

П 017-3.18-2)25 13.02.2025 г.

3.02.2025 Γ.

Политика

вид нормативного документа

Стр. 1 из 24

#### АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МКИ РК



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г.

Политика вид нормативного документа

Стр. 2 из 24

#### Предисловие

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕДРЕН Отдел социально-воспитательной работы и молодежной политики РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Решением Ученого совета РГУ «Казахская национальная академия искусств имени

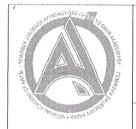
Темирбека Жургенова» МКИ РК от «13» февраля

2025 года протокол № 7

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

4. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА

3 года



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г.

Стр. 3 из 24

<u>Политика</u> вид нормативного документа

#### Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Область применения	5
2.1.	Понятия и определения	5
2.2.	Нормативные ссылки	7
3.	Цель и задачи Антикоррупционной политики Академии	7
4.	Коррупционные действия	8
5.	Антикоррупционные ограничения	9
6.	Основные принципы противодействия коррупции	9
7.	Полномочия и обязанности работников Академии и	1. 1
0	противодействия коррупции	
8.	Участие работников и обучающихся Академии в антикорру-	
	деятельности	
9.	Взаимодействие с контрагентами Академии в сфере противо	
	коррупции	16
10.	Деятельность Академии по противодействию коррупции	16
11.	Порядок организации работы горячей линии	18
12.	Ответственность за нарушение положений Антикорруг	пционной
	политики Академии	21
13.	Заключительные положения	22
14.	Лист согласование	23
15.	Лист ознакомления	24



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г.

<u>Политика</u> вид нормативного документа

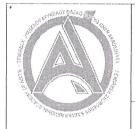
Стр. 4 из 24

Утверждено решением Ученого совета РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенога» «13» февраля 2025 года, протокол № 7

#### АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РГУ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МКИ РК

#### 1. Общие положения

- 1. Настоящая Антикоррупционная политика РГУ Казахской Национальной Академии искусств имени Темирбека Жургенова (далее Академия) является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью принятия которого является организация и координация деятельности работников Академии, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию коррупционных рисков и условий, способствующих их возникновению в Академии.
- 2. Антикоррупционная политика отражает приверженность Академии и ее работников высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Академии на должном уровне.
- 3. Академия размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на своем официальном сайте в сети интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение положений настоящей Антикоррупционной политики всеми работниками и обучающимися Академии, а также контрагентами Академии, содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников и обучающихся Академии путем информирования.



П 017-3.18-2Э25 13.02.2025 г.

<u>Политика</u> вид нормативного документа Стр. 5 из 24

#### 1.1. Область применения

- 4. Антикоррупционная политика Академии распространяет свое действие на:
  - 1) работников Академии, находящихся в трудовых отношениях;
  - 2) контрагентов, обучающихся, а также на иных заинтересованных лиц.
- 5. Лица, указанные в пункте 4 настоящей Антикоррупционной политики обязаны неукоснительно соблюдать ее положения.
- 6. Настоящей Антикоррупционной политикой предусмотрен запретпрямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в действиях, которые могут привести к возникновению коррупционных правонарушений, в целях получения для себя или третьих лиц любой материальной или личной выгоды, либо незаконного предоставления такой выгоды определенному лицу другими физическими и юридическими лицами.

#### 1.2. Понятия и определения

- 7. В настоящей Антикоррупционной политике применяются следующие сокращения и обозначения:
- 1) Антикоррупционная политика внутренний акт работодателя, предусматривающий правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков и условий, способствующих их возникновению, повышение доверия общества к деятельности Академии, и иные меры в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»;
- 2) Близкие родственники родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, свойственники братья, сестры, родители и дети супруга (супруги);
- 3) Кодекс этики и академической честности совокупность основных этических принципов и норм служебного поведения работников и обучающихся Академии;
- 4) Контрагент любое казахстанское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Академия вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г

Стр. 6 из 24

<u>Политика</u> вид нормативного документа

- 5) Коррупционное действие действие или бездействие работника Академии, обладающее признаками коррупции или способствующее ее совершению;
- 6) Конфликт интересов ситуация, при которой происходит столкновение личных интересов работника Академии его обязанностей по отношению к Академии и у которой личная заинтересованность работника Академии влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;
- 7) Коррупционное правонарушение имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством установлена административная или уголовная ответственность;
- 8) Коррупционный риск возможность возникновения причин и условай, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 9) Коррупция незаконное использование лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функцай, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 10) Обучающиеся магистранты, докторанты, студенты колледжа, бакалавриата и учащиеся школы, которые вступают в правоотношения с Академией, связанные с организацией учебного процесса.
- 11) Предупреждение коррупции деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
- 12) Противодействие коррупции деятельность руководства работников Академии в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, В TOM числе ПО формированию антикоррупционной культуры в Академии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г.

<u>Политика</u> вид нормативного документа Стр. 7 из 24

13) Работники Академии – руководство Академии, руководители структурных подразделений, иные работники Академии, выполняющие сьои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров.

#### 1.3. Нормативные ссылки

8. В настоящей Антикоррупционной политике использованы ссылки на законодательство Республики Казахстан, регламентирующее вопросы противодействия коррупции.

#### 2. Цель и задачи Антикоррупционной политики Академии

- 9. Целью Антикоррупционной политики Академии является предупреждение и искоренение причин и условий, которые могут породить и (или) порождающих коррупцию в Академии.
- 10. Задачами Антикоррупционной политики Академии являются разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации или ликвидации последствий коррупционных действий в Академии, в том числе:

формирование у работников, обучающихся Академии, лиц, взаимодействующих с Академией, антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью к коррупции во всех ее формах и проявлениях;

минимизация риска вовлечения работников Академии в коррупционные действия;

предупреждение коррупционных правонарушений, обеспечение привлечения виновных в коррупционных правонарушениях к ответственности;

создание правового механизма по противодействию коррупции в Академии;

создание стимулов к замещению должностей в Академии лицами, не склонными к коррупции, коррупционным действиям и не совершавшими коррупционных правонарушений.



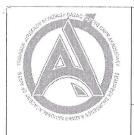
П 017-3.18-2025 13.02.2025 г.

Стр. 8 из 24

<u>Политика</u> вид нормативного документа

#### 3. Коррупционные действия

- 11. Академия относит к коррупционным действия корруционные правонарушения, то есть деяния, обладающие признаками коррупции, за которые законодательством Республики Казахстан установлена административная или уголовная ответственность, а также действия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, осуществленные:
- в отношении Академии или от имени, или в интересах Академия в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления, их служащих, юридических лиц, их работников;
  - -прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц;
- -независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ;
- в любой форме, в том числе в форме получения (предоставления) денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.
- 12. Коррупционными правонарушениями, совершаемыми в целях, в фогме или в порядке, указанных в пункте 11 настоящей Антикоррупционной политики, являются присвоение или растрата вверенного имущества, мошенничество, совершение действий по выписке счета-фактуры без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров, создание и руководство финансовой (инвестиционной) пирамидой, легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, рейдерство, злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий, незаконное участие предпринимательской деятельности, воспрепятствование законной предпринимательской деятельности, получение взятки, взят≺и, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, бездействие по службе, злоупотребление властью, превышение власти и бездействие власти, предоставление незаконного материального вознаграждения лицом, уполномоченным государственных на выполнение функций, либо приравненным к нему лицом, предоставление незаконного материального вознаграждения юридическими лицами, осуществление предпринимательской деятельностью и получение незаконных доходов



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г.

<u>Политика</u>

вид нормативного документа

Стр. 9 из 24

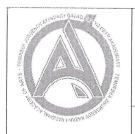
государственными органами и органами местного самоуправления, непринятие руководителями государственных органов мер по противодействию коррупции, принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление и другие предусмотренные законодательством Республики Казахстан правонарушения в сфере коррупции.

#### 4. Антикоррупционные ограничения

- 13. В целях недопущения работниками Академии действий, которые могут привести к исполнению своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, работники Академии принимают на себя антикоррупционные ограничения согласно приложениям №1 (для работников руководящего состава), №2 (для остальных работников).
- 14. Согласие работников Академии на принятие антикорупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за управление персоналом в письменной форме.
- 15. Принятие антикоррупционных ограничений для работнигов Академии является обязательным.
- 16. Несоблюдение антикоррупционных ограничений, в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для принятия дисциплинарных мер.

#### 5. Основные принципы противодействия коррупции

- 17. Академия осуществляет деятельность по противодействию коррупшии на основе следующих принципов:
- 1) непримиримого отношения и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении уставной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, работниками Академии и иными лицами;
- 2) личного примера руководства Академии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 3) вовлеченности работников Академии в деятельность по противодействию коррупции;



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г

Стр. 10 из 2≃

<u>Политика</u> вид нормативного документа

4) соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

- 5) открытости бизнес-процессов (информирование контрагентов, партнеров Академии и принятых в Академии антикоррупционных стандартах ведения деятельности, сотрудничество с государством, партнерами и контрагентами по вопросам противодействия коррупции);
- 6) признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
  - 7) законности;
- 8) неотвратимости привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - 9) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

#### 6. Полномочия и обязанности работников Академии в сфере противодействия коррупции

- 18. Реализация Антикоррупционной политики Академии осуществляется работниками Академии, наделенными следующими полномочиями и выполняющими следующие обязанности:
  - 18.1. Ректор Академии:
  - 1) утверждает Антикоррупционную политику Академии;
- 2) обеспечивает рассмотрение и утверждение изменения и дополнения к Антикоррупционной политике Академии;
- 3) контролирует общие результаты реализации Антикоррупционной политики Академии;
- 4) несет ответственность за обеспечение проведения мероприятий, направленных на реализацию Антикоррупционной политики Академии.
  - 18.2. Главный администратор по противодействию коррупции:
- 1) организует работу по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики Академии и (или) антикоррупционных процедур;
- 2) осуществляет текущий контроль реализации Антикоррупционной политики Академии;
- 3) обеспечивает соблюдение внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

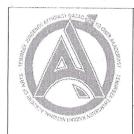


П 017-3.18-2025 13.02.2025 г

<u>Политика</u> вид нормативного документа

Стр. 11 из 24

- 4) обеспечивает соблюдение Академией, работниками Академии законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, внутренних документов по противодействию коррупции;
- 5) осуществляет мониторинг реализации системы мер по противодействлю коррупции;
- 6) осуществляет мониторинг деятельности структурных подразделений Академии в области реализации Антикоррупционной политики Академии;
- 7) вносит рекомендации руководству Академии по итогам проведенных мониторингов;
- 8) разрабатывает документы Академии в сфере противодействия коррупции, осуществляет правовое сопровождение деятельности Академия в сфере противодействия коррупции;
- 9) осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Академии в области реализации Антикоррупционной политики Академии;
- 10) проводит индивидуальное консультирование работников, обучающихся Академии и иных заинтересованных лиц по мере возникновения необходимости;
- 11) согласовывает внутренние правовые акты Академии на предмет соответствия антикоррупционному законодательству Республики Казахстан;
- 12) инициирует перед Дисциплинарной комиссией Академии о привлечении работников, обучающихся Академии к дисциплинарной ответственности в связи с нарушением этики, или совершением действий (бездействий), повлекших коррупционные риски, при условии отсутствия в них состава уголовного или административного проступка.
  - 18.3. Руководство Академии и руководители структурных подразделений:
- 1) реализуют систему мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»;
- 2) проводят мероприятия, направленные на реализацию Антикоррупционной политики Академии;
- 3) осуществляют деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных действий, конфликта интересов;
- 4) придерживаются принципов Антикоррупционной политики и этики при осуществлении взаимодействия с органами государственной власти и



П 017-3.18-2025

13.02.2025 г

Политика вид нормативного документа Стр. 12 из 24

органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями;

- 5) выявляют коррупционные риски, характерные для сферы деятельности Академии:
- 6) проводят внутренний анализ коррупционных рисков не реже одного раза в 18 месяцев;
- 7) реализуют меры по устранению выявленных коррупционных рискоз и отчитываются о них по запросу руководителя аппарата и/или ректора Академии.
- 19. Структурные подразделения, ответственные за безопасность (в т.ч. информационная), управление персоналом, финансово-экономическое планирование, РК и имидж, проводят плановые и внеплановые проверки соблюдения Антикоррупционной политики Академии, составляют отчеты по результатам проведенных проверок и представляют главному администратору по противодействию коррупции.
- Структурное подразделение, ответственное за управление персоналом, и главный администратор по противодействию коррупции:
- 1. рассматривают вопросы, связанные с нарушениями работников Академии положений Кодекса этики и академической честности Академии, Антикоррупционной политики Академии, Антикоррупционного стандарта Академии:
- 2. проводят обучение, информирование и консультирование работников Академии по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий).
- 21. Структурное подразделение, ответственное за правовое обеспечение, осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу внутренних нормативных актов Академии.
- 22. Работники Академии осуществляют соблюдение и исполнение положений Антикоррупционной политики Академии в своей деятельности.
- 23. Взаимодействие со структурными подразделениями и работниками вопросам обеспечения соответствия ПО Академии ИХ деятельности



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г

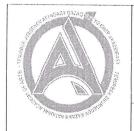
Стр. 13 из 24

<u>Политика</u> вид нормативного документа

требованиям антикоррупционного законодательства осуществляется в соответствии с внутренними нормативными актами Академии.

#### 7. Участие работников и обучающихся Академии в антикоррупционной деятельности

- 24. Работники и обучающиеся Академии обязаны содействовать реализации Антикоррупционной политики Академии.
- 25. Работники и обучающиеся Академии обязаны письменно уведомлять своего непосредственного руководителя/координатора образовательной программы либо руководство Академии обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и коррупционных действий и направлять соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном в части 10 данной Антикоррупционной политики.
- 26. Академия знакомит работников и обучающихся с положениями Антикоррупционной политики Академии и осуществляет регулярное информирование об основных положениях законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и вносимым в него изменениям.
- 27. Ни один работник Академии не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, увольнению, понижению в должности, переводу на другую работу, отказу от продвижения по службе, сокращению заработной платы, сокращению или лишению бонусов, премий, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции в Академии, либо отказался от участия в коррупционном преступлении. Также ни один обучающийся не может быть подвергнут к исключению с дисциплины или отчислению из Академии, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции в Академии, либо отказался от участия в коррупционном правонарушении.
- 28. Соблюдение работниками Академии положений Антикоррупционной политики Академии учитывается при принятии Академией решений о назначении работника на вышестоящие должности и при наложении на работника дисциплинарных взысканий.
- 29. Работники и обучающиеся Академии должны соблюдать все нормы этичного поведения, соблюдение конфиденциальности, добросовестное ведение документооборота.



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г

Стр. 14 из 24

<u>Политика</u> вид нормативного документа

- 30. Работники Академии несут дисциплинарную ответственность за нарушение Антикоррупционной политики, а также совершение действий (бездействия), не содержащих признаки административного или уголовного правонарушения.
- 31. Работники и обучающиеся Акадмии должны руководствоватъся следующими признаками:
- 1) уважение доброжелательное отношение к сотрудникам, профессорско-преподавательскому составу, обучающимся, деловым партнерам и руководству Академии;
- 2) добропорядочность Академия не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом сотрудника и обучающегося Академии;
- 3) открытость готовность Академии, его работников и обучающихся к конструктивному сотрудничеству в сфере образовательной и научной деятельности, развития потенциала Академии, построение деловых и партнерских отношений с заинтересованными лицами, сотрудничество с представителями средств массовой информации.
- 4) профессионализм глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанност₃м, качественное и своевременное выполнение постановленных задач, совершенствование профессионального уровня;
- 5) ответственность исполнение своих обязательств перед контрагентами, деловыми партнерами, работниками, преподавателями, обучающимися, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами.
- 32. Работники Академии в своем поведении не должны допускать злоупотребление служебным положением. Злоупотребление служебным положением возникает, когда работник ставит свои личные интересы вы пе интересов Академии.
- 33. Работники и обучающиеся Академии должны не допускать возникновения конфликта интересов и принимать меры по их предотвращению.



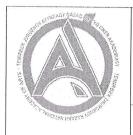
П 017-3.18-2025 13.02.2025 п.

<u>Политика</u> вид нормативного документа Стр. 15 из 24

- 34. Работники и обучающиеся Академии обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя/координатора образовательной программы либо руководство Академии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.
- 35. Руководители структурных подразделений или руководство Академии при получении информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения обязаны своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 36. Работники и обучающиеся Академии должны бережно относиться к имуществу Академии, не допускать его повреждения и уничтожения.
- 37. Работники и обучающиеся Академии должны не допускать публичных высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, не разглашать конфиденциальную информацию.
- 38. Обучающиеся Академии при принятии участия в конкурсе для обучения в Академии заключении договоров на организацию обучения должны внимательно ознакомиться с дополнительным соглашением согласно приложению №3 и принять на себя обязательства, вытекающие из данного соглашения.
- 39. Проведение единой политики Академией в сфере противодействия коррупции и формирование в Академии негативного отношения к коррупционному поведению.

#### 8. Взаимодействие с контрагентами Академии в сфере противодействия коррупции

- 40. Академия стремится иметь деловы отношения с контрагентами, декларирующими непринятие коррупции и поддерживающими Антикоррупционную политику Академии.
- 41. Академия прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г

<u>Политика</u> вид нормативного документа Стр. 16 из 24

собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать положения Антикоррупционной политики Академии, а также оказывать взаимное содействие для этичного бизнеса и предотвращения коррупции.

42. Академия декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает принципы добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков и гласности прозрачности процесса закупок.

#### 9. Деятельность Академии по противодействию коррупции

- 43. Основными направлениями деятельности Академии по противодействию коррупции являются:
- 1) проведение единой политики Академии в сфере противодействия коррупции и формирование в Академии негативного отношения к коррупционному поведению;
- 2) определение подразделений или уполномоченных лиц Академэи, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 3) регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Академии, наиболее подтвержденных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер;
  - 4) выявление и урегулирование конфликта интересов в Академии;
- 5) обучение, информирование и консультирование должностных лиц, работников Академии по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление C нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции, обучающихся проведение мероприятий, организация индивидуального консультирования должностных лиц, работников Академии);
- 6) реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 7) антикоррупционный мониторинг (анализ внутренних документов Академии, а также уставной и операционной деятельности Академии на наличие предпосылок к совершению коррупционных действий, реализация Антикорупционной политики Академии при формировании и



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г.

<u>Политика</u> вид нормативного документа Стр. 17 из 24

и осуществлении закупочной деятельности Академии, обобщение и анализ результатов правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Академии, изучение мнения работников о состоянии коррупции в Академии и эффективности принимаемых Академией антикоррупционных мер, анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о подозреннях и возможных нарушениях в Академии, анализ негативных публикаций о деятельности Академии в средствах массовой коммуникации);

- 8) внутренний контроль и аудит (обеспечение соответствия системы внутреннего контроля И аудита Академии положениям Антикоррупционной политики Академии, осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур и стандартов, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, совершенствование порядка использования имущества ресурсов Академии);
- 9) регулярное проведение внешнего аудита при осуществлении антикоррупционной деятельности Академии;
- 10) регулярная оценка результатов работы Академии по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой антикоррупционной деятельности и достигнутых Академией результатах;
- 11) предъявление требований к принимаемым работникам Академин и кандидатам на руководящие должности в Академии о соответствии Антикоррупционной политике Академии;
- 12) взаимодействие Академии по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями и гражданами.

#### 10. Порядок организации работы горячей линии

44. В деятельности Академии функционирует горячая линия по номеру 8 (727) 338 35 55, электронной почте kaznai@art-oner.kz и интернет-порталу <a href="https://kaznai.kz/">https://kaznai.kz/</a> для приема, регистрации и учета поступивших на него



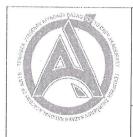
П 017-3.18-2025 13.02.2025 п.

<u>Политика</u> вид нормативного документа

Стр. 18 из 24

обращений о нарушениях в отношении случаев возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства, настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса этики и академической честности, улучшения процедур внутреннего контроля (в том числе антикоррупционных процедур), и по иным вопросам, входящим в компетенцию главного администратора по противодействию коррупции.

- 45. В горячую линию могут обращаться работники и обучающиеся Академии, контрагенты, деловые партнеры Академии и другие заинтересованные стороны.
- 46. В случае наличия у работников и обучающихся Академии какихлибо опасений по поводу возможного недобросовестного поведения в области несоблюдения антикоррупционного законодательства, настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса этики и академической честности, улучшения процедур внутреннего контроля (в том числе антикоррупционных процедур), и по иным вопросам, входящим в компетенцию главного администратора ПО противодействию коррупции, проинформировать об этом, в первую очередь, своего непосредственного руководителя/координатора образовательной программы. Однако если их дальнейшие действия или бездействия вызывают у заявителя беспокойство, или если он считает невозможным поговорить о своих опасениях со своим руководителем/координатором образовательных программы, обратиться на телефон горячей линии или написать сообщение по указанному электронному адресу или оставить обращение через интернет-портал.
  - 47. Обработка обращений:
- 1) все поступающие звонки и сообщения на горячую линию регистрируются, а также ведется учет принятых по ним мер реагирования;
- 2) обращения на горячую линию принимаются с 09.00 до 18.00 с понедельника по пятницу. Обработка обращений, полученных в нерабочее время, осуществляется в первый рабочий день после получения обращения;
- 3) сбор и предварительную обработку информации, поступающей на горячую линию, осуществляет главный администратор по противодействию коррупции Академии;
- 4) если обращение по своему содержанию подпадает под область возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства,

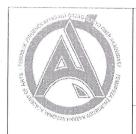


П 017-3.18-2025 13.02.2025 г

<u>Политика</u> вид нормативного документа Стр. 19 из 24

Антикоррупционной политики и других внутренних нормативных-правовых актов в области противодействия коррупции главный администратор по противодействию коррупции незамедлительно докладывает об обращении ректору Академии. Ректор Академии, в свою очередь, дает указание Дисциплинарной комиссии Академии провести расследование по даннсму обращению;

- 5) работнику, который подозревается в возможном нарушении несоблюдения антикоррупционного законодательства. Антикоррупционной политики и других внутренних нормативных-правовых актов в области противодействия коррупции, должно быть разъяснено о данных подозрениях в его адрес, а также ему должно быть донесено, что он может использовать свое право доступа к этой информации и право на ее опровержение. Такое уведомление может быть направлено в течение одного рабочего дня после получения указания ректора Академии для того, чтобы обеспечить сохранность потенциальных доказательств. Тем не менее, Академия по желанию заявителя может не сообщать имя лица, проинформировавшего о нарушении, обвиняемому лицу. За заведомо ложное заявление предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством РК;
- 6) все обращения рассматриваются в течение одного месяца со дня поступления обращения, принимая во внимание характер и степєнь запутанности описываемой ситуации;
- 7) в случаях, когда закон обязывает сообщить информацию государственным органам, ответственным за уголовное преследование по коррупционным правонарушениям, ректор Академии дает распоряжение главному администратору по противодействию коррупции Академии направить уведомление соответствующему органу;
- 8) главный администратор по противодействию коррупции еженедельно обобщает предоставленную информацию о поступивших обращениях на горячую линию за прошедшую неделю для доклада ректору Академии;
- 48. Все результаты расследований рассматриваются ректором Академии и принимаются решения о последующих действиях или даются рекомендации структурному подразделению Академии по усовершенствованию определенных процессов или действиям, которые необходимо предпринять для устранения выявленных нарушений.



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г

Стр. 20 из 24

<u>Политика</u> вид нормативного документа

- 49. Лицо, сообщившее о нарушении, получает ответ, в котором эго информируют о результатах рассмотрения его обращения, были ли рекомендованы какие-то меры для усовершенствования определенных процессов или устранения выявленных нарушений, а также будут ли предприниматься какие-либо дальнейшие действия. Принимая во внимание заинтересованность Академии в сохранении конфиденциальности информации и уважение прав обратившегося, сведения относительно конкретных лиц не раскрываются, вследствие чего ответ может быть общего характера, который главный администратор по противодействию коррупции отправляет заявителю на его электронную почту.
- 50. Информация, указанная в сообщениях, раскрывается только тем работникам, которые участвуют в проведении расследования без разглашения информации о заявителе. Все работники, участвовавшие в процессе информация о нарушениях, соблюдают конфиденциальность в отношении содержания полученных сообщений. Любое разглашение сведений, указанных в сообщении, или раскрытие результатов расследований может осуществляться только на основании разрешения ректора Академии.
- 51. Главный администратор по противодействию коррупции ведет учет всех сообщений, отслеживая их получение, расследование и принятые по ним решения. Статистическая информация относительно полученных сообщений и предпринятых действий для устранения выявленных нарушений, хранятся в течение не менее 5 лет с момента завершения расследования, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством.

Данные о сообщениях, которые были признаны необоснованными, незамедлительно удаляются. Данные о сообщении, которое было расценено как обоснованное, удаляются в течение двух месяцев после завершения расследования, за исключением случаев возбуждения дисциплинарной процедуры или судебного преследования в отношении лица, обвиняемого в недобросовестном поведении в сообщении, или автора сообщеняя, содержащего заведомо ложную информацию.



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г.

Стр. 21 из 24

<u>Политика</u> вид нормативного документа

#### 11. Ответственность за нарушение положений Антикоррупционной политики Академии

- 52. Работники Академии, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение положений Антикоррупционной политики Академии.
- 53. Учитывая, что Академия может быть подвергнута санкциям за участие работников, контрагентов, обучающихся Академии и иных лиц в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупционных действий в установленном в Академии порядке проводятся служебные проверки.
- 54. Академия принимает меры к тому, чтобы лица, виновные в коррупционных правонарушениях, привлекались к ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.
- 55. К лицам, виновным в нарушении положений Антикоррупционной политики Академии, могут применяться меры дисциплинарного воздействия в соответствии с положениями внутренних положений и правил.

#### 12. Ответственность

- 56.За несоблюдение настоящей Политики работники привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 57. За непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфлиста интересов работники привлекаются к дисциплинарной ответственности а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 58. Должностные лица, а также руководители структурных подразделений Академии несут персональную ответственность за профилактику, выявление и предотвращение конфликтов интересов.
- 59.Главный администратор по противодействию коррупции несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, связанных с анализом, оценкой, а также



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г.

Стр. 22 из 24

<u>Политика</u> вид нормативного документа

выявлением коррупционных рисков в Академии, согласно приказу ректора Академии.

#### 13. Заключительные положения

60. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или Устава Академии отдельные нормы настоящей Политики вступят с ними в противоречие, необходимо до внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящую Политику руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан или Устава Академии.

Руководитель отдела по социально-воспитательной работе и молодежной политике

Е. Скаков



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г.

Стр. 23 из 24

<u>Политика</u> вид нормативного документа

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель отдела по социально-воспитательной работе и молодежной политике	Elege	Скаков Е.Ж.
Согласовано:		
Руководитель юридического отдела	Mund	Тлегенова О.К.
Руководитель отдела управления персоналом		Кайранова Г.Ж.
Руководитель отдела стратегического развития, анализа и оценки рисков	Discour	Молдабаева А.Е.



П 017-3.18-2025 13.02.2025 г.

Политика

вид нормативного документа

Стр. 24 из 24

#### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

No	Подразделение	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	,	,		
2				
3				
4				
5	, .			
6				
7				
8				
9				
10.			2	6 2
11.				
12.	,			
13.			-	
14.	7			
15.				2