарь Ученого совета факультета отвечает за управление делопроизводством Ученого совета факультета.

41. Кандидаты в состав Ученого совета факультета обсуждаются и открытым голосованием вносятся в список. По решению собрания возможно выдвижение новых кандидатов в состав совета. Решение о порядке голосования (открытое или тайное) принимается на собрании большинством голосов.

42. Кандидат в состав Ученого совета факультета считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% присутствовавших на собрании при условии наличия не менее 2/3 списочного состава представителей трудового коллектива. Срок полномочий избранного совета – 1 учебный год.

## **7. Организация работы Ученого совета факультета**

43. Заседание Ученого совета факультета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке. Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета факультета. В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

44. Решения Ученого совета факультета являются обязательными для всех работников факультета и обучающихся на факультете.

45. Для обсуждения вопросов деятельности факультета и принятия соответствующих решений не реже одного раза в месяц проводятся заседания Ученого совета факультета.

46. Решения совета факультета по всем вопросам учебно-методической, научной, творческой, социально-воспитательной работы факультета, а также по различным вопросам о представлении к присвоению: государственных и ведомственных наград, ученых званий и т.д. принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

47. Решения Ученого совета факультета вступают в силу после их утверждения деканом факультета – председателем совета. Председатель Ученого совета факультета организует регулярную проверку исполнения решений совета. Секретарь Ученого совета факультета информирует членов совета о выполнении принятых решений.

#### **8. Согласование, хранение, рассылка**

48. Размещение данного положения на сайте Академии осуществляет разработчик;

49. Оригинал документа Положения находится у УС академии;

50. Рабочий экземпляр настоящего хранится в службе стратегического планирования и системы менеджмента качества.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Ученый секретарь



Н.С. Бекмолдинов

### Согласовано:

Проректор по учебной и учебно-методической работе



Ш.К. Ергөбек

Руководитель юридического отдела



О.К. Тлегенова

Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества

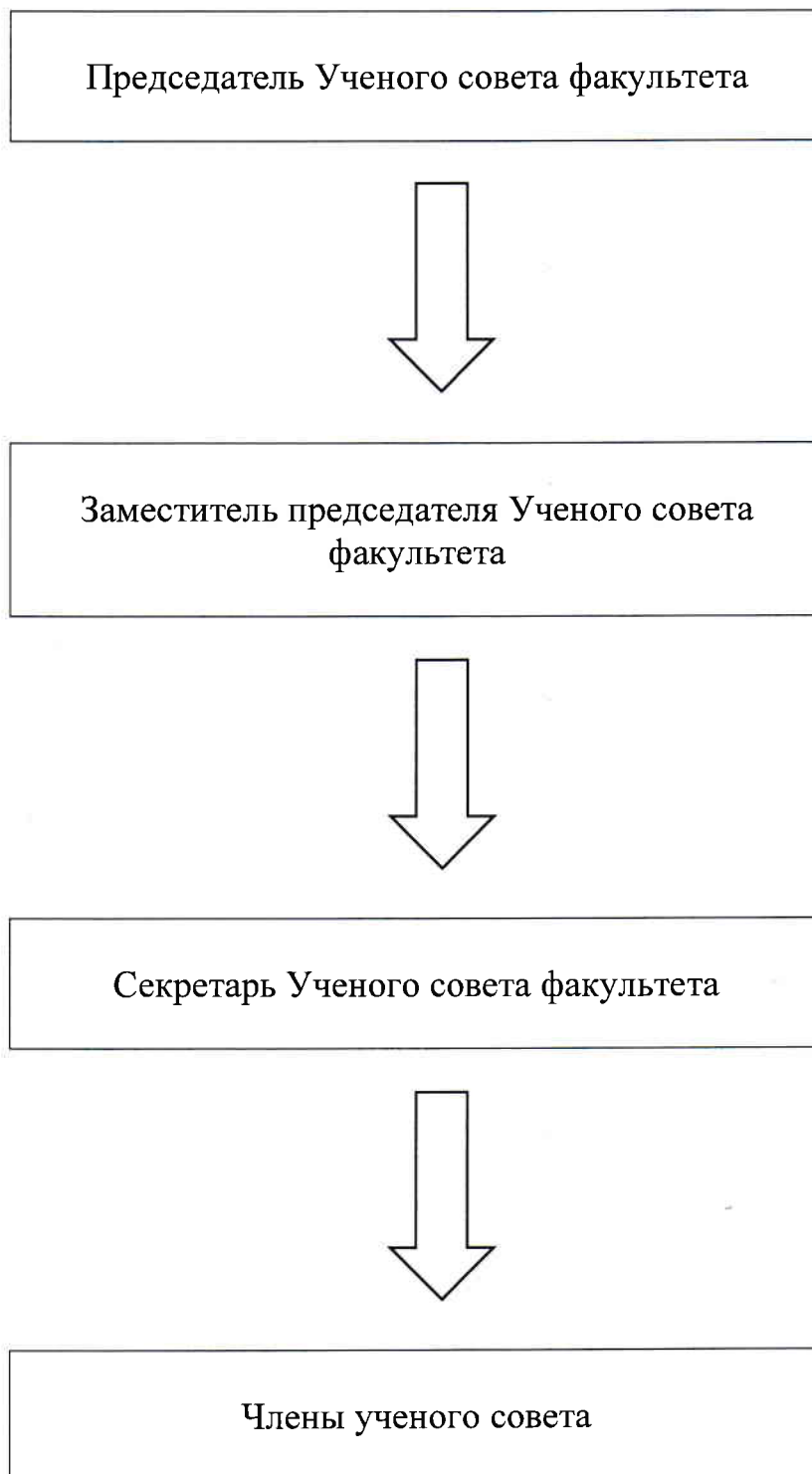



А.Е. Молдабаева

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Схема административно-функциональной подчиненности



	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Ф 017-7.24-2023 30.11.2023 г.
	Протокол заседаний	Стр. 12 из 18

**ПРОТОКОЛ №**  
**Ученого совета Факультета «                    »**

г. Алматы

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

**Отсутствовали:**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Слушали:** 1. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(текст выступления)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_  
(текст постановления, решения)

Председатель

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Ученый секретарь

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания Ученого совета факультета  
**КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ**  
**ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

г. Алматы

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Слушали:** 1. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(текст выступления)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_  
(текст постановления, решения)

Председатель

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Ученый секретарь

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**членов Ученого совета факультета**  
**Казахской национальной академии искусств**  
**имени Темирбека Жургенова**  
 к заседанию № \_\_\_ от «     » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Приложение Д  
(обязательное)

Лист согласования

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4



**Лист регистрации изменений и дополнений**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела, подраздела, пункта, подпункта документа СМК</b>	<b>Дата введения изменения</b>	<b>Основание (№, дата приказа)</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменение</b>
1	2	3	4	5	6

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	Результаты проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку