

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-6.05-2023
		30. 11. 2023 г.
	<u>ПОЛОЖЕНИЕ</u> вид нормативного документа	Стр.1 из 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
КОЛЛЕКЦИИ ДИССЕРТАЦИИ**

город Алматы
2023

Утверждено
решением Ученого совета
РГУ «Казахская национальная академия
искусств имени Темирбека Жургенова»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан
от 30 ноября 2023 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОЛЛЕКЦИИ ДИССЕРТАЦИИ

1. Общие положения

1. Оригиналы диссертации, хранящиеся в библиотеке Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова на правах рукописей, являются частью единого библиотечного фонда.

2. Диссертации и авторефераты с грифом документ служебного пользования (ДСП) каталогизируются на общих основаниях. На диссертации (автореферате) и в библиографической записи делается соответствующая отметка.

2. Формирование фонда диссертаций

3. Фонд диссертаций формируется на основе:

- диссертации, принятые к защите в диссертационных советах при КазНАИ;
- авторефераты диссертаций, принятых к защите в диссертационных советах при КазНАИ;
- отдельные защищённые и утверждённые ВАК диссертации, пожертвованные правообладателями;
- защищённых и утверждённых ВАК диссертаций, принятые от авторов;
- онлайн-версии диссертаций и авторефератов из удалённых баз данных (виртуальная коллекция).

3. Порядок использования коллекции диссертаций

4. Диссертации, принятые к защите в диссертационных советах при библиотеке академии, до даты защиты выдаются вместе с их авторефератами всем желающим в читальном зале научных работников в соответствии с правилами пользования залом.

5. После даты защиты диссертации и авторефераты бумажной коллекции выдаются в соответствии с общими правилами выдачи документов в читальных залах.

6. Пользователь библиотеки могут работать с диссертационными работами только в читальном зале.

7. Ксерокопирование и сканирование диссертационных работ запрещается.

8. **Посторонним читателям** диссертации и их копии выдаются в читальные залы по разрешению администрации библиотеки на основании письма-ходатайства от учреждения, где работает или обучается читатель. (См. Письмо-ходатайство).

9. В заявлении указывается тема научной работы и цель использования конкретной диссертации

10. Разрешение действительно в течение одного календарного года

11. Ответственность за использование диссертаций несет читатель, его научный руководитель.

12. Копирование диссертации, а также отдельных ее фрагментов, включая список литературы, допускается только с письменного разрешения автора.

ШАБЛОН ХОДАТАЙСТВА

Руководителю библиотеки
Казахская национальная академия
искусств имени Темирбека Жургенова
Тутибаевой Э.А.

от докторанта _____
Усть-Каменогорского государственного университета
им.С.Аманжолова

Ходатайство об использовании базой диссертацией библиотеки академии

Я, докторант Усть-Каменогорского государственного университета
им.С.Аманжолова.

Тема моей диссертационной работы _____

Цель использования диссертационной работы _____

Диссертации:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Прошу разрешить пользоваться диссертационным фондом библиотеки

Подпись руководителя организации, печать

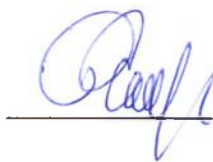
Руководитель библиотеки



Э. Тутибаева

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по научной работе



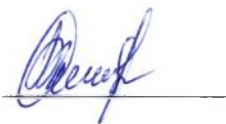
К. З. Халыков

с руководителем
юридического отдела



Г. Д. Сейтбековой

с руководителем отдела
стратегического планирования
и системы менеджмента качества



А. Молдабаевой

Лист ознакомления

[illegible]