



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ
АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІНІҢ "ТЕМІРБЕК
ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
АКАДЕМИЯСЫ" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

П 017-6.08-2023

30. 11. 2023 ж.

ЕРЕЖЕ
нормативтік құжат түрі

14-тен 1 - бет

**ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ
ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫНЫҢ
ЭЛЕКТРОНДЫ КІТАПХАНА ЕРЕЖЕСІ**

Алматы қаласы
2023 жыл

Бекітілді
Ғылыми кеңестің шешімімен
РММ «Темірбек Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы»
Мәдениет және ақпарат министрлігінің
Қазақстан Республикасының
2023 жылғы 30 қарашадағы хаттама № 4

ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫНЫҢ ЭЛЕКТРОНДЫ КІТАПХАНА ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ереже

1. Ереже «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ (бұдан әрі - Академия) оқу процесінде электрондық кітапхананы (бұдан әрі - ЭБ) пайдалану тәртібін айқындайды.

2. Академияның электрондық кітапханасы (ЭБ) – бұл құжаттарды электрондық түрде жасауды және сақтауды, оларға есептеу техникасы құралдары арқылы, оның ішінде телекоммуникациялық желілер арқылы қол жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз ететін ақпараттық жүйе.

3. Осы Ереже Қазақстан Республикасының мынадай заңдары негізінде әзірленді: «Білім туралы», «Мәдениет туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2003 жылғы 18 шілдедегі № 508 Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру ұйымы кітапханасының қорын қалыптастыру туралы Нұсқаулықты бекіту туралы "бұйрығымен, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44" мемлекеттік білім беру ұйымдарының кітапханалар қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау жөніндегі қағидаларды бекіту туралы " бұйрығымен, сондай-ақ кітапхана ісі жөніндегі құжаттармен және жоғары оқу орындарын басқару органдарының, Академия Жарғысымен, сондай-ақ осы Ережемен реттеледі. «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6 Заңы;»; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 24 шілдедегі № 344 бұйрығы "оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарды дайындау, сараптау, байқаудан өткізу және мониторинг жүргізу, басып шығару жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы»; ГОСТ 2.105-95 конструкторлық құжаттаманың бірыңғай жүйесі. Мәтіндік құжаттарға қойылатын жалпы талаптар; ГОССТ 7.1-2003 ақпарат, кітапхана және баспа стандарттары жүйесі. Библиографиялық жазба. Библиографиялық сипаттама. Құрастырудың жалпы талаптары мен ережелері.

4. Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

– Автор - шығармашылық еңбегімен ғылым, әдебиет немесе өнер туындысы, сондай-ақ білім беру процесінде қолданылатын зияткерлік қызметтің басқа нәтижесі жасалған адам;

– құжат-сақтау және қоғамдық пайдалану мақсатында уақыт пен кеністікте беруге арналған мәтін, дыбыс жазу немесе сурет түрінде оған тіркелген ақпараты бар материалдық объект;

– Академияның жергілікті желісі-Академия бөлімшелеріндегі құрылғыларды біріктіретін ақпараттық-коммуникациялық желі;

– ЭБ пайдаланушысы-ЭБ қызметтерін пайдаланатын жеке немесе заңды тұлға;

– бағдарламалық өнім-бағдарламаның немесе бағдарламалардың мәтінін бағдарламалау тілінде немесе орындалатын код түрінде жариялау болып табылатын дербес, иеліктен шығарылатын жұмыс;

– қызметтік туынды-қызметкер (автор) үшін белгіленген Еңбек міндеттері шегінде құрылған ғылым, әдебиет немесе өнер туындысы;

– оқу электрондық басылымы-оқуға және оқытуға ыңғайлы нысанда баяндалған ғылыми немесе қолданбалы сипаттағы жүйеленген мәліметтерді қамтитын электрондық басылым;

– электрондық кітапхана-электрондық құжаттар мен басылымдарды жинақтауға, сақтауға және пайдалануға арналған ақпараттық жүйе;

– электрондық құжат-пайдалану үшін есептеу техникасы құралдары қажет машинада оқылатын тасығыштағы құжат;

– электрондық басылым-редакциялық-баспа өңдеуінен өткен, өзгеріссіз таратуға арналған, шығыс деректері бар электрондық құжат (электрондық құжаттар тобы). Жалпы алғанда, электрондық басылымдар-бұл графикалық, мәтіндік, цифрлық, сөйлеу, музыкалық, бейне, фото және басқа ақпараттармен ұсынылуы мүмкін оқу материалдарының жиынтығы электрондық басылымды кез – келген электронды тасымалдағышта-магниттік (магниттік таспа, магниттік диск және т. б.), оптикалық (CD-ROM, DVD, CD-R, CD-I, CD+ және т.б.), сонымен қатар электрондық компьютерлік желіде орналастырылған. Баспа баламасының болуы бойынша электрондық басылымдар баспа басылымдарының электрондық аналогтары және дербес электрондық басылымдар болып бөлінеді;

– баспа басылымының электрондық аналогы-негізінен тиісті баспа басылымын (мәтіннің орналасуы, иллюстрациялар, сілтемелер, ескертпелер және т. б.) жаңғыртатын электрондық басылым;

– электрондық оқулық - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (бұдан әрі-МЖМБС) және оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың игеруі үшін міндетті оқу материалының жүйелендірілген баяндамасын қамтитын нақты пән (пән) бойынша оқытуға арналған негізгі кітап;

– электрондық оқу құралы-жоғары кәсіптік білім берудің мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келетін оқулықты толықтыратын немесе ішінара (толық) алмастыратын оқу басылымы. Оқулықтан айырмашылығы, нұсқаулық тек сыналған, жалпыға бірдей танылған білім мен ережелерді ғана емес, сонымен қатар белгілі бір мәселе бойынша әртүрлі пікірлерді де қамтуы мүмкін. Оқу жоспарына жаңа пән

немесе оқу бағдарламасына жаңа тақырыптар енгізілген жағдайда, бастапқыда оқу құралын шығару ұйымдастырылады. Сонымен қатар, оқу құралдары жаңа немесе элективті курстарда шығарылады.

– пән бойынша электрондық оқу-әдістемелік кешен-белгілі бір оқу пәні бойынша жүйеленген оқу, ғылыми және әдістемелік материалдарды, оны ақпараттық-коммуникациялық технологиялар құралдарымен зерделеу әдістемесін қамтитын және оқу қызметінің әртүрлі түрлерін жүзеге асыру үшін жағдайларды қамтамасыз ететін электрондық құжаттар мен басылымдар жиынтығы.

5. Академияның ЭБ кітапханасының пайдаланушыларына: оқытудың барлық түріндегі студенттерге, магистранттарға, докторанттарға, ізденушілерге, қызметкерлерге, профессорлық-оқытушылық құрамға бағытталған.

2. Электрондық кітапхананың мақсаттары мен міндеттері

6. Академияның ЭБ құру мақсаты пайдаланушыларға қызмет көрсетудің тиімділігі мен жеделдігін жетілдіру және арттыру, құжаттардың сақталу тәсілдерін кеңейту, физикалық даналардың тозуын болдырмау, кітапхана қорларын жинақтаудың ықтимал қолжетімді көздерін кеңейту, сондай-ақ оқу-тәрбие және ғылыми-зерттеу жұмысының қосымша мүмкіндіктерін ақпараттық қамтамасыз ету болып табылады:

7. Кітапхана қызметкерлерінің толық мәтінді басылымдары мен еңбек құжаттарының қолжетімділігін қамтамасыз ету, оқырмандарға ұсыну қиын немесе шектеулі және кітапхана қорындағы ғылыми және тарихи құнды құжаттар, электронды көшірмелер жасау және оларға қашықтан қол жеткізуді қамтамасыз ету.

8. Электрондық нысанынан ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ету, пайдаланушыларға үлкен көлемдегі ақпаратпен жұмыс істеудің жаңа мүмкіндіктерін ұсыну.

9. Қызмет көрсету сапасы мен жеделдігін арттыру, пайдаланушыларға ЭБ ақпараттық ресурстарын ұсыну есебінен кітапхана қызметтерінің тізбесін кеңейту.

10. Кітапхана технологияларын жаңғырту.

11. Электрондық материалдарды ұзақ мерзімді сақтау.

12. ЭБ міндеттері:

– оқу процесіне жәрдемдесуге бағытталған білім беру, оның шеңберінде ЖОО бейіні бойынша оқу материалын ұсыну арқылы білім беру процесін қолдау жүзеге асырылады;

– академияның ғылыми-зерттеу процесіне жәрдемдесуге бағытталған ғылыми;

– Академия кітапханасының қоры электрондық түрдегі құжаттармен

толықтырылатын және дәстүрлі басылымдар қорын толықтыратын қор құрушы;

– энциклопедиялық сипаттағы ақпаратқа қажеттілікті қанағаттандыруға бағытталған анықтамалық.

3. ЭБ құрылымы

13. ЭБ электрондық ресурстардың келесі түрлерін қамтиды:

Меншік нысаны бойынша:

– кітапхананың академияның электрондық каталогының ресурстары және өзінің генерациясының басқа да дерекқорлары;

– Академияның меншігі болып табылатын, яғни Академияның профессорлық-оқытушылық құрамы және Академияның басқа авторлары/құрастырушылары – қызметкерлері қызметтік тапсырманы орындау тәртібімен құрған электрондық ресурстар;

– Интернеттің ақпараттық-коммуникациялық желісінде еркін қол жетімді электрондық ресурстар.

– Ескертпе: туындының құқық иеленушісі туралы мәліметтер болмаған және авторлық шарт («сыйға тартқан» туындылар) жасасу мүмкін болмаған кезде мұндай туындыларға сілтемелер ЭБ – де ерекше жағдайларда-құқық иеленушінің бірінші талабы бойынша туындыны қолжетімділіктен алып тастау міндеттемесімен орналастырылады.

– Ақпарат тасығыштардың түрлері бойынша:

– CD және DVD форматындағы тасымалданатын тасымалдағыштардағы электрондық ресурстар;

– Академияның жергілікті компьютерлік желісінде орналастырылған жекелеген файлдар түріндегі электрондық ресурстар;

– Интернеттің ақпараттық-коммуникациялық желісінде орналастырылған электрондық ресурстар.

14. ЭБ мыналарды қамтиды:

– Академияда және басқа да баспаларда жарияланған оқулықтардың, оқу құралдарының, дәрістер курстарының, оқу-әдістемелік кешендердің, оқу-әдістемелік ұсынымдар мен әзірлемелердің толық мәтіндері;

– Академияның ПОҚ және білім алушыларының монографияларының, ғылыми еңбектер жинақтарының, мерзімді басылымдарының және жекелеген мақалаларының және басқа да ғылыми туындыларының электрондық аналогтары;

– Академия оқушыларының біліктілік жұмыстарының, Академияда қорғалған авторефераттар мен диссертациялардың электрондық көшірмелері;

– Интернет желісінде орналастырылған ашық қолжетімділіктің электрондық Ғылыми-білім беру ресурстары;

– академия кітапханасында сақталатын кітаптардың, мақалалардың, мерзімді басылымдардың және басқа да құжаттардың электрондық

каталогтары;

– ашық қолжетімділіктің сыртқы ақпараттық библиографиялық ресурстары, интернеттің пайдалы ғылыми-білім беру сайттарына сілтемелер каталогтары;

4. ЭБ қорын жинақтау

15. ЭБ қорын жинақтау көздері:

- Академия кітапханасының меншікті қоры;
- кітап сату алу және баспа ұйымдары;
- жоғары оқу орнының факультеттері, кафедралары және басқа да бөлімшелері;
- электрондық басылымдар мен құжаттарды жеткізуші ұйымдар.

16. Қызметтік электрондық басылымдар мен құжаттар авторлық құқық объектілері болып табылған жағдайда құқық иеленушімен Академияның ЭБ-де білім беру электрондық құжатын пайдалануға авторлық шарт жасалады, ол жоғары оқу орнының құжатты шартта айкындалған талаптарда пайдалану құқығын реттейді (1 Қосымша).

17. Құқық иеленушімен келісім-шартсыз электрондық нысанға (сканерлеуге) Академия кітапханасының қорында заңды түрде сатып алынған басылымдар мен құжаттар аударылуға жатады, осы Ережеге сәйкес аударуға жол беріледі. Басқа басылымдар үшін электрондық нысанға аудару құқық иеленушімен авторлық шарт негізінде жүзеге асырылады.

18. Академияның ЭБ жинақтауға арналған электрондық басылымдар мен құжаттарға мыналар жатады:

– Академия оқытушылары мен қызметкерлері дайындаған және ғылыми және оқу әдебиеті басылымдарының жоспарына (жоспарлы басылымдарға) сәйкес Академияда жарияланған баспа басылымдарының электрондық аналогтары (нұскалары). Жоспарланған басылымдарға айрықша құқықтар Академияға тиесілі.

– академия оқытушылары мен қызметкерлері бастамашылық тәртіппен дайындаған оқу-әдістемелік мақсаттағы электрондық құжаттар (бастамашылық құжаттар). Бастамашылық құжаттарға айрықша құқық авторлардың меншігі болып табылады.

– электрондық басылымдар – мәтіндерді сканерлеу әдістерін пайдалана отырып жасалған Академия кітапханасы қорынан алынған баспа басылымдарының аналогтары (басылымдардың аналогтары).

– электрондық басылымдар және басқа ұйымдармен, ең алдымен Мәдениет жоғары оқу орындарымен (әріптестік басылымдар) әріптестік келісімдер негізінде алмасу бойынша алынған құжаттар.

– авторлары Академияның оқытушылары мен қызметкерлері болып табылмайтын электрондық басылымдар мен құжаттар (бөгде басылымдар).

5. ЭБ қорына материалдарды ұсыну тәртібі

19. Қызметтік құжаттар: ЭБ қорына Академияның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің (кафедраларының) басшылары ұсынады, қызметтік құжаттарды ЭБ-ға беру қажеттілігін Академияның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің (кафедраларының) басшылары айқындайды. Бұл ретте негізгі өлшем осы пән үшін міндетті оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі тиіс.

20. Бастамашылық құжаттарды ЭБ қорына қолданыстағы заңнамаға сәйкес меншік құқығы бар адамдар ұсынады, бастамашылық құжаттарды Академия кітапханасының қорын толықтыру үшін автор атаған электрондық құжатты пайдалану шартында көрсетілген шарттарда ЭБ қорына береді. Келісім Академия мен құқық иесі арасында жасалуы керек. Шартты жасау кезінде электрондық құжаттарды пайдалануға арналған үлгілік шартты қолдану ұсынылады (1 Қосымша). Құжаттаманы пайдалануға арналған шарттың қол қойылған данасы Академия кітапханасында сақталады.

21. Кітапханада бар баспа басылымдарының электрондық аналогтары құжаттарды электронды жеткізу жүйесі жұмыс істеген кезде, сондай-ақ сирек және ескі басылымдар үшін академия кітапханасында сканерлеу арқылы жасалуы мүмкін.

22. Әріптестік келісімдер бойынша басқа ұйымдармен алмасу бойынша электрондық құжаттарды беру тәртібі осындай келісімдермен айқындалады.

23. Бөгде басылымдарды қолданыстағы заңнамаға сәйкес меншік құқығы бар адамдар ЭБ-ге береді, бастамашылық құжаттар білім беру электрондық құжатын пайдалану шартында, сондай-ақ академия кітапханасының қорын толықтыру үшін лицензиялық шартта көрсетілген шарттарда ЭБ қорына беріледі.

23. Электрондық құжаттарды пайдалануға арналған шарт Академия мен берілетін материалға меншік құқығы бар тұлға арасында жасалуы тиіс. Шартты жасау кезінде электрондық құжаттарды пайдалануға арналған үлгілік шартты пайдалану ұсынылады (1 Қосымша). Авторлық шарттың қол қойылған данасы Академияның электрондық кітапханасында сақталады.

24. Оң жауап алған кезде құқық иесімен шарт жасалады. Теріс жауап алған кезде құжат Академияның ЭБ-нен жойылады. Егер жауап алынбаса, құжат академияның ЭБ-де жетім ретінде сақталады. Сұраулардың көшірмелері Академия кітапханасының жинақтау бөлімінде сақталады.

6. Электрондық құжаттар мен басылымдарды дайындауға қойылатын техникалық талаптар

25. Электрондық құжаттарды дайындауға қойылатын жалпы талаптар:

– электрондық құжаттар авторға ыңғайлы кез келген форматта дайындалуы мүмкін. Таңдаулы форматтар – MS Word (DOC немесе RTF), HTML, PDF, ansi мәтіні, txt, xls, gif, mdb, ppt, mp3, jpeg, bmp, png, tiff, mpeg,

mp4;

– электрондық құжаттың құрамына кіретін кескіндер (суреттер, фотосуреттер және т.б.) бөлек немесе таңдалған формат рұқсат етсе, құжат корпусында ұсынылуы мүмкін. Кескін форматы реттелмейді;

– Аудио және бейне файлдар, сондай-ақ құрамында 3-D объектілері бар файлдар ЭБ құрамына mp3, jpeg, bmp, png, tiff, mpeg, mp4 форматтарында беріледі;

– электрондық құжаттың құрамдас бөлігі болып табылатын бағдарламалық өнімдердің (мысалы, құжатты қарау құралдары, мысалдар және т. б.) құрамында олармен жұмыс істеу үшін жеткілікті сипаттама (нұсқаулық) болуы тиіс;

– құжаттарды RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip мұрағатшыларының көмегімен мұрағаттауға болады.

26. Академияның ЭБ-на беру кезінде электрондық құжаттың тасымалдаушылары мен құжаттардың өзі компьютерлік вирустардың жоқтығына тексерілуге тиіс.

7. Электрондық құжаттар мен басылымдарды орналастыру және сақтау

27. Интернет арқылы қол жеткізу мүмкіндігімен Академияның электрондық құжаттары мен басылымдарынмен қамтамасыз етеді. CD немесе DVD дискілеріндегі электрондық басылымдарымен оқу залында жұмыс істеуге болады.

28. Электрондық құжаттарды сақтау технологиясы ақпаратты тасымалдаушымен және ЭБ ақпараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету құрамымен айқындалады.

8. Пайдаланушылардың электрондық құжаттар мен басылымдарға қол жеткізу тәсілдері

29. ЭБ қорларына қол жеткізудің келесі нұсқалары мүмкін:

– Электрондық құжаттарды қарау үшін оқытушылар мен студенттерге тегін қол жетімділік;

– Темірбек Жүргенов атындағы ҚазҰӨА жергілікті желісінде;

– Электрондық құжаттарға тек ЭБ қызмет көрсететін кітапхана қызметкерлеріне қол жеткізу.

30. Электрондық құжатқа қол жеткізу тәсілі құжаттың түрімен айқындалады және/немесе егер ол жасалған болса, білім беру электрондық құжатын пайдалану шартында айқындалады.

31. Серіктестік келісімдер арқылы ұсынылатын құжаттарға қол жеткізу осы келісімдермен реттеледі.

32. Қол жеткізудің барлық түрлері ҚР заңнамасының нормативтік-құқықтық құжаттарымен, білім беру электрондық құжатын пайдалануға арналған шарттармен және осы Ережемен реттеледі.

33. Жекелеген регламенттеуші құжаттармен реттелетін электрондық құжаттар мен басылымдарға қол жеткізудің өзге де түрлеріне жол беріледі.

34. Пайдалану құқығы Академияға тиесілі электрондық құжаттар мен грифі бар басылымдар тиісті қолжетімділік құқығы бар адамдарға беріледі.

35. ЭБ-нің барлық пайдаланушыларына электрондық құжаттар мен басылымдарда ұсынылған ақпарат ауқымы бойынша елеулі немесе жүйелі түрде көшіру, көбейту, жүйелі түрде жеткізу немесе кез келген нысанда кез келген адамға алдын ала жазбаша рұқсатынсыз тарату үшін тікелей немесе жанама түрде пайдаланылмайтыны туралы хабарлануы тиіс. Пайдаланушыларға ЭБ материалдарын коммерциялық мақсатта өзгертуге, таратуға, жариялауға рұқсат етілмейді.

**Авторлық шарт №
туындыны пайдалануға айрықша емес
құқықтарды беру туралы**

Алматы қаласы «___» _____ 20 ж.

РММ «Темирбек Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы» МАМ ҚР
ректоры _____, Академия
Жарғының негізінде әрекет ететін, бір жағынан,
_____, бұдан әрі «Автор», екінші
жағынан, «Тараптар» деп аталатын бірлесіп,
төмендегілер туралы туындыны пайдалануға
айрықша емес құқықтарды беру туралы осы
авторлық шарт жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

Автор Шартта айтылған талаптармен
академияға туындыны пайдалануға айрықша
емес құқықтарды береді
бұдан

әрі «Шығарма» деп аталатын, келесі жолдармен:

- туындыны Академияның электрондық каталогында және Интернетте тұрақты немесе уақытша сақтауды қоса алғанда, туындыны, оның ішінде электрондық нысанда көшірмелеу;
- Академияның кітапхана қызметінің оқырмандарына шығарманы тарату;
- академияның электронды кітапханасын пайдалану және орналастыру.

1.2. Академия туындыны Шартқа сәйкес пайдалануға міндеттенеді,

1.3. 1.1. тармақта көрсетілгендерді беру. Академия авторы ерекше емес құқықтарды ақысыз негізде жүзеге асырады.

1.4. 1.1. тармақта көрсетілген құқықтар Қазақстан Республикасының аумағында пайдалану үшін мерзімсіз беріледі.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰҚЫҚТАРЫ
МЕН МІНДЕТТЕРІ**

2.1. Автордың құқығы:

**Авторский договор №
о передаче неисключительных прав на
использование произведения**

г. Алматы «___» _____ 20 г.

РГУ «Казахская национальная академия имени Темирбека Жургенева» МКИ РК, именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем «Автор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий авторский договор о передаче неисключительных прав на использование произведения о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Автор на условиях, оговоренных настоящим договором, передает Академии, неисключительные права на использование произведения под названием _____ именуемое в дальнейшем «Произведение», следующими способами:

- воспроизведение произведения, в том числе и в электронной форме, включая постоянное или временное хранение Произведения в электронном каталоге Академии и в Интернете;
- распространение Произведения читателям библиотекой Академии;
- использование и размещение в электронной библиотеке Академии.

1.2. Академия обязуется использовать Произведение в соответствии с настоящим Договором.

1.3. Передача указанных в п.1.1. неисключительных прав Автором Академии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Указанные в п. 1.1. права передаются для использования на территории Республики Казахстан бессрочно.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И
ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Автор имеет право:

- 2.1.1. Шарт талаптарының тиісінше сақталуын талап етуге құқылы.
- 2.1.2. Туындыны қайта шығару дәлдігін (ұқсастығын) және оның электрондық ресурстарда болуын бақылау.
- 2.1.3. Шартты шартта көзделген тәртіппен бұзуға құқылы.
- 2.1.4. Өзінің мүлдітік емес және мүлдітік авторлық құқықтарын заңда көзделген барлық тәсілдермен қорғауға құқылы.
- 2.2. Академияның құқығы бар:**
- 2.2.1. Туындыны Шартта көрсетілген тәсілдермен пайдалануға құқылы.
- 2.2.2. Шығарманы кітапхананың қызметі құрған мәліметтер базасына қосу.
- 2.2.3. Шартты шартта көзделген тәртіппен бұзуға құқылы.
- 2.3. Автор міндеттенеді:**
- 2.3.1. Шартқа қол қойылған сәтте Тараптар келіскен материалдық жеткізгіште жазылған туынды Академияның кітапхана қызметіне берілісін.
- 2.4. Академия міндеттенеді:**
- 2.4.1. Шарт бойынша міндеттемелерді оның талаптарына қатаң сәйкестікте орындауға тиісті.
- 2.4.2. Автордың шығармасын пайдаланған кезде оның мүлдітік және мүлдітік емес құқықтарын бұзбауға тиіс.

3. КЕПІЛДІКТЕР

- 3.1. Автор пайдалану құқығы Шарттың негізінде берілетін туындыға авторлық құқықтың жалғыз иесі болып табылатынына кепілдік береді.
- 3.2. Автор туындыны пайдалану, сондай-ақ туындының кез келген бөлігін пайдалану басқа адамдардың авторлық және өзге де құқықтарының бұзылуына әкеп соқпайтынына кепілдік береді.
- 3.3. Туындыға авторлық құқықтарды иеленуге дау айтатын, сондай-ақ туындыға немесе туындының кез келген бөлігіне авторлық құқықтарды иеленуге үміткер тұлғалар тарапынан Академияға кез келген талаптар, наразылықтар және (немесе) талап қоюлар берілген жағдайда, Автор Академияға қажетті көмек көрсетуге және туындаған жанжалды реттеуге, оның ішінде туындыларды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарауға қатысуға міндетті. сот және әкімшілік органдарында.

- 2.1.1. Требовать надлежащего соблюдения условий настоящего договора.
- 2.1.2. Проконтролировать точность воспроизведения Произведения (идентичность) и его наличие в электронных ресурсах.
- 2.1.3. Расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном в договоре.
- 2.1.4. Права на защиту своих личных неимущественных и имущественных авторских прав всеми предусмотренными законом способами.
- 2.2. Академия имеет право:**
- 2.2.1. Использовать Произведение способами, указанными в настоящем договоре.
- 2.2.2. Включать Произведение в создаваемые библиотечную базы данных.
- 2.2.3. Расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном договором.
- 2.3. Автор обязуется:**
- 2.3.1. В момент подписания настоящего договора передать библиотечной службе Академии произведение, записанное на материальном носителе, согласованном сторонами.
- 2.4. Академия обязуется:**
- 2.4.1. Надлежаще выполнять обязательства по настоящему договору в строгом соответствии с его условиями.
- 2.4.2. При использовании Произведения Автора не нарушать его имущественные и неимущественные права.

3. ГАРАНТИИ

- 3.1. Автор гарантирует, что является единственным обладателем авторских прав на Произведение, права на использование которых передаются на основании настоящего договора.
- 3.2. Автор гарантирует, что использование Произведения, а также использование любых частей произведения не приведут к нарушению авторских и иных прав других лиц.
- 3.3. В случае предъявления любых требований, претензий и (или) исков к Академии со стороны лиц, оспаривающих обладание авторскими правами на Произведение, а также претендующих на обладание авторскими правами на Произведение или на любую часть Произведения Автор обязан оказать Академии необходимую помощь и принять участие в урегулировании возникшего конфликта, в том числе в рассмотрении претензий в судебных и административных органах.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

4.1. Академия мен автор арасында Шартта көзделген мәселелер бойынша немесе оған байланысты келіспеушіліктер мен даулар туындаған жағдайда Тараптар оларды келіссөздер жолымен шешуге барлық шараларды қабылдайды.

4.2. Аталған дауларды келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар жауапкердің орналасқан жері бойынша сотта шешілуге тиіс.

5. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ, БҰЗУ НЕМЕСЕ ӨЗГЕРТУ ШАРТТАРЫ

5.1. Шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және мерзімсіз қолданылады.

5.2. Шарт Тараптардың әрқайсысының бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін. Бұл ретте бастамашы болған тарап шарт бұзылған күнге дейін 1 айдан кешіктірілмейтін мерзімде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша хабарлама жіберуге міндетті.

5.3. Шартта көзделген жағдайларды қоспағанда, Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан біржақты бас тартуға және осы Шарттын талаптарын біржақты өзгертуге жол берілмейді.

5.4. Егер Тараптардың қосымша келісімінде өзгеше көзделмесе, онда Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда ресімделген және Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды деп есептеледі.

5.5. Шартқа қол қойылғаннан кейін Тараптар арасындағы осы Шартқа қатысты барлық алдыңғы жазбаша және ауызша келісімдер, хат алмасу, келіссөздер, егер олар Шартқа қайшы келсе немесе оған сәйкес келмесе, күшін жояды.

6. БАСҚА ШАРТТАР

6.1. Шартта айтылмаған, бірақ оның мәніне қатысы бар талаптар ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес реттеледі.

6.2. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жауаптылықта болады.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. В случае возникновения разногласий и споров между Академией и Автором по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, они должны разрешаться в суде по месту нахождения ответчика.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует бессрочно.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе каждой из сторон. При этом сторона, выступившая инициатором расторжения договора, обязана направить письменное уведомление об этом другой стороне, в срок не позднее 1 месяца до даты расторжения договора.

5.3. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору и одностороннее изменение условий настоящего Договора не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон, то все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.5. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору или не соответствуют ему.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Условия, не оговоренные настоящим договором, но имеющие отношение к его предмету, регулируются в соответствии с действующим законодательством РК.

6.3. Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға байланысты шығыстардың ауыртпалығын Тараптардың әрқайсысы өзіне алады.

6.4. Шартқа Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден екі данада қол қойылды.

ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

«1 жағы»:

РММ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» МАМ ҚР
Алматы қаласы, Панфилова 127 көшесі

Ректор

_____ М.П.

«2 жағы»:

«Автор»

А.Т.Ж. _____

Моб.тел _____

Мекен жайы _____

_____ / Қолы

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

6.3. Бремя расходов, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору, каждая из сторон берет на себя.

6.4. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Сторона 1»:

РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК
г.Алматы ул.Панфилова, 127

Ректор

_____ М.П.

«Сторона 2»:

«Автор»

ФИО _____

Моб.тел _____

Место жительства _____

_____ /Подпись

Кітапхана басшысы

Келісілді

Ғылыми жұмыс жөніндегі
проректоры

Заң бөлімінің
басшы

Стратегиялық жоспарлау
және сапа менеджменті жүйелері
бөлім басшысы

Э. Тутибаева

К. З. Халыков

Г. Д. Сейтбекова

А. Молдабаева

Танысу парағы

[illegible]