

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 1 из 26

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГЕ
ПРОФЕССОРСКО – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

**Алматы
2026 г.**

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 26

ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | |
|---|---|
| 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН | Службой по академическим вопросам РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК. |
| 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «29» января 2026 года протокол № 7 Редакция № 3 |
| 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | Взамен редакции № 2 от «25» декабря 2023 г. |
| 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ | 3 года |

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026
		29.01.2026 г.
Положение вид нормативного документа		Стр. 3 из 26

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ РЕЙТИНГА.....	5
3. МЕТОДИКА ПОДСЧЕТА РЕЙТИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.....	6
4. ПОРЯДОК СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕЙТИНГУ ППС.....	7
5. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕЙТИНГА ППС.....	7
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕЙТИНГА.....	8
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА.....	9
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КРИТЕРИИ РЕЙТИНГА ППС.....	10
10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	25
11. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	26

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 4 из 26

«Утверждено»

Решением Ученого совета
 РГУ «Казakhская национальная академия
 искусств имени Т. Жургенова» МКИ РК
 Председатель Ученого совета
 А. Жудебаев
 Протокол № 7 «29» января 2026 г.



1. Общие положения.

1.1 Настоящим Положением определяется система рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова (далее – Академия), направленная на анализ, стимулирование и развитие образовательной, научной, творческой, организационно-методической, воспитательной, профориентационной и иной профессиональной деятельности ППС в целях повышения качества образования, эффективности учебного процесса и укрепления имиджа Академии.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере образования, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательную, научную, творческую деятельность и порядок материального стимулирования работников.

1.3 Система рейтинга основывается на принципах прозрачности, сопоставимости результатов, академической свободы и недопустимости дискриминации ППС по профилю деятельности

1.4 При формировании рейтинга учитываются результаты профессиональной деятельности преподавателей, осуществляемой в рамках образовательной, научной, творческой, воспитательной и иных направлений деятельности Академии, при условии их документального подтверждения. Результаты, не связанные с деятельностью Академии, в расчёт рейтинга не принимаются.

1.5 Участие преподавателя в рейтинге является формой представления результатов профессиональной деятельности и может учитываться в составе совокупных материалов при проведении конкурсных процедур в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.

1.6 В рейтинге принимают участие преподаватели, состоящие в основном штате Академии. Деканы, заведующие кафедрами, руководители и работники структурных подразделений, докторанты, внешние совместители и преподаватели с почасовой оплатой труда в рейтинг не включаются.

1.7 ППС, вновь принятые на работу в Академию в течение отчетного периода рейтинга, в рейтинге текущего года не участвуют и включаются в рейтинг

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026
		29.01.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 5 из 26

начиная со следующего отчетного периода.

1.8 При формировании кафедральных и факультетских рейтингов учитываются результаты исключительно преподавателей, участвующих в рейтинге на условиях основного места работы.

Кафедральные и факультетские рейтинги используются для аналитической оценки результативности деятельности соответствующих структурных подразделений, а также управленческой результативности заведующих кафедрами и деканов факультетов.

1.9 Результативность деятельности заведующих кафедрами и деканов факультетов определяется на основе показателей активности и участия ППС соответствующих кафедр (факультетов) в рейтинге, а также по итогам сравнительного анализа совокупных рейтинговых результатов структурных подразделений.

1.10 Порядок оценки результативности деятельности заведующих кафедрами и деканов факультетов определяется отдельным нормативным документом Академии.

1.11 При формировании показателей рейтинга учитываются требования национальной и международной аккредитации, а также показатели, применяемые в системе оценки эффективности деятельности организаций высшего образования Республики Казахстан.

1.12 Перечень показателей рейтинга и их балльная оценка утверждаются Ученым советом Академии и применяются в течение отчетного учебного года без изменения.

2. Требования к системе рейтинга.

2.1 Основными требованиями к системе рейтинга являются:

- 1) использование утвержденной методики, обеспечивающей формирование электронной базы данных рейтинга и доступ к результатам в информационной системе Академии;
- 2) наличие обоснованного и достаточного перечня показателей, объективно отражающих различные виды профессиональной деятельности преподавателя;
- 3) возможность актуализации показателей рейтинга в установленном порядке;
- 4) ориентация рейтинга на стимулирование профессионального роста преподавателей посредством мер морального и материального поощрения;
- 5) определение ответственных структурных подразделений и должностных лиц за сбор, проверку и обработку рейтинговых данных;
- 6) обязательное ежегодное рассмотрение системы показателей и их весов на заседании Ученого совета Академии.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
		Стр. 6 из 26
<u>Положение</u> вид нормативного документа		

2.2 Рейтинг формируется по итогам календарного года. Сроки формирования и подведения итогов рейтинга утверждаются приказом ректора Академии.

2.3 Показатели рейтинга и порядок их применения должны обеспечивать сопоставимость результатов деятельности преподавателей при сохранении учета специфики кафедр и образовательных программ.

2.4 В расчёте рейтинга учитываются исключительно документально подтверждённые результаты профессиональной деятельности преподавателей. Результаты анкетирования обучающихся и иные формы обратной связи могут использоваться в аналитических и мониторинговых целях, но не включаются в расчёт рейтинговых показателей.

2.5 Результаты рейтинга используются в аналитических, стимулирующих и управленческих целях, включая оценку результативности работы структурных подразделений и их руководителей, и не подменяют собой процедуры аттестации и оценки соответствия занимаемой должности.

3. Методика подсчета рейтинга преподавателя.

3.1 Рейтинг преподавателя формируется на основе совокупности показателей, отражающих квалификационный уровень и результаты профессиональной деятельности в учебной, научной, творческой и организационно-методической и других сферах деятельности Академии.

3.2 Для формирования рейтинга преподаватель представляет сведения о результатах осуществляемой им деятельности в установленной форме через информационную систему Академии.

3.3 Балльная оценка каждого показателя устанавливается утвержденной шкалой. В расчет принимаются результаты учебно-методической, организационно-методической, научной и творческой деятельности, аффилированные с Академией и подтвержденные официальными документами.

3.4 При расчете рейтинга ППС учитываются результаты профессиональной деятельности, достигнутые в отчетном периоде. Ученые степени, ученые звания, а также государственные и почетные звания, присвоенные до отчетного периода, в расчет рейтинга не включаются, поскольку за их наличие предусмотрены отдельные выплаты и формы поощрения.

3.5 Перечень показателей рейтинга и шкала балльной оценки утверждаются решением Ученого совета Академии до начала отчетного периода.

3.6 Рейтинговые материалы и результаты анкетирования обучающихся формируются и хранятся в электронном портфолио преподавателя в архиве информационной системы Академии.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
		Стр. 7 из 26
<u>Положение</u> вид нормативного документа		

4. Порядок сбора и обработки информации по рейтингу ППС.

4.1 Преподаватель представляет сведения о рейтинговых показателях в электронной форме через информационную систему Академии с подтверждением достоверности представленных данных.

4.2 Рейтинговые материалы и подтверждающие документы загружаются преподавателем в установленном формате в информационную систему Академии.

4.3 Показатели рейтинга засчитываются при наличии подтверждающих документов, соответствующих отчетному периоду рейтинга и оформленных в соответствии с установленными требованиями. Показатели, не подтвержденные документально, не относящиеся к отчетному периоду либо оформленные с нарушением требований, в расчет рейтинга не принимаются.

4.4 Сроки представления рейтинговых материалов устанавливаются приказом ректора Академии и составляют не менее одного месяца. Академия обеспечивает информирование преподавателей о начале рейтингового периода и техническую доступность информационной системы в течение всего установленного срока.

4.5 По завершении установленного срока внесение изменений в рейтинговые материалы допускается исключительно по решению комиссии в случаях технических сбоев либо документально подтвержденных обстоятельств.

4.6 Проверка корректности и достоверности представленных рейтинговых материалов осуществляется комиссией в установленные сроки с фиксацией результатов в информационной системе Академии.

4.7 Подсчет рейтинговых баллов осуществляется автоматически на основании подтвержденных данных с техническим сопровождением уполномоченного подразделения Академии.

4.8 Итоговые рейтинговые данные формируются в электронном виде и представляются руководству Академии в установленном порядке.

4.9 Преподаватель несет ответственность за достоверность и актуальность представленных рейтинговых материалов в пределах отчетного периода.

5. Порядок подведения итогов рейтинга ППС.

5.1 Для организации и подведения итогов рейтинга приказом ректора Академии создается комиссия. Состав комиссии и ее полномочия утверждаются приказом ректора Академии.

5.2 Комиссия осуществляет проверку соответствия представленных материалов установленным критериям рейтинга, проверку достоверности подтверждающих документов, подтверждение данных в информационной системе Академии и формирование итоговых рейтинговых результатов.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026
		29.01.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 8 из 26

5.3 Взаимодействие участников рейтинга с комиссией осуществляется в официальной форме через установленные каналы коммуникации. Решения о признании нарушений порядка проведения рейтинга принимаются комиссией на основании документально подтвержденных фактов.

5.4 В случае несогласия с результатами рейтинга преподаватель вправе подать апелляцию в установленный срок. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, в состав которой входят представители административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава, не участвующие в работе основной комиссии.

5.5 Ответственность за достоверность представленных рейтинговых материалов несет преподаватель. Порядок учета выявленных нарушений и возможные последствия определяются комиссией в соответствии с действующими локальными нормативными актами Академии.

5.6 Апелляционная комиссия рассматривает обращения преподавателей в установленные сроки и оформляет решения в письменном виде с указанием мотивированных оснований.

5.7 Результаты рассмотрения апелляций доводятся до сведения преподавателей через информационную систему Академии.

6. Порядок оформления результатов рейтинга.

6.1 По итогам рейтинга формируются перечни преподавателей, ранжированные в порядке убывания рейтинговых баллов, в разрезе кафедр и факультетов.

6.2 Корректировка рейтинговых показателей допускается на основании документально подтвержденных сведений по мотивированному представлению кафедры и с фиксацией принятого решения в установленном порядке.

6.3 Итоговые результаты рейтинга и предложения по поощрению преподавателей представляются ректору Академии для рассмотрения и утверждения. Стимулирующие выплаты по итогам рейтинга осуществляются на основе принципа пропорционального распределения с учетом рейтинговых результатов преподавателей, принявших участие в рейтинге, в соответствии с отдельным внутренним нормативным документом Академии.

6.4 Итоговые результаты рейтинга ППС, в том числе в разрезе кафедр и факультетов, докладываются на заседании Учебно-методического и Ученого совета Академии в установленном порядке.

6.5 Результаты рейтинга используются для аналитической оценки деятельности профессорско-преподавательского состава и формирования предложений по стимулированию профессионального роста.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 26

6.6 Результаты рейтинга не являются единственным основанием для применения дисциплинарных мер либо принятия решений о расторжении трудового договора.

7. Порядок внесения изменений.

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения локальных нормативных актов Академии.

7.2 Изменения и дополнения утверждаются решением Ученого совета Академии и вводятся в действие с момента утверждения либо с иной даты, указанной в решении.

7.3 Учет, хранение и архивирование редакций Положения осуществляется уполномоченным структурным подразделением Академии в установленном порядке.

8. Согласование, хранение, рассылка.

8.1 Размещение утвержденного Положения и внесенных в него изменений на официальном сайте Академии осуществляется уполномоченным структурным подразделением.

8.2 Оригинал утвержденного Положения хранится в установленном порядке в уполномоченном структурном подразделении Академии.

8.3 Рабочие экземпляры Положения хранятся в структурных подразделениях Академии в соответствии с установленными требованиями к документообороту.

8.4 Все работники Академии, на которых распространяется действие настоящего Положения, подлежат обязательному ознакомлению с его содержанием под подпись либо в электронной форме.

**Руководитель службы
по академическим вопросам**



Г.Б. Әбдірахман

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 10 из 26

Приложение 1. Критерии рейтинга ППС

Утверждено
 Решением Ученого совета РГУ
 «Казахская национальная академия
 искусств им. Темирбека Жургенова»
 от «29» января 2026 года
 протокол № 7

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ:

- рейтинг имеет **сравнительный и стимулирующий характер**;
- учитываются **только показатели отчетного периода**;
- один результат засчитывается **только по одному показателю**;
- вводятся **ограничения максимального вклада** по направлениям;
- рейтинг **не является аттестацией**;
- результаты используются для **пропорционального стимулирования**.

БЛОК I. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ

1.1 Академическое и должностное продвижение

Максимальный вклад подблока — 25 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Присуждение ученой степени <ul style="list-style-type: none"> • доктора наук / PhD; • кандидата наук 	25 20	Учитывается исключительно при присуждении ученой степени в отчетном периоде, подтвержденном решением уполномоченного органа.	Копия Диплома
Присвоение ученого звания (ВАК/ККСНВО) <ul style="list-style-type: none"> • профессор; • ассоциированный профессор 	20 15	Учитывается исключительно при присвоении ученого звания в отчетном периоде.	Копия Аттестата
Назначение на должность профессора	15	Учитывается при назначении на должность профессора в отчетном периоде по результатам конкурса.	Копия приказа ректора
Назначение на должность доцента	10	Учитывается при назначении на должность доцента в отчетном периоде по результатам конкурса.	Копия приказа ректора
Назначение на должность старшего преподавателя	8	Учитывается при назначении на должность старшего преподавателя в отчетном периоде по результатам конкурса.	Копия приказа ректора

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 11 из 26

1.2 Государственное и ведомственное признание

Максимальный вклад подблока — 15 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Народный артист Казахстана, Заслуженный артист Казахстана, Заслуженный деятель Казахстана	15	Учитывается исключительно при присвоении в отчетном периоде, подтвержденном соответствующим документом.	Копия удостоверения
Государственная награда: ордена, медали, нагрудный знак РК	10	Учитывается исключительно при получении в отчетном периоде.	Копия удостоверения
Ведомственная награда	5	Учитывается исключительно при получении в отчетном периоде.	Копия удостоверения
Благодарность, почетная грамота уполномоченного органа	3	Учитывается исключительно при получении в отчетном периоде.	Копия грамот и благодарственных писем

* В рамках квалификационного блока учитываются исключительно достижения и факты профессионального и должностного продвижения, полученные в отчетном периоде. Наличие ученых степеней, ученых званий и должностей, присвоенных до отчетного периода, в расчет рейтинга не включается, поскольку за них предусмотрены отдельные формы материального стимулирования.

БЛОК II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Максимальный вклад блока — 35 баллов

В рамках блока приоритет имеют научные результаты (публикации, монографии, гранты). Показатели экспертной, организационной и репрезентационной научной активности носят вспомогательный характер и учитываются в пределах установленных ограничений.

В рамках Блока II учитываются виды деятельности, непосредственно связанные с научными результатами и научной экспертизой. Организационно-экспертная деятельность, не приводящая к созданию научного результата, учитывается в Блоке V.

2.1. Публикационная активность

Максимальный вклад подблока — 18 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Статья в Scopus / Web of Science • единолично • соавторство	10 7	Учитываются публикации отчетного периода с указанием Академии в качестве места работы автора.	Копия титульной страницы и страницы с выходными данными либо скриншот из базы
Статья в изданиях перечня ККСНВО		Учитываются публикации отчетного периода с	Копия титульной страницы и страницы с

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 12 из 26

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
<ul style="list-style-type: none"> • единолично • соавторство 	7 5	указанием Академии в качестве места работы автора.	выходными данными либо скриншот из базы
Статья в Central Asian Journal of Art Studies <ul style="list-style-type: none"> • единолично • соавторство 	5 3	Учитываются публикации отчетного периода с указанием Академии в качестве места работы автора.	Копия титульной страницы и страницы с выходными данными либо скриншот из базы
Статья в журналах и сборниках конференций стран дальнего зарубежья <ul style="list-style-type: none"> • единолично • соавторство 	8 6	Учитываются публикации отчетного периода с указанием Академии в качестве места работы автора.	Копия титульной страницы и страницы с выходными данными либо скриншот из базы
Статья в журналах и сборниках конференций стран СНГ <ul style="list-style-type: none"> • единолично • соавторство 	5 3	Учитываются публикации отчетного периода с указанием Академии в качестве места работы автора.	Копия титульной страницы и страницы с выходными данными либо скриншот из базы
Статья в республиканских и региональных сборниках РК <ul style="list-style-type: none"> • единолично • соавторство 	4 2	Учитываются публикации отчетного периода с указанием Академии в качестве места работы автора.	Копия титульной страницы и страницы с выходными данными либо скриншот из базы

Примечание: одна публикация учитывается только по одному показателю.

2.2. Крупные научные результаты

Максимальный вклад подблока — 12 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Монография <ul style="list-style-type: none"> • единолично • соавторство 	12 8	Учитываются монографии, изданные в отчетный период в рецензируемых издательствах, с указанием Академии в качестве места работы автора.	Копия титульной страницы и выходных данных
Патент, авторское свидетельство <ul style="list-style-type: none"> • единолично • соавторство 	10 5	Учитываются результаты отчетного периода при наличии официального подтверждения.	Копия патента

2.3. Гранты и НИР

Максимальный вклад подблока — 12 баллов

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 13 из 26

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Зарубежный грант / НИР • руководитель • участник	10 5	Учитываются проекты отчетного периода при наличии договора или приказа с указанием роли преподавателя.	Договор, приказ
Грант / НИР МНВО, МКИ РК • руководитель • участник	10 5	Учитываются проекты отчетного периода при наличии договора или приказа с указанием роли преподавателя.	Договор, приказ

2.4. Экспертно-аттестационная и редакторская деятельность

Максимальный вклад подблока – 8 баллов

В рамках подблока учитываются не более двух показателей, относящихся к разным видам экспертной деятельности.

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Оппонирование • докторской диссертации; • магистерской диссертации	6 3	Учитывается при официальном назначении в отчетный период.	Приказ (распоряжение) о назначении официальным рецензентом, выписка из заседания кафедры
Рецензирование диссертаций, монографий	2	Учитывается при наличии официального запроса и отзыва.	Приказ (распоряжение) о назначении официальным рецензентом, выписка из заседания кафедры
Председатель диссертационного совета	6	Учитывается при наличии приказа уполномоченного органа, в отчетный период	Копия приказа
Заместитель председателя диссертационного совета	5	Учитывается при наличии приказа уполномоченного органа, в отчетный период	Копия приказа
Ученый секретарь диссертационного совета	5	Учитывается при наличии приказа уполномоченного органа, в отчетный период	Копия приказа
Член диссертационного совета	3	Учитывается при наличии приказа уполномоченного органа, в отчетный период	Копия приказа
Член редакционной коллегии международного научного журнала	5	Учитывается при наличии официального подтверждения, в отчетный период	Копия титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы
Член редакционной	3	Учитывается при наличии	Копия титульной страницы

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 14 из 26

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
коллегии научного журнала Республики Казахстан		официального подтверждения, в отчетный период	и страницы с выходными данными, скриншот из базы

2.5. Подготовка научных кадров и студентов

Максимальный вклад подблока – 8 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Научное руководство (магистр / PhD, защита)	5	Учитывается при наличии завершенного результата (защита) в отчетный период.	Протокол защиты
Публикация статьи студента / магистранта под руководством преподавателя <ul style="list-style-type: none"> • Международном журнале / сборнике; • в Республиканском научном журнале/сборнике; • в вузовском сборнике материалов конференции 	5 4 3	Учитывается при указании научного руководителя и отчетном периоде публикации.	Копия титульной страницы и страницы с выходными данными, скриншот из базы, копия сертификата
Руководство НИРС без публикации (участие студента в конференции, конкурсе, НИР-проекте)	2	Учитывается участие студента под научным руководством преподавателя в отчетном периоде без публикации, подтвержденное выступлением, участием в конкурсе, НИРС или проекте	Программа конференции, сертификат участника, отчет НИРС, приказ

2.6 Организация и участие в научных мероприятиях

Максимальный вклад подблока – 6 баллов

Учитывается не более двух мероприятий каждого уровня в отчетном периоде.

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Председатель организационного комитета международной конференции / симпозиума	5	Учитывается при наличии приказа, официальной программы или сертификата, в отчетный период	
Член организационного комитета международной конференции / симпозиума	3	Учитывается при наличии приказа, официальной программы или сертификата,	

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
		Стр. 15 из 26
<u>Положение</u> вид нормативного документа		

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
		в отчетный период	
Председатель оргкомитета республиканской конференции	3	Учитывается при наличии приказа, официальной программы или сертификата, в отчетный период	
Член оргкомитета республиканской конференции	2	Учитывается при наличии приказа, официальной программы или сертификата, в отчетный период	
Международная конференция / форум (страны дальнего зарубежья)	5	Учитывается личное участие с докладом или модерацией	Приглашение или программа конференции, симпозиума, форума, сертификат участника
Международная конференция, симпозиум/форум (страны СНГ, кроме РК)	4	Учитывается личное участие с докладом или модерацией	Приглашение или программа конференции, симпозиума, форума, сертификат участника
Международная / республиканская конференция в РК	3	Учитывается личное участие с докладом или модерацией	Приглашение или программа конференции, сертификат участника

БЛОК III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Максимальный вклад блока – 35 баллов

3.1 Подблок Учебно-издательская деятельность

Максимальный вклад подблока – 15 баллов

Электронные учебники и электронные учебные пособия учитываются как учебно-издательские результаты при условии их использования в образовательном процессе Академии.

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Учебник с грифом МНВО РК <ul style="list-style-type: none"> • единолично • соавторство 	15 10	Учитываются учебники, разработанные в отчетный период, при наличии грифа и документального подтверждения использования в деятельности Академии.	Копия титульной страницы и страницы с выходными данными, договор
Учебно-методическое пособие с грифом УМО по направлению «Искусство» <ul style="list-style-type: none"> • единолично • соавторство 	10 8	Учитываются пособия отчетного периода при наличии решения Ученого совета, УМО или иного установленного подтверждения.	Копия титульной страницы и страницы с выходными данными, выписка из Протокола заседания УМО «Искусство»

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
		Стр. 16 из 26
<u>Положение</u> вид нормативного документа		

Учебно-методическое пособие, рекомендованное Ученым советом Академии • единолично • соавторство	8 5	Учитываются пособия отчетного периода при наличии решения Ученого совета	Копия титульной страницы и страницы с выходными данными, выписка из Протокола заседания Ученого совета
Электронный учебник (интерактивный), используемый в образовательном процессе Академии	10	Учитывается электронный учебник по утвержденной дисциплине отчетного периода, размещенный в системе Академии, содержащие структурированный учебный материал, интерактивные элементы и средства контроля. Простая электронная копия печатного издания в расчет не принимается	Электронный адрес, Выписка из Протокола заседания Ученого совета
Электронный курс, электронное учебное пособие (интерактивные) на платформе Академии (полный)	10	Учитывается завершенный курс, используемый не менее чем в двух академических группах, полностью соответствующий рабочей программе дисциплины и размещенный в системе Академии в отчетный период.	Электронный адрес, Выписка из Протокола заседания Ученого совета

Подблок 3.2. Разработка и обновление учебных дисциплин

Максимальный вклад подблока – 10 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Авторский спецкурс по профилирующим дисциплинам	10	Учитываются курсы отчетного периода при наличии подтверждения реализации и связи с образовательной деятельностью Академии.	Выписка из заседания кафедры, утвержденный УМКД
Авторская дисциплина	5	Учитывается дисциплина, разработанная и введенная в учебный процесс Академии в отчетный период.	Выписка из протокола заседания кафедры, утвержденный УМКД
Дисциплина на английском языке	8	Учитывается при наличии утвержденной рабочей программы и факта реализации в отчетный период.	Справка-подтверждение с подписью заведующего кафедрой, Ссылка на Силлабус, УМКД, размещенных на платформе
Разработка УМКД по новой дисциплине	5	Учитывается разработка УМКД по дисциплине, впервые введенной в учебный процесс Академии в отчетном	

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 17 из 26

		периоде, при наличии полного комплекта учебно-методической документации, утвержденной в установленном порядке и реализуемой в образовательном процессе Академии.	
--	--	--	--

Подблок 3.3. Цифровые образовательные ресурсы

Максимальный вклад подблока – 20 баллов

В рамках подблока учитываются не более трёх показателей.

При превышении установленного максимального вклада подблока в расчёт рейтинга засчитывается значение, равное максимальному вкладу подблока.

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Онлайн-курс (МООС)	15	Учитываются курсы отчетного периода при наличии подтверждения реализации и связи с образовательной деятельностью Академии.	Копия договора, ссылка на курс в LMS Академии, подтверждение связи с деятельностью Академии
Электронный курс дисциплины в LMS Академии	10	Полностью соответствует РПД; включает: лекционный материал, задания, контроль (тесты / задания); используется в учебном процессе в отчетном периоде.	Скриншот со страницы размещения в LMS Академии, Справка-подтверждение от кафедры с подписью заведующего кафедрой, ссылка на платформу
Разработка видео лекций, видео практических работ по курсу, размещенных в Moodle	5	Не менее 50% дисциплины обеспечено видео; соответствие календарно-тематическому плану; размещено в LMS Академии.	Скриншот со страницы размещения в LMS Академии, Справка-подтверждение от кафедры с подписью заведующего кафедрой, ссылка на платформу
Разработка цифровых средств контроля и оценивания (онлайн-тесты, кейсы, практикумы)	5	Используются в учебном процессе; разработаны преподавателем; не шаблонные тесты.	Скриншот со страницы размещения в LMS Академии,
Использование ИИ и цифровых инструментов в обучении	5	Наличие методического описания применения; использование в учебном процессе (ИИ, симуляторы, цифровые платформы).	Справка-подтверждение от кафедры с подписью заведующего кафедрой, ссылка на платформу; материалы курса.

Подблок 3.4. Образовательные программы и институциональное развитие

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
		Стр. 18 из 26
<u>Положение</u> вид нормативного документа		

Максимальный вклад подблока - 12 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Разработка новой образовательной программы • руководитель • разработчик	12 10	Учитывается участие при наличии приказа или решения уполномоченного органа с указанием роли преподавателя.	Копия приказа, лист утверждения МОП с именами разработчиков и подписями зав.кафедрой, декана факультета, выписка из протокола заседания кафедры
Разработка двухдипломной образовательной программы • руководитель • разработчик	12 10	Учитывается участие при наличии приказа или решения уполномоченного органа с указанием вклада преподавателя в разработку и реализацию программы.	Копия приказа, лист утверждения МОП с именами разработчиков и подписями зав.кафедрой, декана факультета, выписка из протокола заседания кафедры
Разработка совместной образовательной программы • руководитель • разработчик	12 10	Учитывается участие при наличии приказа или решения уполномоченного органа с указанием вклада преподавателя в разработку и реализацию программы.	Копия приказа, лист утверждения МОП с именами разработчиков и подписями зав.кафедрой, декана факультета, выписка из протокола заседания кафедры
Разработка каталога элективных дисциплин	5		Лист утверждения КЭД с ФИО разработчиков с подписью заведующего кафедрой
Разработка ОП с сокращенным сроком обучения • руководитель • разработчик	8 6		Копия утвержденного РУП (с печатью)
Разработка дополнительных программ minor • руководитель • разработчик	8 6		Копия утвержденного РУП (с печатью)

БЛОК IV. ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Максимальный вклад блока – 40 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Участие преподавателя в концерте / спектакле /		Учитываются проекты отчетного периода при наличии	Копии приказов, официальное

	<p>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
		<p align="center"><u>Положение</u> вид нормативного документа</p>

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
выставке (с отражением в СМИ) <ul style="list-style-type: none"> • международный уровень; • республиканский • региональный, городской 	10 7 5	документального подтверждения и с указанием Академии в качестве места работы педагога Академией либо участия обучающихся Академии.	приглашение, публикации, ссылка на публикации и видео записи
Подготовка студентов для участия в мероприятиях (концертах, фестивалях, праздниках и др.): <ul style="list-style-type: none"> • международный уровень • республиканский • региональный, городской 	7 5 3	Учитываются при наличии подтверждения проведения и связи с деятельностью Академии, за отчетный период.	Официальное приглашение, копии приказа, распоряжения, ссылка на публикации и видео записи
Сольный концерт преподавателя (с отражением в СМИ)	15	Учитываются при наличии подтверждения проведения и связи с деятельностью Академии, за отчетный период.	Афиша, публикации, ссылка на публикации и видео записи
Премьера спектакля / фильма / творческого проекта с участием преподавателя	15	Учитывается при наличии подтверждения премьеры и документально подтвержденной связи с Академией.	Афиша, Программы, ссылка на публикации и видео записи
Педагог - лауреат международного конкурса	12	Учитывается при наличии диплома, указания статуса мероприятия, за отчетный период.	Копии приказов, дипломов лауреатов
Подготовка студента — лауреата, призера конкурса <ul style="list-style-type: none"> • международный уровень • республиканский • региональный, городской 	12 10 8	Учитывается подготовка обучающихся Академии при наличии диплома и приказа.	Копии приказов, дипломов лауреатов
Работа в жюри конкурса/фестиваля <ul style="list-style-type: none"> • международный уровень • республиканский • региональный, городской 	8 5 3	Учитывается при наличии официального приглашения или приказа и связи с деятельностью Академии.	Программы, буклеты, благодарственные письма, сертификаты и др.
Авторский творческий проект	10	Учитывается проект отчетного периода при наличии подтверждения реализации и связи с деятельностью Академии.	Решение Комиссий разных уровней о внедрении, акты внедрения и др. доказательные документы

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 20 из 26

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров <ul style="list-style-type: none"> • в РК • за рубежом 	5 10	Учитываются мастер-классы, тренинги, семинары, проведенные в отчетный период, при наличии приказа, договора, приглашения или программы мероприятия с указанием роли преподавателя и с указанием Академии в качестве места работы автора.	Копия приказа, договор, благодарственные письма, сертификаты и др.
Составление художественного альбома/каталога (ИЗО), написание авторских текстов	10	Издан в отчетный период, связан с деятельностью в Академии	Копии страниц с выходными данными, титульный лист

БЛОК V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

Максимальный вклад блока — 20 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Аккредитация Академии, ОП Академии <ul style="list-style-type: none"> • руководство • участие 	15 8	Учитывается участие в отчетный период при наличии приказа с указанием роли руководителя.	Приказа ректора с указанием роли руководителя
Руководство комиссией (советом)	8	Учитывается при наличии приказа о назначении.	Приказа ректора с указанием роли руководителя
Член комиссии / совета	5	Учитывается участие в отчетный период при наличии официального назначения.	Копия приказа
Член УМО-ГУП	5	Учитывается участие в отчетный период при наличии официального назначения.	Копия приказа
Член экспертной комиссии по экспертизе учебно-методических изданий	5	Учитывается участие в отчетный период при наличии официального назначения.	Копия приказа
Член Ученого совета Академии	5	Учитывается при наличии приказа, за отчетный период	Копия приказа
Член Совета факультета	3	Учитывается при наличии приказа, за отчетный период	Выписка из протокола
Секретарь Совета	4	Учитывается при наличии приказа,	Выписка из

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН		П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 21 из 26

факультета		за отчетный период	протокола
Член Учебно-методического совета	3	Учитывается при наличии приказа, за отчетный период	Копия приказа
Участие в работе Совета по академическому качеству факультета	5 3	Учитывается при наличии приказа	Копия приказа
<ul style="list-style-type: none"> • председатель • член 			
Постоянные обязанности на кафедре	5	Учитываются при наличии приказа и факта выполнения обязанностей в отчетный период.	Копия приказа или выписка из заседания кафедры, протокол отчета на кафедре о работе
Руководство аккредитацией образовательной программы / вуза в другом вузе	10	Учитывается при наличии официального назначения аккредитационным агентством, с указанием Академии в качестве основного места работы эксперта.	Официальное письмо-приглашение аккредитационного агентства
Участие в аккредитации в другом вузе (эксперт)	5	Учитывается при наличии приказа или договора аккредитационного агентства и подтверждения участия.	Официальное письмо-приглашение аккредитационного агентства
Выступление в СМИ	5	Учитывается при наличии подтверждения и связи с деятельностью Академии.	Ссылка на публикацию

БЛОК VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Максимальный вклад блока — 30 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Куратор курса / академической группы	10	Учитывается при наличии приказа и фактического выполнения обязанностей в отчетном периоде	Копия приказа
Дежурство в общежитии Академии	5	Учитывается при наличии графика дежурств и подтверждения выполнения	Отчет, выписка из протокола
Участие в работе Дисциплинарной комиссии	8 5	Учитывается при наличии приказа о включении в состав комиссии.	Копия приказа, выписка из протокола
		Учитывается при наличии приказа,	Отчет, ссылка на

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 22 из 26

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Организация культурно-массовых мероприятий со студентами	10	программы мероприятия, фото-или видеоотчета.	публикации и видео записи
Организация гостевых лекций, встреч с деятелями культуры	8	Учитывается при наличии подтверждающих материалов и отчета	Выписка из протокола, ссылка на видео запись
Организация и проведение воспитательных мероприятий со студентами в рамках реализации государственной и внутренней молодежной политики <ul style="list-style-type: none"> • уровень Академии • уровень факультета 	10 6	Учитывается при наличии приказа и отчетных материалов	Выписка из протокола, ссылка на видео запись

БЛОК VII. СПОРТИВНАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Максимальный вклад блока: 15 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Чемпионаты и первенства РК / города – <ul style="list-style-type: none"> • 1 место • 2 место • 3 место • Участие 	10 8 6 3	Учитывается подготовка студента или команды Академии в отчетном периоде.	Копии приказа или распоряжения декана, зав. каф. или грамоты
Проведение внутривузовского спортивного мероприятия <ul style="list-style-type: none"> • ответственный • исполнитель 	7 5	Учитывается при наличии приказа и информационного освещения мероприятия.	Положение о соревнованиях, утвержденное ректором академии
Организация межвузовский соревнований <ul style="list-style-type: none"> • ответственный • участник 	10 5	Учитывается при наличии приказа и участия сборной Академии.	Положение о соревнованиях, утвержденное ректором академии
Личное участие ППС в сборной команде Академии / факультета	5	Учитывается при наличии подтверждения участия в отчетном периоде	Копия приказа, Распоряжения, выписка из протокола и др.

БЛОК VIII. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ И ИМИДЖЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 23 из 26

Максимальный вклад блока: 30 баллов

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Проведение профориентационной работы в городских организациях (школы, колледжи, вузы)	20	Учитывается участие в официальных профориентационных мероприятиях в отчетный период	Выписка из протокола, копии приказов, распоряжений, отчет
Организация и проведение профориентационных мероприятий внутри Академии (День открытых дверей, встречи с абитуриентами и др.)	20	Учитывается при наличии подтверждения организационной роли преподавателя	Выписки из протоколов, копии отчетов
Ответственный за профориентационную работу на кафедре	10	Учитывается выполнение обязанностей в отчетный период	Копия приказа, выписка из протокола
Ответственный за трудоустройство выпускников на кафедре	15	Учитывается при наличии приказа и отчетных материалов	Копия приказа, выписка из протокола, копия отчета
Организация и проведение олимпиад, конкурсов для школьников и учащихся колледжей (руководитель)	20	Учитывается при выполнении функций руководителя мероприятия	Выписка из протокола, копии отчетов
Организация и проведение олимпиад, конкурсов для школьников и учащихся колледжей (исполнитель)	15	Учитывается участие в организации мероприятия	Выписка из протокола, копии отчетов

БЛОК IX. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ И ТРАНСЛЯЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Максимальный вклад блока: 20 баллов

В рамках отчетного периода учитывается не более одного вида деятельности по проведению курсов повышения квалификации и не более двух видов повышения квалификации, при этом приоритет отдается курсам, связанным с приоритетными направлениями развития Академии.

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
Курсы повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин (не менее 72 часов)	6	Учитывается при наличии сертификата и отчета о прохождении курса	Копия сертификата и отчета о прохождении курса повышения квалификации
Курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию (не	6	Учитывается при наличии сертификата и	Копия сертификата и отчета о прохождении

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
		Стр. 24 из 26
<u>Положение</u> вид нормативного документа		

Показатель	Баллы	Условия учета	Подтверждающие документы
менее 72 часов)		отчета о прохождении курса	курса повышения квалификации
Курсы повышения квалификации по ИИ и цифровым технологиям (не менее 18 часов)	4	Учитывается при наличии сертификата и отчета о прохождении курса	Копия сертификата и отчета о прохождении курса повышения квалификации
Завершенный онлайн-курс с итоговой аттестацией на платформе Coursera, edX и аналоги	4	При условии соответствия профилю деятельности ППС	Копия сертификата
Участие в семинарах, мастер-классах, тренингах (до 36 часов, как слушатель)	3	Учитывается суммарно	Копии сертификатов
Проведение курсов повышения квалификации на базе Академии для ППС других вузов / колледжей / школ (36–72 часа)	8	При наличии договора, приказа, программы курса	Копия приказа, договора, благодарственные письма, сертификат и др
Проведение курсов повышения квалификации на базе академии для ППС других вузов / колледжей / школ (72 часа и более)	10	При наличии договора, приказа, программы курса	Копия приказа, договора, благодарственные письма, сертификат и др
Проведение авторских программ ПК, утвержденных уполномоченным органом / вузом	10	При наличии утвержденной программы	Копия приказа, договора, благодарственные письма, сертификат и др

Показатели, не подтвержденные документально, не относящиеся к отчетному периоду либо не имеющие подтвержденной связи с образовательной, научной и (или) творческой деятельностью Академии, в расчет рейтинга не принимаются.

Преподаватель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.64-2026 29.01.2026 г.
		Стр. 25 из 26
<u>Положение</u> вид нормативного документа		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель службы по академическим вопросам		Г. Эбдірахман
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Ш. Ергөбек
Проректор по научной работе		К. Халыков
Главный бухгалтер		Г. Касымова
Руководитель отдела управления персоналом		А. Сыдыкова
Руководитель отдела подготовки научных кадров		А.Кульшанова
Руководитель учебно – методического отдела		А. Вырахманова
Руководитель отдела повышения квалификации и дополнительного образования		У. Назимхан
Руководитель отдела стратегического планирования и обеспечения качества		А. Молдабаева
Руководитель отдела международного сотрудничества		Ж. Далиева
Руководитель отдела по практике, трудоустройству и профориентационной работе		А. Токеева
Руководитель творческого отдела		А. Аязбаева
Руководитель отдела по социально-воспитательной работе и молодежной политике		А. Кудайбергенов
Главный администратор по противодействию коррупции		С. Канатов
Руководитель юридического отдела		О. Тлегенова

