

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017.0.4-42-2025 24.11.2025 года
	Положение вид нормативного документа	Стр. 1 из 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

город Алматы
2025 год

Утверждаю

Ректор РГУ «Казахская национальная
академия искусств имени Темирбека Жургенова»

Министерства культуры и информации

Республики Казахстан

А. Жудебаев

2025 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение по противодействию коррупции РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Академия) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) в целях оказания содействия при реализации антикоррупционной политики Академии.
2. В настоящем Положении применяются понятия и следующие термины и определения:
 - 1) противодействие коррупции – деятельность главного администратора по противодействию коррупции Академии в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Академии, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устраниению их последствий;
 - 2) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
 - 3) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
 - 4) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- 5) предупреждение коррупции — деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.
- 6) противодействие коррупции — деятельность должностных лиц, работников Академии в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Академии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
- 7) профилактика коррупции — деятельность должностных лиц, работников Академии в пределах своих полномочий по профилактике коррупции, в том числе выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также устранению их последствий.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ

3. Основной целью деятельности по противодействию коррупции является обеспечение соблюдения Академией и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4. Задачи:

- 1) обеспечение соблюдения основных принципов и требований по противодействию коррупции в соответствии с законодательством РК;
- 2) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 3) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.
- 4) При осуществлении рекомендуется руководствоваться следующими принципами:
- 5) заинтересованность руководства Академии в эффективности антикоррупционной политики;
- 6) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной политики;
- 7) регулярность оценки коррупционных рисков;
- 8) информационная открытость деятельности антикоррупционной политики;
- 9) непрерывность осуществления антикоррупционной политики в Академии;
- 10) совершенствование антикоррупционной политики.

6. На главного администратора по противодействию коррупции возложены следующие функции:

- 1) обеспечивает разработку правовых актов и нормативных документов в области антикоррупционного законодательства;
- 2) обеспечивает информационную деятельность, касающуюся эффективности антикоррупционной политики;
- 3) обеспечивает проведение внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и организации;
- 5) разрабатывает правовые акты и нормативные документы в области антикоррупционного законодательства;
- 6) собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и оценивает информацию, касающуюся эффективности антикоррупционной политики;
- 7) проводит внутренний анализ коррупционных рисков;
- 8) проводит мониторинг выявленных коррупционных рисков и принимает меры по их минимизации и устраниению;
- 9) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 10) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников;
- 11) контролирует соблюдение работниками политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;
- 12) содействует формированию культуры взаимоотношений,
- 13) соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе;
- 14) контролирует соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных законом;
- 15) контролирует исполнение структурными подразделениями внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 16) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов;
- 17) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков;
- 18) обеспечивает комплексную проверку благонадежности контрагентов;
- 19) обеспечивает служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и (или) участвует в них;

- 20) обеспечивает мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;
- 21) обеспечивает оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками;
- 22) заслушивает и собирает информацию от всех структурных подразделений и работников по вопросам противодействия коррупции;
- 23) вносит ректору рекомендации по устраниению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации;
- 24) осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;
- 25) ведет переписку по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 26) обеспечивает взаимодействие с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7. Главный администратор по противодействию коррупции имеет право:
- 1) запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
 - 2) при необходимости присутствовать при проведении экзаменов и зачетов;
 - 3) участвовать в работе конкурсных и аттестационных комиссий Академии;
 - 4) запрашивать и получать от структурных подразделений Академии информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;
 - 5) участвовать в проверках структурных подразделений Академии на предмет осуществления мер антикоррупционной политики, в том числе по обращениям юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц;
 - 6) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - 7) участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в академии; обработке материалов анкетирования и подготовке предложений руководству по устраниению выявленных недостатков в работе;
 - 8) вносить предложения руководству о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Академии, касающихся вопросов реализации мер противодействия коррупции;

- 9) Вносить предложения ректору о проведении служебных проверок по допущенным работниками Академии должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 10) вносить на рассмотрение ректора Академии предложения по совершенствованию антикоррупционной деятельности в Академии;
- 11) взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений
- 12) по вопросам антикоррупционной деятельности;
- 13) сообщать ректору Академии о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устраниению.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

8. Главный администратор по противодействию коррупции назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.
9. Главный администратор по противодействию коррупции непосредственно подчиняется ректору Академии.
10. Функциональные обязанности, права и ответственность главного администратора по противодействию коррупции определены в должностной инструкции и данном Положении.
11. На главного администратора рекомендуется возложить следующие функции:
 - 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Академии;
 - 2) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
 - 3) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
 - 4) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками Академии на выполнение антикоррупционных ограничений в соответствии с Законодательством Республики Казахстан;
 - 5) контроль за соблюдением работниками Академии антикоррупционного законодательства;
 - 6) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;

- 7) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 8) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 9) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Академии;
- 10) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются ректором Академии и вступают в силу со дня его утверждения.

Главный администратор
по противодействию коррупции

С. Канатов

Согласовано:
Руководитель аппарата

Е. Скаков

Руководитель отдела управления персоналом

А. Сыдыкова

Руководитель юридического отдела

О. Тлегенова

Руководитель отдела
стратегического развития, анализа и
оценки рисков

А. Молдабаева