



СК-Электронная библиотека

Инструкция для читателя

Чтобы получить доступ ко всем сервисам электронной библиотеки пройдите авторизацию.

1. На панели управления выберите раздел «Личный кабинет».
2. Нажмите «Войти в личный кабинет».
3. Введите свой логин и пароль и нажмите кнопку «Войти».

Личный кабинет

Моя книжная полка - в разделе хранятся документы, добавленные в «Избранное».

Закладки - если вы делали закладки в документах, вы найдете их здесь и сможете перейти по ним и продолжить работу с документом.

Последние электронные документы - список документов, с которыми вы работали и дата, когда они открывались в последний раз. Любой из документов можно открыть для чтения.

Можно открыть карточку документа, кликнув на библиографическое описание. В ней есть QR-код, считав который с помощью камеры смартфона, можно продолжить чтение документа со смартфона.

Документ можно добавить в «Избранное», после чего он будет отображаться в разделе «Издания».

История книговыдачи - в разделе можно отслеживать сведения о выдачах/возвратах документов.

Состояние заказа - если вы заказывали в библиотеке документы на выдачу, на оцифровку либо печать, вы увидите состояние своего заказа.

История поиска - здесь вы увидите свои предыдущие запросы, сможете перейти к результатам любого из них.

Уведомления - если вы подписались на уведомления о появлении свободного экземпляра какого-то издания или о появлении новых комментариев к документу, здесь вы увидите уведомления.

Издания - здесь отображаются те издания, которые вы **добавили в список** в карточке документа в одну из категорий: «Прочту позже», «Читаю», «Прочитано», «Не интересно».

Поиск

Поиск по электронной библиотеке проводится по всем словам полных текстов и по словам из библиографической записи. Поисковая форма состоит из единой строки для ввода запроса. При поиске по нескольким словам находятся документы, в которых на одной странице текста **не дальше расстояния в 5 слов друг от друга** присутствуют все запрашиваемые термины.

На странице результатов поиска справа появятся фасеты (коллекции, авторы, год издания, язык, издательство и тип документа). Если в результате поиска нашлось

слишком много документов, можно отфильтровать найденное по одному или нескольким фасетам.

Фильтрацию по коллекциям можно сделать не только в результатах поиска, но и как отдельный поиск. Для этого нужно выбрать нужную коллекцию и на пустой поисковой форме нажать кнопку «Поиск». Вы получите список всех документов, входящих в данную коллекцию.

Поиск по электронному каталогу предназначен для поиска документов на бумажных носителях в фонде библиотеки. Также в этом разделе удобно искать по автору и заглавию конкретные полнотекстовые документы электронной библиотеки. Можно выбрать базу данных для поиска.

В разделе доступно 2 вида поиска: стандартный и профессиональный. Стандартный поиск - это поиск по краткому набору библиографических данных (автор, заглавие, издательство, место издания, год издания, ключевые слова, ISBN). Стандартный поиск открывается по умолчанию, для перехода к профессиональному поиску есть специальная кнопка. В профессиональном поиске доступен расширенный перечень поисковых элементов. К терминам можно применять Усечение. Поисковые термины в запросе можно пересекать через стандартные операторы И, ИЛИ, НЕТ.

Чтение

Найдя нужный документ можно сразу перейти к чтению (кнопка «Читать»). Если вы зашли в электронную библиотеку с компьютера, а читать документ хотите на смартфоне, нужно нажать гиперссылку с библиографическим описанием документа и считать камерой смартфона QR-код на карточке.

В карточке документа в области рейтинга можно оставить свою оценку прочитанной книги от 1 до 10.

«Добавить в список» - можно добавить документ в один из своих списков: «Прочту позже», «Читаю», «Прочитано», «Не интересно».

«Теги впечатлений» - можно поделиться своими впечатлениями от прочтения документа.

«Подписка на уведомления» - можно подписаться на уведомления о появлении «Свободного экземпляра», если документ есть в электронном каталоге, но в данный момент нет свободных экземпляров, о появлении «Новых комментариев» других пользователей к данному документу, а также о появлении новых книг данного автора.

«Новый Комментарий» - можно оставить отзыв о прочитанном.