

	<p>МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ «ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ</p>	<p>П 017-2.07-2023</p>
		<p>30.11.2023 Ж.</p>
	<p><u>Ереже</u> Нормативтік құжат түрі</p>	<p>1-бет 15 беттен</p>

**Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының
профессорлық-оқытушылық құрамы мен білім алушылардың жазбаша
жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы
ЕРЕЖЕСІ**

Алматы
2023



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ
ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК
ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
АКАДЕМИЯСЫ**

П 017-2.18-2023

30.11.2023

Ереже
нормативтік құжат түрі

Бет 2-6

АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми-редакциялық бөлімі
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен «30» қараша 2023 жылы №4 хаттама № 2 баспа
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** №1баспаның орнына 28.11.2023 ж.
- 4.МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	3
2. Электрондық тексеру жүйесін пайдалану тәртібі	4
3. Тараптардың міндеттері мен құқықтары және жұмысты қорғауға жіберу туралы шешім қабылдау.....	5
4. Өзгерістер енгізу тәртібі	7
5. Қорытынды ережелер	8
6. 1-қосымша. Жұмыстың бірегейлігі туралы білім алушының өтініші.....	9
7. 2-қосымша. Бітіруші курстағы білім алушылардың жазбаша жұмыстарын тексеру регламенті.....	10
8. 3-қосымша. Профессорлық-оқытушылық құрамының жазбаша жұмыстарды тексеру регламенті.....	11
9. 4-қосымша. Жұмысты емтиханға (қорғауға) жіберу хаттамасы.....	12
10. 5-қосымша. Апелляциялық комиссия отырысының хаттамасы.....	13
11. Өзгерістерді тіркеу парағы.....	14
12. Таныстыру парағы.....	15

«Темірбек Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы»

РММ Ғылыми кеңесінің
шешімімен бекітілді

« 30 » қараша 2023 жыл
№ 4 хаттама



**Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының
профессорлық-оқытушылық құрамы мен білім алушылардың жазбаша
жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы**

ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының профессорлық-оқытушылық құрамы мен білім алушыларының жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы осы Ережесі

- 1) «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407 - IV Заңына;
- 2) «Дәрежелерді беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 Бұйрығымен (28.09.2018, №512 өзгерістерімен және толықтыруларымен);
- 3) «Диссертациялық Кеңес туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №126 бұйрығымен (2021жылғы 9 наурыздағы № 98 өзгерістер мен толықтырулармен);
- 3) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейін білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығына сәйкес әзірленді.

2. Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясында профессорлық-оқытушылық құрамы (бұдан әрі – ПОҚ) мен білім алушылардың жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы Ережесі (бұдан әрі – Ереже) білім алушылардың жазбаша жұмыстарының сапасын

арттыру мақсатында және профессорлық-оқытушылық құрамының дәрежесін бақылау дербестігін оларды орындау білім алушылардың жауапкершілігі мен ПОҚ оқу жұмысының нәтижелері үшін енгізіледі.

3. Ереже білім алушылар мен ПОҚ-ның жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеруді жүзеге асыру үшін Strikeplagiarism.com электрондық жүйені пайдалану тәртібін анықтайды; жазбаша жұмыстардың талаптары; білім алушылар мен профессорлық-оқытушылық құрамның жауапкершілігі, сондай - ақ тиісті бұзушылықтар анықталған кезде Т.Қ. Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының (бұдан әрі – Академия) ғылыми-зерттеу бөлімінің іс-әрекетін реттейді.

4. Плагиат дегеніміз – дереккөздерге сілтемелермен растаусыз немесе сілтемелер болған кезде, иемдену көлемі мен сипаты бүкіл жұмысты немесе оның негізгі бөлімдерінің бірінің дербестігіне күмән келтірген кезде мәтінді бұрмалау, пайдалануды жасырудың болжалды әрекеті ретінде көшіру, парафраз жасау және жұмысты кез-келген түрде қорытындылау.

Плагиат курстық жұмысты, бітіруші біліктілік жұмысын қорғауға және ғылыми мақала жариялауға, диссертацияларды / жобаларды қорғауға рұқсат беруден бас тартуға негіз болып табылады.

5. Академиядағы білім алушыларға студенттер, магистранттар және докторанттар жатады.

6. Осы Ережедегі жазбаша жұмыстарға оқу жоспарында көзделген әртүрлі түрдегі ғылыми-зерттеу жұмыстары, курстық жұмыстар, бітіру біліктілік жұмыстары (дипломдық жұмыстар, жобалар), ғылыми мақалалар, магистрлік және докторлық диссертациялардың / жобалардың қолжазбалары жатады..

7. Білім алушылар мен ПОҚ жазбаша жұмыстарды орындау дербестігін бақылауды жүзеге асыру мақсатында Академияда «Антиплагиат» ашық қолжетімділік жүйесі қолданылады (<http://www.strikeplagiarism.com>), ақпаратты алу дәрежесін анықтауға мүмкіндік береді.

8. Академияда білім алушылар мен ПОҚ жазбаша жұмыстарды орындау дербестігін тексеруді ұйымдастыру бойынша жұмысқа жалпы басшылықты ғылыми жұмыс жөніндегі проректор жүзеге асырады.

9. Курстық жұмыстарды, бітіруші біліктілік жұмыстарын және ғылыми мақалаларды тексеру бойынша ғылыми жетекшілердің қызметін үйлестіруді кафедра меңгерушісі жүзеге асырады және бақылайды.

10. Плагиат үшін жауапты тұлғаларды факультет декандары немесе жалпы академиялық кафедралардың меңгерушілері ғылыми жұмыс жөніндегі проректор атына қызметтік хат түрінде береді.

11. Ғылыми жұмыс жөніндегі проректордың қызметтік хаты негізінде ректордың бұйрығы шығады.

2. Электрондық тексеру жүйесін пайдалану тәртібі

12. Жазбаша жұмыс білім алушыға немесе ғылыми жетекшіге электронды түрде және басып шығарылған ректордың бұйрығымен бекітілген кафедраның/деканаттың жауапты қызметкеріне өтінішпен бірге (осы Ережеге

№ 1 қосымша) ұсынылады. Ғылыми жұмыстың баспа және электронды нұсқалары бірдей болуы керек. № 1 қосымша осы Ереженің ажырамас бөліктері болып табылады. Білім алушы жазбаша жұмыстың баспа және электрондық материалдарының сәйкестігі үшін жеке жауапкершілікте болады. Жазбаша жұмыстың мәлімдемесінің немесе электрондық нұсқасының болмауы жазбаша жұмысты қорғауға жібермеу туралы шешім қабылдау үшін негіз болып табылады.

13. Плагиат туралы анықтамаларды және бітіруші курстарда білім алушылардың жазбаша жұмыстарының өзге де құжаттарын тексеруді және жинауды регламентке (осы Ережеге № 2 қосымша) сәйкес ғылыми басшылардан электрондық өтінім бойынша ғылыми-редакциялық бөлімнің қызметкері жүзеге асырады. № 2 қосымша осы Ереженің ажырамас бөлігі болып табылады.

14. Профессор-оқытушылар құрамының жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеруді кафедраның/деканаттың жауапты қызметкері ректордың бекітілген бұйрығына сәйкес немесе ғылыми-редакциялық бөлімнің қызметкері регламентке (осы Ережеге № 3 қосымша) сәйкес ПОҚ-дан электрондық өтінім бойынша жүзеге асырады. № 3 қосымша осы Ереженің ажырамас бөлігі болып табылады.

15. Плагиатқа тексергеннен кейін жазбаша жұмысты көпшілік алдында қорғауға және рецензиялауға (жариялауға) рұқсат беру плагиатқа жазбаша жұмысты тексеру хаттамасына сәйкес жүзеге асырылады (осы Ережеге № 4 қосымша). № 4 қосымша осы Ереженің ажырамас бөлігі болып табылады. Хаттама басып шығарылады және жұмыс мәтініне қоса беріледі.

16. Қорғалғаннан кейін жазбаша жұмыстың электрондық нұсқасы, білім алушының өтініші және плагиатқа тексеру хаттамасы Академиядағы істер номенклатурасына сәйкес жұмыстың өзімен бірге кафедрада сақталады.

3. Тараптардың міндеттері мен құқықтары және жұмысты қорғауға жіберу туралы шешім қабылдау

17. Білім алушы өзінің жазбаша жұмысын кафедра белгілеген мерзімде плагиатқа тексеруге ұсынуға жауапты болады.

18. Ғылыми жетекшілерге әдістемелік көмекті және плагиатқа жазбаша жұмыстарды тексеру мерзімдерінің сақталуын бақылауды кафедра меңгерушісі және ғылыми-баспа бөлімінің қызметкері жүзеге асырады.

19. Білім алушылар мен ПОҚ-ның плагиатқа тексеру нәтижесін бұрмалайтын әдістерді қолдануы туралы ақпарат құжатталады және факультет деканына, кафедра меңгерушісіне, мемлекеттік аттестаттау комиссиясы мүшелерінің назарына жеткізіледі және білім алушының жеке ісіне енгізіледі.

20. Ғылыми жетекші білім алушының жазбаша жұмысын белгіленген мерзімде тексеруге ұсынуға, тексерудің алынған нәтижелерін талдауға, плагиатқа пысықтау және қайта тексеру туралы, сондай-ақ жазбаша жұмысты қорғауға жіберу туралы өтініш туралы шешім қабылдауға жауапты болады.

21. Білім алушы немесе ПОҚ плагиатқа тексеру нәтижелерімен келіспеген жағдайда апелляциялық комиссия құрылады, оның төрағасы ғылыми жұмыс жөніндегі проректор болып табылады. Плагиатқа тексеру нәтижелерімен келіспеу туралы өтініштің болмауы тексеру нәтижелерін мойындауды білдіреді.

22. Апелляциялық комиссия ғылыми редакциялық бөлім меңгерушісінің немесе ғылыми жұмыс жөніндегі проректордың ресми хаты негізінде бұйрық шығару арқылы құрылады.

23. Апелляциялық комиссияның құрамында төраға болып ғылыми жұмыстар жөніндегі проректор тағайындалады. Комиссия құрамына проректордан өзге ғылыми зерттеу саласы апелляциялық комиссияның қарастыруына ұсынылған жұмыс тақырыбына ұқсас төрт маман кіреді; сондай-ақ, комиссия хатшысы.

24. Апелляциялық кеңес **міндетті**:

1) Өз қызметін осы Ереженің негізінде жүзеге асыруға;

2) StrikePlagiarism бағдарламасы бойынша тексеру нәтижелерімен келіспейтін оқытушының немесе студенттердің жазбаша өтініші болған жағдайда, келіспеушілік өтінішіне сәйкес берілген құжаттарды қарауға;

3) Апелляциялық комиссия отырысының хаттамасын (5-қосымша) рәсімдеуге.

25. Жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеруге жауапты тұлғалар мыналарға құқылы:

1) Қағидалардың 27-тармағына сәйкес келмейтін жарияланымдарды қайта қарауға жіберу;

2) Апелляциялық комиссия мүшелерінің қарауынан және дауыс беру рәсімінен кейін комиссияның хатшысы осы Қағидалардың 27-тармағына сәйкес тексеру нәтижелерін сенімді немесе сенімсіз деп тану туралы акт жасайды.

26. Факультет деканаты плагиат фактісін анықтау туралы кафедраның ұсынысы бойынша білім алушыға қатысты тәртіптік жаза түрін белгілейді.

27. Ереже **қорғауға және жариялауға рұқсат беру үшін мәтіннің түпнұсқалығына қойылатын ең төменгі талаптарды** белгілейді, ондағы ҰК1 - ұқсастық коэффициенті 1 (КП1) құжаттың қай бөлігінде дерекқорларда табылған 5 немесе одан да көп сөз тіркестерін қамтитынын анықтайды; БК – бірегейлік коэффициенті (КУ); ДК – дәйексөз коэффициенті (КЦ) – тырнақшалар арасында табылған мәтін мөлшері.

Білім деңгейі: бакалавриат

Мақала, студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы, дипломдық жұмыс (жоба), өзге де студенттік жобалар:

I. Егер жұмыста 30% - дан артық иемдену болмаса (КП₁),

II. Жұмыстың өзіндік бірегейлігі кемінде 65% (КУ),

III. Егер жұмыста дәйексөз көлемі 35% - дан артық болмаса (КЦ).

Білім деңгейі: магистратура

Мақала, ғылыми-зерттеу жұмысы (жоба), магистрлік диссертация:

I. Егер жұмыста 20% - дан артық иемдену болмаса (КП₁),

- II. Жұмыстың өзіндік бірегейлігі кемінде 70% (КУ),
- III. Егер жұмыста дәйексөз көлемі 30% - дан артық болмаса (КЦ).

Білім деңгейі: докторантура.

Мақала, ғылыми-зерттеу жұмысы (жоба), докторлық диссертация (PhD):

I. Егер жұмыста 10% - дан артық иемдену болмаса (КП₁),

II. Жұмыстың өзіндік бірегейлігі кемінде 80% (КУ),

III. Егер жұмыста дәйексөз көлемі 30% - дан артық болмаса (КЦ)

Профессорлар мен оқытушылардың жазба жұмыстары

I. Егер жұмыста 15% - дан артық иемдену болмаса (КП 1),

II. Жұмыстың өзіндік бірегейлігі кемінде 85% (КУ),

III. Егер жұмыста дәйексөз көлемі 30% - дан артық болмаса (КЦ)

1) Егер барлық дәйексөздер дұрыс жасалып, сілтемелер бар болса;

2) Егер барлық дәйексөздер әдебиеттер тізімінде дұрыс көрсетілсе;

3) Егер жұмыста алфавитті манипуляциялау, әріптерді ауыстыру, жасырын мәтін және т. б. болмаса.

StrikePlagiarism бағдарламасынан «қолмен» алынған деректерді түпкілікті тексеру жауапкершілігі басшылар мен кафедра меңгерушілеріне жүктеледі.

28. Жазбаша жұмыстарды тексеруге жауаптылар міндетті:

1) Өз қызметін осы Ереже негізінде жүзеге асыруға;

2) StrikePlagiarism бағдарламасында тексеру үшін ПОҚ мен білім алушылардың жазбаша жұмыстарын MS Word форматында және қағаз жүзінде басылған түрінде жинауды жүзеге асыруға;

3) ПОҚ мен білім алушылардың жазбаша жұмыстарын, кафедраның барлық жарияланымдарын толық көлемде StrikePlagiarism бағдарламасында тексеруді жүзеге асыруға;

4) Тексерілген жұмыстарды қысқаша және толық есеп түрінде толық көлемде ғылыми-редакциялық бөлімге жазбаша және электрондық түрде өткізуге (kaznai_nauka@mail.ru).

29. Жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеруге жауаптылар құқылы:

1) Ереженің 27-тармағына сәйкес келмейтін жарияланымдарды қайта қарауға жіберуге;

2) Осы Ереженің 27-тармағына сәйкес келмейтін жұмыстарды қабылдамай тастауға және тексерілген жұмыстардағы анықталған алып пайдаланулар туралы кафедра мен факультет басшылығына хабарлауға.

4. Өзгерістер енгізу тәртібі

30. Ғылыми кеңестің отырысында осы ережені өзгерту жөніндегі ұсыныстар көпшілік дауыспен қабылданады немесе күшін жояды (отырысқа қатысқан ҒК мүшелерінің санынан 2/3 кем емес дауыс).

31. Ережеге өзгерістер енгізу жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ғылыми-зерттеу орталығы басшысының не ғылыми-редакциялық бөлім басшысының ғылыми жұмыс жөніндегі проректормен келісілген қызметтік жазбасы негізінде Академияның Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша ғана жүргізіледі.

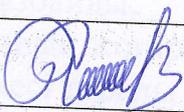
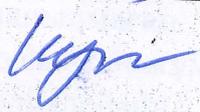
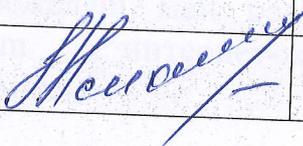
32. Ғылыми-редакциялық бөлімге сақтауға тапсырылған осы Ережеге өзгерістер енгізу "өзгерістерді тіркеу парағында" (1-қосымша) міндетті белгі қойылып, СМЖ талаптарына сәйкес жүргізіледі.

33. Осы ережедегі өзгерістер туралы хабарлама Академияның барлық кафедраларына және жетекшілік ететін және жауапты құрылымдық бөлімшелеріне жіберіледі.

5. Қорытынды ережелер

34. Осы Ереженің қағидалары орындау үшін міндетті және нормативтік құжаттардың өзгеруіне, осы Ережеде ескерілмеген жаңа қосымша шығыстардың пайда болуына байланысты өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

35. Ереженің тармағында іске асыруда туындайтын басқа мәселелер Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының» республикалық мемлекеттік мекемесі Жарғысына сәйкес шешіледі немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен.

Әзірлеген:		
Ғылыми-редакциялық бөлімнің басшысы		Ж. Д. Рамаданова
Келісілді:		
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		К. З. Халықов
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ғылыми-зерттеу орталығы қызметінің басшысы		А. А. Кульшанова
Оқу-әдістемелік бөлімінің басшысы		Ж.А. Джумадилова
Оқу үдерісін ұйымдастыру және мониторинг қызметінің басшысы		Б. К. Турдалиева
Заң бөлімінің басшысы		П. Э. Исламов

ҚР Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің
«Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-
нің профессорлық-оқытушылық құрамы мен білім алушылардың
жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы Ережесінің
1-қосымшасы

Жұмыстың бірегейлігі туралы білім алушының өтініші

Білім алушының аты-жөні

Студенттік кітапшаның нөмірі:

Мен

ғылыми жұмысын

- 1) Мен өз бетіммен дайындағанымды мәлімдеймін және бұл ғылыми жұмыс:
А. «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6-І Заңына сәйкес үшінші тұлғалардың авторлық құқықтарын бұзбайды.
Б. Менің немесе кез келген басқа адамның жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі немесе (ғылыми) дәрежесі туралы диплом алу үшін негіз ретінде толық немесе ішінара пайдаланылмаған.
- 2) Сонымен қатар, мен тексеру үшін ұсынған жұмысымның электронды нұсқасы баспаға сәйкес келеді деп мәлімдеймін.
- 3) Осымен мен академия білім алушысының құқықтары мен міндеттері және ғылыми жұмыстардың түпнұсқалығын тексеруге қатысты қағидалар туралы хабардар болғанымды растаймын. Сондықтан мен жазбаша жұмыстарымды университеттің плагиатқа қарсы рәсімдеріне сәйкес өңдеуге, сондай-ақ, академияның плагиатқа қарсы ережелері мен рәсімдеріне сәйкес, осы жұмыстарды strikeplagiarism.com интернет-жүйенің дерекқорына мұрағаттауға келісетінімді мәлімдеймін.

Күні

Қолы

ҚР Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің
«Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-
нің профессорлық-оқытушылық құрамы мен білім алушылардың
жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы Ережесінің
2-қосымшасы

**Бітіруші курстағы
білім алушылардың жазбаша жұмыстарын тексеру регламенті**

1. Білім алушылар білім алушы мен оның ғылыми жетекшісінің қолы қойылған басып шығарылған жазбаша жұмысты қорғау күніне дейін 30 күннен кешіктірмей strikerplagiarism.com жүйелік операторға ұсынылады.
2. Жүйелік оператордан электрондық растау алынған кезде жазбаша жұмыс тексеруге қабылданған болып есептеледі.
3. Жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеруді Жүйелік оператор электрондық растау жіберілген сәттен бастап 5 жұмыс күніне дейінгі мерзімде жүргізеді.
4. Электрондық жүйенің жазбаша жұмысын плагиатқа тексеру туралы есеп ғылыми жетекшіге оның өтініші бойынша және кафедра меңгерушісіне беріледі.
5. Ғылыми жетекші Осы Ереженің 27-тармақшасына сәйкес келмейтін жазбаша жұмысты плагиатқа тексеру туралы есепті алған кезде, жазбаша жұмыс білім алушыға қайта тексеруге ұсыну үшін 5 күнге дейінгі мерзімде түзеууге қайтарылады.
6. Ғылыми жетекші Осы Ереженің 27-тармақшасына сәйкес келмейтін плагиатқа жазбаша жұмысты тексеру туралы есепті қайта алған кезде, кафедра меңгерушісі кафедра отырысында жазбаша жұмысты қорғауға жібермеу туралы шешім қабылдайды. Факультет деканы кафедра отырысының хаттамасынан үзінді көшірме негізінде Академия ректорының атына мамандық (дайындық бағыты) бойынша оқу жоспарын орындамағаны үшін студентті оқудан шығару туралы ұсыныс дайындайды.

**ҚР Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің
«Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-
нің профессорлық-оқытушылық құрамы мен білім алушылардың
жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы Ережесінің
3-қосымшасы**

**Профессорлық-оқытушылық құрамының
жазбаша жұмыстарын тексеру регламенті**

1. Профессорлық-оқытушылық құрамның жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру үшін автор strikeplagiarism.com Жүйелік операторына жазбаша жұмыс жарияланғанға дейін 30 күн бұрын беріледі.
2. Жүйелік оператордан электрондық растау алынған кезде жазбаша жұмыс тексеруге қабылданған болып есептеледі.
3. Жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеруді жүйелік оператор электрондық растау жіберілген сәттен бастап 5 жұмыс күніне дейінгі мерзімде жүргізеді.
4. Электрондық жүйенің жазбаша жұмысты плагиатқа тексеру туралы есебін жүйелік оператор авторға немесе ғылыми-редакциялық бөлімнің қызметкеріне береді.
5. Авторға немесе ғылыми-редакциялық бөлімнің қызметкеріне Осы Ереженің 27 тармақшасына сәйкес келмейтін жазбаша жұмысты плагиатқа тексеру туралы есепті алған кезде жазбаша жұмыс авторға плагиатқа тексеруге қайта ұсыну үшін 7 күнге дейінгі мерзімге түзетуге қайтарылады.
6. Автор немесе ғылыми-редакциялық бөлімнің қызметкері жазбаша жұмысты тексеру туралы Осы Ереженің 27 тармақшасына сәйкес келмейтін есепті қайта алған кезде, факультеттің Ғылыми кеңесінде жазбаша жұмысты жарияланымдар жоспарынан алу туралы шешім қабылданады.

**ҚР Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің
«Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-
нің профессорлық-оқытушылық құрамы мен білім алушылардың
жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы Ережесінің
4-қосымшасы**

Жұмысты емтиханға (қорғауға) жіберу хаттамасы

Strikeplagiarism.com Интернет жүйесі ұқсастығының толық есебінің нәтижесімен танысқанымды растаймын:

Автор:

Білім беру бағдарламасы:

Ұқсастық есебін тексергеннен кейін келесі қорытынды жасалды:

- Жұмыста анықталған иемдену заңды және плагиат емес. Сонымен, жұмыс тәуелсіз және емтиханға қабылданады.
- Иемдену плагиат емес, бірақ табылған дәйексөз саны жұмыс көлемінің 50% - ынан асады. Сонымен, жұмыс түзетілуі керек.
- Анықталған иемденулер жұмысты заңсыз және плагиатқа бейім етеді. Сонымен, жұмыс одан әрі емтиханға жіберілмейді.
- Ғылыми жұмыста иемденуді жасыру әрекеті ретінде әдейі мәтінді бұрмалау бар. Жұмыс емтиханға жіберілмейді.
- Растау:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Күні

*Комиссия төрағасының / Ғылыми жетекшінің
қолы*

ҚР Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің
«Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-
нің профессорлық-оқытушылық құрамы мен білім алушылардың
жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы Ережесінің
5-қосымшасы

Апелляциялық комиссия отырысының хаттамасы

Алматы қ.

Күні

Дауыс берді:

... адам қолдады

... адам қарсы болды

... адам қалыс қалды

ШЕШІМ:

Төраға мен апелляциялық комиссия мүшелерінің қолдары

